

Sol·licitud de “Finançament i proposta d'operació”

ENTITAT EXECUTORA:

**OGEDUSI_SBD – Organisme de Gestió de l'Estratègia
de Desenvolupament Urbà Sostenible i
Integrat de Sabadell**

NOM DE L'OPERACIÓ:

Gestió de l'Estratègia DUSI_Sabadell



Sol·licitud de “Finançament i proposta d'operació”

1. Programa Operatiu (PO) FEDER

1.1 Títol:

Creixement Sostenible FEDER 2014-2020 PO

1.2 CCI:

2014ES16RFOP002

1.3 Eix prioritari:

13 Assistència tècnica

2. Estratègia DUSI

2.1 Nom:

Estratègia DUSI_Sabadell

2.2 Entitat DUSI:

Ajuntament de Sabadell

2.3 Convocatòria d'ajudes FEDER:

Ordre HAP/1610/2016, de 6 de octubre (BOE nº 243 de 07/10/17)

3. Organisme Intermedi de Gestió (OIG)

3.1 Nom:

Subdirecció General de Desarrollo Urbano de la Dirección General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública

4. Organisme Intermedi Lleuger (OIL)

4.1 Nom:

Ajuntament de Sabadell

5. Finançament

Organisme amb Senda Financera (OSF):

Ajuntament de Sabadell

5.1 Norma Aplicable sobre los despeses subvencionables :

Ordre HFP/1979/2016, de 29 de desembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la qual s'aproven las normes sobre los despeses subvencionables dels programes operatius del FEDER pel període 2014-2020.

6. Unitat Executora EP13

6.1 Unitat executora:

Oficina Gestora de l'EDUSI

- Nom de l'interlocutor designat pel l'Organisme Intermedi:
Montserrat Cadevall Vigués
- Càrrec: Responsable Tècnica i Responsable de Comunicació de la
EDUSI_Sabadell
- Direcció: Edifici Narcís Giralt, Rambla, 69 - Sabadell
- Codi Postal: 08202
- Correu corporatiu: alcaldia@ajsabadell.cat
- Correu de l'interlocutor: ogedusi@ajsabadell.cat
mcadevall@ajsabadell.cat
- Telèfon: 93 7453134

6.2 Relació de l'Organisme de Gestió amb els beneficiaris executors:

Al Manual de Procediments elaborat per l'Ajuntament recull el Decret pel que s'ha facultat a la Sra. Montserrat Cadevall Vigués com a Responsable Tècnica i Responsable de Comunicació de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI) de l'Ajuntament de Sabadell i s'ha constituït l'Oficina Gestora de la EDUSI, amb dependència directa de l'Alcalde.

El personal adscrit a aquesta Oficina no participa, ni col·labora, ni té cap dependència en la gestió amb els serveis i programes susceptibles de presentar Expressions d'Interès i ser executors de la subvenció FEDER EP12 Eix Urbà.

6.3 Capacitat administrativa de la Unitat Executora:

El personal que forma part de l'Oficina Gestora – Organisme Intermedi Lleuger que figura al Manual i la seva dedicació és:

Asignación de funciones: Oficina Gestora de la EDUSI (OGEDUSI)			
Función delegada por la AG	(Área/Servicio/Negociado responsable de su ejercicio, etc...)	Personal asignado	
		Número	% de dedicación ¹
Aprobación de operaciones	Alcalde	1	5%
Las establecidas en el Decreto de Alcaldía	Jefa de servicios del gabinete de Alcaldía	1	15 %
Miembro del Órgano de Selección	Jefe de Servicios Económicos	1	15 %
Las establecidas en el Decreto de Alcaldía	Responsable Técnico y de Comunicación EDUSI, (Coordinador de la Oficina Gestora de la EDUSI) Responsable del Órgano de Selección	1	48%
Liderazgo de la gestión comunicativa	Jefa del Programa de herramientas comunicativas	1	20 %
Soporte a la gestión comunicativa	Técnico de Comunicación	1	10 %
Soporte a la gestión comunicativa	Técnico de imagen corporativa	1	5 %
Soporte a la gestión de aspectos vinculados a la lucha contra el fraude	Jefa de Servicio de Transparencia y Organización	1	15 %
Soporte al Responsable EDUSI	Administrativo de soporte al Responsable EDUSI	1	30 %
Soporte al Responsable EDUSI	Técnico Auxiliar de gabinete de alcaldía en tareas de soporte administrativo al Responsable EDUSI	1	10 %

¹ Sobre la base de las horas totales treballades en base anual.

