

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.14
TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'EQUIPAMENTS CULTURALS, CÍVICS I
EDUCATIUS MUNICIPALS

Article 1r. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització privativa d'equipaments culturals, cívics i educatius municipals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa del teatre municipal La Faràndula, del Teatre Principal i de la Sala Miguel Hernández, d'alguna o de diverses sales del Casal Pere Quart, de l'Estruch, de les biblioteques Vapor Badia, de la Serra, del Nord, del Sud i de Ponent, dels centres cívics, l'Espai Polivalent del Parc del Nord i dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària, els centres públics de formació de persones adultes i les dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell, dels equipaments del Parc Central del Vallès, així com el local municipal d'Emprius.

Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que sol·licitin la prestació del servei o les que resultin beneficiades per l'aprofitament privatiu dels equipaments i instal·lacions municipals relacionats a l'article segon.

Article 4t. Responsables

Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei general tributària.

Seràn responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de les fallides o concursos de societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abast que estableix l'article 43 de la Llei general tributària.

Article 5è. Beneficis fiscals

1. Estan exempts de pagament per la utilització dels equipaments objecte d'aquesta ordenança els col·lectius, les organitzacions polítiques i les entitats de Sabadell sense afany de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, sempre que l'activitat per la qual es demana la utilització sigui d'interès general per a la ciutat o que es realitzi en col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i concordi amb la finalitat de l'equipament. Les activitats incloses en aquesta exempció han de ser obertes a la ciutadania i gratuïtes per als usuaris. La gratuïtat de l'activitat s'haurà de demostrar documentalment.

Estaran exemptes en un 100% també les activitats organitzades, gestionades i a càrrec d'entitats i associacions sense afany de lucre i que malgrat cobrar un preu d'activitat, aquest sigui per cobrir en exclusiva el cost de la pròpia activitat.

Gaudiran també d'exempció en el pagament d'aquesta taxa les activitats no gratuïtes quan l'entitat organitzadora acrediti que la recaptació està destinada íntegrament a projectes de caràcter benèfic o de cooperació i solidaritat.

2. També restaran exempts, en el cas del centres cívics i de l'Espai Polivalent del parc del Nord, i del Parc Central del Vallès, les comunitats de propietaris per la realització de les reunions anuals de la comunitat de veïns, les administracions i organismes públiques i les escoles públiques i concertades de la ciutat.

L'exempció no afectarà l'establert a l'article 6è I.6, a l'article 6è II.6, a l'article 6è III.8, a l'article 6è IV.7, a l'article 6è V.7, a l'article 6è VI.7, a l'article 6è VII.7, a l'article 6è.VIII.7, a l'article 6è IX.7, a l'article 6è X.6, a l'article 6è XI. 5, a l'article 6è XII.3 i 4, a l'article 6è XIII.3, a l'article 6è XIV.7, ni a l'article 6è XV.3, llevat que es determini el contrari.

3. També estan exemptes de pagament els subjectes passius quan així es determini per conveni, o sigui d'interès per a la col·lectivitat.

4. Gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa per la utilització dels equipaments objecte d'aquesta ordenança els col·lectius, les organitzacions polítiques i les entitats de Sabadell sense afany de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, per a la realització d'activitats no gratuïtes, i sempre que l'activitat per la qual es demana la utilització sigui d'interès general per a la ciutat o que es realitzi en col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i concordi amb la finalitat de l'equipament.

5. Gaudiran d'una bonificació del 75% de la taxa per la utilització dels equipaments objecte d'aquesta ordenança els col·lectius, les organitzacions polítiques i les entitats de Sabadell sense afany de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, per a la realització d'activitats no gratuïtes, que, per les seves característiques o per les de la sala, només poden desenvolupar-se en grups reduïts de fins a 10 persones, i sempre que l'activitat per la qual es demana la utilització sigui d'interès general per a la ciutat o que es realitzi en col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i concordi amb la finalitat de l'equipament.

6. Quan s'estimi pertinent es podrà dispensar de l'obligació de constituir fiança, llevat els casos de realització de revetlles als centres docents i en les que no es faci prohibició expressa d'utilització d'elements pirotècnics.

Article 6è.- Quota tributària

La quota a satisfer per aquesta taxa és la que es fixa als apartats següents:

I. TEATRE MUNICIPAL LA FARÀNDULA

1. Utilització del teatre per a actes públics, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats sense afany de lucre.

