

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>1 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Ajuntament  
de Sabadell

**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

## **Pla de verificació d'activitats**

### **Període 2020-2023**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY 86F751CE0DF835DBACC29872D93F5659AF869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadocs. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 2 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY\_85F751CE0DF835DBACC32872D93F5659A8F869579) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

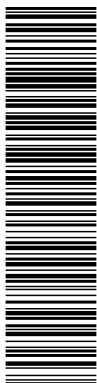


**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

## Índex

<b>1. Preàmbul .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Normativa aplicable .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Objecte i abast, període de vigència i finalitats .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1. Objecte i abast .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. Període de vigència .....</b>	<b>12</b>
<b>3.3. Finalitats i línies d'actuació .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Organització de la verificació .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1. Organització i recursos humans .....</b>	<b>12</b>
<b>4.2. Coordinació de les actuacions de verificació .....</b>	<b>14</b>
<b>5. Metodologia.....</b>	<b>14</b>
<b>5.1 Principis que configuren el pla de verificació .....</b>	<b>14</b>
<b>5.2. Tipus d'actuacions de verificació.....</b>	<b>15</b>
<b>5.3. Planificació de les actuacions de verificació i índex de prioritat .</b>	<b>16</b>
<b>6. Programes de verificació.....</b>	<b>18</b>
<b>7. Seguiment i avaluació.....</b>	<b>18</b>
<b>7.1. Indicadors de seguiment.....</b>	<b>18</b>
<b>7.2. Memòria anual.....</b>	<b>19</b>
<b>8. Revisió del pla de verificació .....</b>	<b>20</b>
 <b>ANNEXES:</b>	
<b>Annex 1 Definicions .....</b>	<b>21</b>
<b>Annex 2 Procediment de Verificació bàsica .....</b>	<b>22</b>
<b>Annex 3 Determinació del Nivell incidència .....</b>	<b>24</b>
<b>Annex 4 Procediment de verificació d'activitats .....</b>	<b>26</b>

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 3 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signtat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

## 1. Preàmbul

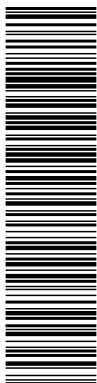
La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme "a posteriori", una vegada l'establiment és obert i l'activitat està en funcionament.

Són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajustin a les dades de les comunicacions i de les declaracions responsables presentades i que a més compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o l'exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.
- La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que, tant es pot comprovar la documentació presentada, com inspeccionar l'establiment.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu article 84 ter, estableix explícitament que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, que va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.
- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, disposa que les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei estan sotmeses a seguiment ambiental mitjançant un sistema d'inspeccions o un sistema de controls ambientals, en funció de l'annex en què estan classificades. Aquests sistemes consisteixen en actuacions de comprovació i verificació per a garantir l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals i a les determinacions fixades específicament en l'autorització o llicència ambiental.
- La Llei 16/2015, de 16 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, disposa que les activitats econòmiques es regiran, amb caràcter general, pel règim de comunicació prèvia o declaració responsable. Aquesta norma les classifica en activitats de baix risc i activitats innòcues, estableix que restaran sotmeses a un control ex-post i limita els casos en que les activitats es poden subjectar a llicència només a aquells casos establerts expressament per la legislació sectorial. També estableix que les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 4 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY\_85F751C50D835DBACC32872D93F5659AF869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable per afrontar les tasques de control ex-post.

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar plans d'inspecció i control per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Es tracta d'un document marc que defineix les línies estratègiques en matèria de comprovació i verificació de les activitats sotmeses als règims de llicència, de comunicació i de declaració responsable. Les verificacions tenen per objecte comprovar que les activitats s'ajusten als documents presentats i que compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable.

El pla que es proposa té una vigència de quatre anys, de l'exercici 2020 al 2023, i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació. Aquest pla s'ha d'executar mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals, que es preparen i aprovaran durant el primer trimestre de cada exercici anual. Per aquest fi, cada final d'any s'elaborarà una Memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els resultats obtinguts.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades de l'aplicació informàtica Sistema Integrat d'Expedients (SIE), que conté la base de dades de les activitats legalitzades en el període del Pla, així com les dades facilitades des del Cens d'Activitats de l'Ajuntament, que conté la base de dades de les activitats del municipi de les que té constància l'Ajuntament.

El municipi de Sabadell té una extensió de 37,79 km<sup>2</sup>, i una població de 213.644 habitants (dades Idescat 2019).

En el pla de verificació s'han prioritzat aquelles activitats que per la seva naturalesa tenen més incidència en l'àmbit de la seguretat de les persones, en el medi ambient i en l'entorn.

Així doncs, l'objectiu final d'aquest pla és garantir que les activitats compleixin els requisits de seguretat i protecció del medi ambient que siguin exigibles.

## 2. Normativa aplicable

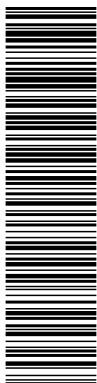
En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, els béns, salubritat, etc.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc cal fer referència que d'acord amb els articles 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 36.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 5 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL), la Llei 20/2009, de 4 de desembre (LPCAA) i la Llei 3/2010.

També cal fer referència a l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.
- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, salubritat, etc.). En aquest sentit, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010.  
La norma classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental entre:
  - o Activitats Annex I: es legalitzen mitjançant Autorització ambiental i són competència de la Generalitat.
  - o Activitats Annex II: es legalitzen mitjançant Llicència ambiental i són competència de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal.
  - o Activitats Annex III: es legalitzen mitjançant Comunicació prèvia ambiental i són competència de l'Ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

"1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

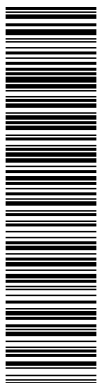
2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes."

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009.

Classifica la tramitació de les activitats en Comunicació o Llicència.

Disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 6 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY 85F751CE0DF835DBACC39872D93F5659A8F869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables, així com rebre les comunicacions no sotmeses a autoritzacions prèvies o llicències.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa (REPAR), atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència ha estat assumida per l'Ajuntament de Sabadell mitjançant acord de Ple de 12 de gener de 2010.

- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en vigor des del 13 d'agost de 2015.

Classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:

- o Activitat econòmica innòcua: aquella que no produeix molèsties significatives i que es legalitza mitjançant declaració responsable.
- o Activitat econòmica de baix risc: aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa i que es legalitza mitjançant comunicació prèvia.

L'article 6 de la norma estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control *ex post* a què obliga aquesta llei.

- Ordenança municipal reguladora de la Intervenció Tècnica i Administrativa dels Usos i les Activitats (OMRITUA) publicada al BOP de 28.11.2012 i entrada en vigor el 20.12.2012.
- La Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització de comerç i de determinats serveis. En vigor des del 28 de desembre del 2012.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

Regula les activitats comercials i, concretament en el seu article 55, les actuacions de control, de manera que siguin les necessàries per a garantir el compliment de la llei la resta de la normativa aplicable en matèria de comerç.

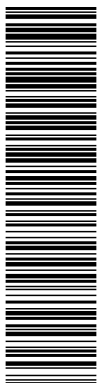
Estableix que l'activitat inspectora se sotmet als principis i les normes generals establerts per la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- El Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009.  
Regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

"1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç."

La competència inspectora del departament competent en matèria de comerç es refereix al compliment dels requisits del Decret llei 1/2009, de manera que la competència en matèria

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 7 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY\_85F751CE0DF835DBACC32872D93F5659A8F869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

de prevenció d'incendis i altres matèries de competència municipal correspon als ajuntaments.

- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010. Estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres d'aquells establiments no inclosos als annexos de la Llei. Respecte dels establiments subjectes a comunicació no inclosos als annexos de la Llei s'estableix que no hi ha control preventiu i que les activitats es poden incloure als plans i programes de verificació.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

"1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades."

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament.

El Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'emissions i molèsties a terceres persones.

La disposició addicional dissetena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, vigent des del dia 31 de desembre de 2013, subjecta tots els centres de culte al règim de comunicació prèvia.

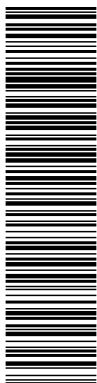
Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

"1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat."

- Decret 122/2012, de 9 d'octubre, del procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats.
- Decret 205/2015, de 15 de desembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 8 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

- Decret 151/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tècniques sanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i els procediments per a la seva autorització i registre.

I en tercer lloc, cal fer referència a la normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és, entre d'altres, la següent:

Prevenició d'incendis

- Reial decret 2267/2004, del 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Real Decreto 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Documents de la Taula per a la Interpretació de la Normativa de Seguretat Contra Incendis (TINSCI).

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i s'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Ordenança municipal reguladora del Soroll i les Vibracions de Sabadell.

Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Residus

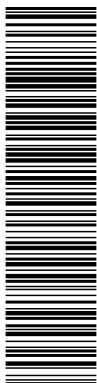
- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, del 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.



DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020_2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 9 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

- Decret 135/1995, del 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9 del Codi Tècnic de l'Edificació.
- Documents de la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC), del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

### 3. Objecte i abast, període de vigència i finalitats

#### 3.1. Objecte i abast

L'objectiu del pla és organitzar la verificació dels expedients d'activitats, establir els criteris de prioritització de la verificació i definir la metodologia de les actuacions de comprovació i programar la verificació dels expedients.

L'abast d'aquest pla queda circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex II i III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats (LPCAA).
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació i llicència regulats a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR) i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, que la desenvolupa (REPAR).
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA).
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.
- Activitats que no tenen regulada la seva intervenció en cap normativa específica i que es troben regulades per l'Ordenança Municipal reguladora de la Intervenció tècnica i administrativa dels usos i les activitats

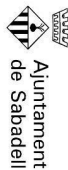
Per determinar els expedients que formen part d'aquest pla s'ha fet una revisió dels expedients d'activitats donats d'alta en el període 2010- 2019 i s'han seleccionat els expedients que estan pendents de verificació.

En concret, en el període 2010-2019 s'han donat d'alta un total de 6.445 expedients d'activitats i d'aquests 804 estan pendents de realitzar les actuacions de verificació.

La relació d'expedients donats d'alta en el període 2010-2019 per tipologies de tràmit, es detallen en la taula 1.

A la taula 2 es detallen els expedients d'aquest període pendents de realitzar les actuacions de verificació i comprovació, els quals formen l'abast d'aquest pla de verificació.

No formen part del pla les activitats no legalitzades que seran sotmeses a actuacions de disciplina. Aquestes actuacions formaran part d'altres plans, programes i/o protocols d'actuació fora de l'abast del present pla.

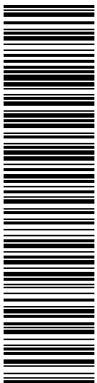


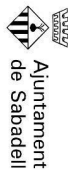
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU  
Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats

**Taula 1 : Relació d'expedients donats d'alta en el període 2010 – 2019**

Normativa (Annex)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOTAL	
	Annex I LPCAA (Autorització)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Annex II LPCAA (Llicències LRLA)	26	27	14	11	6	6	10	8	9	12	129	
Annex II LPEAR (Llicències LRLM)	2	9	34	8	12	11	6	2	16	13	113	
Annex III LPCAA(Comunicació ambiental)	13	67	76	53	71	40	49	30	41	41	481	
Annex I LSA (Declaració responsable)	-	-	-	-	5	16	36	215	272	243	787	
Annex II LSA (Comunicació prèvia)	-	-	-	-	-	-	21	141	190	169	521	
Expedients de comunicació prèvia anterior a la LSA	Total	CMP	7	115	101	133	175	160	145	-	-	836
		CMR	6	17	22	54	33	30	17	-	-	179
		CMQ	0	110	202	273	273	218	177	-	-	1253
		Culte	0	5	4	0	2	3	0	-	-	14
		Total	13	247	329	460	483	411	339	-	-	2282
Comunicació transmissió	113	119	129	140	131	147	171	161	145	166	1422	
Controls inicials / periòdics	-	-	-	92	125	119	83	84	90	116	709	
<b>TOTAL</b>	<b>167</b>	<b>469</b>	<b>582</b>	<b>764</b>	<b>833</b>	<b>750</b>	<b>715</b>	<b>642</b>	<b>763</b>	<b>760</b>	<b>6445</b>	