A més, i d'acord amb el que s'especifica en el Manual, l'Oficina de Gestió podrà comptar amb l'assistència tècnica externa per desenvolupar la seva tasca. En concret s'han previst, entre altres, les següents funcions:

- Assistència en tasques de gestió i control: suport en la coordinació amb l'Organisme de Gestió, revisió de les Expressions d'Interès, gestió de la informació en els aplicatius informàtics, suport en les tasques de lluita contra el frau, control ex-ante de la despesa, així com altres tasques que millorin la gestió del projecte. Es preveu la participació de dos tècnics amb experiència en la gestió i avaluació de fons europeus d'entre 2 i 5 anys (segons perfil), amb titulacions en l'àmbit del Dret, Ciències Econòmiques, Ciències Polítiques i de l'Administració o similars.
- Disseny i seguiment dels indicadors de productivitat i resultat. Es preveu la participació d'un tècnic amb experiència en l'evaluació i seguiment de fons europeus mínima de 5 anys.

6.4 Encàrrec de gestió:

No es fa cap encomana de gestió

7. Expressió d'interès

7.1 Justificació:

En data 31 de juliol de 2017, l'Alcalde de Sabadell va signar l'acord de compromís en matèria d'assumpció de funcions per la Gestió del FEDER de l'Ajuntament de Sabadell, a on es comprometia a:

- identificar una unitat o departament que exerciria les funcions pròpies de l'Organisme Intermedi pel que respecte a elaboració i tramitació del Manual de Procediments
- fer la selecció i posada en marxa de les operacions, la seva tramitació i proposta d'aprovació, d'acord amb la subvencionabilitat de la despesa i comunicar qualsevol circumstància que pugui impedir el seu desenvolupament
- aplicar, complir i fer complir tota la normativa aplicable i seguir les directrius de la Dirección General de Fondos Comunitarios
- aplicar un sistema d'auto avaluació del risc de frau i adoptar les mesures adients eficaces i proporcionades per evitar el frau
- contribuir al comitè de Seguiment del programa operatiu, a la seva avaluació i als informes anuals
- disposar d'un sistema de comptabilitat separada i de la documentació per la pista d'auditoria

- subministrar la informació als sistemes informàtics i remetre les còpies electròniques autèntiques

És per complir amb aquest compromís que es presenta aquesta Expressió d'Interès.

8. Operació que es proposa

8.1 Objectiu Temàtic (OT):

OT99 virtual: Assistència Tècnica

8.2 Prioritat d'Inversió (PI):

Prioritat d'inversió 99. Virtual. Assistència Tècnica

8.3 Objectiu Específic (OE):

Objectiu específic 99.99.1:

Gestió: Utilització i contractació dels recursos necessaris per aconseguir una eficaç implementació del Programa Operatiu donant suport a la gestió i control.

8.4 Categoria d'Intervenció (CI):

CI118 (CE121) – Preparació, execució, seguiment i inspecció

8.5 Línia d'actuació (LA):

8.5.1 Nom:

- Assistència Tècnica
- *Asistencia Técnica*
- *Technical assistance*

8.5.2 Codi de la:

99V

8.6 Nom de l'Operació:

- Gestió de l'Estratègia DUSI_Sabadell - Gestió

- *Gestión de la Estrategia DUSI Sabadell*
- Management of the DUSI_Sabadell Strategy

8.7 Descripció de l'Operació:

Aquesta operació va dirigida a garantir les condicions necessàries per implementar, iniciar, gestionar, fer el seguiment, l'avaluació i el control de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat inclosa a l'eix prioritari 12 d'aquest Programa Operatiu i concedida a l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb el compromís assumit de funcions com a Organisme de Gestió-Organisme Intermedi Lleuger.

S'hi inclouen, entre altres, les despeses en sous i formació del personal de l'Organisme de Gestió, la contractació externa d'un equip o empresa de suport a l'Oficina Gestora de l'Ogedusi_Sabadell, despeses de desplaçaments necessaris per la gestió i seguiment de l'Estratègia i del Programa Operatiu, equips i sistemes informàtics per a la gestió i qualsevol altra despesa de reforç a la correcta gestió de l'EDUSI_Sabadell.