Mínim 4 hores	474,95 €
Cada hora de més o fracció	115,40 €

2. Utilització del teatre en qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior (activitat amb ànim de lucre, comercials o publicitàries o organitzades per empreses privades)

Mínim 4 hores	2.113,60 €
Cada hora de més o fracció	516,40 €

3. Les quotes establertes inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, així com el personal de que disposi l'equipament.

4. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de les activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la data prevista d'inici d'activitat. Totes les sol·licituds estan condicionades al projecte presentat, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats de manteniments, a l'aforament del teatre i a les condicions tècniques de l'edifici.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització signaran un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'us de l'equipament.

6. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció del teatre determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec de les següents despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	85,75€
Per cada hora o fracció de més	26,80€
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	108,95€
Per cada hora o fracció de més	33,70€
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 3 hores)	153,05€
Per cada hora o fracció de més	55,65€
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	108,95€
Per cada hora o fracció de més	33,70€

7. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 814,90€, en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització de l'equipament. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec per la diferència.

8. En ambdós supòsits el departament municipal corresponent pot convenir amb l'empresa o entitat usuària un tant per cent sobre el taquillatge a més, o en comptes, de la taxa corresponent.

II. TEATRE PRINCIPAL

1. Actes, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats sense afany de lucre.

Tot el teatre	
Mínim 4 hores	1.038,90€
Cada hora de més o fracció	259,70€

Saló Principal	
Mínim 4 hores	195,70 €
Cada hora de més o fracció	65,15 €

2. Actes amb ànim de lucre, comercials o publicitaris o organitzats per empreses privades.

Tot el teatre	
Mínim 4 hores	4.156,10 €
Cada hora de més o fracció	1.038,90 €

Saló Principal	
Mínim 4 hores	783,55 €
Cada hora de més o fracció	261,20 €

3. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de les activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la data prevista d'inici de l'activitat. Totes les sol·licituds estan condicionades a que el projecte presentat compleixi amb les condicions estipulades a l'apartat primer, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats de manteniments, a l'aforament del teatre i a les condicions tècniques i històriques-patrimonials de l'edifici.

4 Les quotes establertes inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, així com el personal de què disposi l'equipament.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, han de signar un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

6. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció del teatre determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec de les següents despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	85,75€
Per cada hora o fracció de més	26,80€
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	108,95€
Per cada hora o fracció de més	33,70€
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 3 hores)	153,05€

Per cada hora o fracció de més	55,65€
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	108,95€
Per cada hora o fracció de més	33,70€

7. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 1.424,95€, en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions com a conseqüència de la utilització de l'equipament. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec per la diferència.

8. En ambdós supòsits el departament municipal corresponent pot convenir amb l'empresa o entitat usuària un tant per cent sobre el taquillatge a més, o en comptes, de la taxa corresponent.

III. CASAL PERE QUART

1. Utilització de les sales del Casal Pere Quart per a actes de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre

SALES	TAXA	TAXA MÒDUL 20h
1. Sala d'exposicions planta baixa: per dia <ul style="list-style-type: none"> • Feiners: de 17 a 20 h • Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h 	68,60€	
1 Sala d'exposicions primera planta: per dia. <ul style="list-style-type: none"> • Feiners: de 17 a 20 h • Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h 	48,00€	
3. Sala d'actes primera planta: 2 hores o fracció	25,10€	200,90€
4. Auditori segona planta: 2 hores o fracció	25,10€	200,90€
5. Sala 3 : 2 hores o fracció	27,50€	220,20€
6. Sala 4 : 2 hores o fracció	20,00€	159,90€
7. Sala 5 : 2 hores o fracció	12,40€	99,60€
8. Auditori Pere Quart (c. Lacy) : 2 hores o fracció	32,45€	260,35€
9. Pati del Casal Pere Quart: 2 hores o fracció	55,55€	
10. Pati del Casal Pere Quart: 1 setmana	257,05€	
11. Tot el Casal Pere Quart: 1 setmana	1.092,65€	

2. Utilització dels espais del Casal Pere Quart en qualsevol altres supòsit no previst al punt anterior

SALES	TAXA	TAXA MÒDUL 20h
1. Sala d'exposicions planta baixa: per dia <ul style="list-style-type: none"> • Feiners: de 17 a 20 h • Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h 	114,45€	
1. Sala d'exposicions primera planta: per dia.	80,25€	

<ul style="list-style-type: none"> • Feiners: de 17 a 20 h • Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h 		
3. Sala d'actes primera planta: 2 hores o fracció	42,00€	336,20€
4. Auditori segona planta: 2 hores o fracció	42,00€	336,20€
5. Sala 3 : 2 hores o fracció	46,05€	368,65€
6. Sala 4 : 2 hores o fracció	33,50€	268,15€
7. Sala 5 : 2 hores o fracció	20,90€	167,25€
8. Auditori Pere Quart (c. Lacy) : 2 hores o fracció	54,55€	436,70€
9. Pati del Casal Pere Quart: 2 hores o fracció	92,40€	
10. Pati del Casal Pere Quart: 1 setmana	427,75€	
11. Tot el Casal Pere Quart: 1 setmana	1.821,20€	

3. Per activitats musicals o teatrals, s'hi ha de sumar les utilitzacions per als assaigs.

4. Els sol·licitants han de constituir les següents fiances, depenent de l'espai demanat:

Tot el Casal Pere Quart	814,85 €
Auditori Pere Quart (c. Lacy)	203,55 €
Sales d'exposicions, Sala d'actes i Auditori segona planta	138,05 €
Sales 3, 4 i 5 (per espai)	60,90 €

Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

5. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud, amb un mes mínim d'antelació a la data prevista de l'activitat, que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

6. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, signaran un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

7. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

8. La direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de les activitats a realitzar, depenent de les necessitats tècniques, de control o organitzatives. Així com, el personal necessari per realitzar les activitats, fora de l'horari habitual del Casal Pere Quart. En ambdós casos, l'entitat es farà càrrec de les següents despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,45 €
Per cada hora o fracció de més	28,95 €
Servei de taquiller (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	139,15 €

Per cada hora o fracció de més	55,65 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €

9. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

IV. L'ESTRUCH

1.A. Utilització de les sales d'assaigs de Ca l'Estruch per a producció o assaigs de muntatges artístics i concerts i per a qualsevol altre acte organitzat per entitats i grups culturals i artístics, sense ànim de lucre.

Tarifes en funció de la tipologia de sales existents:

ESPai	1 Hora	1 Dia	1 Setmana	1 Mes
Sala 1	21,35 €	107,50€	322,90€	969,05€
Sala 2 i 9	12,30 €	62,35€	187,25€	562,10€
Sales 3 i 10	7,60 €	39,15€	118,20€	355,05€
Sales 6, 7, 8 i sala d'actes d'oficines	3,95 €	20,55€	61,35€	184,70€
Sala B	36,25 €	181,85€	545,95€	1.640,35€
Pati Estruch		170,35€	511,45€	1.534,70€

1.B. Utilització del teatre per a muntatges, assaigs, representacions i desmuntatges organitzats per entitats i grups culturals i artístics, sense ànim de lucre.

Tarifes del teatre:

- Per sessió (mínim 3 hores)	277,85 €
- Cada hora de més	81,70 €

1.C. Utilització dels tallers de creació per al desenvolupament i investigació artística d'arts visuals i performatives per part d'artistes o entitats i grups culturals artístics, sense ànim de lucre.

ESPai	1 Hora	1 Dia	1 Setmana	1 Mes
Tallers 1 i 2	9,15 €	46,25 €	138,95 €	417,15 €
Tallers 3, 4 i 5	5,70 €	28,70 €	86,40 €	259,70 €

1.D. Utilització de la Sala d'exposicions per a la difusió de producció artística, arts visuals i performatives per part d'artistes o entitats i grups culturals artístics, sense ànim de lucre.

Sala d'exposicions: per dia Horari: de dimecres a dissabte de 17h a 21h	68,45 €
--	---------

1.E. Utilització de La Vela per a muntatges, assaigs, representacions, desmuntatges i actes organitzats per entitats i grups culturals i artístics, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial.

Tarifes de La Vela:

- Per sessió (mínim 4 hores)	385,25 €
- Cada hora de més	96,30 €

2.A. Utilització de les sales d'assaigs de l'Estruch per entitats i grups culturals i artístics amb ànim de lucre:

ESPAI	1 Hora	1 Dia	1 Setmana	1 Mes
Sala 1	53,65 €	269,05 €	807,35 €	2.423,60 €
Sala 2 i 9	31,15 €	155,90 €	441,90€	1.405,30 €
Sales 3 i 10	19,55 €	98,40 €	295,65€	887,50 €
Sales 6, 7, 8 i sala d'actes d'oficines	8,10 €	42,30 €	123,20 €	369,75 €
Sala B	90,75 €	455,05 €	1.365,25 €	4.107,40 €
Pati Estruch		462,75 €	1.278,90 €	3.837,20 €

2.B. Utilització del teatre per a muntatges, assaigs, representacions i desmuntatges organitzats per entitats i grups culturals i artístics, amb ànim de lucre.