10/29

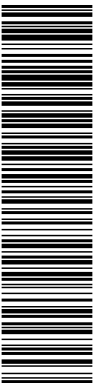




ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU  
Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats

**Taula 2: Relació d'expedients pendents de realitzar les actuacions de verificació i comprovació**

Normativa (Annex)		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOTAL
Competència Generalitat												
Annex I LPCAA (Autorització)												
Annex II LPCAA (Llicències LRLA)		22	6	3	0	1	0	1	0	1	1	35
Annex II LPEAR (Llicències LRLM)		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Annex III LPCAA(Comunicació ambiental)		0	0	8	16	38	24	34	16	3	35	174
Annex I LSA (Declaració responsable)		-	-	-	-	0	12	1	7	2	18	40
Annex II LSA (Comunicació prèvia)		-	-	-	-	-	-	2	14	40	102	158
Expedients de comunicació prèvia anteriors a la LSA	CMP	0	0	0	26	81	76	120	-	-	-	303
	CMR	1	0	0	4	3	6	7	-	-	-	21
	CMQ	0	0	0	1	0	0	1	-	-	-	2
	Culte	0	0	0	0	0	2	0	-	-	-	2
	Total	1	0	0	31	84	84	128	-	-	-	328
Comunicació transmissió		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Controls inicials / periòdics		-	-	-	7	9	9	3	1	12	27	68
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>54</b>	<b>133</b>	<b>129</b>	<b>169</b>	<b>38</b>	<b>58</b>	<b>183</b>	<b>804</b>



DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 12 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

### 3.2. Període de vigència

La vigència pla de verificació és de quatre anys (2020 - 2023). El pla s'executarà i mantindrà actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals. Els programes de verificació anuals s'aprovaran durant el primer trimestre de cada exercici anual.

El programa de verificació anual del 2020 s'ha preparat durant el primer semestre i s'aprovarà simultàniament amb l'aprovació del pla de verificació, sense perjudici que s'apliquin els criteris establerts en el pla de verificació.

### 3.3. Finalitats i línies d'actuació

La finalitat del pla de verificació, és donar compliment al mandat legal de disposar de plans de verificació i assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats implantades al municipi.

Les finalitats concretes que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació són:

- 1) Promoure la convivència cívica de les activitats i el veïnat.
- 2) Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- 3) Comprovar que les condicions tècniques dels establiments concorden amb la documentació presentada.
- 4) Informar de les responsabilitats dels titulars de les activitats.
- 5) Disposar d'informació actualitzada de les activitats que es desenvolupen a la ciutat.
- 6) Prevenir actuacions i pràctiques irregulars.

S'estableixen les següents línies d'actuació per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte en la seguretat de les persones, incidència respecte el medi ambient i l'entorn veïnal.

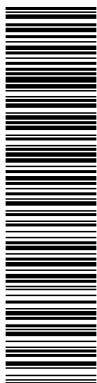
## 4. Organització de la verificació

### 4.1. Organització i recursos humans

Per l'organització del pla de verificació es disposa d'un programa informàtic de sistema integrat d'expedients (SIE), que format part de les aplicacions informàtiques de l'ajuntament i que permet administrar i gestionar la informació relacionada amb les activitats, administrar les altes noves, les verificacions, els estats de tramitació, els establiments que no disposen de legalització, les transmissions, etc.

El personal assignat per a l'execució i seguiment del pla forma part del servei de llicències i disciplina d'activitats. El servei està estructurat amb la cap de servei, una

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 13 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sígnat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02

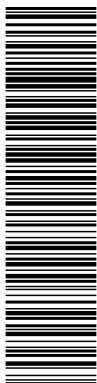


**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

secció jurídic--administrativa i una secció tècnica, que desenvoluparan les següents funcions:

- a) Cap de Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats. Serà la persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació i tindrà les funcions següents.
  - o Redactar els programes anuals de verificació.
  - o Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
  - o Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
  - o Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
  - o Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECAs), si escau
  - o Realitzar el seguiment i control dels programes de verificació.
  - o Proposar l'aprovació del pla i programa de verificació.
  - o Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
  - o Redactar la revisió del Pla.
- b) Equip tècnic. Serà l'equip d'enginyers/es municipals amb experiència tècnica. Les tasques que realitzaran són:
  - o Verificar les activitats comunicades en base als seus coneixements tècnics.
  - o Realitzar els informes tècnics de les verificacions de les activitats.
  - o Coordinar-se i donar suport tècnic a la ciutadania.
  - o Col·laborar en la redacció dels programes anuals de verificació.
  - o Proposar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
  - o Coordinar-se amb les Entitats de Control Acreditades, si s'escau.
  - o Administrar l'arxiu de documents tècnics generats per a les verificacions.
  - o Col·laborar en la redacció de la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del pla.
  - o Col·laborar en la redacció de la proposta de revisió del pla.
  - o Coordinar-se en les inspeccions municipals d'acord amb els criteris i les instruccions establertes als protocols corresponents.
- c) Equip jurídic. Serà l'encarregat de la resolució dels expedients en base a la gestió administrativa i tècnica realitzada sobre els mateixos. Entre d'altres realitzarà les següents funcions:
  - o Redactar els informes jurídics que les verificacions de les activitats requereixin
  - o Assessorar en aspectes legals que es requereixi per a la verificació
  - o Col·laborar en la redacció dels programes anuals de verificació i en la seva tramitació i aprovació
  - o Col·laborar en la redacció de la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del pla.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>14 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

- o Col·laborar en la redacció de la proposta de revisió del pla i en la seva tramitació i aprovació.
- d) Equip administratiu. La relació de tasques a gestionar, així com els criteris d'aplicació queden definits en els diferents procediments administratius dels règims d'aplicació en la legalització de les activitats comunicades. Entre d'altres han de realitzar les funcions següents:
  - o Centralitzar les tasques de tramitació i gestió administrativa.
  - o Suport a la tramitació dels expedients que es generin.
  - o Realitzar les tasques de verificació documental administrativa.
  - o Administrar l'arxiu d'expedients generats.
  - o Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat..).

