



Sol·licitud de “Finançament i proposta d'operació”

ENTITAT EXECUTORA:

Servei de Cultura

Àrea de Presidència i Drets Socials

NOM DE L'OPERACIÓ:

OT202

Implantar un sistema tecnològic associat a la targeta ciutadana pel servei públic de biblioteques municipals

Implantar un sistema tecnológico asociado a la tarjeta ciudadana para el servicio público de bibliotecas municipales

Implement a system associated with the citizen card system to the public service of municipal libraries



Sol·licitud de "Finançament i proposta d'operació"

1. Programa Operatiu (PO) FEDER

1.1 Títol:

Creixement Sostenible FEDER 2014-2020 PO

1.2 CCI:

2014ES16RFOP002

1.3 Eix prioritari:

12 Eix Urbà

2. Estratègia DUSI

2.1 Nom:

Estratègia EDUSI_Sabadell

2.2 Entitat DUSI:

Ajuntament de Sabadell

2.3 Convocatòria d'ajudes FEDER:

Ordre HAP/1610/2016, de 6 de octubre (BOE nº 243 de 07/10/17)

3. Organisme Intermedi de Gestió (OIG)

3.1 Nom:

Subdirecció General de Desenvolupament Urbà de la Direcció General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

4. Organisme Intermedi Lleuger (OIL)

4.1 Nom:

Ajuntament de Sabadell

5. Finançament

Organisme amb Senda Financera (OSF):

Ajuntament de Sabadell

5.1 Norma Aplicable sobre los despeses subvencionables :

Ordre HFP/1979/2016, de 29 de desembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la qual s'aproven las normes sobre los despeses subvencionables dels programes operatius del FEDER pel període 2014-2020.

6. Unitat Executora (UUEE)

6.1 Àrea:

La responsable del projecte és Jordina Puntí Abelaire, cap del Servei de Cultura. Aquesta persona és la que té la competència en aquest projecte emmarcat en l'estratègia EDUSI.

La persona de contacte és Elena Pla Pérez, cap de la secció de Biblioteques Municipals.

6.2 Unitat, departament, servei, àrea municipal o organisme autònom:

La unitat executora que sol·licita el finançament és el servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell, d'aquest servei depèn la xarxa municipal de biblioteques.

Qui formula l'operació són les següents persones:

Jordina Puntí Abelaira, cap del servei de Cultura.

I, per altra banda, la cap de Biblioteques Municipals.

- Nom de l'interlocutor designat pel Beneficiari: Jordina Puntí Abelaire
- Càrrec: Cap de Servei
- Direcció: Plaça de Sant Roc
- Codi Postal: 08201 Sabadell
- Correu corporatiu: ajsabadell@ajsabadell.cat
- Correu de l'interlocutor: jpunti@ajsabadell.cat
- Telèfon: 93 745 31 55

6.3 Relació amb l'Organisme de selecció de l'Operació:

Al Manual de Procediments elaborat per l'Ajuntament recull el Decret pel qual s'ha facultat a la Sra. Montserrat Cadevall Vigués com a Responsable Tècnica i Responsable de Comunicació de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI) de l'Ajuntament de Sabadell i s'ha constituït l'Oficina Gestora de l'EDUSI, amb

dependència directa de l'alcalde, i la qual té independència funcional i executiva en el que es refereix a la gestió de les tasques associades a l'Organisme Intermedi Lleuger i a les de l'Òrgan responsable de la selecció d'Operacions.

El personal adscrit a aquesta Oficina no participa, ni col·labora, ni té cap dependència en la gestió amb el servei de Cultura ni amb la secció de Biblioteques Municipals que gestionarà l'Operació **OT 202 Implantar un sistema tecnològic associat a la targeta ciutadana pel servei públic de biblioteques municipals**, donant compliment al principi de separació de funcions.

6.4 Capacitat administrativa de la Unitat Executora:

Tant el servei de Cultura com la secció de Biblioteques Municipals disposa de capacitat administrativa i operativa per garantir el control de la bona gestió i seguiment d'aquesta operació.

