

ANNEX 2**SOL·LICITUD DE SUBVENCIO** (Promoció de l'esport escolar en horari no lectiu)

Convocatòria		Data BOP	
Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e per notificacions			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	
Activitat per la que se sol·licita la subvenció:			
IMPORT SOL·LICITAT:*			
Compte bancari entitat		Núm. Registre entitats municipals	

MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Iniciació esportiva

Núm. de nens/es inscrits/es	Dies d'entrenament	Horari	Nom del monitor	*Titulació

Jocs Escolars

Esport	Categoria	Núm. De nens/es inscrits/es	Dies d'entrenament	Horari	Nom del monitor	*Titulació

Forma de gestió de l'esport extraescolar:

AMPA directament	AEE directament	Empresa de serveis	Entitat esportiva	Direcció (Professor)	Altres

Així mateix designa com a coordinador/a* de les activitats i persona de contacte:

Nom i cognoms: _____, amb DNI _____

Adreça: _____ CP _____ Població: _____

Telèfon: _____ Corre –e per notifikacions _____

Data de naixement: _____ * Titulació _____

* Un coordinador només podrà representar a un màxim de dos centres docents.

Nota: Si cal ampliar el nombre de participants o monitors, es podrà adjuntar en un full annex.

DECLARO en nom de l'entitat que represento i sota la meua responsabilitat:

1. Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.
2. Que l'entitat es troba inscrita en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
3. Que l'entitat està interessada en accedir a una subvenció per l'import i amb la finalitat indicada.
4. Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
5. Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
6. Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
7. Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Que l'entitat no és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.

9. Que l'entitat te contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades
10. Que l'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta de éssers humans.
11. Que en cas de rebre subvenció l'entitat presentarà la certificació a que es fa referència en l'apartat anterior.
12. Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions. Així mateix es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre que sol·liciti o obtingui amb posterioritat:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

AUTORITZO l'Ajuntament de Sabadell

- ☐ Perquè, en relació amb l'entitat que represento, pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social corresponents per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents. (En el cas de no efectuar aquesta autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió).
- ☐ Perquè practiqui les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessària per la resolució del procediment a l'adreça electrònica indicada més amunt.

MANIFESTO: Que el pressupost de les activitats previstes és el següent:

PRESSUPOST DE DESPESES

60/61	Compres i consums	
62	Serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments, col·laboradors....)	
63	Impostos, tributs	
64	Personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)	
65	Despeses de gestió	
66	Despeses financeres	
	TOTAL DESPESES	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

70	Ingressos per vendes i prestació de serveis	
72	Ingressos socials (quotes dels socis, donatius, patrocinis, rifes...)	
74	Subvencions de l'exploració:	
	Subvenció Ajuntament*	
	Subvenció Generalitat	
	Subvenció Diputació	
	Altres Organismes	
75	Altres ingressos (per serveis diversos)	
76	Ingressos financers	
77	Ingressos excepcionals	
	TOTAL INGRESSOS	

IMPORTANT:

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció.
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, Total despeses = Total ingressos.
- *La quantia referida a la "Subvenció Ajuntament" ha de correspondre amb L'IMPORT SOL·LICITAT a l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ que adjunto:

- Còpia del DNI de la persona representant i del NIF de l'entitat
- La documentació acreditativa de la representació (poders o certificat)
- Estatuts de l'entitat
- Projecte de l'activitat, amb pressupost desglossat.

☐ NO ADJUNTO la documentació acreditativa de la representació perquè ja es va lliurar a aquest Ajuntament, al Servei de _____, en la convocatòria de l'any _____

☐ NO ADJUNTO la documentació acreditativa de la representació perquè s'ha presentat al Registre d'entitats i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acredito amb la certificació del secretari.

☐ NO ADJUNTO els estatuts de la societat perquè ja consten en aquets Ajuntament i no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acredito amb la certificació del secretari.

SOL·LICITO: Que admeteu aquesta sol·licitud i els documents acompanyats i, en conseqüència, que concediu la subvenció demanada d'acord amb els criteris establerts en les bases, i per als imports que es demanen.

Sabadell de de 20

Signatura i segell entitat

Signatura i segell de l'entitat

AJUNTAMENT DE SABADELL . SERVEI D'ESPORTS

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell.