

Sol·licitud de “Finançament i proposta d'operació”

ENTITAT EXECUTORA:

AJUNTAMENT DE SABADELL

NOM DE L'OPERACIÓ:

**NOVA ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA PER A LA GESTIÓ DE
DADES URBANES: HARD&SOFT+PLATAFORMA OPEN
DATA I BIG DATA**



Sol·licitud de “Finançament i proposta d'operació”

1. Programa Operatiu (PO) FEDER

1.1 Títol:

Creixement Sostenible FEDER 2014-2020 PO

1.2 CCI:

2014ES16RFOP002

1.3 Eix prioritari:

12 Eix Urbà

2. Estratègia DUSI

2.1 Nom:

Estratègia DUSI_Sabadell

2.2 Entitat DUSI:

Ajuntament de Sabadell

2.3 Convocatòria d'ajudes FEDER:

Ordre HAP/1610/2016, de 6 de octubre (BOE nº 243 de 07/10/17)

3. Organisme Intermedi de Gestió (OIG)

3.1 Nom:

Subdirecció General de Desenvolupament Urbà de la Direcció General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública

4. Organisme Intermedi Lleuger (OIL)

4.1 Nom:

Ajuntament de Sabadell



5. Finançament

Organisme amb Senda Financera (OSF):

Ajuntament de Sabadell

5.1 Norma Aplicable sobre los despeses subvencionables :

Ordre HFP/1979/2016, de 29 de desembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la qual s'aproven las normes sobre los despeses subvencionables dels programes operatius del FEDER pel període 2014-2020.

6. Unitat Executora (UUEE)

6.1 Servei o Programa:

La responsable del projecte és la Virginia Valero Amorós, coordinadora adjunta de Recursos Humans, Organització i Prevenció de Riscos. Aquesta persona és la que té la competència en aquest projecte emmarcat en l'estratègia EDUSI.

L'Ajuntament de Sabadell per acord núm. 8332 de 18 de juliol de 2018 va facultar la Virginia Valero Amorós com a responsable de la signatura del pressupost municipal destinat a aquest projecte.

La persona de contacte és Elena Solano Boix, cap de l'Oficina de Projectes Estratègics.

6.2 Unitat, departament o organisme autònom:

La unitat executora que sol·licita el finançament és l'Oficina de Projectes Estratègics. Aquesta unitat s'encarrega d'impulsar i vetllar pel desplegament del projecte d'administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell.

Qui formula l'operació són les següents persones:

Virgínia Valero Amorós, coordinadora adjunta de Recursos Humans, Organització i Prevenció de Riscos.

I, per altra banda, la Cap de de l'Oficina de Projectes Estratègics:

- *Nom de l'interlocutor designat pel Beneficiari: Elena Solano Boix*
- *Càrrec: Cap de Secció*
- *Direcció: Rambla 69, Edifici Narcís Giralte 3a planta*
- *Codi Postal: 08202 Sabadell*



- *Correu corporatiu: ajsabadell@ajsabadell.cat*
- *Correu de l'interlocutor: esolano@ajsabadell.cat*
- *Telèfon: 93 745 32 43*

6.3 Relació amb l'Organisme de selecció de l'Operació:

Al Manual de Procediments elaborat per l'Ajuntament recull el Decret pel que s'ha facultat a la Sra. Montserrat Cadevall Vigués como a Responsable Tècnica i Responsable de Comunicació de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI) de l'Ajuntament de Sabadell i s'ha constituït l'Oficina Gestora de la EDUSI, amb dependència directa de l'Alcalde, i la qual té independència funcional i executiva en el que es refereix a la gestió de les tasques associades a l'Organisme Intermedi Lleuger i a les de l'Òrgan responsable de la selecció d'Operacions.

El personal adscrit a aquesta Oficina no participa, ni col·labora, ni té cap dependència en la gestió amb l'Oficina de Projectes Estratègics que gestionarà l'Operació Nova Administració Electrònica per a la Gestió de Dades Urbanes: Hard&Soft + Plataforma Open Data i Big Data, donant compliment al principi de separació de funcions.

6.4 Capacitat administrativa de la Unitat Executora:

L'Oficina de Projectes Estratègics disposa de capacitat administrativa i operativa per garantir el control de la bona gestió i seguiment d'aquesta operació.

L'OPE impulsa i coordina tot el projecte d'implantació de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Sabadell. L'arquitectura organitzativa és horitzontal i transversal a l'organització, de tal manera, que en el projecte hi participen persones de diferents serveis de municipals. A aquest efecte, s'han creat grups de treball transversals interdepartaments i multidisciplinars, en els quals, hi ha representada tota l'organització.

Així, a nivell orgànic, l'estructura organitzativa per al seu desplegament és la següent:

1. Coordinació adjunta d'Organització i Recursos Humans
2. Cap Oficina de Projectes Estratègics
3. Caps de Projectes de cadascun dels àmbits clau de l'eAdministració: normatiu, gestió documental, tecnològic, organització i atenció ciutadana.



4. Equips de treball transversals en dependència dels Caps de Projecte. Aquests equips es nodriran amb personal tècnic i administratiu de l'ajuntament amb una visió transversal de l'organització. Aquests equips donaran suport operatiu al desplegament del projecte a tota l'organització.

6.5 Encàrrec de gestió:

No es fa cap encomana de gestió

7. Expressió d'interès

7.1 Justificació:

Les Administracions Públiques es troben en procés de modernització, provocat per múltiples factors i tendències, tant internes com externes, amb l'objectiu principal de millorar, de forma continua, la prestació dels seus serveis sota paràmetres de seguretat jurídica, qualitat, eficàcia i eficiència.

La Comissió Europea en "The Role of eGovernment for Europe's Future" defineix ...*"l'Administració Electrònica com l'ús de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions en les Administracions Públiques, combinat amb canvis organitzatius i noves aptituds, per tal de millorar els serveis públics i els processos democràtics i reforçar el suport a les polítiques públiques. Les TIC i especialment Internet, són una gran eina per fer als governs més oberts i transparents..."*.

La implantació de l'Administració Electrònica abasta tot l'organització, des de l'organització administrativa fins al drets dels ciutadans, des de la constitució i el funcionament dels òrgans col·legiats fins a la notificació de les resolucions, des de la transparència fins els contractes públics. Suposa un canvi integral en l'organització, tant en la vessant organitzativa com en la manera d'actuar i de prestar els serveis públics. Estem, sens dubte, en un nou model d'Administració Pública.

Les transformacions que estan experimentant les nostres organitzacions tenen dos elements en comú: per un costat, l'ús de les TIC i per un altre, la utilització de la informació pública com a eina de canvi, que esdevé l'autèntic motor de la innovació. Administració electrònica, transparència i reutilització de la informació en poder dels sector públic constitueixen el triple eix d'aquest nou model.

Les administracions porten anys invertint per millorar el seu funcionament intern, amb el convenciment que l'estalvi econòmic derivat de l'increment de la seva



eficàcia i eficiència es traslladaria a ciutadans i empreses. La reducció de costos dels serveis, conseqüència de la millora de la seva eficiència interna i la reducció dels terminis de tramitació dels procediments ha de permetre oferir uns serveis millors a menor cost a la ciutadania en el seu conjunt.

En aquesta recerca de l'eficàcia, les administracions han realitzat importants inversions per incorporar la utilització de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC). Aquestes tecnologies han permès -en diferent grau- automatitzar un elevat nombre de processos i procediments i ha simplificat considerablement el treball intern desenvolupat per molts departaments, amb la corresponent millora de la seva eficiència, complint així una part de les expectatives dels ciutadans.

En aquest context, i sota aquesta premissa, l'Administració es configura com un prestador de serveis intentant assolir uns majors nivells d'eficàcia i eficiència. Els principals eixos d'actuació en aquest àmbit són els següents:

- Un únic punt d'accés multicanal, amb prestació de serveis 24 hores al dia i 7 dies a la setmana.
- Integració dels serveis públics.
- Tramitació exclusivament digital de les entrades multicanal al sistema, amb la qual cosa, el tractament digital esdevé un factor d'integració.
- Nivell de seguretat superior al presencial, amb l'objectiu de generar confiança a un usuari no presencial.
- Accessibilitat a la informació.

Cal tenir en compte també que la pressió ciutadana ha augmentat de manera considerable sobre els serveis públics. El ciutadà és molt més exigent amb l'Administració.

Per això, entendre clarament les noves demandes ciutadanes és entendre com vol la ciutadania que sigui l'Administració del futur. El que es demana és una transformació de l'Administració. Un canvi en el paradigma que ha governat l'actuació de l'Administració durant molt de temps. La ciutadania demana que la missió principal de l'Administració sigui posar-se al servei del ciutadà i de les empreses, per facilitar les relacions entre ells. Es demana que sigui més eficaç i eficient en la prestació dels serveis públics.

Aquesta demanda ha inspirat els principis d'actuació de l'Administració electrònica, que a grans trets, serien els següents:

- **Multicanalitat:** l'Administració pública ha de promoure la provisió dels serveis que s'ofereixen mitjançant tots els canals disponibles per a la ciutadania, quan sigui tècnicament possible i econòmicament viable.
- **Simplificació administrativa i documental prèvia:** oferir un servei electrònic a la ciutadania ha d'anar sempre precedit per l'eliminació



de requisits, documents, tràmits i actuacions no necessàries per a la finalitat pública perseguida, aprofitant les noves possibilitats que proporcionen les noves tecnologies, és a dir, l'Administració pública ha de simplificar el com es fan els tràmits i reduir el nombre de documents que es demanen als ciutadans.

- **Publicitat i transparència administrativa:** l'ús de mitjans electrònics ha de facilitar la participació dels ciutadans, les empreses i les organitzacions en l'activitat administrativa, i fer possible que els ciutadans puguin consultar els seus tràmits.
- **Accessibilitat:** l'Administració pública ha de garantir l'accés màxim per part dels ciutadans a les seves informacions i serveis, i s'ha de poder adaptar a les característiques dels usuaris potencials, siguin quines siguin les seves limitacions.
- **Cooperació entre administracions públiques:** les administracions públiques han de cooperar per facilitar el procés d'implantació de l'Administració electrònica i garantir la interoperabilitat, és a dir, la possibilitat d'intercanviar informació entre administracions i institucions, amb l'objectiu d'evitar la presentació de documents per part dels ciutadans, empreses i organitzacions.
- **Economies d'escala:** l'Administració ha d'estimular i establir sistemes tecnològics únics que permetin un ús comú per part dels diferents departaments i administracions públiques catalanes i, així, assolir un estalvi econòmic i de treball invertit.
- **Neutralitat tecnològica:** l'Administració ha de garantir la utilització dels mitjans tecnològics que siguin més adients, sense encadenar-se amb cap interès privat.
- **Principi de proporcionalitat:** l'Administració no ha de caure en un excés de rigor innecessari pel fet de relacionar-se en xarxa; a vegades les TIC poden donar desconfiança, pel fet de ser una nova eina de comunicació, cosa que se supleix amb més mesures de seguretat que dificulten el procediment i per tant la proximitat i interactuació entre Administració i ciutadania.
- **Seguretat jurídica del document públic:** s'ha de garantir la veracitat del document públic.

Aquest canvi de paradigma pretén facilitar l'exercici de drets i el compliment de deures per mitjans electrònics, impulsar el desenvolupament de la societat de la informació i augmentar la confiança en l'ús de mitjans electrònics, així com augmentar la proximitat i transparència de l'Administració i contribuir a la millora del seu funcionament intern i a la simplificació dels procediments administratius.

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER****Una manera de fer Europa**

Una de les millores més significatives és el reconeixement del dret dels ciutadans -entenent per tals a tota persona física o jurídica- a relacionar-se electrònicament amb les administracions, la qual cosa, comporta l'obligació per aquestes de dotar-se dels mitjans necessaris per a això. D'aquesta manera, es vol donar compliment a la demanda ciutadana de poder relacionar-se amb l'Administració des de qualsevol part, en qualsevol moment i a qualsevol hora. Aquest nou marc de relacions entre les Administracions Públiques i entre aquestes i els ciutadans s'han de basar en els principis de transparència, agilitat, simplificació i accessibilitat a la ciutadania. Aquests són els principis que inspiren la implantació d'aquest projecte a l'Ajuntament de Sabadell.

L'Ajuntament de Sabadell es troba immers en aquest procés de canvi i aquesta transformació està inspirada en aquest nou paradigma detallat anteriorment i en els principis descrits. L'operació **Disseny i implantació del nou model d'Administració Electrònica a Sabadell** es configura com el projecte tractor per la implantació d'aquest nou paradigma a nivell intern. Aquesta operació esdevé una oportunitat per impulsar una profunda transformació organitzativa de l'organització, una de les prioritats que s'estan impulsant actualment a nivell de govern municipal.

