

## **1. Procés de preinscripció i matriculació**

L'alumnat **que ja està cursant estudis al centre** i que vol renovar la matrícula per al curs següent del mateix pla d'estudis ha de fer la reserva de plaça dins del termini establert. La reserva de plaça equival a la matriculació, i no cal fer cap gestió posterior. L'alumnat que no vulgui renovar la matrícula ha de lliurar un document de renúncia de plaça. El procediment i el termini per fer la reserva de plaça o presentar la renúncia estan detallat en l'Annex 1.

Els sol·licitants **de nou ingrés que volen accedir a l'Escola de Música** han de fer la preinscripció i, en cas d'obtenir plaça, formalitzar la matrícula dins dels terminis establerts. En l'accés als programes Iniciació, Bàsic 1, Bàsic Adaptat 1, Adults 1 i els programes de Música Oberta en què no calen uns coneixements previs, no caldrà fer cap prova. En la resta de programes, els sol·licitants hauran de superar una prova de nivell per determinar si aquest correspon al curs sol·licitat i, si cal i hi ha plaça, ressituar-lo en un altre curs o programa. El procediment i els terminis per fer la preinscripció i la matriculació estan detallat en l'Annex 1.

Només pot accedir a la **modalitat Vivace** del programa Bàsic 2 els candidats que han obtingut la menció Vivace dels programes comunitaris de l'Ajuntament de Sabadell. Aquests tenen la plaça garantida i han de formalitzar la matrícula sense haver-se de preinscriure prèviament.

Els sol·licitants **de nou ingrés que volen accedir al Grau Professional** han de fer la inscripció a les proves d'accés i la preinscripció al Conservatori en els terminis establerts. Si superen la prova d'accés i hi ha plaça, han de formalitzar la matrícula en el termini establert. El procediment i els terminis per fer la preinscripció i la matriculació estan detallat en l'Annex 1.

En el moment de fer la preinscripció al Conservatori, els sol·licitants que volen accedir al Grau Professional hauran d'especificar si, en el cas de no superar la prova d'accés o, havent-la superat, no obtenir plaça en el Conservatori, voldrien accedir a algun dels cursos o programes paral·lels d'Escola de Música. Si finalment aquests alumnes no accedeixen al Conservatori podran accedir a l'Escola de Música (si compleixen els criteris d'accés i si hi ha plaça) formalitzant la matrícula en el termini establert.

### **1.1. Calendari de preinscripció i matrícula i calendari de les proves d'accés**

El Departament d'Educació de la Generalitat publica el calendari de preinscripció i matrícula del Grau Professional i el calendari de les proves d'accés. En funció d'aquest calendari, el Centre elabora el calendari de reserva de plaça de l'Escola de Música i del Conservatori i el calendari de preinscripció i matriculació de l'Escola de Música. Tota aquesta informació es transmet als pares per diversos mitjans i es publica al tauler d'anuncis del centre i al Web de l'EMM i CP de Sabadell (<http://www.sabadell.cat/Conservatori/>)

### **1.2. Sorteig, assignació d'instrument i assignació dels horaris de les classes col·lectives**

El sistema informàtic assignarà un número aleatori a cada reserva de plaça i preinscripció que servirà per prioritzar l'accés per mitjà d'un sorteig, en el cas que la demanda superi l'oferta i una vegada superats els criteris d'admissió detallats en el punt 2. Als germans bessons se'ls assignaran números consecutius.

Aquest mateix número servirà per prioritzar les diverses llistes d'espera que es produeixin al llarg del procés de preinscripció i matriculació.

En el moment de la preinscripció i la reserva de plaça l'alumnat tria l'horari de totes les assignatures entre les diverses opcions possibles (excepte els horaris d'Instrument, Música de cambra, Acompanyament i Idiomes aplicats al cant, que s'acorden directament amb el professorat a principis de setembre). El número aleatori assignat pel sistema informàtic també servirà per prioritzar l'assignació d'horaris, en el cas que la demanda d'un grup determinat superi l'oferta.

La reserva de plaça i la preinscripció als programes Bàsic 1 i Bàsic Adaptat 1 està condicionada a l'elecció d'instrument, del qual hi ha d'haver disponibilitat en l'oferta educativa del centre. L'alumnat que accedeix a aquests programes, tant el de reserva de plaça com el de nou ingrés, haurà d'especificar tres opcions d'instrument. El número aleatori assignat pel sistema informàtic servirà també per prioritzar l'assignació d'instrument, en el cas que la demanda d'un instrument determinat superi l'oferta. Si no hi ha disponibilitat en l'oferta de cap de les opcions especificades pel sol·licitant, se li assignarà plaça d'un altre instrument amb disponibilitat.

### 1.3. Procés de formalització de matrícula

L'alumnat de nou ingrés cal que porti la següent documentació el dia de la matrícula:

- Imprès de matrícula emplenat.
- Full de domiciliació bancària amb el codi IBAN.
- Full d'autorització o no autorització de consulta de dades tributàries (excepte els alumnes del programa "Música Oberta"). En cas d'autorització de consulta de les dades tributàries cal aportar també:
  - Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat, els quals han d'haver signat el full.
  - Certificat de convivència original (només pels no empadronats a Sabadell).
- Fotocòpia del DNI o pàgina del Llibre de Família on consta l'alumne.
- Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social de l'alumne.
- Fotocòpia de la pàgina de la llibreta o rebut on consti el codi IBAN.
- Si s'escau, fotocòpia del carnet de família nombrosa / monoparental vigent i on aparegui el nom de l'alumne.
- Reglament d'ús de Google Workspace.
- Carta de compromís.

L'alumnat que ja ha cursat estudis en l'EMM o el CP de Sabadell durant el curs anterior, però que ha de formalitzar matrícula perquè canvia de pla d'estudis o per qualsevol altra raó, i del qual el centre ja disposa de la seva documentació, només ha d'aportar la documentació amb les dades que hagin canviat.