Així, a nivell orgànic, l'estructura organitzativa per al seu desplegament és la següent:

1. Coordinadora d'Alcalde, Presidència i Drets Socials
2. Cap Oficina de Projectes Estratègics
3. Cap del servei de Cultura
4. Coordinació Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona
5. Cap de secció de Biblioteques Municipals
6. Cap de secció Administració
7. Personal administratiu departament de Cultura
8. Directors i directores de les set Biblioteques Municipals
9. Personal Tècnic Diputació de les set biblioteques Municipals
10. Personal Tècnic Auxiliar Municipal de les set Biblioteques Municipals.

6.5 Encàrrec de gestió:

No es fa cap encomana de gestió.

7. Expressió d'interès

7.1 Justificació:

Dins dels objectius del govern municipal per al període 2019-2023, és que un dels instruments primordials sigui disposar d'un ajuntament eficient i proper, al servei dels ciutadans i ciutadanes, amb una gestió adaptada a les necessitats de la ciutat, eficiència dels recursos econòmics i un ús de les tecnologies adequat a un entorn digital.

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**

Una manera de fer Europa

La millora de la gestió municipal mitjançant una millora tecnològica, ha de revertir en una clara millora de l'accessibilitat universal del ciutadà als serveis de l'Ajuntament de Sabadell.

Entre els instruments que s'han d'utilitzar, s'assenyala com a prioritaris els relatius a la tecnologia municipal. En aquest àmbit, les prioritats del govern municipal se centren en la utilització de les eines tecnològiques per contribuir a la millora de l'eficiència en els serveis, en la cultura electrònica i en el procés de digitalització de les biblioteques municipals.

Així, en aquest context, amb l'execució de l'operació **"Implantar un sistema tecnològic associat a targeta ciutadana pel servei públic de biblioteques municipals"**, es vol assolir un doble objectiu, en primer lloc donar un millor servei al ciutadà i alhora millorar el funcionament intern del servei de biblioteques.

Per tant, en aquest marc de transformació cap a una gestió digital que ha emprès l'ajuntament, pren rellevància el projecte de creació d'un sistema associat a una targeta ciutadana com a mecanisme d'accés i d'extensió a altres funcionalitats.

La inclusió de noves tecnologies TIC de la informació i de la comunicació i de gestió aplicades al servei de biblioteques municipals, estan dissenyades principalment per automatitzar la gestió de préstec i el control de seguretat dels documents, i facilitar els processos d'inventari i control de presència dels usuaris. El sistema està compost de lectors que incorporen antenes que llegeixen les dades emmagatzemades a les etiquetes o xips, així com la bústia automatitzada de retorn.

L'any 2018 es va contractar el subministrament d'aquesta tecnologia per a la Biblioteca Vapor Badia, i correspon ara la contractació per a les restants biblioteques de la xarxa de biblioteques municipals de la ciutat de Sabadell.

Aquesta operació té per objecte la implantació d'un sistema tecnològic associat a una targeta ciutadana personalitzada, suportada pels dispositius necessaris per la seva implementació i funcionament en les biblioteques municipals de Sabadell.

Principalment, aquesta operació atén a la necessitat d'automatitzar els processos relacionats amb la circulació i el préstec de documents. Els guanys de l'ús de la tecnologia a la Biblioteca són múltiples: lectures de documents més ràpides i precises, més autonomia per a l'usuari perquè li facilita l'autoservei de préstec i devolució, control de seguretat més fiable, més rapidesa en l'inventari del fons. Per altra banda, l'alleugeriment de les

càrregues mecàniques de treball, permeten al personal municipal poder dedicar-se a les tasques que generin valor afegit i a la reorganització del servei.

Això incidirà de manera directa en la millora de la qualitat dels serveis públics amb un estalvi de temps per als ciutadans i alhora aconseguir transmetre una imatge de major modernitat de l'organització.

En definitiva, la millora tecnològica associada a la targeta, ha de permetre una millora de l'eficàcia en l'accés de la ciutadania als serveis públics municipals amb l'aplicació i ús de noves tecnologies amb la voluntat també de reduir o eliminar el gap tecnològic en determinats col·lectius ciutadans.

