

12. DOCUMENTS DE CENTRE

Projecte Educatiu de Centre (PEC)

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu. Els centres del sistema educatiu català han de recollir els principis rectoris del sistema. El projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, d'acord amb el marc d'autonomia dels centres educatius, que situa la presa de decisions en l'àmbit del centre per enfortir la institució escolar i el lideratge educatiu. En aquest sentit, el projecte educatiu de centre és el document estratègic marc de la institució escolar que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre. El projecte de la direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del PEC durant el seu període de vigència.

Pla d'Organització de Centre (POC)

El centre disposa del Pla d'Organització de Centre 2021-2022. Aquest document està en constant revisió i penjat al web del centre. El Pla d'Organització de Centre és un document on es recullen totes les mesures de prevenció i organització del centre per fer front a l'afectació del coronavirus als centres educatius. El Pla d'Organització de Centre especifica les mesures de prevenció generals (distanciament, higiene personal, ús mascareta, organització dels fluxos de circulació i senyalització dels espais), mesures preventives a les aules, mesures preventives per professorat, PAS i alumnat-famílies, el Pla d'atenció telemàtica, relació amb la comunitat educativa, reorganització de l'oferta educativa, protocols d'ús del material musical comú, activitats complementàries, neteja i reciclatge i finalment el protocol d'actuació per el control i detecció de la simptomatologia del covid-19.

Programació General Anual (PGA)

És el document que descriu la planificació dels objectius, les estratègies i les accions que es pretenen assolir durant el curs. Conté una part administrativa que té a veure amb el professorat, horaris i activitats del centre/aula i una altra de gestió que descriu els objectius, que poden ser referits a l'àmbit curricular, a l'àmbit de gestió o l'àmbit organitzatiu, i que són fruit de l'avaluació dels diferents aspectes del centre/aula que consten en la memòria del curs anterior. En el nostre centre és reuneix en un únic document les PGA de l'Escola de Música i del Conservatori Professional. Aquest document també conté una presentació històrica, una definició dels dos centres, els òrgans de govern i coordinació, l'oferta educativa i els seus itineraris, una estadística de la matrícula del curs i el calendari escolar.

Projecte Curricular de Centre (PCC)

Conté l'ordenació i organització dels ensenyaments que s'imparteixen al centre, així com les directrius pedagògiques que es segueixen. El PCC es divideix en dos documents: un per a l'Escola de Música i l'altre per al Conservatori. Ambdós contenen els currículums de totes les assignatures que s'imparteixen en el centre. Els currículums són el conjunt dels objectius, els continguts necessaris que cal ensenyar i aprendre per a complir aquests objectius així com les activitats d'aprenentatge i d'avaluació.

Normativa d'Avaluació

És el document on es recullen els criteris i mecanismes d'avaluació dels programes de l'Escola de Música i del Grau Professional.

Carta de Compromís

És un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i les famílies. Té dues parts: la primera detalla al que es compromet el centre, i la segona, al que es compromet la família.

És un document consensuat en el Consell Escolar entre la direcció, els representants del professorat, els pares i mares i els alumnes.

Les famílies, o els alumnes si són majors d'edat, només l'han d'omplir i signar una vegada, quan l'alumne/a accedeix al centre. Els pares i mares han d'omplir una carta per cada fill o filla, si en tenen més d'un al centre.

Pla d'Acció Tutorial (PAT)

És el document on es recullen totes les intervencions que els/les tutors/es i el professorat del centre han de realitzar respecte de la tutoria.

Memòria anual de centre (MAC)

És l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en el PAC, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits si s'escau en el PEC o en el projecte de la direcció. També s'hi inclouen aspectes organitzatius, matrícula, activitats, dades d'èxit i participació, serveis, comunicació i prevenció.

Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

Aquestes recullen el conjunt de normes sobre l'organització i funcionament que s'adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permeti assolir els objectius proposats en el PEC i en el PAC. L'aplicació de les NOFC afecta exclusivament als integrants de la comunitat educativa de l'EMM i CP de Sabadell. Es poden consultar a la pàgina Web del centre.

Pla d'Autoprotecció (PAU)

És el protocol d'actuació en emergències que regula les actuacions i les mesures d'autoprotecció i els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i /o emergència.