Es podrà sol·licitar la col·laboració d'altre personal tècnic municipals (urbanisme, salut, sostenibilitat, policia municipal, informació de base, etc) i d'altres administracions o òrgans, si escau. Si es considera necessari, i en cas de disponibilitat pressupostària del servei, es podran contractar els serveis d'enginyers verificadors especialitzats i/o d'entitats col·laboradores de l'administració.

**4.2. Coordinació de les actuacions de verificació**

Les verificacions d'activitats en la mesura que sigui possible, es coordinaran juntament amb altres inspeccions municipals que afecten a una mateixa activitat. Per coordinar aquestes inspeccions, els serveis municipals implicats definiran conjuntament els procediments i protocols a seguir així com la temporització de les actuacions.

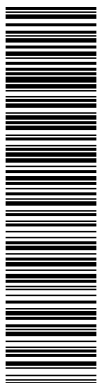
**5. Metodologia**

**5.1 Principis que configuren el pla de verificació**

El principis que s'apliquen per a la verificació de les activitats són proporcionals, no discriminatoris, transparents i objectius i vinculats als béns jurídics que es volen protegir de manera que es compleixen els requisits establerts en la normativa vigent, i es determinen en base als principis de:

- **Simplificació:** L'aplicació no ha de ser complexa, la selecció de l'expedient de l'activitat a verificar es realitza sense necessitat de fer un estudi específic de les dades tècniques. És a dir, no és necessari consultar el projecte tècnic, ni és necessària valoració per part de personal tècnic. Les dades a valorar són objectives i clares, com per exemple, la superfície que ocupa l'activitat, o el nombre de persones usuàries.
- **Priorització:** La prioritat principal és verificar les activitats que objectivament i d'acord amb la seva tipologia i classificació en la normativa, comporten un risc potencial de generar un efecte advers sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn.
- **Eficiència:** El nombre d'inspeccions a realitzar per l'equip tècnic és l'òptim en funció dels recursos humans i tècnics disponibles, havent valorat les càrregues de feina total assumible pels equips de verificació, en funció de l'experiència d'exercicis

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020_2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 15 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

anterior. La diagnosi del compliment normatiu permetrà verificar els diferents nivells de compliment tècnic de les activitats inspeccionades.

- **Representativitat:** El programa anual assegura la verificació d'expedients corresponents a totes les tipologies d'activitats. Des d'activitats integrades en l'entorn urbà de baixa incidència, fins les activitats de gran incidència ambiental i de seguretat.
- **Transparència i objectivitat:** El programa de les activitats objecte de verificació estarà publicat segons corresponent a cada exercici anual.

**5.2. Tipus d'actuacions de verificació**

Amb la finalitat de garantir una sistemàtica de verificació de la totalitat dels expedients que formen part del pla de de verificació, s'han definit i procedimentat tres nivells de verificació, el primer nivell és la verificació bàsica, que es realitzarà a la totalitat dels expedients que formen part del pla, el segon nivell és la verificació tècnica documental, i el tercer nivell, serà la verificació tècnica amb inspecció .

**5.2.1. Verificació dels expedients sotmesos al règim de comunicació o declaració responsable:**

- a) Verificació bàsica (VB): Aquesta verificació té per objecte revisar la suficiència de la documentació tècnica i administrativa presentada, la comprovació de paràmetres tècnics essencials i determinar l'índex de prioritat de les activitats.

Aquesta verificació es porta a terme en la totalitat dels expedients i es realitza després del procés d'alta de l'expedient. A l'annex II, es defineix el procediment de realització de la verificació bàsica

La verificació bàsica d'expedients es va posar en marxa l'any 2017. Aquest pla preveu programar en els programes d'inspecció la revisió bàsica dels expedients donats d'alta amb anterioritat a aquesta data (període 2010-2016).

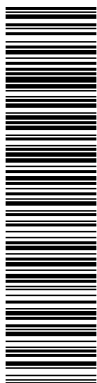
- b) Verificació tècnica documental (VD): aquesta verificació consisteix en comprovar que la documentació tècnica de l'activitat dona compliment a la normativa d'aplicació. Aquest tipus de verificació es fa en aquelles activitats que ja disposen d'actes d'inspecció realitzades per entitats col·laboradores de l'administració o perquè s'indica d'acord amb la taula de determinació de l'índex de prioritat.
- c) La verificació tècnica amb inspecció (VI): aquesta verificació integra la verificació tècnica documental i la inspecció a l'activitat per comprovar que l'activitat s'ajusta a la documentació presentada. Aquest tipus de verificació es realitza en les activitats amb major incidència sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn, d'acord amb la taula de determinació de l'índex de prioritat.

**5.2.2. Verificació dels expedients de controls inicials i periòdics**

Per a la verificació dels expedients de controls inicials i periòdics es diferencien dos grups:

- a) Actuacions de control de les activitats sotmeses al règim de llicència, ja sigui ambiental o recreativa, que es porten a terme per entitats de control acreditades (article 115 OMRITUA).

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 16 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY\_85F751CE0DF835DBACC32872D93F5659A8F869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

- b) Actuacions de control periòdic d'activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia, que es porten a terme pels serveis tècnics municipals.

En els expedients de control de l'apartat a), que disposen de control inicial o periòdic realitzat per una Entitat de Control degudament Acreditada es realitzarà la verificació documental (VD).

En els expedients de control de l'apartat b) es realitzarà una verificació documental (VD) de la totalitat dels expedients, amb el procediment que s'indica a l'Annex 3 en l'apartat de controls inicials i periòdics i es realitzarà verificació amb inspecció en les següents casuístiques:

- Controls d'activitats amb limitacions (activitats amb limitació horària o sense cuina o elements de cocció).
- Controls d'activitat amb expedient de disciplina
- Controls d'activitats amb indicis d'inspecció (antecedents, actes de policia,...)

**5.2.3 Verificació d'expedients de modificacions no substancials**

Els expedients de modificacions no substancials quedaran sotmesos a verificació documental. Cas que la modificació tingui una afectació a la seguretat o el medi ambient, es realitzarà verificació documental amb inspecció.