Així, cal esmentar que en l'any 2017, l'Ajuntament de Sabadell va aprovar un Pla Integral de Transformació Organitzativa on es proposaven plans sectorials d'actuació per portar a terme una reforma integral de l'organització. Aquests plans eren els següents:

- Pla de Recursos Humans
- Pla de Sistemes i Tecnologia
- **Pla d'Administració Electrònica**
- Pla d'Actualització de l'Estructura Organitzativa
- Pla de millora de processos clau
- Pla de Comunicació Interna

Dins del Pla d'Administració Electrònica, s'integren un conjunt de projectes orientats a cobrir necessitats en els processos de Tramitació Electrònica, Contractació Electrònica, i de Gestió Tributària, entre d'altres. Les decisions a prendre en aquest àmbit estan fortament relacionades amb altres plans, com el Pla de Sistemes i Tecnologia. Aquest Pla és el conjunt d'accions orientades a determinar i plasmar l'estratègia municipal en l'àmbit tecnològic i de la informació, a partir del coneixement de la situació actual relativa a les necessitats organitzatives internes identificades, també dels nous requeriments normatius, com també les noves demandes que la ciutadania i la modernitat tecnològica imposen.

El desplegament de l'administració electrònica ha de preveure igualment futurs canvis organitzatius, tant en l'àmbit de reenginyeria de processos com del Pla de Recursos Humans.



A nivell funcional, el Pla d'Administració Electrònica s'estructura de la següent manera:

1. Actuació àmbit normatiu
2. Actuació àmbit organitzatiu
3. Actuació àmbit gestió documental
4. Actuació àmbit tecnològic
5. Actuació àmbit relació amb ciutadà

Per facilitar la planificació i seguiment dels projectes a portar a terme en aquest àmbit estratègic, es va elaborar un Full de Ruta per al període 2017-2020 a mode de quadre de comandament. (s'adjunta annex amb les fitxes realitzades en el Pla Integral de Transformació Organitzativa relacionades amb el Pla d'Administració Electrònica i el Pla de Sistemes).

En conclusió, l'operació **Disseny i implantació del nou model d'Administració Electrònica a Sabadell** ha de permetre aglutinar i impulsar tot aquest procés transformador a l'Ajuntament de Sabadell i ha de possibilitar donar un millor servei al ciutadà i alhora millorar el funcionament intern de la pròpia organització. Es preveu portar a terme un procés de revisió interna organitzativa per adaptar-nos a aquest nou paradigma i facilitar l'aprofitament dels recursos a altres funcions de major valor afegit per al ciutadà.

La implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell ha de permetre relacionar-nos amb els ciutadans i empreses de manera electrònica, incrementar la transparència de l'activitat municipal, interactuar amb els ciutadans amb dades obertes, fomentar la participació dels ciutadans en els afers municipals a través d'eines de participació 2.0, entre d'altres actuacions.

En definitiva, la implantació d'aquesta operació ha de posar les bases per a la futura definició d'una estratègia de ciutat a mig i llarg termini en aquest àmbit. L'administració electrònica ha de complementar-se amb la implantació de projectes de ciutat intel·ligent, Smart City, Open Data, i altres iniciatives innovadores que contribueixin a la modernització de la ciutat de Sabadell en els propers anys.

A mig termini, l'estratègia de l'Ajuntament de Sabadell pretén impulsar totes aquelles actuacions que ens apropin a les prioritats establertes en l'Agenda Digital per a Europa, en el marc de l'Estratègia Europa 2020.



La prioritat a nivell local és que l'operació **Disseny i implantació del nou model d'Administració Electrònica a Sabadell** sigui el punt de partida per fixar un nou marc per a la modernització de l'Ajuntament i, en conseqüència, una oportunitat per a la seva transformació, promovent noves formes innovadores d'organització i desenvolupament per a la creació de major valor públic i canviar la forma en què aquest es produeix, augmentant de manera significativa l'eficàcia i l'eficiència dels serveis públics que es presten als ciutadans.

8. Operació que es proposa

8.1 Objectiu Temàtic (OT):

OT02: Millorar l'ús i la qualitat de les tecnologies de la informació i de les comunicacions i l'accés a les mateixes

8.2 Prioritat d'Inversió (PI):

Prioritat d'inversió 2.3: Reforç de les aplicacions de les TIC per a l'administració electrònica, l'aprenentatge electrònic, la inclusió electrònica, la cultura electrònica i la sanitat electrònica

8.3 Objectiu Específic (OE):

Objectiu específic 2.3.3: Promoure les TIC en estratègies de desenvolupament integrat a través d'actuacions en administració electrònica local i Smart Cities

8.4 Categoria d'Intervenció (CI):

CI078 - Serveis i aplicacions d'administració pública electrònica (incloent la contractació pública electrònica, mesures TIC de suport a la reforma de l'administració pública, ciberseguretat, mesures de confiança i privacitat, justícia electrònica i democràcia electrònica).

8.5 Línia d'actuació (LA):

8.5.1 Nom:

- Nova Administració electrònica per la gestió de dades urbanes: Hard&Soft + Plataforma Open Data i Big Data
- Nueva Administración Electrónica para la gestión de datos urbanos: Hard&Soft + Plataforma Open Data i Big Data
- New Electronic Administration for the management of urban data: Hard & Soft + Open Data Platform and Big Data.

8.5.2 Codi de la LA:

OT201

8.6 Nom de l'Operació:

- Disseny i implantació del model d'Administració Electrònica a Sabadell
- Diseño e implantación del modelo de Administración Electrónica en Sabadell.
- Design and implementation of the Electronic Administration model in Sabadell.

8.7 Descripció de l'Operació:

La implantació de l'operació **Disseny i implantació del model d'Administració Electrònica a Sabadell** pretén assolir la millora dels serveis municipals i que aquests es prestin d'una manera més eficaç i eficient als ciutadans. Les relacions amb els ciutadans i les empreses es basaran en mitjans electrònics i això permetrà estalviar costos i alhora reforçar les seves garanties davant l'administració. Així mateix, la gestió basada en documents electrònics facilitarà també el compliment de les obligacions de transparència, ja que, s'oferirà informació puntual, més àgil i més actualitzada als col·lectius interessats i alhora també més accessible.

Més concretament, l'operació consisteix en la implantació d'una plataforma integral d'administració electrònica per a totes les entitats que formen part del Grup Ajuntament de Sabadell. Aquesta eina ha de permetre una relació íntegra per mitjans electrònics amb els ciutadans, gestionant tot el cicle de vida del procediment administratiu des de l'inici fins l'arxiu de l'expedient.