8. Operació que es proposa

8.1 Objectiu Temàtic (OT):

OT02: Millorar l'ús i la qualitat de les tecnologies de la informació i de les comunicacions i l'accés a les mateixes.

8.2 Prioritat d'Inversió (PI):

Prioritat d'inversió 2.3: Reforç de les aplicacions de les TIC per a l'administració electrònica, l'aprenentatge electrònic, la inclusió electrònica, la cultura electrònica i la sanitat electrònica.

8.3 Objectiu Específic (OE):

Objectiu específic 2.3.3: Promoure les TIC en estratègies de desenvolupament integrat a través d'actuacions en administració electrònica local i Smart Cities.

8.4 Categoria d'Intervenció (CI):

CI078 – Serveis i aplicacions d'administració pública electrònica (incloent la contractació pública electrònic, mesures TIC de suport a la reforma de l'administració pública, ciberseguretat, mesures de confiança i privacitat, justícia electrònica i democràcia electrònica). OE 2.3.3.

CI078A – Accés a informació del sector públic, accés a descomptes d'entrades per espectacles i activitats en equipaments culturals (incloent dades culturals obertes en línia, biblioteques digitals, continguts electrònics i turisme electrònic). OE 2.3.3.

CI079 – Serveis i aplicacions d'inclusió digital, accessibilitat digital, aprenentatge i educació electròniques i alfabetització digital. OE 2.3.3.

8.5 Línia d'Actuació (LA):

8.5.1 Nom:

Implementació de la targeta ciutadana a Sabadell

8.5.2 Codi de la LA:

OT202

8.6 Nom de l'Operació:

Implantar un sistema tecnològic associat a targeta ciutadana pel servei públic de biblioteques municipals

Implantar un sistema tecnológico asociado a tarjeta ciudadana para el servicio público de bibliotecas municipales

Implement a technologic system associated with a citizen card system to the public service of municipals libraries

8.7 Descripció de l'Operació:

Amb l'operació "**Implantar un sistema tecnològic associat a targeta ciutadana pel servei públic de biblioteques municipals**", es vol assolir un doble objectiu, en primer lloc donar un millor servei al ciutadà i alhora millorar el funcionament intern del servei de biblioteques municipals.

Es tracta de reforçar al ciutadà com a eix central de les polítiques municipals, tant pel desenvolupament de l'estratègia digital de l'organització com per a la definició i implantació d'una estratègia de cultura digital a la ciutat de Sabadell.

L'operació d'implantació d'un sistema tecnològic associat a una targeta ciutadana té per objecte la implantació d'un sistema associat a una targeta ciutadana personalitzada, suportada pels dispositius necessaris per la seva implementació i funcionament en les biblioteques municipals de Sabadell.

Principalment, aquesta operació atén a la necessitat d'automatitzar els processos relacionats amb la circulació i el préstec de documents. Els guanys de l'ús de la tecnologia a la Biblioteca són múltiples: lectures de documents més ràpides i precises, més autonomia per a l'usuari perquè li facilita l'autoservei de préstec i devolució, control de seguretat més fiable, més rapidesa en

Fons Europeus de Desenvolupament Regional. **FEDER**

Una manera de fer Europa

l'inventari del fons. Per altra banda, l'alleugeriment de les càrregues mecàniques de treball, permeten al personal municipal poder dedicar-se a les tasques que generin valor afegit i a la reorganització del servei.

Això incidirà de manera directa en la millora de la qualitat dels serveis públics amb un estalvi de temps per als ciutadans i alhora aconseguir transmetre una imatge de major modernitat de l'organització.

Estratègicament, es pretén continuar amb el model iniciat en una biblioteca municipal i replicar-ho en la resta de biblioteques municipals de la ciutat de Sabadell.

*Con la operación **"Implantar un sistema tecnológico asociado a tarjeta ciudadana para el servicio público de bibliotecas municipales"**, se quiere alcanzar un doble objetivo, en primer lugar dar un mejor servicio al ciudadano y al mismo tiempo mejorar el funcionamiento interno del servicio de bibliotecas municipales.*

Se trata de reforzar al ciudadano como eje central de las políticas municipales, tanto para el desarrollo de la estrategia digital de la organización como para la definición e implantación de una estrategia de cultura digital en la ciudad de Sabadell.

