



CURS 2026-2027

MATRICULACIÓ a l'Escola de Música (ALUMNES PREINSCRITS i ADMESOS)

del 19 al 26 de juny

OBLIGATORI Documentació a aportar:

Formularis a emplenar i signar

- Full de matrícula
- Full de domiciliació bancària, indicant el vostre codi IBAN
- Full d'autorització o no autorització, de consulta de dades tributàries.
(excepte els alumnes del programa "Música Oberta")

En cas d'autorització de consulta de dades tributàries, aportar també:

- Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys, els quals han d'haver signat el full
- Sols pels NO empadronats a Sabadell: Certificat de convivència original

- Carta de compromís

A més

- Fotocòpia del DNI o pàgina del Llibre de Família on consta l'alumne/a
- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne/a
- Fotocòpia de la pàgina de la llibreta o rebut on consti el codi IBAN
- Si s'escau: Fotocòpia del carnet de família nombrosa/ monoparental vigent i on aparegui el nom de l'alumne/a

Escola Municipal de Música i Conservatori Professional de Sabadell

Carrer de Sant Oleguer, 75. 08202 Sabadell. Telèfon: 93 7451560

www.sabadell.cat/conservatori



Data _____ Núm. _____

Sol·licitud de matrícula a l'Escola Municipal de Música de Sabadell. Curs 2026-2027

Abans d'omplir el full llegiu les "Instruccions per a la Reserva, Preinscripció i Matriculació i altres informacions d'interès per al curs 2026-27".

1. Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom de l'alumne/a: _____

DNI _____ Data de naixement _____ Lloc de naixement _____

Carrer _____ Núm. _____ Pis _____ Porta _____

CP _____ Municipi _____ Província _____

Tutor 1 _____ DNI _____ Telèfon _____

Correu-e _____

Tutor 2 _____ DNI _____ Telèfon _____

Correu-e _____

Família Nombrosa General ☐ Especial ☐ Data caducitat _____
(cal adjuntar fotocòpia de la targeta)

Família Monoparental General ☐ Especial ☐ Data caducitat _____
(cal adjuntar fotocòpia de la targeta)

Centre d'ensenyament general curs 2026-2027 _____

Curs _____ Municipi _____

2. Dades del curs 2026-2027

Iniciació 1 ☐ Iniciació 2 ☐ Iniciació 3 ☐ Bàsic 1 ☐ Bàsic 2 ☐ Bàsic 3 ☐ Bàsic 4 ☐ Bàsic Jove1 ☐ Bàsic Jove 2 ☐

Mitjà Modern1 ☐ Mitjà Modern2 ☐ Mitjà Modern3 ☐ Mitjà Modern4 ☐ Mitjà Modern5 ☐ Adults 1 ☐ Adults 2 ☐
Adults 3 ☐ Mitjà 1 ☐ Mitjà 2 ☐ Avançat ☐ Adults Avançat ☐ Adequació 3 ☐ Música Oberta ☐ _____

En cas de necessitats educatives específiques marqueu la casella ☐

3. Política de protecció de dades

Nom de l'Activitat: Reserva de l'Escola Municipal de Música. **Responsable:** Ajuntament de Sabadell.

Finalitat: Tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música de Sabadell.

Legitimació: Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)

Destinataris: Centre educatiu i administració educativa de la Generalitat de Catalunya

Drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat o al correu postal de l'Ajuntament: Pl. Sant Roc, 1 08201, Sabadell

Informació addicional: <https://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades

☐ Autoritzo a l'Ajuntament per accedir a les dades d'altres administracions per a l'acreditació dels criteris al·legats

Us informem que és necessari indicar que heu llegit la informació bàsica sobre protecció de dades. En cas contrari, no podreu continuar amb el procés de reserva.

Sabadell _____ de _____ de 2026

Signatura:

4. Declaració del pare, mare o tutor legal de l'alumne/a, o de l'alumne/a major d'edat

☐ Declaro que les dades aportades són certes.