Els objectius i resultats esperats de l'operació són:

- Contribuir a què l'Eix 12 del Programa Operatiu s'implementi d'acord amb l'estratègia seleccionada i la regulació aplicable
- Millorar el serveis que s'ofereix als beneficiaris i al propi Organisme de Gestió- Organisme Intermedi Lleuger procurant reduir la càrrega administrativa
- Aconseguir les fites establertes al marc de rendiment del Programa Operatiu a través de l'EDUSI_Sabadell
- Contribuir a optimitzar l'execució financera, amb el que s'evitin correccions financeres

Esta operación va dirigida a garantizar las condiciones necesarias para implementar, iniciar, gestionar, hacer el seguimiento, la evaluación y el control de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado incluida en el eje prioritario 12 de este Programa Operativo y concedida en el Ayuntamiento de Sabadell, de acuerdo con el compromiso asumido de funciones como Organismo de Gestión-Organismo Intermedio Ligero.

Se incluyen, entre otros, los gastos en sueldos y formación del personal del Organismo de Gestión, la contratación externa de un equipo o empresa de apoyo la Oficina Gestora del EDUSI_Sabadell, gastos de desplazamientos necesarios para la gestión y seguimiento de la estrategia y del Programa Operativo, equipos y sistemas informáticos para la gestión y cualquier otro gasto de refuerzo a la correcta gestión del EDUSI_Sabadell.

Los objetivos y resultados esperados de la operación son:

- *Contribuir a que el Eje 12 del Programa Operativo se implemente de acuerdo con la estrategia seleccionada y la regulación aplicable*
- *Mejorar los servicios que se ofrece a los beneficiarios y al propio Organismo de Gestión-Organismo Intermedio Ligero procurando reducir la carga administrativa*

- *Conseguir las metas establecidas en el marco de rendimiento del Programa Operativo a través del EDUSI_Sabadell*
- *Contribuir a optimizar la ejecución financiera, con lo que se eviten correcciones financieras*

This operation is aimed at guaranteeing the necessary conditions for the implementation, initiation, management, monitoring, evaluation and control of the Strategy for Sustainable and Integrated Urban Development included in priority area 12 of this Operational Program and granted to the City Council of Sabadell, in accordance with the assumed role as a Management Organism-Light Intermediate Unit.

These include, among others, the expenses in salaries and training of the staff of the Management Unit, the external contracting of a team or support company, the Management Office of the Ogedusi_Sabadell, travel expenses necessary for the management and monitoring of the Strategy and the Operational Program, equipment and computer systems for the management and any other cost of reinforcement to the correct management of the EDUSI_Sabadell.

The objectives and expected results of the operation:

- Contribute to what Axis 12 of the Operational Program will be implemented in accordance with the strategy selected and the applicable regulation
- Improve the services offered to the beneficiaries and the Management Organism - Lightweight Intermediate Unit trying to reduce the administrative burden
- Achieve the goals established in the performance framework of the Operational Program through the EDUSI_Sabadell
- Contribute to optimizing financial execution, which prevents financial corrections

8.8 Localització:

Àmbit ciutat.

8.9 Data d'inici:

1 d'agost de 2017.

8.10 Termini d'execució o desenvolupament:

68 mesos.

8.11 Data estimada de finalització:

31 de desembre de 2023.

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa**8.12 Import total del projecte:**

187.880,12€

8.13 Import del cost total subvencionable sol·licitat:

187.880,12€

8.14 Import de l'ajuda FEDER:

93.940,06€

8.15 Senda financera:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realitzat	Realitzat	Realitzat	Realitzat	Realitzat	Realitzat	Previst
4.186,60 €	32.000,00 €	32.000,00 €	26.693,52 €	32.000,00 €	32.000,00 €	29.000,00 €

8.16 Criteris de selecció:

Es tenen en compte els criteris de selecció a partir dels elements que recullen les fitxes relatives als CPSO aprovats pel Comitè de Seguiment.

CRITERIS DE SELECCIÓ GENERALS

✓ Respecte als principis generals del PO i normativa nacional i comunitària de referència:

Aquesta operació respecta tots els principis, legislació i normativa comunitària, nacional, autonòmica i local. Més concretament, totes les despeses i elements a cofinançar són d'acord amb el què estableix l'Ordre NPF/ 1979/2016, del 29 de desembre, per la què s'aproven "las Normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020".

L'Ajuntament de Sabadell disposa d'un Pla de Gènere (2018-2022) que parteix de la idea de què el sistema sexe-gènere-sexualitat és el principal generador de la discriminació i exclusió de gènere i de la discriminació i exclusió sexual. És per això que s'incorporen ambdues perspectives, que s'entrecreuen entre elles. Aquest plantejament es fa des d'una mirada transversal i interseccional. El seu principal objectiu és el de definir les polítiques públiques que possibilitin una igualtat de gènere real i efectiva i la no discriminació envers les persones LGTBI a la ciutat de Sabadell.