Tarifes del Teatre:

- Per sessió (mínim 3 hores)	815,40 €
- Cada hora de més	204,35 €

2.C. Utilització dels tallers de creació per al desenvolupament i investigació artística d'arts visuals i performatives per part d'artistes o entitats i grups culturals artístics, amb ànim de lucre.

ESPAI	1 Hora	1 Dia	1 Setmana	1 Mes
Tallers 1 i 2	22,15 €	111,10 €	333,65 €	1.001,40€
Tallers 3, 4 i 5	13,75 €	69,20 €	207,75 €	623,50 €

2.D. Utilització de la Sala d'exposicions per a la difusió de producció artística, arts visuals i performatives per part d'artistes o entitats i grups culturals artístics, amb ànim de lucre.

Sala d'exposicions per dia Horari: de dimecres a dissabte de 17h a 21h	114,20 €
---	----------

2.E. Utilització de La Vela per a muntatges, assaigs, representacions, desmuntatges i actes amb ànim de lucre, comercials o publicitaris organitzats per entitats i grups culturals i artístics, amb ànim de lucre o per empreses privades.

Tarifas de La Vela:

- Per sessió (mínim 4 hores)	1.155,85 €
- Cada hora de més	288,95 €

3. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, a més de la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales, la Vela i al teatre. Serà facultat de la direcció de l'equipament determinar el nombre de personal tècnic i de taquilla necessaris que es derivin de la realització de l'activitat. L'entitat s'haurà de fer càrrec de les despeses produïdes per aquest servei.

4. La cessió de les sales d'assaig, la Vela i del teatre es fa a partir d'un projecte de treball (muntatge escènic, concert, residències tècniques per crear il·luminacions) i el màxim de dies naturals de la cessió és de 90, per a les sales i la Vela i 7 dies per les residències tècniques al teatre. Cal presentar una sol·licitud i un dossier explicatiu del projecte com a mínim 15 dies abans de voler utilitzar l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció del projecte proposat i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

5. En tots els casos l'entitat o grup que utilitzi alguna de les sales de l'equipament, la Vela i el teatre ha de compartir l'espai amb altres entitats o grups. Aquestes només poden fer ús de les sales, la Vela i del teatre en els horaris acordats prèviament, que poden ser modificats en funció de les necessitats de programació municipal, després d'un acord amb l'entitat o grup.

6. Les entitats i grups han de deixar les sales, la Vela i el teatre en les mateixes condicions de neteja en què les van trobar i buides d'elements que puguin entorpir l'ús d'altres entitats o grups que les puguin ocupar en altres franges horàries.

7. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec de les següents despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guardaroba) (servei mínim 2 hores)	67,45 €
Per cada hora o fracció de més	28,95 €
Servei de taquiller (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	139,15 €
Per cada hora o fracció de més	55,65 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €

8. Qualsevol pròrroga que es vulgui sol·licitar s'ha de fer mitjançant instància, amb 15 dies d'antelació a l'acabament de la sessió.

9. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, signaran un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

10. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 196,70€ en garantia dels possibles danys als locals o a les instal·lacions, com a conseqüència de la utilització de les sales 1, 2, 9, la Vela, el teatre, sala B i la sala d'exposicions. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

V. BIBLIOTECA VAPOR BADIA

1. Utilització dels espais de la Biblioteca Vapor Badia per a actes de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre i aquelles activitats gratuïtes que es considerin de foment de lectura:

SALES	TAXA	TAXA MÒDUL 20h
Auditori (2 hores o fracció)	37,80 €	302,60€
Aula 0 i 1 (2 hores o fracció)	28,45 €	227,95€
Aula multimèdia (2 hores o fracció)	34,15 €	273,45€

2. Utilització dels espais de la Biblioteca Vapor Badia per a actes amb ànim de lucre o qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

SALES	TAXA	TAXA MÒDUL 20h
Auditori (2 hores o fracció)	74,55 €	596,60€
Aula 0 i 1 (2 hores o fracció)	57,10 €	457,20€
Aula multimèdia (2 hores o fracció)	68,50 €	548,25€

3. Els sol·licitants han de constituir les fiances següents:

Auditori i Aula multimèdia	325,85 €
Aula 0 i 1	122,00 €

Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

4. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús i les normes de seguretat de l'equipament.

6. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

7. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec de les despeses següents:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,45 €
Per cada hora o fracció de més	28,95 €
Servei de taquiller (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	139,15 €
Per cada hora o fracció de més	55,65 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €

8. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

VI. BIBLIOTECA DE LA SERRA

1. Utilització de l'auditori de la Biblioteca de la Serra per a actes de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre i aquelles activitats gratuïtes que es considerin de foment de la lectura:

Auditori (2 hores o fracció)	12,20 €
-------------------------------	---------

2. Utilització de l'auditori de la Biblioteca La Serra per a actes amb ànim de lucre o qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

Auditori (2 hores o fracció)	24,45 €
------------------------------	---------

3. Els sol·licitants han de constituir les fiances següents:

Auditori	3,60 €
----------	--------

Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

4. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús i les normes de seguretat de l'equipament.

6. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

7. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec de les despeses següents:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,45 €
Per cada hora o fracció de més	28,95 €
Servei de taquiller (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	139,15 €
Per cada hora o fracció de més	55,65 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €

8. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

VII. BIBLIOTECA DEL NORD

1. Utilització dels espais de la Biblioteca del Nord per a actes de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre i aquelles activitats gratuïtes que es considerin de foment de lectura:

Auditori (2 hores o fracció)	37,80 €
Aula 1 i Aula 3 (2 hores o fracció)	28,45 €
Aula 2 multimèdia (2 hores o fracció)	34,15 €

2. Utilització dels espais de la Biblioteca del Nord per a actes amb ànim de lucre o qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

Auditori (2 hores o fracció)	74,55 €
Aula 1 i Aula 3 (2 hores o fracció)	57,10 €
Aula 2 multimèdia (2 hores o fracció)	68,50 €

3. Els sol·licitants han de constituir les fiances següents:

Auditori i Aula 2 multimèdia	171,30 €
Aula 1 i 3	68,50 €

Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions, com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

4. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús i les normes de seguretat de l'equipament.

6. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

7. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec de les despeses següents :

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,45 €
Per cada hora o fracció de més	28,95 €
Servei de taquiller (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	139,15 €
Per cada hora o fracció de més	55,65 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €

8. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions, com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

VIII. BIBLIOTECA DEL SUD

1. Utilització dels espais de la Biblioteca del Sud per a actes de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre i aquelles activitats gratuïtes que es considerin de foment de lectura:

Auditori (2 hores o fracció)	37,80 €
Aula multimèdia (2 hores o fracció)	34,15 €

2. Utilització dels espais de la Biblioteca del Sud per a actes amb ànim de lucre o qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

Auditori (2 hores o fracció)	74,55 €
Aula multimèdia (2 hores o fracció)	68,50 €

3. Els sol·licitants han de constituir les fiances següents:

Auditori i Aula multimèdia	171,30 €
----------------------------	----------

Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions, com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

4. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús i les normes de seguretat de l'equipament.

6. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

7. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec de les despeses següents:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,45 €
Per cada hora o fracció de més	28,95 €
Servei de taquiller (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	139,15 €
Per cada hora o fracció de més	55,65 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €

8. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions, com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

IX. BIBLIOTECA DE PONENT

1. Utilització dels espais de la Biblioteca de Ponent per a actes d'organitzacions sense ànim de lucre i entitats públiques:

Auditori (2 hores o fracció)	37,80 €
Aula Multimèdia (2 hores o fracció)	34,15 €
Aula de treball i estudi	51,45 €

2. Utilització dels espais de la Biblioteca de Ponent per a actes d'entitats amb ànim de lucre o qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

Auditori (2 hores o fracció)	74,55 €
Aula Multimèdia(2 hores o fracció)	68,50 €

Aula de treball i estudi	103,00 €
--------------------------	----------

3. Els sol·licitants han de constituir les fiances següents:

Auditori i Aula Multimèdia	170,95 €
Aula de treball i estudi	68,35 €

Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions, com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

4. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la utilització de l'equipament. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada respongui a les línies programàtiques de la Biblioteca i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús i les normes de seguretat de l'equipament.

6. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com a conseqüència de la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

7. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec de les despeses següents:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,45 €
Per cada hora o fracció de més	28,95 €
Servei de taquiller (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	139,15 €
Per cada hora o fracció de més	55,65 €
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 2 hores)	86,65 €
Per cada hora o fracció de més	34,60 €

8. Les fiances es constitueixen en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions, com a conseqüència de la utilització. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el càrrec per la diferència.

X.-SALA MIGUEL HERNÁNDEZ

1. Utilització del teatre per a actes públics, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats culturals.

Tarifes (inclouen llum i neteja):

a) Per sessió (mínim: 3 hores)	131,50 €
b) Cada hora de més	43,30 €

2. Utilització del teatre per qualsevol altre supòsit no previst en el punt anterior

a) Per sessió (mínim: 3 hores)	234,75 €
b) Cada hora de més	78,25 €

3. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud, amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista d'inici d'activitat, que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció de l'activitat proposada i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

4. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús del teatre i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

5. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

6. Per a la utilització de la Sala Miguel Hernández caldrà, de manera necessària i com a mínim, la presència del servei de consergeria, així com el servei tècnic de so i llum si es vol utilitzar l'equip d'il·luminació i so de l'esmentada sala. La direcció de l'equipament determinarà, en funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives que es derivin de les activitats a realitzar, la resta de personal necessari i el facilitarà. En tots els supòsits, l'entitat es farà càrrec de les següents despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	85,75€
Per cada hora o fracció de més	26,80€
Servei de taquiller (servei mínim de 3 hores)	108,95€
Per cada hora o fracció de més	33,70€
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 3 hores)	153,05€
Per cada hora o fracció de més	55,65€
Per altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	108,95€
Per cada hora o fracció de més	33,70€

7. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 122,00€ en garantia de la reparació de possibles danys al local o a les instal·lacions a causa de la utilització de l'equipament. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència.

8. En cas que es faci ús de més d'un dels apartats anteriors s'haurà de sumar les quanties corresponents.

XI. CENTRES DOCENTS

1. Utilització per ús social dels edificis i instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària, els centres públics de formació de persones adultes i la dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell, llevat de les instal·lacions que tinguin caire esportiu, fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, en els termes establerts a

l'ordenança que regula l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària i dels centres municipals d'ensenyament.

2. Tarifes:

Aules o espais fins a 60 m2	8,10 €/hora
Aules o espais superiors a 60 m2	17,75 €/hora
Tot el centre	86,50 €/hora

3. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 192,25€ en garantia de possibles danys a les aules o instal·lacions, llevat dels membres de la comunitat educativa. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança es lliuraria el corresponent càrrec, per la diferència. La fiança no es podrà dispensar en el següent supòsit: celebració d'actes on s'han d'utilitzar elements pirotècnics.

4. La cessió dels espais esportius dels recintes escolars es regula per l'ordenança 3.13.

5.

Serveis generals (conserges) (servei mínim d'1 a 3 hores o fracció)	87,75 €
Serveis generals (conserges) per cada hora o fracció de més	31,65 €

L'esmentada taxa pel servei de consergeria no serà vigent fins que s'aprovi definitivament el Reglament que reguli l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària i dels centres municipals d'ensenyament, actualment en procés d'elaboració

XII. CENTRES CÍVICS

1. Utilització de les aules i les sales d'actes dels centres cívics per a actes públics, organitzats per agents socials (col·lectius i entitats culturals, socials o polítiques i privats amb vocació pública i centres educatius).

2.Tarifes:

a) Aules i tallers dels centres cívics ocupació d'una hora o fracció	18,17 €
b) Espais relacionals per organitzar activitats de petit format: ocupació d'una hora o fracció	36,44 €
c) Auditoris dels centres cívics de Sant Oleguer, Creu Alta (Gal Balsach), Ca n'Oriac i de Can Rull: ocupació d'una hora o fracció	63,84 €
d) Sales d'actes o auditoris dels centres cívics de Can Puiggener, la Concòrdia, Can Llong-Castellarnau, Gràcia, la Creu de Barberà, Torre-romeu, Can Deu i Poblenou: ocupació d'una hora o fracció	40,80 €
e) Sales d'actes o auditoris i espais relacionals dels centres cívics: ocupació d'una hora o fracció per tallers, balls, assaigs, muntatge i desmuntatge	18,17 €

3. Quan calgui fer servir l'equip d'il·luminació i control del so, la direcció de l'equipament facilitarà la presència d'un tècnic. La tarifa per aquest servei és de:

serveis mínims de 3 hores	152,61 €
Per cada hora o fracció de més	45,57 €

4. Fora de l'horari habitual, quan calgui fer ús dels centres cívics, caldrà, com a mínim, la presència del servei de consergeria. La direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari i el facilitarà. En tots els supòsits, l'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses.