Aquesta relació es portarà a terme amb garanties de seguretat plena, així com fomentant la interoperabilitat entre les diferents administracions. La cooperació entre les diferents nivells d'administració és essencial per proporcionar uns millors serveis als ciutadans. La interoperabilitat es basa en l'impuls d'un sistema d'ampli abast d'intercanvi telemàtic de les dades i documentació necessàries per a la tramitació d'expedients amb la finalitat d'evitar que els ciutadans, les empreses i les organitzacions aportin, en paper, aquestes informacions que ja estan en poder de les administracions o altres institucions.

La implantación de la operación Diseño e implantación del modelo de Administración Electrónica en Sabadell pretende lograr la mejora de los servicios municipales y que éstos se presten de una manera más eficaz y eficiente a los ciudadanos. Las relaciones con los ciudadanos y las empresas se basarán en medios electrónicos y esto permitirá ahorrar



costes y tiempo reforzar sus garantías ante la administración. Asimismo, la gestión basada en documentos electrónicos facilitará también el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, ya que, se ofrecerá información puntual, más ágil y más actualizada a los colectivos interesados y al mismo tiempo también más accesible.

Más concretamente, la operación consiste en la implantación de una plataforma integral de administración electrónica para todas las entidades que forman parte del Grupo Ayuntamiento de Sabadell. Esta herramienta debe permitir una relación íntegra por medios electrónicos con los ciudadanos, gestionando todo el ciclo de vida del procedimiento administrativo desde el inicio hasta el archivo del expediente.

Esta relación se llevará a cabo con garantías de seguridad plena, así como fomentando la interoperabilidad entre las diferentes administraciones. La cooperación entre los diferentes niveles de administración es esencial para proporcionar mejores servicios a los ciudadanos. La interoperabilidad se basa en el impulso de un sistema de amplio alcance de intercambio telemático de los datos y documentación necesarias para la tramitación de expedientes con el fin de evitar que los ciudadanos, las empresas y las organizaciones aporten, en papel, estas informaciones que ya están en poder de las administraciones u otras instituciones.

8.8 Localització:

Àmbit ciutat.

8.9 Data d'inici:

Les actuacions prèvies van iniciar-se l'1 de gener de 2016.

8.10 Termini d'execució o desenvolupament:

30 mesos.

8.11 Data estimada de finalització:

31 de desembre de 2020.

8.12 Import total del projecte:

L'import total del projecte és de 1.195.951,90 euros.

8.13 Import del cost total subvencionable sol licitat:

L'import total del cost subvencionable és de 745.486,13 euros.

8.14 Import de l'ajuda FEDER:

L'import total de l'ajuda FEDER és de 372.743,06 euros.

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa

8.15 Senda financera:

2016	2017	2018	2019	2020
Realitzat	Realitzat	Previst	Previst	Previst
0,00 €	0,00 €	119.595,19 €	837.166,33 €	239.190,38 €

El pressupost previst de despesa d'inversió és de 1.195.951,90€ per al període 2018-2020.

8.16 Criteris de selecció:

Es tenen en compte els criteris de selecció a partir dels elements que recullen les fitxes relatives als CPSO aprovats pel Comitè de Seguiment.

CRITERIS DE SELECCIÓ GENERALS

- ✓ Respecte als principis generals del PO i normativa nacional i comunitària de referència:

Aquesta operació respecta tots els principis, legislació i normativa comunitària, nacional, autonòmica i local.

Més concretament, totes les despeses i elements a cofinançar són acordes amb el què estableix l'Ordre NPF/ 1979/2016, del 29 de desembre, per la què s'aproven las Normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020.

L'Ajuntament de Sabadell disposa d'un Pla de Gènere (2018-2022) que parteix de la idea de què el sistema sexe-gènere-sexualitat és el principal generador de la discriminació i exclusió de gènere i de la discriminació i exclusió sexual. És per això que s'incorporen ambdues perspectives, que s'entrecreuen entre elles. Aquest plantejament es fa des d'una mirada transversal i interseccional. El seu principal objectiu és el de definir les polítiques públiques que possibilitin una igualtat de gènere real i efectiva i la no discriminació envers les persones LGTBI a la ciutat de Sabadell.

Per a desenvolupar el Pla s'han plantejat 8 eixos estratègics: 1. Compromís amb la igualtat de gènere i la diversitat sexual; 2. Acció contra les violències masclistes i la LGTBIfòbia; 3. Diversitat i interseccionalitat; 4. Visibilització i participació social i política; 5. Treballs i usos del temps; 6. Coeducació i transmissió de valors igualitaris; 7. Cultura, memòria històrica i comunicació; 8. Salut i esports.

Per tant, pel que fa referència a la promoció de la igualtat de gènere; no discriminació per raó de sexe, raça o origen ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat i orientació sexual; desenvolupament sostenible, l'operació contribueix a assolir aquest objectiu perquè la implantació de l'administració electrònica millorarà aspectes com:

- Millora de l'accessibilitat dels ciutadans i empreses
- Disponibilitat horària, 24 hores al dia x 7 dies a la setmana
- Rapidesa i agilitat en les tramitacions
- Aplicació de principis bàsics de caire social (no-exclusió, facilitació de l'accés a les noves tecnologies, ús accessible a tothom, etc...).
- Major transparència en les relacions administració/ciutadans
- Major participació ciutadana



✓ Capacitat i experiència del Beneficiari

El personal que forma part de l'estructura organitzativa transversal de l'organització així com la coordinació adjunta tenen capacitat i experiència en l'execució i seguiment d'operacions finançades amb fons europeus.

La Coordinadora adjunta ha participat en nombrosos projectes de definició i implantació de plans estratègics en diferents temàtiques. De manera més concreta, i relacionada amb aquesta operació, ha format part de l'estructura de direcció del projecte d'Administració Electrònica d'un altre ajuntament amb una població de més de 100.000 habitants.

Per altra banda, la Cap de l'Oficina de Projectes Estratègics té una àmplia experiència en la gestió de projectes finançats amb fons europeus, i era la responsable d'un servei que tenia assignada aquestes funcions durant un període de més de 10 anys a un ajuntament de més de 100.000 habitants.

A nivell orgànic, l'Oficina de Projectes Estratègics té l'encàrrec de supervisar l'execució operativa del projecte i s'ha nomenat Caps de projectes en cadascun dels àmbits clau de l'Administració Electrònica que porten a terme la implantació de les diferents actuacions. Aquestes persones tenen àmplia experiència en els àmbits en els quals han estat nomenats, desenvolupant aquestes funcions des de fa anys tant al propi Ajuntament de Sabadell com pel que fa a les persones que s'han incorporat d'altres ens locals. Els Caps de Projecte tenen la formació especialitzada i àmplia experiència acreditada dels diferents àmbits dels quals són responsables.