Per a desenvolupar el Pla s'han plantejat 8 eixos estratègics: 1. Compromís amb la igualtat de gènere i la diversitat sexual; 2. Acció contra les violències masclistes i la LGTBIfòbia; 3. Diversitat i interseccionalitat; 4. Visibilització i participació social i política; 5. Treballs i usos del temps; 6. Coeducació i transmissió de valors igualitaris; 7. Cultura,

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa

memòria històrica i comunicació; 8. Salut i esports.

Per tant, pel que fa referència a la promoció de la igualtat de gènere; no discriminació per raó de sexe, raça o origen ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat i orientació sexual; desenvolupament sostenible, l'operació contribueix a assolir aquest objectiu perquè possibilita la implantació de les diferents operacions previstes a l'Estratègia DUSI_Sabadell que milloren aquests aspectes des dels diferents àmbits d'actuació.

✓ Capacitat i experiència del Beneficiari

El personal que forma part de l'OGEDUSI_Sabadell tenen capacitat i experiència en l'execució i seguiment d'operacions finançades amb fons europeus.

La Responsable ha participat en nombrosos projectes europeus i en concret a tots els Fons de Cohesió dels diferents períodes de programació de fons europeus.

A nivell pressupostari, l'Ajuntament de Sabadell disposa de recursos econòmics suficients per atendre la part del cost del projecte que no està finançada per la subvenció europea del Fons FEDER amb aportació municipal.

✓ Eficiència, eficàcia i sostenibilitat de les operacions

La implementació, gestió, seguiment, avaluació i de l'Estratègia DUSI a Sabadell es realitzarà amb la màxima eficàcia, eficiència i sostenibilitat per contribuir i aconseguir la implantació del projecte seleccionat i del programa operatiu.

La selecció d'operacions es regirà pels principis d'igualtat entre beneficiaris, eficàcia, eficiència i sostenibilitat de les operacions, transparència en els criteris de selecció i capacitat dels beneficiaris per implementar la operació, i que l'operació resolgui els problemes i necessitats detallats en el projecte seleccionat.

✓ Alineació amb altres operacions i instruments:

Aquesta operació possibilita la realització de l'Estratègia DUSI_Sabadell i totes les altres operacions relacionades amb aquest projecte.

CRITERIS DE SELECCIÓ ESPECÍFICS

✓ Necessitat i oportunitat per a la gestió

L'Operació contribueix de manera essencial a la gestió de l'Estratègia, ja que permet dotar de recursos i implementar l'Oficina Gestora de la EDUSI, tal com s'estableix en el Manual de Procediments.

D'aquesta manera s'aconseguirà que l'Ajuntament com a Beneficiari asseguri la consecució dels objectius, l'ajustament a allò que s'estableix en el marc de rendiment així com la millora en els processos de gestió, comunicació i control de les actuacions a cofinançar.

✓ Eficàcia i eficiència de l'Operació

L'Operació contribueix directament a realitzar les actuacions necessàries per a la correcta gestió de la EDUSI, incloent les contractacions per a implantar l'Oficina Gestora, així com altres relacionades amb la millora en els àmbits del control, comunicació, relació i participació amb els diferents actors que intervenen en l'Estratègia (tant interns

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa

com externs), etc.

Mitjançant les actuacions a cofinançar s'aconseguirà optimitzar els processos necessaris per a desenvolupar les funcions assumides com a Organisme Intermedi Lleuger per part de l'Ajuntament de Sabadell.

✓ **Priorització**

Les actuacions a incloure en aquesta Operació resulten prioritàries atès que són les que possibiliten la implantació i posada en marxa de l'Oficina Gestora de la EDUSI.

A més aquestes actuacions promouen que els propis beneficiaris puguin concórrer amb major facilitat als processos de selecció en establir les condicions d'ajuda, la normativa d'aplicació, etc.

Finalment, també resulten molt rellevants els serveis a contractar vinculats al seguiment i de la informació, ja que és una necessitat tant des del seu vessant intern (dins del propi àmbit de l'Ajuntament) com extern (requerida per part de l'Organisme Intermedi de Gestió, l'Autoritat de Gestió, etc.).

8.17 Operacions objecte d'un procediment de recuperació:

L'operació no inclou activitats que hagin format part d'una operació objecte d'un procediment de recuperació conforme a l'article 71 del RDC, arrel de la re-localització d'una activitat productiva fora de la zona del Programa Operatiu.

9. Indicadors

9.1 Contribució a la Prioritat d'Inversió:

L'operació contribueix a garantir la consecució dels objectius i resultats de la prioritat d'inversió d'assistència tècnica atès que es dirigeix a aconseguir una eficaç implementació del programa operatiu i de l'EDUSI_Sabadell realitzant activitats de gestió i control, i reforçant la capacitat tècnica i administrativa necessària.

