14. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

14.1. Preinscripció i matriculació

Abans del procés de preinscripció i matriculació es publica la "Normativa de preinscripció i matriculació". En aquest document es troba tota la informació necessària per a la reserva de plaça i la preinscripció i la matriculació:

- Procés de preinscripció i matriculació:
  - Calendari de preinscripció i matrícula i calendari de les proves d'accés.
  - Sorteig, assignació d'instrument i assignació dels horaris de les classes col·lectives.
  - Procés de formalització de matrícula.
- Criteris d'admissió d'alumnes nous a l'Escola de Música i al Conservatori.
- Alumnat amb necessitats educatives específiques
- Taxes i preus públics
- Assignació de professor/a d'instrument
- Sol·licituds de canvi d'instrument, d'horari i de professor/a
- Annexos:
  - Calendari de reserva plaça, preinscripció i matriculació
  - Oferta educativa de l'Escola de Música i del Conservatori Professional
  - Horaris de les assignatures
  - Conjunts instrumentals i vocals i música de cambra
  - Descripció de les assignatures optatives
  - Descripció dels programes de Música Oberta
  - Escola Municipal de Música: Preus públics
  - Conservatori Professional de Música: Ordenança fiscal núm. 3.17
  - Programa de Música Oberta: Preus públics

14.2. Carnet d'estudiant

És el document que acredita els alumnes del Conservatori Professional i Escola Municipal de Música de Sabadell. Per obtenir-lo cal demanar-lo a la Secretaria del centre a partir de què s'aprova el Pla Anual de Centre a finals d'octubre. El carnet d'estudiant donarà avantatges en descomptes i d'altres, en activitats organitzades des de l'ACCat o l'ACEM, així com en concerts, depenent de la sala i/o el cicle, com concerts a Sabadell i a l'Auditori de Barcelona.

14.3. Simultaneïtat dels estudis de música amb l'ESO i el Batxillerat

Els centres de secundària concedeixen convalidació o reconeixement de matèries als alumnes que cursen simultàniament l'etapa d'ESO o Batxillerat i ensenyaments de música:

ESO / MÚSICA		
CONSERVATORI O CENTRE PROFESSIONAL	**ESCOLA AUTORITZADA**	
	SITUACIÓ 1 Si es cursen entre 3 i 4 hores setmanals	SITUACIÓ 2 Si es cursen 4 hores setmanals o més
Convalidació màxima:	Reconeixement màxim:	
• Música (matèria comuna de 1r a 3r) • Les matèries optatives de 1r a 3r (2 h setmanals per curs) • Una matèria optativa de 4t (fins a un màxim de 3 hores setmanals)	• Les matèries optatives de 1r a 3r • Una matèria optativa de 4t (fins a un màxim de 3 hores setmanals)	• Música (matèria comuna de 1r a 3r) • Les matèries optatives de 1r a 3r • Una matèria optativa de 4t (fins a un màxim de 3 hores setmanals)
Models:	Models:	
EMU1 - Sol·licitud alumnes CMU1 - Certificat conservatori o centre professional EMU2 - Resolució	EMU1 - Sol·licitud alumnes CMU2 - Certificat escola de música autoritzada EMU3 - Resolució EMU4 - Pla de seguiment quadrimestral	

L'alumnat d'ESO que està cursant Mitjà 1 o 2 o Adequació 3 en l'Escola de Música de Sabadell, si el currículum del curs de la seva especialitat instrumental és inferior a 4 hores (Situació 1), tenen la possibilitat de cursar Cant Coral (sense cap cost addicional), superant així les 4h setmanals requerides per poder ser eximit de la Música de l'ESO (Situació 2).

BATXILLERAT / MÚSICA	
CONSERVATORI O CENTRE PROFESSIONAL	**ESCOLA AUTORITZADA** Si es cursen 4 hores setmanals o més
Convalidació màxima:	Reconeixement màxim:
4 hores setmanals de la franja d'específiques per curs	4 hores setmanals de la franja d'específiques per curs Requisits: - Cursar estudis en una escola de música autoritzada. - Haver superat la prova d'accés als ensenyaments de grau professional de música. - Cursar estudis que incloguin, com a mínim, Llenguatge musical o Harmonia, Instrument i Pràctica instrumental en grup.
Models:	Models:
BMU1 - Sol·licitud alumnes CMU1 - Certificat conservatori o centre professional BMU2 – Resolució	BMU3 - Sol·licitud alumnes CMU3 - Certificat escola de música BMU4 - Resolució

Quadres extrets de l'apartat "Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música" inclòs en els "Documents per a l'organització i la gestió dels centres" (02/07/2021).

El procediment per obtenir la convalidació o reconeixement és el següent:

- Els tràmits s'han de fer durant els dos primers mesos de classe.
- Els alumnes, si són majors d'edat o els pares o tutors en el cas dels menors, han d'adreçar la sol·licitud de convalidació o reconeixement a la direcció del centre d'ESO o Batxillerat on estan matriculats. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la certificació del CP i EMM de Sabadell, la qual especifica el curs i, en el cas de l'EM, el nombre d'hores lectives setmanals que cursa l'alumne/a.