Autorització d'ús d'imatges de l'alumne/a (Llei 1/82, de 5 de maig, sobre el dret a la pròpia imatge)

"Autoritzo a què la imatge i veu del meu fill/a o la meua pròpia pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web del centre, en filmacions destinades a difusió pública no comercial, en fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu o en presentacions digitals". Sí ☐ No ☐

Autorització d'un compte de Google Workspace: Autoritzo a què el centre creï un compte @conservatori.sabadell.org per al meu fill/a o per a mi mateix/a (si jo soc l'alumne/a) per a l'ús determinat en la "Reglament d'ús de Google Workspace de l'EMM i CP de Sabadell". Sí ☐ No ☐

Data _____ Signatura:

5. Preus d'escolarització i baixes acadèmiques

Les condicions contemplades en aquest document estan Aprovades pel Ple Municipal del dia 27 d'abril de 2026. En cas que siguin modificades prevaldran els acords de Ple sobre les condicions aquí expressades.

Els imports i la forma de pagament dels preus públics en concepte de prestació de serveis d'ensenyament a l'Escola de Música, aprovats pel Ple Municipal del dia 27 d'abril de 2026, estableixen les condicions i forma d'aplicació de la tarificació social i la manera d'acreditar els llindars de renda en que es troba cada família, així com els criteris per determinar el nombre de membres de la unitat familiar. L'obligació de pagament del preu públic neix en el moment de la formalització de la matrícula i les quotes mensuals s'acrediten el primer dia hàbil de cada mes, des del mes de setembre al mes de maig/juny del curs escolar corresponent. La sol·licitud de reserva de plaça té a tots els efectes la consideració de matrícula.

El preu del curs s'abonarà de la forma següent: una quota de matrícula i la resta del preu en 10 mensualitats que es cobraran de setembre a juny, excepte en el cas dels cursos d'Iniciació, on el preu del curs es farà efectiu a través de la matrícula i 9 quotes mensuals, de setembre a maig. Quan un/a alumne/a es matriculi un cop iniciat el curs, haurà d'abonar la part proporcional de la matrícula, en funció dels mesos que restin de curs. Respecte al preu públic en concepte de quotes mensuals, si la matrícula es formalitza fins el dia 15 inclòs del mes corresponent, s'acredita el preu públic mensual complet i si es formalitza a partir del dia 16 s'acredita el 50% del preu mensual.

El pagament dels preus públics es farà mitjançant domiciliació bancària i els rebuts es cobraran en les dates orientatives següents:

- Matrícula: fins el 10 d'agost, si s'ha fet reserva de plaça o matrícula durant el període del mes de juny/juliol i fins el 10 d'octubre si s'ha fet durant el període de setembre.
- Mensualitats de setembre a juny: fins el dia 10 del mes corresponent.

En casos excepcionals es podran passar al cobrament en dates posteriors a las establertes anteriorment.

En tots els casos la data de finalització del pagament en període voluntari coincidirà amb el dia 30 del mes corresponent.

En el cas de quotes impagades i /o devolució de rebuts domiciliats, el deute serà exigit per part de la Diputació de Barcelona per via executiva, sense necessitat de cap altra notificació i la quantitat a pagar serà l'import del període voluntari incrementat amb els recàrrecs legals corresponents.

El full de reserva, i per tant la matrícula, no es considerarà vàlid si no s'està al corrent del pagament. En aquells casos en que hi hagi rebuts pendents de pagament s'hauran de liquidar si es vol garantir la continuïtat en els estudis, ja que sinó la reserva de plaça, és a dir la matrícula, es considerarà nul·la i perdrà tots els efectes. Per poder efectuar una nova matrícula caldrà que l'alumne no tingui deutes pendents amb el centre.

En aquells casos en que s'acumulin rebuts pendents de pagament al llarg del curs, l'alumne podrà ser donat de baixa durant l'esmentat curs, prèvia comunicació per escrit a l'interessat.