La operación de implantación de un sistema tecnológico asociado a una tarjeta ciudadana tiene por objeto la implantación de un sistema asociado a una tarjeta ciudadana personalizada, soportada por los dispositivos necesarios para su implementación y funcionamiento en las bibliotecas municipales de Sabadell.

Principalmente, esta operación atiende a la necesidad de automatizar los procesos relacionados con la circulación y el préstamo de documentos. Las ganancias del uso de la tecnología en la Biblioteca son múltiples: lecturas de documentos más rápidas y precisas, más autonomía para el usuario que le facilita el autoservicio de préstamo y devolución, control de seguridad más fiable, más rapidez en el inventario del fondo. Por otro lado, el alivio de las cargas mecánicas de trabajo, permiten al personal municipal poder dedicarse a las tareas que generen valor añadido y en la reorganización del servicio.

Esto incidirá de manera directa en la mejora de la calidad de los servicios públicos con un ahorro de tiempo para los ciudadanos y al

mismo tiempo conseguir transmitir una imagen de mayor modernidad de la organización.

Estratègicament, se pretén continuar amb el model iniciat en una biblioteca municipal i replicar-lo en el rest de biblioteques municipals de la ciutat de Sabadell.

*With the operation **"Implement a technological system associated with citizen card for the public service of municipal libraries"**, we want to achieve a double goal, first of all to provide a better service to the citizen and at the same time improve the internal operation of the municipal library service.*

The aim is to strengthen the citizen as a central axis of municipal policies, both for the development of the organization's digital strategy and for the definition and implementation of a digital culture strategy in the city of Sabadell.

The operation of implementing a technological system associated with a citizen card aims to implement a system associated with a personalized citizen card, supported by the devices necessary for its implementation and operation in the municipal libraries of Sabadell.

This operation mainly addresses the need to automate the processes related to the circulation and lending of documents. The benefits of using the technology in the Library are many: faster and more accurate document readings, more autonomy for the user because it facilitates the self-service of loan and return, more reliable security control, faster the fund's inventory. On the other hand, the lightening of the mechanical workloads allows the municipal staff to be able to dedicate themselves to the tasks that generate added value and to the reorganization of the service.

This will have a direct impact on improving the quality of public services, saving time for citizens and at the same time being able to transmit a more modern image of the organization.

Strategically, the aim is to continue the model started in a municipal library and replicate it in the other municipal libraries in the city of Sabadell.

8.8 Localització:

Àmbit ciutat.

8.9 Data d'inici:

Les actuacions prèvies van iniciar-se l'any 2016.

8.10 Termini d'execució o desenvolupament:

La previsió d'execució de l'operació és de 84 mesos.

8.11 Data estimada de finalització:

31 de desembre de 2023.

8.12 Import total del projecte:

L'import total del projecte és de 230.153,15 €.

8.13 Import del cost total subvencionable sol·licitat:

L'import total del cost subvencionable és de 230.153,15 €

8.14 Import de l'ajuda FEDER:

L'import total de l'ajuda FEDER és de 115.076,57 €.

8.15 Senda financera:

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Realitzat	Realitzat	Realitzat	Realitzat	Realitzat	Realitzat	Realitzat	Previst
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	230.153,15 €

8.16 Criteris de selecció:

Es tenen en compte els criteris de selecció a partir dels elements que recullen les fitxes relatives als CPSO aprovats pel Comitè de Seguiment.

CRITERIS DE SELECCIÓ GENERALS

- ✓ *Respecte als principis generals del PO i normativa nacional i comunitària de referència: promoció de la igualtat de gènere; no discriminació per raó de sexe, raça o origen ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual; desenvolupament sostenible.*

Aquesta operació respecta tots els principis, legislació i normativa comunitària, nacional, autonòmica i local.

Més concretament, totes les despeses i elements a cofinançar són d'acord amb el que estableix l'Ordre NPF/ 1979/2016, del 29 de desembre, per la qual s'aproven las

Normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020.