Serveis generals (conserges) (d'1 a 3 hores o fracció)	101,20 €
Servei general per cada hora o fracció de més	28,98 €
Servei tècnic de so i llum (servei mínim 3 hores o fracció)	152,61 €
Servei tècnic de so i llum per cada hora o fracció de més	45,57 €

Quan aquesta utilització sigui en algun dels dies festius oficials o en alguna de les respectives vigílies (sempre que la utilització sigui fora del horari habitual del centre), la tarifa per aquests serveis es veurà incrementada en un 50%.

5. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 300€, en garantia de la reparació de possibles danys al centre o a les instal·lacions a causa de la utilització de l'equipament. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el corresponent càrrec per la diferència.

XIII- ESPAI POLIVALENT DEL PARC DEL NORD

1. Utilització de l'espai polivalent del parc del Nord per a actes públics, organitzats per agents socials (col·lectius i entitats culturals, socials o polítiques i privats amb vocació pública i centres educatius).

2. Tarifes:

1. Sala petita de l'Espai Polivalent del Parc del Nord (sala 1): ocupació d'una hora o fracció	40,80 €
2. Sala petita de l'Espai Polivalent del Parc del Nord (sala 1): ocupació d'una hora o fracció per tallers, balls, assaigs, muntatge i desmuntatge	18,17 €
3. Sala gran Espai Polivalent del Parc del Nord (sala 2): ocupació d'una hora o fracció	63,84 €
4. Sala gran de l'Espai Polivalent del Parc del Nord (sala 2): ocupació d'una hora o fracció per muntatge i desmuntatge	24,56 €
5. Tot l'Espai Polivalent del Parc del Nord (les dues sales): ocupació d'una hora o fracció	97,85 €

3. En funció de les necessitats tècniques de control o organitzaves, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses. S'hauran de tenir en compte les hores de muntatge i desmuntatge de la sala.

Serveis generals (conserges) (servei mínim d'1 a 4 hores)	134,89 €
Servei general per cada hora o fracció de més	28,98 €
Servei tècnic de so i llum (servei mínim 3 hores o fracció)	152,61 €
Servei tècnic de so i llum per cada hora o fracció de més	45,57 €
Tècnic organitzador de sala (servei mínim d'1 a 4 hores)	173,36 €
Tècnic organitzador de sala per cada hora o fracció de més	34,61 €

Quan aquesta utilització sigui en algun dels dies festius oficials o en alguna de les respectives vigílies (sempre que la utilització sigui fora del horari habitual del centre), la tarifa per aquests serveis es veurà incrementada en un 50%.

4. Els sol·licitants han de constituir una fiança de 300€, en garantia de la reparació de possibles danys a l'equipament o a les instal·lacions a causa de la utilització de l'equipament. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el corresponent càrrec per la diferència.

XIV.- EQUIPAMENTS DEL PARC CENTRAL DEL VALLÈS.

1.- Utilització dels equipaments del Parc Central del Vallès per a actes de col·lectius i entitats públiques i privades sense afany de lucre.

- a) Sala Polivalent (65 m2): 81,95 € / 4h (més 4h: 20,28 € / h o fracció)
- b) Auditori (170 m2): 129,86 € / 4h (més 4h: 67,37 € / h o fracció)
- c) Pati de l'Auditori (350 m2): 136,29 € / 4h (més 4h: 34,24 € / h o fracció)

2.- Utilització dels equipaments del Parc Central del Vallès en qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior:

- a) Sala Polivalent (65 m2): 122,30 € / 4h (més 4h: 29,51 € / h o fracció)
- b) Auditori (170 m2): 195,32 € / 4h (més 4h: 47,14 € / h o fracció)
- c) Pati de l'Auditori (350 m2): 204,46 € / 4h (més 4h: 49,35 € / h o fracció)

3.-Els sol·licitants han de constituir les següents fiances, depenent de l'espai demanat:

- a) Sala Polivalent (65 m2): 170,59 €
- b) Auditori (170 m2): 188,87 €
- c) Pati de l'auditori (350 m2): 170,59 €

4.- Les fiances es constitueixen en garantia de possibles danys o perjudicis. Si l'import de la reparació dels danys o perjudicis fos superior a l'import de la fiança, es lliuraria el corresponent càrrec per la diferència. Les esmentades fiances es tornaran una vegada acabada la utilització dels equipaments, prèvia constatació de que s'ha deixat en bones condicions.

5.- Per poder tramitar la cessió de l'ús dels equipaments del Parc Central del Vallès, cal sol·licitar-ho amb una antelació mínima de 30 dies. A la sol·licitud cal especificar el tipus d'activitat que està previst dur a terme, la data prevista, l'horari sol·licitat i el nombre d'assistents previst, així com totes aquelles dades identificatives necessàries.

Només es podran fer ús dels equipaments en els horaris acordats, que poden ser modificats en funció de les necessitats de programació del Parc.

6.- El preu inclou: la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, així com la utilització de l'equipament tècnic inclòs a la sala o equipament.

7.- Despeses addicionals

En funció de les necessitats tècniques de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal de consergeria necessari en funció de la classe d'acte a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses.

Serveis generals (conserges) (servei mínim d'1 a 4 hores)	132,90 €
Servei general (conserges per cada hora o fracció de més)	28,55 €

Quan aquesta utilització sigui en algun dels dies festius oficials o en alguna de les respectives vigílies (sempre que la utilització sigui fora de l'horari habitual del centre), la tarifa per aquests serveis es veurà incrementada en un 50%.

XV.- LOCAL MUNICIPAL D'EMPRIUS

- Utilització dels espais del local municipal situat al carrer d'Emprius, 11, adscrit a la regidoria de Drets Civils i Gènere, per a actes organitzats per entitats públiques i privades sense afany de lucre i sense ànim de promoció comercial.
- Tarifes d'ús:

Tot l'equipament- ocupació dues hores o fracció	45,67 €
---	---------

- En funció de les necessitats tècniques de control i organitzaves, la direcció de l'equipament determinarà el nombre i especialització del personal necessari, segons el tipus d'acte a realitzar, i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses. S'hauran de tenir en compte també les hores de muntatge i desmuntatge de la sala, així com la neteja posterior a l'activitat

Servei de consergeria:

La tarifa a aplicar pel servei de consergeria dependrà del nombre d'hores que se'n faci l'ús. De tal manera:

Consergeria, servei mínim de 4 hores entre les 9 i les 22h	69,00 €
Per cada hora o fracció de més.	16,75 €

Servei de neteja:

Servei mínim de 3 hores	44,16€
-------------------------	--------

Els serveis tècnics valoraran la necessitat d'utilització del servei extra de neteja depenent de l'activitat per a la qual es sol·liciti l'espai.

4. Per poder utilitzar el local cal presentar una sol·licitud, amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista d'inici de l'activitat, que inclogui una descripció detallada del què s'hi farà (dia de realització, horaris, nombre previst d'assistents, i continguts i/o tipologia d'activitat). La confirmació de la sol·licitud serà en funció de l'activitat proposada i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat. Per tal de ser acceptada la sol·licitud d'utilització de l'espai, caldrà complir amb les condicions definides a l'apartat primer i, en tot cas, quedarà subjecte a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

En el cas de diferents entitats coincideixin a sol·licitar la utilització d'un mateix espai en el dia i hora, tindran prioritat les entitats sol·licitants vinculades a l'àmbit de joventut i/o a la regidoria de Drets Civils i Gènere.

Article 7è.- Acreditament, declaració, ingrés i devolució

1. L'obligació del pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança neix des del moment que s'inicia la prestació dels serveis mitjançant l'autorització privativa dels equipaments i instal·lacions municipals relacionats a l'article segon.

2. El pagament d'aquesta taxa i la constitució de la fiança s'efectuarà, com a regla general, amb un mínim de 10 dies abans de la utilització del local, de manera que no s'hi permetrà l'accés si no s'acredita haver efectuat l'ingrés, i constituïda la fiança, si s'escau, a la Tresoreria municipal. La liquidació de la taxa per les activitats de curs es farà en tres terminis, que es correspondran amb la finalització de cada un dels tres trimestres del curs (desembre, març, juny).

3. Una vegada realitzat el pagament de la taxa, quan per causes justificades, s'hagi d'anul·lar l'activitat, es podrà sol·licitar la devolució de l'import de la taxa abonada en concepte d'ús de les sales. Pel que fa als imports corresponents als serveis de consergeria i als serveis de tècnics de so, només es podrà sol·licitar la devolució fins a 7 dies abans de la data de realització de l'activitat.

Article 8è. Infraccions i sancions

Per tot el que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries com també a la imposició de sancions que corresponguin en cada cas, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària, el Real Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de règim sancionador tributari, la normativa vigent d'aplicació i l'Ordenança fiscal general.

La imposició de sancions no impedirà, en cap cas, la liquidació i cobrament de les quotes acreditades no prescrites.

Disposició final

Aquesta ordenança, que va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 27 de setembre de 2018 i, definitivament el dia 20 de desembre del mateix any, començarà a regir el dia 1 de gener de 2019 i es mantindrà en vigor mentre no s'acordi de modificar-la o derogar-la