Terminis i condicions per donar-se de baixa

Les condicions per donar-se de baixa de l'Escola Municipal de Música en el curs 26-27 seran vigents mentre no s'acordi modificar-les o derogar-les. Els alumnes que vulguin causar baixa als ensenyaments de l'Escola Municipal de Música en els que estiguin matriculats, ho han de comunicar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, essent efectiva la baixa des del dia que es presenti l'escrit i amb els efectes següents:

a) En el supòsit que l'alumnat hagi fet la reserva de plaça però presenti la seva renúncia, com a molt tard 2 dies hàbils abans del primer dia del termini de matriculació, es considerarà no formalitzada la matrícula i no s'emetrà el rebut corresponent

b) Si es presenta la sol·licitud de baixa abans del primer dia d'inici del curs escolar es retornarà l'import corresponent al preu públic en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, si ja ha estat abonat, excepte 60,00€ que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

c) No obstant el que prescriu l'apartat anterior, es valoraran individualment les sol·licituds de baixa presentades des del primer dia del curs escolar fins al 30 de setembre de l'any corresponent al curs escolar de que es tracti, sempre que l'alumne/a no hagi assistit a classe, quan s'al·leguin circumstàncies excepcionals degudament acreditades, tals com malaltia o accident greu, defunció de l'alumne o de familiars fins a primer grau de consanguinitat o afinitat, o situacions socials o familiars greus acreditades mitjançant informe dels serveis socials. Si s'accepta la petició presentada i si ja ha estat abonat l'import corresponent al preu públic en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, ambdós es retornaran, excepte 60,00€ que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

d) En relació al preu públic en concepte de quotes mensuals, en cas que un/a alumne/a comuniqui la baixa, no es retornarà l'import dels rebuts que ja s'hagin abonats fins aquest moment. La baixa s'haurà de comunicar com a màxim abans del dia 1 del mes en el qual es vulgui fer efectiva la baixa. En aquells casos en què el rebut del mes corresponent a la baixa ja s'hagi emès es procedirà a la seva anul·lació.

e) En el cas dels cursos d'Iniciació 1, 2 i 3, els efectes de la sol·licitud de baixa un cop els alumnes ja estiguin matriculats, suposarà que l'import abonats en concepte de matrícula es considerarà com a reserva de plaça i no es retornarà. Pel que fa a les quotes mensuals s'estarà al previst en els apartats anteriors.

En/na _____, amb DNI _____ com a _____, declaro estar assabentat/da i conforme quant a les condicions d'aquest full de reserva de plaça i especialment amb la forma i condicions de pagament i amb la gestió de les baixes.

Data _____ Signatura:



Ajuntament de
Sabadell



Escola Municipal de
Música i Conservatori
Professional de Sabadell

SOL·LICITUD DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MANDAT CÀRREC DIRECTE SEPA

Concepte tributari: Taxa / Preu públic estudis de música

En / Na _____, amb DNI _____,

I amb domicili a _____,

CP _____ Municipi _____ Província _____

Pare, mare o tutor de l'alumne/a o alumne major d'edat:

I TITULAR DEL COMPTE:

IBAN				Entitat				Oficina				DC	Número de Compte															
E	S																											

En signar la present, autoritzo l'Ajuntament de Sabadell perquè presenti a l'entitat bancària esmentada, i amb càrrec al compte indicat, els rebuts de l'Escola Municipal de Música i del Conservatori de Sabadell de l'alumne/a abans ressenyat.

Pagament recurrent ☐

Política de protecció de dades

Nom de l'Activitat: Reserva/Matrícula de EMM i CP. **Responsable:** Ajuntament de Sabadell.

Finalitat: Tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música de Sabadell i del Conservatori Professional de Sabadell.

Legitimació: Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)

Destinatari: Centre educatiu i administració educativa de la Generalitat de Catalunya

Drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat o al correu postal de l'Ajuntament: Pl. Sant Roc, 1 08201, Sabadell

Informació addicional: <https://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades

☐ Autoritzo a l'Ajuntament per accedir a les dades d'altres administracions per a l'acreditació dels criteris al·legats

Us informem que és necessari indicar que heu llegit la informació bàsica sobre protecció de dades. En cas contrari, no podreu continuar amb el procés de reserva/matrícula.

Sabadell _____ de _____ de 2026

Signatura:



FULL D'**AUTORITZACIÓ** o **NO AUTORITZACIÓ** DE CONSULTA DE DADES TRIBUTÀRIES D'HISENDA I DEL PADRÓ MUNICIPAL DE TOTS ELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR PER A L'APLICACIÓ DE LA TARIFACIÓ SOCIAL DELS PREUS PÚBLICS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DE LES TAXES DEL CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA PER AL **CURS 2026 / 2027**.

Data _____

Dades de l'alumne/a:

Cognoms i nom	DNI
Curs al qual us matriculeu	

OPCIÓ A - AUTORITZO a l'Ajuntament de Sabadell a contrastar les dades d'empadronament i les dades tributàries d'Hisenda 2025.

Es consideren **membres computables de la unitat familiar**, el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia, el sol·licitant si s'escau, i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

La renda familiar s'obtindrà de la suma de les bases imposable general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments. **Quan la base de l'estalvi superi els 1.785 € s'aplicarà la tarifa més alta.**

Nombre total de membres de la unitat familiar:

Dades del pare, mare, tutor/a legal o de l'alumne/a si és major d'edat:

Nom i Cognoms:	DNI	Signatura
Nom i Cognoms:	DNI	Signatura
Nou cònjuge o parella:	DNI	Signatura

Altres membres menors de 25 anys que conviuen al domicili de l'alumne/a: És IMPRESCINDIBLE el DNI/ NIE i la signatura en el cas de membres majors de 16 anys. Indiqueu parentiu en relació a l'alumne/a.

Nom i Cognoms:	DNI	Parentiu	Edat	Signatura
Nom i Cognoms:	DNI	Parentiu	Edat	Signatura
Nom i Cognoms:	DNI	Parentiu	Edat	Signatura
Nom i Cognoms:	DNI	Parentiu	Edat	Signatura

OPCIÓ B - NO AUTORITZO a l'Ajuntament de Sabadell a contrastar les dades d'empadronament i les dades tributàries d'Hisenda 2025. **En aquest cas s'aplicarà la quota més alta de la tarifació social.**

Dades del pare, mare, tutor/a legal o de l'alumne/a si és major d'edat:

Nom i Cognoms:	DNI	Signatura

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR en cas d'autoritzar la consulta:

-**Fotocòpia del DNI o NIE** de totes les persones majors d'edat computables de la unitat familiar.

-En el cas que no es pugui documentar els ingressos a través de la **Declaració de renda o del Certificat d'imputacions**, cal aportar "**Declaració Responsable**", acompanyada de l'informe de Serveis Socials que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja es troba la família.

-**Les famílies NO RESIDENTS a Sabadell:** Certificat de Convivència (document original: un únic full on hi constin tots els membres de la unitat familiar, de data actual).

Política de protecció de dades

Nom de l'Activitat: Reserva/Matrícula de EMM i CP. **Responsable:** Ajuntament de Sabadell.

Finalitat: Tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música de Sabadell.

Legitimació: Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)

Destinatari: Centre educatiu i administració educativa de la Generalitat de Catalunya

Drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciondades@ajsabadell.cat o al correu postal de l'Ajuntament: Pl. Sant Roc, 1 08201, Sabadell

Informació addicional: <https://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades

☐ Autoritzo a l'Ajuntament per accedir a les dades d'altres administracions per a l'acreditació dels criteris al·legats

Us informem que és necessari indicar que heu llegit la informació bàsica sobre protecció de dades. En cas contrari, no podreu continuar amb el procés de reserva/matrícula.

Sabadell _____ de _____ de 2026

Signatura:



Carta de compromís de l'Escola Municipal de Música i el Conservatori Professional de Sabadell

El centre es compromet a:

- Oferir una formació que permeti l'alumnat aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat.
- Valorar acuradament, des de l'ajut i l'afecte, el progrés personal i el rendiment escolar de l'alumnat, tenint en compte les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.
- Complementar la formació de l'alumnat amb activitats extraordinàries.
- Facilitar la participació de l'alumnat i les famílies en el funcionament i la vida del centre mitjançant el sistema de representació del centre.
- Oferir una orientació escolar que estimuli la responsabilitat de l'alumnat i la seva capacitat de decidir la seva trajectòria curricular en funció dels seus interessos.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de l'alumnat, la seva llibertat de consciència i el respecte a la seva intimitat en relació amb aquestes creences i conviccions.
- Promoure un ambient de convivència que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys i vetllar per la protecció emocional, moral i física de l'alumnat.