L'Ajuntament de Sabadell disposa d'un Pla de Gènere (2018-2022) que parteix de la idea de què el sistema sexe-gènere-sexualitat és el principal generador de la discriminació i exclusió de gènere i de la discriminació i exclusió sexual. És per això que s'incorporen ambdues perspectives, que s'entrecreuen entre elles. Aquest plantejament es fa des d'una mirada transversal i interseccional. El seu principal objectiu és el de definir les polítiques públiques que possibilitin una igualtat de gènere real i efectiva i la no discriminació envers les persones LGTBI a la ciutat de Sabadell.

Per a desenvolupar el Pla s'han plantejat 8 eixos estratègics: 1. Compromís amb la igualtat de gènere i la diversitat sexual; 2. Acció contra les violències masclistes i la LGTBIfòbia; 3. Diversitat i interseccionalitat; 4. Visibilització i participació social i política; 5. Treballs i usos del temps; 6. Coeducació i transmissió de valors igualitaris; 7. Cultura, memòria històrica i comunicació; 8. Salut i esports.

Per tant, pel que fa referència a la promoció de la igualtat de gènere; no discriminació per raó de sexe, raça o origen ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat i orientació sexual; desenvolupament sostenible, l'operació contribueix a assolir aquest objectiu perquè tant la implantació d'un sistema tecnològic associat a targeta ciutadana com el desplegament del projecte de l'administració electrònica tindran una incidència directa en aspectes com:

- Millora de l'accessibilitat dels ciutadans
- Disponibilitat horària,
- Rapidesa i agilitat en les tramitacions
- Aplicació de principis bàsics de caire social (no-exclusió, facilitació de l'accés a les noves tecnologies, ús accessible a tothom, etc...)
- Major participació ciutadana 2.0.

La implantació d'un sistema tecnològic associat a una targeta ciutadana promou la igualtat d'accés universal dels ciutadans als serveis públics, amb independència de la seva edat, sexe o altre condició personal, facilitant i fent més accessibles les relacions de la ciutadania amb l'administració.

✓ Capacitat i experiència del Beneficiari

El personal que forma part de l'estructura organitzativa transversal de l'organització així com la coordinació adjunta tenen capacitat i experiència en l'execució i seguiment d'operacions finançades amb fons europeus.

Per altra banda, la cap de Secció de Biblioteques Municipals té una àmplia experiència en la gestió i funcionament dels equipaments culturals.

A nivell orgànic, el servei de Cultura i la secció de Biblioteques Municipals té l'encàrrec de supervisar l'execució operativa del projecte.

A nivell pressupostari, l'Ajuntament de Sabadell disposa de recursos econòmics suficients per atendre la part del cost del projecte que no està finançada per la subvenció europea del Fons FEDER amb aportació municipal.

✓ Eficiència, eficàcia i sostenibilitat de las operacions

La implementació d'un sistema tecnològic associat a una targeta ciutadana per l'accés al sistema de préstec de les biblioteques municipals ha de servir per:

- Automatitzar els processos relacionats amb la circulació i el préstec de documents
- Lectures de documents més ràpides i precises, més autonomia per a l'usuari perquè li facilita l'autoservei de préstec
- Devolució, control de seguretat més fiable, més rapidesa en l'inventari del fons.
- Permeten al personal municipal poder dedicar-se a les tasques que generin valor afegit i a la reorganització del servei.
- Millora de la qualitat dels serveis públics amb un estalvi de temps per als ciutadans
- Transmetre una imatge de major modernitat de l'organització.

✓ Alineació amb altres operacions i instruments:

Per una banda, la implantació del sistema tecnològic associat a la targeta ciutadana facilita el treball dintre de la xarxa provincial de biblioteques, ja que la majoria de municipis tenen la tecnologia implementada.

Per complir amb els criteris d'actualització de la tecnologia compatible amb els serveis de biblioteques de la Diputació de Barcelona, cal concloure al més aviat possible la necessària automatització dels processos per la circulació i préstecs de llibres a tota la xarxa de biblioteques de Sabadell, endegada l'any 2018.

Aquesta operació permet estar en contacte i aprendre d'altres organitzacions que estan desenvolupant projectes similars i compartir experiències en xarxa per poder anar millorant.