A nivell pressupostari, l'Ajuntament de Sabadell disposa de recursos econòmics suficients per atendre la part del cost del projecte que no està finançada per la subvenció europea del Fons FEDER amb aportació municipal.

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa



✓ Eficiència, eficàcia i sostenibilitat de les operacions

L'operació té com a principals objectius la millora en la prestació dels serveis als ciutadans, les empreses i les entitats, i l'augment de la productivitat d'aquests serveis així com el foment de la participació ciutadana mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

L'Administració electrònica permetrà que els serveis que ofereix l'Ajuntament de Sabadell a la ciutadania es prestin d'una manera més eficaç, ràpida i eficient; facilita l'acostament als ciutadans, multiplica els canals pels quals els ciutadans s'hi poden relacionar i en simplifica les relacions.

Un dels principis de l'administració electrònica es basa en el foment de la publicitat i transparència administrativa. L'operació pretén estendre l'ús de mitjans electrònics als ciutadans, les empreses i organitzacions diverses per tal de facilitar la participació ciutadana en els afers públics així com millorar l'accessibilitat i la transparència de l'organització.

Pel que fa a la sostenibilitat de l'operació, aquest projecte representa un canvi de paradigma i una transformació global de l'organització. La implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament a través d'una plataforma integral de gestió de l'expedient administratiu esdevindrà una nova manera de treballar a nivell intern a l'organització i possibilitarà una nova relació amb els ciutadans a curt termini. Aquest solució informàtica esdevindrà l'eix central a nivell tecnològic del projecte de cara als propers anys. Així, en el procés de contractació de la plataforma, un cop finalitzada la implantació, s'ha previst una despesa de manteniment de l'eina pels anys 2021 i 2022. El procés de licitació de la Plataforma d'Administració Electrònica preveu que el contracte amb l'empresa adjudicatària sigui del 2018 fins al 2022.

✓ Alineació amb altres operacions i instruments:

L'Ajuntament de Sabadell disposa d'un Pla Integral de Transformació Organitzativa com a marc estratègic per portar a terme una reforma integral de l'organització. Aquest Pla contempla la implantació de plans parcials i sectorials en els àmbits següents:

- Pla de Recursos Humans
- Pla de Sistemes i Tecnologia
- **Pla d'Administració Electrònica**
- Pla d'Actualització de l'Estructura Organitzativa
- Pla de millora de processos clau
- Pla de Comunicació Interna

La implantació de l'administració electrònica ha provocat que s'hagi de compartir experiències amb altres ajuntaments que ja tenen la plataforma integral implantada, facilitant l'adaptació d'aquest know-how a la nostra organització.

Aquesta operació permet estar en contacte i aprendre d'altres organitzacions que estan desenvolupant projectes similars i compartir experiències en xarxa. Això es possible gràcies a la coordinació a nivell autonòmic amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya que aglutina tots els ajuntaments catalans. Una de les seves funcions és ajudar a portar a terme aquesta operació

oferint suport amb àmbits clau com els serveis de col·laboració administrativa per millorar la seva eficiència i eficàcia promovent la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions públiques catalanes així com els serveis comuns d'administració electrònica, entre d'altres.

El Consorci AOC ofereix un seguit de serveis per facilitar la transformació dels ens locals a l'administració electrònica, als quals, els ajuntaments s'hi poden integrar. <https://www.aoc.cat/serveis/>. L'Ajuntament de Sabadell preveu integrar-se a aquells serveis que facilitin i accelerin la implantació de l'administració electrònica a l'ajuntament.

**CRITERIS DE SELECCIÓ ESPECÍFICS OT02**✓ Dotació d'equipaments o implementació de plataformes necessàries per a la implementació de la DUSI

En el marc de la diagnosi realitzada en el projecte EDUSI, aquesta operació dona resposta al Problema Urbà 1: *Una Ciutat connectada i automatitzada amb una ciutadania exigent*. Amb la implantació d'aquesta operació es pretén incidir especialment en els següents punts:

- Foment d'un accés majoritari de la ciutadania als nous canals de comunicació i informació a través d'Internet.
- Reduir el risc d'esclatxa digital en certs grups socials, per edat i nivell socioeconòmic.
- Donar resposta a l'exigència per part de la ciutadania de nous mecanismes de participació i increment de la transparència.
- Contribuir a la reducció de la visió negativa de la ciutadania respecte al grau de transparència i ètica dels poders públics.

La implantació de la plataforma integral per a l'administració electrònica permetrà incidir de manera directa en els objectius anteriors. Es preveu que l'ajuntament gestioni tots els seus expedients de manera digital, això comportarà una millora de les relacions administratives amb els ciutadans i les empreses. La major agilitat, rapidesa i accessibilitat també es traduirà en una millora de la transparència de l'activitat municipal i el foment d'una major participació ciutadana.

✓ Impacte en la zona de intervenció

La implantació de l'administració electrònica permetrà, d'una banda, l'extensió en l'ús de les TIC i, d'altra banda, l'accés i la utilització de la informació pública com a eina de canvi, i això esdevé l'autèntic motor de la innovació. Administració electrònica, transparència i reutilització de la informació en poder del sector públic esdevenen els tres eixos bàsics de l'administració electrònica i, en particular, aquest és el marc estratègic previst per a l'Ajuntament de Sabadell.

L'abast de la implantació de l'administració electrònica implica a molts àmbits interns de l'ajuntament, des de l'organització administrativa fins als drets dels ciutadans, des de la constitució i el funcionament dels òrgans col·legiats com la notificació de les resolucions, així com la millora de la transparència amb la publicació de molta informació resultant de l'activitat municipal i que és d'interès pels ciutadans. El resultat del procés serà una institució més àgil i modernitzada.

A nivell extern, la implantació de l'administració electrònica en l'Ajuntament de Sabadell tindrà un clar benefici per tota la ciutadania. A nivell global, facilitarà i simplificarà les relacions. A nivell més concret, els principals avantatges, serien entre d'altres:

- Accessibilitat als serveis públics 24 hores x 7 dies
- Simplicitat en les tramitacions amb l'Administració
- Rapidesa i agilitat en l'obtenció del servei requerit
- Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament a l'Administració
- Aplicació de principis bàsics de caire social: no-exclusió, facilitació de l'accés a les noves tecnologies, etc.