La família es compromet a:

- Recolzar, acompanyar i ser part activa en el procés d'aprenentatge del seu fill o filla.
- Procurar que els seus fills i filles:
 - Assisteixin a les classes, participin en les activitats escolars i respectin els horaris.
 - Tinguin cura del material didàctic, dels instruments del Centre, dels propis i de l'altre alumnat.
 - Portin a les classes el material necessari (partitures, llibres, instrument i complements).
 - Assisteixin a classe amb unes condicions òptimes d'higiene.
 - Realitzin les tasques encomanades pel professorat i mantinguin el seu compromís amb les activitats acordades.
 - No discriminin cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - Respectin les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre.
 - Participin i col·laborin activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament
 - Compleixin les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Nom de l'alumne/a:

Pare/mare/tutor:

He llegit, entès i accepto el compromís educatiu de l'EMM i CP de Sabadell.

Data:

Signatura:



REGLAMENT D'ÚS DEL GOOGLE WORKSPACE

L'Escola Municipal de Música i Conservatori Professional de Sabadell utilitza els serveis de Google Workspace per a centres educatius amb finalitat docent. Aquest servei complementa l'aplicació Gwido per a la gestió acadèmica.

Tot el personal docent del centre, mentre sigui part del claustre de l'escola, disposarà d'un compte personal @conservatori.sabadell.org, que es pot fer servir per a comunicacions amb les famílies.

A l'alumnat matriculat al centre, prèvia autorització dels tutors/es legals, se'l generarà un compte @conservatori.sabadell.org per fer ús dels serveis de Google Workspace, que s'activaran segons les necessitats d'aprenentatge que estableixi el professorat.

D'aquest compte de *Google Workspace for Education* i dels serveis que ofereix hem de destacar:

- Compleix amb la normativa i la legislació vigent.
- No recopila ni utilitza dades de l'alumnat ni analitza els correus electrònics amb fins publicitaris ni crea perfils d'anuncis.
- Aquests comptes són administrats per l'EMM i CP de Sabadell i no funcionen per a correus externs al centre, i seran eliminats un cop que l'alumne acabi els estudis o sigui baixa en el centre.

L'accés a aquests recursos està condicionat a l'acceptació de la normativa d'ús per part de les famílies de l'alumnat menor d'edat o, si és major d'edat, del mateix alumnat.

Condicions generals del servei:

- Els comptes constitueixen un servei que el centre proporciona als docents i a l'alumnat matriculat.
- Els comptes només podran ser utilitzats pel centre i per les persones que els disposen en tasques exclusivament relacionades amb l'activitat educativa.
- La publicació i distribució de qualsevol contingut mitjançant els serveis i aplicacions vinculats als comptes s'ha de fer d'acord amb la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.
- Queda estrictament prohibit l'ús dels comptes i de tots els serveis i aplicacions que hi estan vinculats per a activitats comercials o publicitàries.

Bon ús dels comptes i respecte mutu entre usuaris:

1. L'accés a Google Workspace és personal, individual i intransferible. L'usuari es compromet a:
 - a. Mantenir en secret la seva identificació (contrasenya), essent responsable de qualsevol activitat o mal ús que un tercer dugui a terme mitjançant aquesta identificació.

- b. Notificar al centre, tan aviat com sigui possible, la pèrdua d'aquesta informació o l'accés no autoritzat per part de tercers.
 - c. No accedir ni intentar accedir a comptes de correu aliens ni als espais als quals no tingui accés amb el seu perfil. És una falta greu facilitar i oferir accés al compte propi a persones no autoritzades.
2. Els usuaris o representants legals són responsables de totes les activitats realitzades amb el seu compte.
3. L'ús dels comptes ha de respectar, en tot moment, les normes de convivència del centre i el seu incompliment pot comportar la limitació d'accés als comptes.
4. L'usuari es compromet a tenir una actitud i un llenguatge respectuosos amb la resta d'usuaris.

Algunes consideracions finals:

- Docents:
 - o L'administració i gestió de la consola de Google Workspace és tasca del director, el capd'estudis i els responsables de l'IAS de l'Ajuntament de Sabadell.
 - o L'ús dels serveis és exclusivament amb finalitat educativa.
 - o Tots els docents en actiu disposen d'un compte.
 - o En finalitzar l'activitat docent del docent es donarà de baixa el seu compte.
 - o Els docents han de respectar els drets de propietat intel·lectual dels documents i imatges que faci servir. Si usen material que no és seu, cal referenciar-lo citant l'autor/s i/o l'origen.
 - o Qualsevol incidència ha de ser comunicada a l'equip directiu.
- Alumnat:
 - o Tot l'alumnat que el professorat consideri que el necessita per a l'activitat d'aprenentatge disposarà d'un compte.
 - o El compte és d'ús personal i intransferible.
 - o L'ús del compte és exclusivament d'àmbit educatiu.
 - o Cada usuari és responsable del seu compte (tancar sessions i vetllar pel secret de la contrasenya).
 - o Qualsevol incidència ha de ser comunicada al centre.
 - o A l'alumnat que finalitzi els estudis o sigui baixa se'l donarà de baixa del compte.
- Famílies:
 - o Les famílies han de signar una autorització segons la normativa i legislació vigent.
 - o És responsabilitat de les famílies vetllar pel bon ús del compte.
 - o El compte és d'ús exclusiu per a tasques i activitats d'aprenentatge del centre.
 - o Qualsevol incidència ha de ser comunicada al centre.



AFA DE L'ESCOLA DE MÚSICA I CONSERVATORI DE SABADELL



ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES
D'ALUMNES DE L'ESCOLA
MUNICIPAL DE MÚSICA I
CONSERVATORI PROFESSIONAL
DE SABADELL



PER QUÈ EXISTEIX L'AFA ?

L'AFA constitueix una de les millors formes d'implicar-se en l'educació musical de les nostres filles i fills, perquè té representativitat dins el Consell Escolar, proposa millores de funcionament del centre que repercuteixen directament en la formació de l'alumnat i col·labora en les activitats organitzades pel Centre, tant a nivell econòmic, com organitzatiu i logístic.



QUÈ FEM?

- Representem a les famílies d'alumnes davant l'equip directiu i al Consell Escolar del centre.
- Proposem millores en l'organització i funcionament del centre des de la perspectiva de les famílies.
- Proposem accions o estratègies per dinamitzar la comunitat educativa tant dins el centre com en les activitats que es fan fora d'aquest.
- Col·laborem amb el professorat en les activitats que es necessiti ajuda i suport dels pares, mares i tutors.
- Gestionem diferent merchandising que s'aprovi des del centre per una millor pertinença de comunitat de centre de cara a activitats, concerts, intercanvis o altres (samarretes, carpetes o altres).
- Gestionem els diners per pagar les despeses dels intercanvis, sortides i espectacles.
- Paguem i coorganitzem la Festa de Final de curs.
- Ajudem a l'organització de les activitats del centre on es necessitin petits recursos que l'AMPA pot facilitar amb rapidesa i solvència, estalviant tràmits administratius feixucs i lents a la direcció del centre.

QUI SOM ?

L'AFA està integrada per famílies sòcies membres de l'escola. El número de socis pot variar cada curs, ja que està directament relacionat amb el nombre d'alumnes que estudien a la nostra escola.

MEMBRES DE LA JUNTA

Dídac Olivella, president
Jennieffer Flores, secretària
Albert Pol , tresorer
Pau Carnero, vocal
Deborah Hernandez, vocal
Judit Calvo, vocal
Ignasi Tusquets, vocal
Aurora Verdugo, vocal

... ELS SOCIS

Pares i mares que proposen millores d'espais, d'horaris, d'organització, d'idees per l'aprenentatge de la música.

ASSOCIA'T A L'AFA

Per estar ben informats, perquè la nostra opinió compti, per seguir donant suport als alumnes i al professorat, per organitzar activitats, per compartir imatges i experiències...

Només cal que feu el pagament de la **quota anual de 15,00 € per família.** Feu un ingrés bancari o transferència **a partir del dia 1 de setembre** al compte de l'AFA al

ES31 0049 5275 00 2016178569

(BANCO SANTANDER)

i envieu-ne el comprovant de pagament a
ampaconservatori@gmail.com
indicant els cognoms de la família.



... PERÒ RECORDA

... que tota la tasca de l'entitat no són d'exclusiva gestió dels membres de la Junta de l'AFA. Necessitem persones que facin coses. Diga'ns què saps fer o amb què et podries comprometre. Segur que pots ajudar a fer coses. Fes-ho pels nostres músics, pels nostres fills i filles!

T'ESCOLTEM

PROPOSA'NS EL QUE VULGUIS



ampaconservatori@gmail.com