**5.2.4 Verificació d'expedients de transmissió de titularitat**

Els expedients de transmissió de titularitat d'activitats es sotmeten a una verificació documental jurídic-administrativa.

**5.3. Planificació de les actuacions de verificació i índex de prioritat**

La planificació de les actuacions de verificació es realitzarà d'acord amb l'índex de prioritat, el qual s'estableix en funció del nivell incidència de les activitats respecte la seguretat i la salut de les persones, el medi ambient i l'entorn, la presència de queixes, o la detecció d'incompliments essencials en la verificació bàsica.

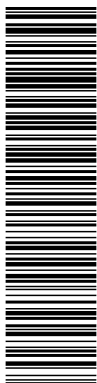
L'índex de prioritat de verificació d'expedients prendrà un valor del 1 al 4, essent la prioritat 1 les activitats que tenen més prioritat de verificació i la prioritat 4 les activitats que tenen menys prioritat de verificació.

**5.3.1. Definició dels indicadors de prioritat**

L'índex de prioritat (IP) és un valor quantificable i objectiu que permet prioritzar la verificació d'expedients activitats en funció de tres indicadors:

- El nivell d'incidència sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn.
  - La presència de queixes.
  - La detecció d'incompliments essencials en la verificació bàsica.
1. El nivell d'incidència de l'activitat sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn, queda classificat per a cada tipologia d'activitat a les taules de l'annex 3, en funció dels següents aspectes:
    - a) Tipus de focus emissors de l'activitat (emissions a l'atmosfera, emissions de sorolls i vibracions).





**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

- b) Pels indicadors de risc o perillositat (càrrega de foc, afectació de normativa d'accidents greus, aforaments elevats, etc.).
- c) Classificació sectorial de l'activitat.
- d) Superfície de l'activitat.
- e) Per especificitats pròpies de l'activitat (antenes, pirotècnia, etc.)

Aquest nivell d'incidència s'ha ponderat per a cada tipologia d'activitat amb quatre nivells: alt, moderat, baix i innocu.

2. La presència de queixes o reclamacions (Expedients de disciplina d'activitats):
  - a) Queixes per molèsties que poden tenir afectacions importants (sorolls, olors,...)
  - b) Queixes per molèsties que poden tenir afectacions moderades (escalfor,...)
3. La detecció d'incompliments en la fase de verificació bàsica que requereixen una verificació tècnica més acurada:
  - a) Incompliments que afecten a aspectes urbanístics (compatibilitat urbanística, descripció d'activitat,...).
  - b) Incompliments d'aspectes tècnics (alçada, gual, aires condicionats,...).

Atenent aquests indicadors es defineixen quatre d'índex de prioritat (1,2,3 i 4) pel que fa a la verificació dels expedients, essent la prioritat 1 les activitats que tenen més prioritat de verificació i la prioritat 4 les activitats que tenen menys prioritat de verificació.

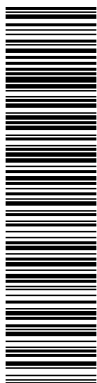
**5.3.2. Determinació de l'índex de prioritat i tipus de verificació**

A continuació es defineix els indicadors per a cada índex de prioritat i el tipus de verificació que li correspon.

Taula 3: Determinació de l'índex de prioritat i tipus de verificació

Índex de prioritat (IP)	Indicadors de prioritat	Tipus de verificació
Prioritat 1 (IP1)	- Activitats amb un nivell d'incidència alt. - Activitats que tenen un expedient de disciplina que poden tenir afectacions importants.	VI
	- Activitats que s'ha detectat incompliments que afecten a aspectes urbanístics.	VD
Prioritat 2 (IP2)	- Activitats amb nivell d'incidència Moderat. - Activitats que tenen un expedient de disciplina que poden tenir afectacions moderades. - Activitats que s'ha detectat incompliments d'aspectes tècnics.	VI o VD
Prioritat 3 (IP3)	- Activitats amb nivell d'incidència Baix.	VD
Prioritat (IP4)	- Activitats amb nivell d'incidència Innocu.	VB

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>18 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY 85F751CE00DF835DBACC32872D93F5659AF869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

## 6. Programes de verificació

L'execució del Pla es realitzarà mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis i que es pugui adaptar als nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació tindran el següent contingut:

- Introducció
- Període de vigència
- Actuacions de verificació
- Activitats subjectes al programa de verificació

En el programa anual de verificació tècnica s'indicaran les activitats que quedaran sotmeses a les actuacions de verificació per tipologies d'expedients i en funció de l'índex de prioritat i dels objectius del pla, seguint la metodologia que s'explica.

Les activitats que en aplicació de l'índex de prioritat no siguin seleccionades per a formar part del programa anual, s'incorporaran a la base de dades per valorar l'oportunitat de formar part de programes anuals posteriors o de verificacions previstes en altres serveis d'inspecció o verificació.

## 7. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificacions es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual, mitjançant coordinació tècnico-jurídica.

D'aquesta manera es valoraran els expedients de les activitats a considerar especialment i valorarà el grau d'assoliment dels objectius de compliment normatiu, les dificultats esdevingudes en la seva execució i es proposaran millores pel programa anual.

### 7.1. Indicadors de seguiment

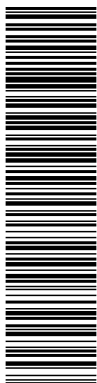
Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal pel seguiment i l'avaluació del pla.

S'han determinat dos tipus d'indicadors:

- a) Indicadors per avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla.

Indicador	Seguiment
<i>Nombre de verificacions realitzades</i>	Trimestral
<i>Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades</i>	Trimestral
<i>Activitats verificades i no programades</i>	Trimestral

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 19 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sígnat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY 85F751CE0DF835DBACC32872D93F5659AF869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

b) Indicadors per avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa.

<b>Indicador: Nombre d'Activitats Verificades</b>	<b>Seguiment</b>
<i>Sense discrepàncies entre allò declarat / comunicat i la realitat / percentatge en relació al total d'activitats verificades.</i>	Semestral
<i>Amb discrepàncies esmenables entre allò declarat/comunicat i la realitat / percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades.</i>	Semestral
<i>Amb discrepàncies molt greus entre allò declarat/comunicat i la realitat / percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades.</i>	Semestral
<i>Que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació respecte del nombre total d'activitats requerides / Percentatge respecte al total.</i>	Semestral

**7.2. Memòria anual**

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. Contindrà el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions i ha de permetre extreure conclusions i propostes de millora per a anys futurs.

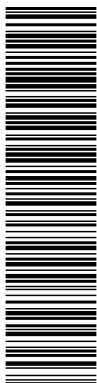
Aquesta memòria es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla es farà una valoració global de la seva execució.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020_2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>20 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

## 8. Revisió del pla de verificació

Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla, si l'Ajuntament disposa de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats o per alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la revisió del pla.

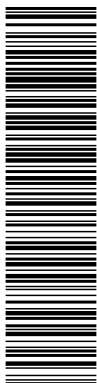
Sabadell, a data de la signatura electrònica

**CPI SR-1 C Rosario  
Rodriguez Licer**

Firmado digitalmente por  
CPI SR-1 C Rosario Rodriguez  
Licer  
Fecha: 2020.11.21 17:14:42  
+01'00'

La Cap de Servei de Llicències i  
Disciplina d'activitats

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>21 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sígnat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

**ANNEX 1. DEFINICIONS**

**Coordinació tècnica-jurídica:** Formada per la cap del Servei i el personal tècnic, jurídic, administratiu i de comandament, que es reuneix per valorar l'aplicació i gestió del pla i el programa de verificació, com a mínim una vegada a l'any.

**Execució del programa:** és el període anual en el que s'efectuen les verificacions dels expedients d'activitats inclosos en el programa.

**Índex de prioritat (IP):** Valor quantificable i objectiu que permet prioritzar la verificació dels expedients d'aquelles activitats que tenen major incidència sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn o que tenen expedients de disciplina per molèsties o incompliments essencials. Aquest índex posiciona l'ordre de verificació d'uns expedients respecte d'altres.

**Inspecció de verificació:** es realitza a les activitats sotmeses al règim de Declaració Responsable i Comunicació Prèvia que poden funcionar des del moment en que es formalitza la presentació a l'Ajuntament. Es tracta del control ex post, que es realitza per comprovar que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la documentació tècnica presentada i verificar el compliment de la normativa d'aplicació.

**Inspecció de Control inicial:** es realitza a les activitats sotmeses al règim de llicència d'activitats recreatives (incloses a la LEPAR) i al règim llicència ambiental (incloses en l'annex II de la LPCA).

L'objecte d'aquesta inspecció és validar el compliment de la normativa sectorial que compleix l'activitat que no es pot iniciar sense haver obtingut l'acta favorable.

**Inspecció de Control Periòdic:** es realitza a les activitats que el seu règim d'intervenció determina que s'efectuïn per garantir l'adequació permanent als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats en l'autorització, la llicència o comunicació, amb la incorporació de les modificacions no substancials.

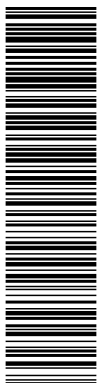
**Nivell d'incidència:** és l'afectació que tenen les activitats sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn. Aquesta afectació pot ser alta, moderada, baixa o innòcua.

**Pla de verificació:** És el document que defineix els objectius i prioritats de les accions de verificació i, sobre aquesta base, fixa la metodologia i els criteris que s'ha d'aplicar per establir l'ordre de prioritat de les verificacions. Aquest Pla defineix objectius, abast i termini, fixa la metodologia i planificació de les actuacions de verificació, preveu els recursos humans i materials per executar-lo, incorpora elements de seguiment i avaluació i ha de ser coherent amb la planificació general de l'Ajuntament.

**Programa de verificació:** És el document que implementa el pla de verificació per un període anual, i que conté la previsió de les actuacions de verificació que s'han de dur a terme en aquest període.

El programa permet l'aplicació del pla en un marc flexible als canvis en tant que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, canvis normatius, recursos disponibles, propostes de millora.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>22 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857/NGVSI-00CE8-4YQSY\_85F751CE50DF83DBACC32872D93F5659A8F869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

**ANNEX 2. PROCEDIMENT DE VERIFICACIÓ BÀSICA**

**1. Introducció**

Aquest annex detalla el procediment a seguir per realitzar la verificació bàsica dels expedients.

Aquesta verificació bàsica té per objecte revisar la suficiència de la documentació tècnica i administrativa presentada, i es realitza després del procés d'alta de l'expedient.

**2. Suficiència de la documentació administrativa**

Consisteix en comprovar que s'ha aportat la documentació necessària corresponent al tràmit i que conté les dades bàsiques:

Verificació de dades bàsiques que consten a l'imprès del tràmit: emplaçament i dades cadastrals, descripció de l'activitat, IAE i CCAE.

Documentació a comprovar per totes les activitats:

- Documentació acreditativa de la titularitat: DNI, CIF, escriptures, poders (si és el cas).
- Projecte tècnic i/o certificació tècnica degudament signats.
- Comprovació de la liquidació de la taxa.
- Impres de declaració censal d'alta, (model 036 / 037) o anàlegs.

Documentació específica activitats recreatives i/o de restauració

- Acreditació de disposar de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil al corrent de pagament (pòlissa i rebut vigent).

Documentació específica per establiments comercials amb superfície de venda superior a 400m²:

- Comunicació d'establiments comercials, segons model normalitzat de la Generalitat de Catalunya.
- Còpia idèntica del projecte tècnic en suport informàtic.

**3. Suficiència de la documentació tècnica**

Consisteix en comprovar que s'ha aportat la documentació necessària de caràcter tècnic, i la comprovació de paràmetres essencials en relació a la normativa que aplica a l'activitat:

a) Comprovació de documents de caràcter tècnic:

- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, si s'escau d'acord amb la Llei 3/2010, del 18 de febrer.
- Necessitat de Pla d'Autoprotecció i, en cas afirmatiu, si està homologat.
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si s'escau.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals si s'escau.
- Mesures de l'aïllament acústic realitzat per una entitat de prevenció de la contaminació acústica acreditada (EPCA), si s'escau.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 23 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY 85F751CE0DF835DBACC32872D93F5659A8F869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

- Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments que disposen de sistema d'aigua freda i calenta sanitària d'ús públic amb generació d'aerosols.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària.
- Autoritzacions sectorials indispensables per a l'obertura de l'establiment:
  - Registre d'entitats i serveis socials.
  - Autorització de centre o servei sanitari.
  - Autorització sanitària per a establiments dedicats a la realització de pírcings, tatuatges i/o micropigmentacions.
  - Inscripció al registre d'associacions.
  - Inscripció al registre d'entitats religioses.
  - Altres autoritzacions sectorials obligatòries (serveis educatius, etc).

Respecte aquestes autoritzacions i registres en funció del tipus d'activitat (baixa incidència) i de manera excepcional es podrà acceptar la legalització de l'activitat amb la sol·licitud i no la resolució definitiva.

- b) Comprovació de paràmetres essencials de l'activitat:
- La classificació corresponent al tràmit de l'activitat.
  - L'admissibilitat de l'ús segons la seva situació relativa
  - La compatibilitat urbanística de l'activitat.
  - Comprovació de l'afectació per ús provisional.
  - Comprovació d'antecedents: expedients de disciplina, llicències/comunicacions d'obres, comunicació d'ús i ocupació i llicència de qual).

**4. Verificació de la suficiència de la documentació de controls inicials i periòdics**

Les actuacions de control inicial i periòdic es diferencien en dos grups:

- a) Actuacions de control de les activitats sotmeses al règim de llicència, ja sigui ambiental o recreativa, que es porten a terme per entitats de control acreditades (article 115 OMRITUA)
- b) Actuacions de control periòdic d'activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia, que es porten a terme pels serveis tècnics municipals.

En els expedients sotmesos a revisió documental es comprovarà que es disposa de la següent documentació mínima requerida:

- Legalització vigent de la instal·lació elèctrica
- Legalització vigent de la Gas
- Vigència del manteniment de la Protecció activa contra incendis (extintors, sistema automàtic extinció campana extractora, etc)
- Correcta Gestió Olis cuina
- Import correcte de l'Assegurança Responsabilitat Civil i vigència del rebut de pagament
- Foto del rètol exterior amb la següent informació correcta: Nom establiment, activitat autoritzada, horari de funcionament i aforament autoritzat
- Fotografia de la façana / façanes completa, sense incompliments tècnics per ubicació d'aire condicionat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY\_85F751CE0DF835DBACC32872D93F5659A8F869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

**ANNEX 3. DETERMINACIÓ DEL NIVELL D'INCIDÈNCIA**

**1. Introducció**

El nivell d'incidència és l'afectació que tenen les activitats sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn. Aquesta afectació en funció des les característiques de l'activitat serà alta, moderada, baixa o innòcua.

El nivell d'incidència és un dels indicadors per a determinar la prioritització de verificació dels expedients d'activitats.

La determinació del nivell d'incidència s'ha fet per tipologia d'activitat i per a cada règim d'intervenció administrativa:

1. Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia d'obertura
2. Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental
3. Activitats sotmeses al Règim de Declaració responsable

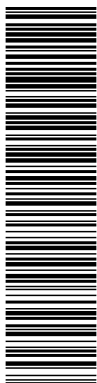
**2. Nivell d'incidència de les activitats segons en règim d'intervenció administrativa**

Taula 1: Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia d'obertura

Tipologia d'Activitat	Nivell d'incidència	Tipus verificació
Activitats recreatives (1)	Alt	Vi
Activitats de restauració	Alt	Vi
Activitats esportives	Alt	Vd-Vi
Club de fumadors de cànnabis	Alt	Vi
Elaboració i venda de menjar preparat	Alt	Vi
Activitats assistencials (2)	Alt	Vd
Activitats sanitàries	Moderat	Vd-Vi
Centre educatiu reglats	Moderat	Vd-Vi
Centre educatiu no reglats S> 300 m²	Moderat	Vi
Centres de culte	Moderat	Vi
Activitats emmagatzematge de qualsevol superfície amb nivell de risc intrínsec d'incendis mig o alt	Moderat	Vi
Serveis comuns d'edificis (oficines, galeries comercials, etc)	Moderat	Vd
Comerç amb degustació	Baix	Vi
Activitats comercials S> 400 m²	Baix	Vd
Activitats emmagatzematge S> 500 m² amb nivell de risc intrínsec d'incendis baix	Baix	Vd
Oficines i serveis S>500 m2	Baix	Vd
Centre educatiu no reglats S< 300 m²	Baix	Vd
Activitats comercials S< 400 m²	Innocu	Vb
Activitats emmagatzematge S< 500 m² amb nivell de risc intrínsec d'incendis baix	Innocu	Vb
Oficines i serveis S<500 m2	Innocu	Vb
Activitats de serveis a les persones (3)	Innocu	Vb

- (1) Activitats classificades al reglament d'espectacles, scape rooms, sales de celebracions i assimilables.
- (2) Residències, centres de dia, etc.
- (3) Perruqueries, centres d'estètica, etc.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY 86F751CE0DF835DBACC29872D93F5659AF869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

Taula 2: Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental

Tipologia d'Activitat	Nivell d'incidència	Tipus actuació
Activitats amb SR (0,1,2,3,4,5,6) (1)	Alt	Vd-Vi
Activitats amb nivell de risc intrínsec d'incendis mig o alt	Alt	Vd
Activitat amb focus emissors a l'atmosfera classificats CAPCA (2)	Alt	Vd
Activitats amb SR (7,8,9)	Moderat	Vd
Activitats amb nivell de risc intrínsec d'incendis baix	Moderat	Vd
Aparcaments no vinculats habitatges	Moderat	Vd
Aparcaments vinculats a habitatges	Baix	Vb

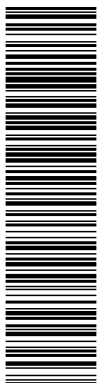
- (1) SR: Situació relativa (art 5 OMRITUAU)  
(2) CAPCA: Classificació d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera

Taula 3: Activitats sotmeses al règim declaració responsable

Tipologia d'activitats	Nivell incidència	Tipus actuació
Activitats esportives (s<120 m²)	Alt	Vi
Tallers artesanals (1)	Alt	Vi
Activitats comercials amb terminal de cocció de pa	Alt	Vi
Habitatges ús turístic	Moderat	Vi
Activitats comercials autorització sectorial (2)	Moderat	Vd
Activitats sanitàries (3)	Moderat	Vd
Antenes telefonia mòbil	Moderat	Vd
Centre educatiu (acadèmies, autoescoles)	Baix	Vb
Establiments comercials alimentaris	Baix	Vb
Establiments comercials no alimentàries	Innocu	Vb
Centres de tatuatges	Innocu	Vb
Activitats de serveis (4)	Innocu	Vb

- (1) Modista, joieria, reparació calçat, claus, reparació electrodomèstics i similars  
(2) Estancs, loteries i similars.  
(3) Sanitàries (podòlegs, fisioterapeutes, logopedes, psicòlegs, consultes mèdiques de diferents especialitats) farmàcies, òptiques, ortopèdies – audipròtesis, medicina estètica i similars.  
(4) Centres estètica (no mèdica), perruqueries, massatgistes i similars.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>26 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Sigant 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857/NGVSI-00CE8-4YQSY\_85F751CE0DF835DBACC32872D93F5659AF869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

**ANNEX 4. PROCEDIMENT PER LA VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS**

**1. Objecte**

L'objecte d'aquest annex és establir la sistemàtica general que s'ha de seguir en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el pla de verificació.

Aquest protocol consta de les següents actuacions:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

**2. Actuacions prèvies a la verificació**

**2.1. Obtenció d'informació sobre l'establiment**

S'obtindrà la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, ha de consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació o certificacions tècniques
- Antecedents relacionats amb l'activitat.

Amb tota la informació recopilada, el personal tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais disponibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació a l'establiment.

**2.2. Determinació dels aspectes que cal comprovar**

S'ha de comprovar que la documentació tècnica que s'inclou a l'expedient de l'activitat s'ajusta als aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa de prevenció d'incendis.
- Normativa ambiental.
- Normativa d'accessibilitat.
- Altra normativa sectorial aplicable a l'activitat (sanitària, comercial, recreatives...)
- Aspectes regulats per les ordenances municipals.

**2.3. Determinació dels recursos personals i materials**

Es valorarà si la verificació (documental o amb inspecció) a dur a terme requereix de més personal tècnic per a la seva realització en funció del tipus d'aspectes a comprovar (nivells d'immissió acústica, emissió d'olors,...)

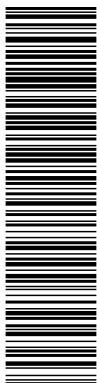
També es determinaran quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació (sonòmetres, termòmetre, anemòmetre, mesurador làser,...)

**2.4. Comunicació a l'establiment**

Comunicar al titular i/o tècnic projectista la data en que es durà a terme la verificació amb inspecció i la relació de documentació necessària que ha d'estar a l'establiment a disposició del personal inspector.

En casos degudament justificats per a la comprovació de molèsties amb el veïnat i/o aspectes tècnics específics, es realitzarà la verificació amb inspecció de l'activitat sense comunicació prèvia a l'interessat/da.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020_2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina 27 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1184857 NGVSI-00CE8-4YQSY 85F751C50DF835DBACC32872D93F5659A8F869679) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

**3. Actuacions en el moment de la inspecció**

**3.1. Aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat**

Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009:

- L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'article 52 de la Llei 20/2009.
- Comprovar, si s'escau, que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament aigües, o la caracterització de determinats residus.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

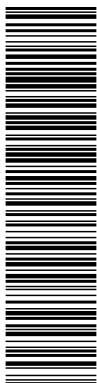
Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 125 del Decret 112/2010.
- Comprovació del compliment dels aspectes d'obligat compliment especificats en el Decret 112/2010, especialment els de l'article 136.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

Centres de culte:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada.
- Les condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010:
  - o Condicions mínimes de seguretat per a les persones
  - o Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat
  - o Immissions i molèsties a terceres persones
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020_2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>28 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Signed 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

Activitats no classificades:

- L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable, si n'hi ha.
- L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.
- En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (activitats susceptibles de produir molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc), s'ha de comprovar que es disposa de les mesures correctores necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

Activitats de baix risc de la LSA (règim de comunicació):

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 13 de la LSA.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comercial, restauració, etc).
- Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment per normativa sectorial (comercial, sanitària, etc).
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

Activitats innòcues de la LSA (règim de declaració responsable):

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 13 de la LSA.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comercial, etc).
- Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment per normativa sectorial (comercial, sanitària, etc).
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

DOCUMENT ALTRES DOCUMENTS: Pla de Verificació Activitats Sabadell 2020 _2023charo	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi de verificació: <b>NGVSI-00CE8-4YQSY</b> Data d'emissió: <b>13 de gener de 2021 a les 11:38:24</b> Pàgina <b>29 de 29</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari de AJUNTAMENT DE SABADELL.Siglat 30/12/2020 17:02	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/12/2020 17:02



**ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU**  
**Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats**

**3.2. Presa de mostres i mesures**

Es podrà dur a terme actuacions de mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable.

Aquestes actuacions poden ser mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

**3.3. Elaboració de l'acta de verificació/comprovació**

Un cop comprovats els aspectes determinats en aquest protocol, s'aixecarà acta d'inspecció.

Contingut de l'acta de verificació:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a l'expedient tramitat objecte de verificació.
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- Descripció dels equips de mesura utilitzats durant la inspecció, si s'escau.
- Relació i resultats de les actuacions dutes a terme.
- Observacions del titular de l'activitat o de la persona que el representi en el moment de la inspecció.
- Signatura de les persones que participen en la inspecció i els representants de l'empresa o persona titular de l'establiment. En el cas que el titular o representant de l'establiment es negui a signar l'acta, el personal inspector ho farà constar en l'acta.

Finalitzada l'actuació inspectora el personal inspector ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, el personal inspector ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si s'han dut a terme mesures de les emissions o altres proves el personal inspector ha d'explicar al titular que un cop es disposi dels resultats s'emetrà informe que li serà degudament notificat.