9.2 Indicadors de Productivitat:

INDICADORS DE PRODUCTIVITAT

- E40 Persones que participen a l'Oficina de gestió de l'Estratègia DUSI_Sabadell amb el sou cofinançat.

Número de persones (*)					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
7	7	7	7	7	7

(*) cada una amb els percentatges establerts en el Manual de Procediments



9.3 Unitat de mesura:

E40 Persones/any

9.4 Valor estimat l'any 2023:

E40 Persones/any: 7

9.5 Nivell d'acompliment estimat amb l'operació:

100%

10. Aspectes avaluables de l'operació proposada

10.1 Nivell d'impacte a l'Indicador de Resultat:

Alt.

L'indicador de Resultat és el "RAT1: Logro de los hitos establecidos en los marcos de rendimiento del POCS".

10.2 Nivell d'impacte a l'Indicador de Productivitat:

Alt.

10.3 Nivell d'impacte a la consecució del Marc de Rendiment:

Alt.

10.4 Proposta participada por:

Aquesta proposta la sol·licita l'Oficina de Gestió – Organisme Intermedi Lleuger per aconseguir l'eficaç implementació de l'OGEDUSI_Sabadell en concordança amb l'acord de compromís en matèria d'assumpció de funcions per la Gestió del FEDER de l'Ajuntament de Sabadell i del Manual de Procediments aprovat per Junta de Govern Local.

10.5 Grau de participació o consens de la iniciativa proposada:

Alt.



11. Requisits per ser considerada BONA PRÀCTICA

11.1 Problema o debilitat que l'operació contribueix a resoldre (RP):

L'operació està destinada a cobrir les necessitats d'implementació de l'EDUSI_Sabadell reforçant la capacitat administrativa i cobrint les necessitats de suport tècnic del projecte aprovat perquè arribi a tota l'administració i a la ciutadania.

11.2 Elements innovadors que incorpora (EI):

L'operació aplica l'experiència adquirida en la gestió de projectes europeus anteriors a la nova normativa de gestió de l'EDUSI, creant els instruments i procediments necessaris.

11.3 Grau de cobertura sobre la població a la que se dirigeix (CP):

Aquesta operació es dirigeix a la implementació de les operacions resultants del projecte EDUSI_Sabadell que afecten a l'àmbit ciutat i a tota la població.

11.4 Grau d'adequació dels resultats que s'esperen obtenir respecte als objectius inicials previstos (AR):

Alt.

El principal objectiu és la correcta implantació i finalització del projecte EDUSI_Sabadell.

11.5 Consideració dels Principis Horitzontals que contempla (PH):

Aquesta operació està destinada a facilitar la gestió de la implementació del projecte EDUSI_Sabadell, amb el que la seva execució contribueix transversalment als principis horitzontals contemplats als articles 7 i 8 i objectius polítics transversals del Reglament UE 1303/2013.

11.6 Altres polítiques o instruments d'intervenció pública amb les que es tenen sinèrgies (SP):

Aquesta operació possibilita la realització de l'Estratègia DUSI_Sabadell i totes les altres operacions relacionades amb aquest projecte.

**11.7 Difusió de l'operació (MC):**

A més de la difusió normal de tota la operació EDUSI_Sabadell, la posada en funcionament d'aquesta operació es comunicarà a l'entitat i ciutadania per explicar les noves funcionalitats i possibilitats de tràmits.

A tota la tramitació de les contractacions externes figuraran l'escut de la Unió Europea i el lema d'aquests fons FEDER.

12. Mesures antifrau**12.1 Control de doble finançament:**

L'Oficina Gestora de la EDUSI no ha sol·licitat ni obtingut cap altra ajuda per aquesta operació d'Assistència Tècnica a l'EDUSI_Sabadell.

En el cas que en el futur se'n rebessin, s'informarà per verificar la seva compatibilitat.

12.2 Conflicte d'interessos:

Per aquesta operació, les persones que pertanyen a l'Oficina Gestora de l'EDUSI no incorren en conflicte d'interessos a l'hora de participar en el procediment de contractació pública, en quant a la valoració tècnica de las ofertes.

Les persones que participen en aquest procediment ompliran una declaració d'absència de conflicte de interessos i altres mesures relatives a la lluita contra el frau.

Sabadell, a la data de la firma electrònica

Montserrat Cadevall i Vigués

Responsable de l'OGEDUSI_Sabadell