CRITERIS DE SELECCIÓ ESPECÍFICS OT02

✓ Dotació d'equipaments o implementació de plataformes necessàries per a la implementació de la DUSI

En el marc de la diagnosi realitzada en el projecte EDUSI, aquesta operació dona resposta al Problema Urbà 1: Una Ciutat connectada i automatitzada amb una ciutadania exigent. Amb la implantació d'aquesta operació es pretén incidir especialment en els següents punts:

- Foment d'un accés majoritari de la ciutadania als nous canals de comunicació i informació.
- Reduir el risc d'esclatxa digital en certs grups socials, per edat i nivell socioeconòmic.
- Donar resposta a l'exigència per part de la ciutadania de nous mecanismes de participació i increment de la transparència.
- Contribuir a la reducció de la visió negativa de la ciutadania respecte al grau de transparència i ètica dels poders públics.

La implantació de la tecnologia en el servei de préstec a les biblioteques municipals permetrà incidir de manera directa en els objectius anteriors.

✓ Impacte en la zona de intervenció

La implantació de la tecnologia d'accés al préstec de les biblioteques municipals permetrà, d'una banda, l'extensió en l'ús de les TIC i, d'una altra, l'accés i la utilització de la informació pública com a eina de canvi, i això esdevé l'autèntic motor de la innovació.

Amb l'ús d'aquesta tecnologia es vol incidir en la millora de l'atenció al ciutadà en les relacions amb l'ajuntament, amb més accessibilitat i major personalització dels serveis públics oferts.

A nivell més concret, els principals avantatges, serien entre d'altres:

- Accessibilitat als serveis públics 24 hores x 7 dies via la app BibliotequesXBM
- Simplicitat en les tramitacions amb la Biblioteca
- Rapidesa i agilitat en l'obtenció del servei requerit
- Eliminació de la necessitat de desplaçar-se físicament al mostrador de préstec
- Aplicació de principis bàsics de caire social: no-exclusió, facilitació de l'accés a les noves tecnologies, etc.

✓ Contribució a la millora del servei públic, l'eficiència energètica i mobilitat sostenible

Per tant, és evident que aquesta operació comportarà uns beneficis clars tant a la ciutadania com a la mateixa administració, amb una millora clara dels serveis públics. Més concretament:

De cara als ciutadans una major accessibilitat, disponibilitat horària, rapidesa i agilitat en les gestions, aplicació de principis bàsics de caire social (no-exclusió, facilitació de l'accés a les noves tecnologies, etc).

De cara a l'administració, una millora en la prestació del servei, més agilitat i eficàcia, millora de la imatge de l'Administració, generació d'economies d'escala, etc.

Reducció de la mobilitat generada pel servei de préstec i per tant dels desplaçaments que se'n deriven.

8.17 Criteris de prioritació:

Es tenen en compte els criteris de selecció a partir dels elements que recullen les fitxes relatives als CPSO aprovats pel Comitè de Seguiment.

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ GENERALS

✓ Contribució als objectius transversals:

Les noves tecnologies aplicades a la Biblioteca estan dissenyades principalment per automatitzar la gestió de préstec i el control de seguretat dels documents, i facilitar els processos d'inventari i control de presència dels usuaris. El sistema està compost

de lectors que incorporen antenes que llegeixen les dades emmagatzemades a les etiquetes o xips, així com la bústia automatitzada de retorn.

Contribueix a la millora de la igualtat d'oportunitats i a l'accessibilitat tots els ciutadans i ciutadanes hi tenen accés de manera igualitària i per un únic canal d'accés, les estacions de treball.

Contribueix a la mitigació del canvi climàtic perquè cada xip té una durabilitat de cent usos, es poden reprogramar via les estacions de treball fins aquest màxim.

Es vol contribuir a millorar els serveis públics, fent-los més accessibles i propers a la ciutadania, més personalitzats i adaptats a les seves necessitats, amb una major disponibilitat, més ràpids i eficaços. Un millor accés a la informació i als serveis municipals permetrà fomentar una major participació dels ciutadans en els afers públics i alhora assolir una millor imatge i de més modernitat de l'Ajuntament de Sabadell.

✓ *Maduresa i viabilitat tècnica:*

La planificació per a portar a terme la implantació d'aquest sistema a la Xarxa de Biblioteques de Sabadell, té com a punt de partida l'estudi previ de la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

La viabilitat tècnica del projecte està garantida tant a nivell intern per la capacitat del personal de l'organització en aquest àmbit així com per la constatació per les experiències compartides amb altres ajuntaments que fa temps que tenen implantats projectes d'aquesta mena.

✓ *Impacte en la ciutadania y la societat:*

La implantació d'aquest nou sistema a disposició de la ciutadania té un clar impacte en diferents aspectes claus, com són:

- Gestió préstec i reton per part de l'usuari autònomament
- La millora de l'accessibilitat de la ciutadania als serveis i tràmits municipals.
- Aplicació de principis bàsics de caire social: no-exclusió, facilitació de l'accés a les noves tecnologies, etc.
- Potenciar que les relacions amb els ciutadans es facin per mitjans electrònics.
- Realitzar les gestions a través de la plataforma virtual.
- La millora de la qualitat dels serveis públics i alhora aconseguir transmetre una imatge de major modernitat de l'organització.
- La millora significativa de la imatge de l'Ajuntament envers el ciutadà.

✓ *Innovació:*

El procés de modernització iniciat en l'Ajuntament fa necessari dotar-se d'eines tecnològiques que donin suport a aquest procés.

Els guanys de l'ús de la tecnologia a la Biblioteca són múltiples: lectures de documents més ràpides i precises, més autonomia per a l'usuari perquè li facilita l'autoservei de préstec i devolució, control de seguretat més fiable, més rapidesa en l'inventari del fons. Però el més important és l'alleugeriment de les càrregues mecàniques de treball, fet que permet al personal poder dedicar-se a les tasques que generin valor afegit i a la reorganització del servei

✓ *Participació:*

En el marc de consulta i validació ciutadana de la EDUSI Sabadell, en la que es va elaborar una enquesta ciutadana i una jornada taller de debat i de participació, la demanda de millora de sistemes tecnològics relacionats amb el servei a la ciutadania va tenir un ampli recolzament.

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ OT02

✓ Simplificació administrativa i racionalització de la despesa:

L'ús de la tecnologia en el servei de préstec permet que la biblioteca pública estigui al dia dels canvis tecnològics que sorgeixen de manera contínua. Com ja hem vist, un dels principals avantatges de cara al servei és el fet que el personal pugui realitzar tasques més qualificades, en comptes de les rutinàries i mecàniques que es feien fins ara. La tecnologia agrada als usuaris: permet total autonomia, més intimitat i, per tant, un creixement de la sensació de ser ells mateixos qui controlen els seus préstecs.

Reorganització interna de l'ajuntament
Reassignació de funcions
Major rapidesa en la tramitació, més eficàcia i eficiència

✓ Cobertura de l'Àrea urbana:

L'operació es basa en la implantació del sistema de radiofreqüència a la xarxa de biblioteques de la ciutat per accedir als serveis i tràmits municipals. En particular, als ciutadans, les entitats i les empreses que porten a terme transaccions amb l'ajuntament.

✓ Perdurabilitat i sostenibilitat en el temps i impacte:

Beneficiarà a tots els ciutadans del municipi i especialment aquells que porten a terme tràmits amb la xarxa de biblioteques. D'acord amb les experiències similars implantades a d'altres biblioteques de la Xarxa de Diputació de Barcelona, es preveu un àmplia acceptació per part de la ciutadania amb elevats graus d'implantació real.

Pel que fa a la sostenibilitat de l'operació, el projecte representa un canvi de paradigma i una transformació global de l'organització. La implantació de RFID a la xarxa de biblioteques a través d'una plataforma integral de gestió esdevindrà una nova manera de treballar a nivell intern a l'organització i possibilitarà una nova relació amb els ciutadans a curt termini.

8.18 Operacions objecte d'un procediment de recuperació:

L'operació no inclou activitats que hagin format part d'una operació objecte d'un procediment de recuperació conforme a l'article 71 del



RDC, arrel de la re-localització d'una activitat productiva fora de la zona del Programa Operatiu.

9. Indicadors

9.1 Contribució a la Prioritat d'Inversió:

L'operació "Implantar un sistema tecnològic associat a targeta ciutadana pel servei públic de biblioteques municipals" garanteix la prioritat d'inversió 2.3. Reforç de les aplicacions de les TIC per a l'administració electrònica, l'aprenentatge electrònic, la inclusió electrònica, la cultura electrònica.

9.2 Indicadors de Productivitat:

E016. Número d'usuaris que estan coberts per un determinat servei públic electrònic.

INDICADORS DE PRODUCTIVITAT OT02

- **E016** Número d'usuaris que estan coberts per un determinat servei públic electrònic de Smart Cities (usuaris)

Número d'usuaris					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	50.000

9.3 Unitat de mesura:

Nombre d'usuaris.

9.4 Valor estimat l'any 2023:

En el 2023, l'Ajuntament de Sabadell ja tindrà totalment implantada la gestió del sistema tecnològic de préstec a les biblioteques municipals, sent tot el seu cicle de vida digital. Tenint en compte la hipòtesi que hem fet, considerem que en un període de 3 anys. Per

aquest motiu, es preveu que ja estigui totalment implantada i es pot fer una estimació de 50.000 usuaris.

9.5 Nivell d'acompliment estimat amb l'operació:

Quan finalitzi l'operació, s'espera poder arribar al 100% de la població susceptible d'utilitzar el sistema tecnològic associat a targeta ciutadana. Aconseguir que la major part de la població accedeixi amb la targeta ciutadana al servei de préstec de les biblioteques municipals.

10. Aspectes avaluables de l'operació proposada

10.1 Nivell d'impacte a l'Indicador de Resultat:

Alt.

10.2 Nivell d'impacte a l'Indicador de Productivitat:

Alt.

10.3 Nivell d'impacte a la consecució del Marc de Rendiment:

Alt, en el marc de Rendiment en relació amb el pes de l'operació dins l'eix 12.

10.4 Proposta participada per:

La voluntat de l'equip municipal per la millora de la:

- Cohesió i equitat.
- Innovació i cooperació.
- Planificació i sostenibilitat.

I els instruments per dur-ho a terme:

- La participació.
- L'impuls d'una nova governança.
- Recuperació de l'ètica pública en la gestió del conjunt de polítiques municipals, d'acord amb els criteris de transparència i retiment de comptes, el foment de bones pràctiques, la formació de personal contra la corrupció i per l'elevació dels actuals estàndards de qualitat democràtica.

10.5 Grau de participació o consens de la iniciativa proposada:

Mig.

En el marc dels debats i presentacions del programa d'actuació municipal, la innovació i la millora de la capacitat tecnològica va ser un dels eixos principals per millorar els serveis als ciutadans.



11. Requisits per ser considerada BONA PRÀCTICA

No es considera la necessitat d'implementació d'una bona pràctica donades les característiques del projecte.

11.1 Problema o debilitat que l'operació contribueix a resoldre (RP):

11.2 Elements innovadors que incorpora (EI):

11.3 Grau de cobertura sobre la població a la que se dirigeix (CP):

11.4 Grau d'adequació dels resultats que s'esperen obtenir respecte als objectius inicials previstos (AR):

11.5 Consideració dels Principis Horitzontals que contempla (PH):

11.6 Altres polítiques o instruments d'intervenció pública amb les que es tenen sinèrgies (SP):

11.7 Difusió de l'operació (MC):

12. Mesures antifrau

12.1 Control de doble finançament:

La Unitat Executora fa constar que no ha rebut ni rebrà cap tipus de finançament per a la mateixa operació i es compromet a declarar en el futur altres ajudes per verificar la seva compatibilitat.

12.2 Conflicte d'interessos:

Per aquesta operació, les persones que pertanyen a la Unitat Executora no incorren en conflicte d'interessos a l'hora de participar en el procediment de contractació pública, en quant a la valoració tècnica de las ofertes.

En aquest sentit, s'exigirà a totes i cada una de las persones que participen en aquest procediment, que omplin una declaració d'absència de conflicte de interessos i altres mesures relatives a la lluita contra el frau.