✓ Contribució a la millora del servei públic, l'eficiència energètica i mobilitat sostenible

La relació 100% per mitjans electrònics permet una major accessibilitat dels usuaris i democratitza la relació entre l'ajuntament i els ciutadans. En el futur, es preveu que els ciutadans puguin consultar l'estat dels seus expedients a través de la Carpeta Ciutadana i altres sistemes d'accés i consulta a l'Ajuntament. Així mateix, la gestió per expedients electrònics preveu necessàriament una revisió interna i profunda de l'organització, amb un anàlisi, redisseny i optimització dels processos interns de l'Ajuntament. Això comportarà una necessària reforma organitzativa i de funcions per adaptar-se a l'administració electrònica.

Per tant, és evident que aquesta operació comportarà uns beneficis clars tant a la ciutadania com a la mateixa administració, amb una millora clara dels serveis públics. Més concretament:

De cara als ciutadans una major accessibilitat, disponibilitat horària, rapidesa i agilitat en les tramitacions, aplicació de principis bàsics de caire social (no-exclusió, facilitació de l'accés a les noves tecnologies, etc). De cara a l'administració, una millora en la prestació del servei, més agilitat i eficàcia, millora de la imatge de l'Administració, generació d'economies d'escala, transformació interna més eficient per adaptar-se als canvis, etc..

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa



8.17 Criteris de prioritització:

Es tenen en compte els criteris de selecció a partir dels elements que recullen les fitxes relatives als CPSO aprovats pel Comitè de Seguiment.

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ GENERALS

✓ Contribució als objectius transversals:

L'administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell s'ha planificat a través d'un full de ruta que conté tots els projectes que s'han d'anar implantant a mig termini. Aquest quadre s'anirà actualitzant de manera continuada d'acord amb les necessitats internes i la variació del context.

Aquestes normatives volen garantir el dret dels ciutadans a relacionar-se de manera electrònica amb l'administració i aquesta té l'obligació de donar resposta a aquest requeriment. Això, en definitiva, vol contribuir a millorar els serveis públics, fent-los més accessibles, amb una major disponibilitat, més ràpids i eficaços i alhora més transparència i eficiència en els serveis públics. Un millor accés a la informació permetrà fomentar una major participació dels ciutadans en els afers públics i alhora assolir una millor imatge del funcionament de les administracions.

✓ Maduresa i viabilitat tècnica:

La planificació per a portar a terme la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell ha partit d'uns estudis previs de diagnosi interna de l'estat de situació. En base a això, s'ha planificat el procés d'implantació a través d'un Full de Ruta per al període 2017-2020, per garantir la viabilitat de l'operació en el futur.

Actualment l'organització està adaptant la seva estructura organitzativa interna per a facilitar la implantació del projecte d'Administració Electrònica, estructurada en quatre àmbits fonamentals: normatiu, gestió documental, tecnològic i organitzatiu, incorporant també la vessant d'atenció ciutadana.

Així mateix, també disposa d'un òrgan decisor a alt nivell amb l'objectiu d'impulsar el seguiment i avaluació constant del projecte, la Comissió d'Administració Electrònica.

A dia d'avui, ja s'ha redactat el plec de prescripcions tècniques de la plataforma integral d'administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell, i està en fase de licitació.

La viabilitat tècnica del projecte està garantida tant a nivell intern per la capacitat del personal de l'organització en aquest àmbit així com per la constatació per les experiències compartides amb altres ajuntaments que fa temps que tenen implantades plataformes d'aquest tipus. Així, s'han portat a terme visites a altres ajuntaments amb diferents plataformes existents en el mercat per valorar les prestacions i el nivell de satisfacció amb les eines i amb les empreses que han portat a terme la implantació. Aquests ajuntaments han estat els següents: Cerdanyola del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i Granollers, Gijón i Vitòria.

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa



✓ Impacte en la ciutadania i la societat:

L'Administració electrònica, doncs, aporta beneficis importants, tant per a la ciutadania i les empreses del municipi com també per a la mateixa Administració:

Els principals avantatges de les gestions en línia per a la ciutadania són els següent:

- Accessibilitat als serveis públics 24 hores x 7 dies
- Simplicitat en les tramitacions amb l'Administració
- Rapidesa i agilitat en l'obtenció del servei requerit
- Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament a l'Ajuntament.
- Aplicació de principis bàsics de caire social: no-exclusió, facilitació de l'accés a les noves tecnologies, etc.

Per a l'Ajuntament de Sabadell també suposarà una millora en els serveis públics que es presten a la ciutadania, ja que, la implantació de l'administració electrònica possibilitarà que es prestin d'una manera més eficaç i eficient, a través de diferents canals. També permet tenir un ajuntament obert les 24 hores de dia, la qual cosa, proporciona una major comoditat i agilitat en els tràmits i una major transparència en la gestió. Així mateix, l'ús generalitzat de les noves tecnologies generarà economies d'escala amb un estalvi de costos a llarg termini, la qual cosa permet gestionar els recursos públics de manera més eficient i assignar-los a les prioritats que siguin més necessàries en cada moment.

La millora de la prestació de serveis públics permetrà alhora una millora significativa de la imatge de l'Ajuntament envers el ciutadà. Que tingui una percepció més positiva de la seva gestió i que des de l'administració s'aprofiti per intentar implicar el ciutadà en la definició i execució de les polítiques públiques a la ciutat de Sabadell. Aconseguir una major participació en els afers públics de la ciutadania de la ciutat.

✓ Innovació:

El procés de modernització iniciat en l'Ajuntament i la implantació de l'administració electrònica fa necessari dotar-se d'eines tecnològiques que donin suport a aquest procés. Actualment la tramitació de procediment administratiu es fa en paper i això dificulta molt la revisió i millora dels processos. A dia d'avui, no estan diagramats i no s'ha analitzat la documentació associada que es fa servir en cadascun d'ells. Caldria fer un anàlisi a fons per veure quins passos seguim per tramitar cada expedient i la documentació que demanem al ciutadà i veure si hi ha marge de millora per reduir la càrrega administrativa i el temps de tramitació.

La implantació de la solució informàtica ens permetrà fer aquesta revisió i portar a terme una simplificació dels processos actuals, reduint la burocràcia i els tràmits que no aporten valor al ciutadà.

A nivell més global, aquesta operació suposarà un canvi de paradigma dins l'Ajuntament de Sabadell, ja que, la plataforma d'administració electrònica permetrà convertir l'organització en una entitat totalment digital. Suposarà la transformació del procediment administratiu tradicional de paper a electrònic i consolidar aquesta via com a nou mitjà de relació entre l'Ajuntament i els ciutadans.



Permetrà millorar la productivitat i simplificar bona part dels processos burocràtics, la qual cosa, incidirà positivament en els serveis públics que es presten i en la millora de l'eficàcia i l'eficiència.

A mig termini, això comportarà la redefinició de funcions del personal i ha possibilitat incidir en funcions de major valor afegit i de major impacte al ciutadà.

✓ Participació:

L'any 2016 es va aprovar el Pla de Mandat 2016-2019, del qual se'n desprenen els principis que informen l'actuació de govern (qualitat democràtica i bon govern) que es van estructurar en tres eixos

- Cohesió i equitat
- Innovació i cooperació
- Planificació i sostenibilitat

I els instruments per dur-ho a terme:

- La participació
- L'impuls d'una nova governança
- Recuperació de l'ètica pública en la gestió del conjunt de polítiques municipals, d'acord amb els criteris de transparència i rendiment de comptes, el foment de bones pràctiques, la formació de personal contra la corrupció i per l'elevació dels actuals estàndards de qualitat democràtica

Es va portar a terme una jornada participativa en el marc de l'elaboració del Programa d'Actuació Municipal.

**CRITERIS DE PRIORITZACIÓ OT02**✓ Simplificació administrativa i racionalització de la despesa:

La implantació de la plataforma integral d'administració electrònica al Grup Ajuntament de Sabadell permetrà convertir l'organització en paper a una organització 100% digital, tant a nivell intern, com pel que fa a les relacions amb els ciutadans. La plataforma ha de permetre, entre d'altres funcions, principalment les següents:

Gestionar tots els expedients en format electrònic

Revisió de tots els tràmits i els processos que es van servir actualment i adaptar-los a una nova manera de treballar

Reorganització interna de l'ajuntament

Reassignació de funcions

Simplificació dels processos

Major rapidesa en la tramitació, més eficàcia i eficiència

Major transparència

Major seguretat en els procediments.

✓ Cobertura de l'Àrea urbana:

L'operació es basa en la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Sabadell i, per tant, s'adreça a tota la població del municipi. En particular als ciutadans que porten a terme transaccions amb l'ajuntament.

✓ Perdurabilitat i sostenibilitat en el temps i impacte:

L'administració electrònica és un canvi de paradigma per a tota l'administració pública i la seva implantació modificarà de manera definitiva les relacions entre els ciutadans i les administracions. Aquesta nova forma de relacionar-se amb l'ajuntament beneficiarà a tots els ciutadans del municipi i especialment aquells que porten a terme tràmits amb l'ajuntament.

Pel que fa a la sostenibilitat de l'operació, aquest projecte representa un canvi de paradigma i una transformació global de l'organització. La implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament a través d'una plataforma integral de gestió de l'expedient administratiu esdevindrà una nova manera de treballar a nivell intern a l'organització i possibilitarà una nova relació amb els ciutadans a curt termini. Aquest solució informàtica esdevindrà l'eix central a nivell tecnològic del projecte de cara als propers anys. Així, en el procés de contractació de la plataforma, un cop finalitzada la implantació, s'ha previst una despesa de manteniment de l'eina pels anys 2021 i 2022. El procés de licitació de la Plataforma d'Administració Electrònica preveu que el contracte amb l'empresa adjudicatària sigui del 2018 fins al 2022.

8.18 Operacions objecte d'un procediment de recuperació:

L'operació no inclou activitats que hagin format part d'una operació objecte d'un procediment de recuperació conforme a l'article 71 del RDC, arrel de la re-localització d'una activitat productiva fora de la zona del Programa Operatiu.

**9. Indicadors****9.1 Contribució a la Prioritat d'Inversió:**

L'operació Administració Electrònica a Sabadell garanteix la prioritat d'inversió 2.3. Reforç de les aplicacions de les TIC per a l'administració electrònica, l'aprenentatge electrònic, la inclusió electrònica, la cultura electrònica i la sanitat electrònica.

9.2 Indicadors de Productivitat:**INDICADORS DE PRODUCTIVITAT OT02**

- Número d'usuaris que estan coberts per un determinat servei públic electrònic de Smart Cities (usuaris)
- Número d'usuaris que tenen accés o coberts per les aplicacions/serveis de l'Administració electrònica (usuaris)
- Número de procediments telematitzables que es creen o milloren amb l'operació (Número)
Altres indicadors propis

Número d'usuaris		
2018	2019	2020
0	20% tràmits 66.100 atencions	50% tràmits 165.650 atencions

En el 2017, el nombre d'atencions presencials realitzades per les diferents oficines d'atenció ciutadana a Sabadell va ser de 330.500. Amb la implantació de l'administració electrònica, la major part d'aquests tràmits es podran fer de manera digital. Per tant, en els propers anys, una part important s'aniran fent a través del portal del tràmits online. Fent una hipòtesi raonable, en el 2019 un 20% dels tràmits es faran online i a partir del 2020 pot incrementar fins el 50%.

9.3 Unitat de mesura:

Nombre d' usuaris.

9.4 Valor estimat l'any 2023:

En el 2023, l'Ajuntament de Sabadell ja tindrà totalment implantada la gestió integral dels expedients electrònics, sent tot el cicle de vida digital. Tenint en compte la hipòtesi que hem fet, considerem que en un període de 5 anys, el 75% dels tràmits es faran de manera digital. Quantitativament se situaran al voltant de 250.000 atencions.

9.5 Nivell d'acompliment estimat amb l'operació:

Quan finalitzi l'operació, s'espera poder arribar al 100% de la població. Aconseguir que la major part de la població ho faci a nivell digital.

**10. Aspectes avaluables de l'operació proposada****10.1 Nivell d'impacte a l'Indicador de Resultat:**

Alt.

10.2 Nivell d'impacte a l'Indicador de Productivitat:

Alt.

10.3 Nivell d'impacte a la consecució del Marc de Rendiment:

Mig en el marc de Rendiment en relació al pes de l'operació dins l'eix 12.

10.4 Proposta participada por:

Es va portar a terme una jornada participativa en el marc de l'elaboració del Programa d'Actuació Municipal, pla que l'any 2016 es va aprovar el i del qual se'n desprenen els principis que informen l'actuació de govern (qualitat democràtica i bon govern) que es van estructurar en tres eixos

- Cohesió i equitat
- Innovació i cooperació
- Planificació i sostenibilitat

I els instruments per dur-ho a terme:

- La participació
- L'impuls d'una nova governança
- Recuperació de l'ètica pública en la gestió del conjunt de polítiques municipals, d'acord amb els criteris de transparència i rendiment de comptes, el foment de bones pràctiques, la formació de personal contra la corrupció i per l'elevació dels actuals estàndards de qualitat democràtica

10.5 Grau de participació o consens de la iniciativa proposada:

Alt.

En el marc dels debats i presentacions per la elaboració del PAM a on va ser bàsica la participació ciutadana a través dels consells de districte i altres òrgans participatius la innovació va ser un dels eixos principals per millorar els serveis als ciutadans.

11. Requisits per ser considerada BONA PRÀCTICA**11.1 Problema o debilitat que l'operació contribueix a resoldre (RP):**

L'operació pretén respon a la necessitat de donar un millor servei al ciutadà, sent més eficaços, més eficients i més ràpids. Actualment la tramitació de l'expedient administratiu en paper dificulta molt la gestió i crear ineficiències en l'organització que reverteixen en els serveis que es presten als ciutadans.

L'administració electrònica pretén establir un nou marc de relacions entre les AAPP i entre aquestes i els ciutadans. L'ús dels mitjans electrònics permetrà millorar:

- + Accessibilitat: 24x7x364
- + Estalvi de costos i de temps
- + Accés a l'estat de l'expedient en tot moment
- + Simplificació
- + Agilitat
- + Traçabilitat de l'expedient
- + Transparència
- + Ecoresponsabilitat

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa

11.2 Elements innovadors que incorpora (EI):

La implantació de la plataforma d'administració electrònica és l'eix central en l'àmbit tecnològic per a la implantació de l'eAdministració a tota l'organització. L'administració electrònica es basa en l'ús de les TIC en les Administracions Públiques, combinat amb importants canvis organitzatius i noves aptituds, per tal de millorar els serveis públics i els processos democràtics i així reforçar el suport a les polítiques públiques (Comissió Europea).

Aquest projecte és un procés llarg d'implantació de l'eadministració i és innovador perquè implica un canvi de paradigma en els sistemes de treball i de gestió de tota l'organització. Cal una reenginyeria interna de processos i funcions que impliquen una profunda transformació de tot l'ajuntament.

Un altre tema innovador és la estreta vinculació del projecte amb l'impuls de la transparència i participació municipal. La consolidació del projecte ha de permetre establir una estratègia de ciutat en aquest àmbit, amb la definició de polítiques integrades de eGovern, projectes Smart City, Govern Obert (Open Data), Big Data, Business Intelligence, ...etc.

11.3 Grau de cobertura sobre la població a la que se dirigeix (CP):

El projecte s'adreça a tota la població de Sabadell, especialment, als usuaris que es relacionen per algun motiu amb l'ajuntament.

11.4 Grau d'adequació dels resultats que s'esperen obtenir respecte als objectius inicials previstos (AR):

Alt.

Amb la implantació de l'Administració electrònica s'aconseguirà una administració més moderna, accessible, simplificada i transparent, facilitarà la prestació dels serveis al ciutadà i l'accés d'aquests a la informació i serveis.

L'operació Administració Electrònica a Sabadell es preveu, tant pel seu impacte intern com extern, una Bona Pràctica.

Per indicació de l'Oficina Gestora, la valoració dels apartats relatius a la consideració de Bona Pràctica es realitzaran un cop hagi estat executada la totalitat de l'operació.

11.5 Consideració dels Principis Horitzontals que contempla (PH):

La implementació de la administració Electrònica contempla la promoció de la igualtat de gènere, la no discriminació per raó de sexe, raça o origen ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat i orientació sexual; també contempla el desenvolupament sostenible, la igualtat social, una major transparència en les relacions administració/ciutadans i una major participació ciutadana.

L'operació Administració Electrònica a Sabadell es preveu, tant pel seu impacte intern com extern, una Bona Pràctica.

Per indicació de l'Oficina Gestora, la valoració dels apartats relatius a la consideració de Bona Pràctica es realitzaran un cop hagi estat executada la totalitat de l'operació.

11.6 Altres polítiques o instruments d'intervenció pública amb les que es tenen sinèrgies (SP):

L'Ajuntament de Sabadell disposa d'un Pla Integral de Transformació Organitzativa com a marc estratègic per portar a terme una reforma integral de l'organització. Aquest Pla contempla la implantació de plans parcials i sectorials en els àmbits de Recursos Humans, Sistemes i Tecnologia, **Administració Electrònica**, Actualització de l'Estructura Organitzativa, millora de processos clau i de la Comunicació Interna.

També s'han compartit experiències amb altres ajuntaments que ja tenen la plataforma integral implantada, o l'estan implantant i compartir experiències en xarxa. Això es

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**
Una manera de fer Europa

possible gràcies a la coordinació a nivell autonòmic amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya que aglutina tots els ajuntaments catalans. El Consorci AOC ofereix un seguit de serveis per facilitar la transformació dels ens locals a l'administració electrònica, als quals, els ajuntaments s'hi poden integrar. <https://www.aoc.cat/serveis/>. L'Ajuntament de Sabadell preveu integrar-se a aquells serveis que facilitin i accelerin la implantació de l'administració electrònica a l'ajuntament.

L'operació Administració Electrònica a Sabadell es preveu, tant pel seu impacte intern com extern, una Bona Pràctica.

Per indicació de l'Oficina Gestora, la valoració dels apartats relatius a la consideració de Bona Pràctica es realitzaran un cop hagi estat executada la totalitat de l'operació.

11.7 Difusió de l'operació (MC):

A més de la difusió normal de tota la operació EDUSI_Sabadell, la posada en funcionament d'aquesta operació requerirà una campanya dirigida a treballadors i a tota la ciutadania per explicar les noves funcionalitats i possibilitats de tràmits.

L'operació Administració Electrònica a Sabadell es preveu, tant pel seu impacte intern com extern, una Bona Pràctica.

Per indicació de l'Oficina Gestora, la valoració dels apartats relatius a la consideració de Bona Pràctica es realitzaran un cop hagi estat executada la totalitat de l'operació.

12. Mesures antifrau

12.1 Control de doble finançament:

La Unitat Executora fa constar que no ha rebut ni rebrà cap tipus de finançament per a la mateixa operació.

12.2 conflicte d'interessos:

Per aquesta operació, les persones que pertanyen a la Unitat Executora no incorren en conflicte d'interessos a l'hora de participar en el procediment de contractació pública, en quant a la valoració tècnica de las ofertes.

En aquest sentit, s'exigirà a totes i cada una de las persones que participen en aquest procediment, que omplin una declaració d'absència de conflicte de interessos i altres mesures relatives a la lluita contra el frau.

Sabadell, 13 de juliol de 2018

Virgínia Valero
Coordinadora adjunta de Recursos Humans, Organització i Prevenció de Riscos