

14. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

14.1. Preinscripció i matriculació

Abans del procés de preinscripció i matriculació es publica la “Normativa de preinscripció i matriculació”. En aquest document es troba tota la informació necessària per a la reserva de plaça i la preinscripció i la matriculació:

- Procés de preinscripció i matriculació:
 - Calendari de preinscripció i matrícula i calendari de les proves d'accés.
 - Sorteig, assignació d'instrument i assignació dels horaris de les classes col·lectives.
 - Procés de formalització de matrícula.
- Criteris d'admissió d'alumnes nous a l'Escola de Música i al Conservatori.
- Alumnes amb necessitats educatives específiques
- Taxes i preus públics
- Assignació de professor d'instrument
- Sol·licituds de canvi d'instrument, d'horari i de professor
- Annexos:
 - Calendari de reserva plaça, preinscripció i matriculació
 - Oferta educativa de l'Escola de Música i del Conservatori Professional
 - Horaris de les assignatures
 - Conjunts instrumentals i vocals i música de cambra
 - Descripció de les assignatures optatives
 - Descripció dels programes de Música Oberta
 - Preus públics Escola Municipal de Música
 - Preus públics Conservatori Professional
 - Preus públics programa Música Oberta

14.2. Carnet d'estudiant

És el document que acredita els alumnes del Conservatori Professional i Escola Municipal de Música de Sabadell. Per obtenir-lo cal demanar-lo a la Secretaria del centre a partir de què s'aprova el Pla Anual de Centre a finals d'octubre. Amb el carnet d'estudiant s'obtidran descomptes importants als cicles de concerts de Sabadell organitzats per Joventuts Musicals, l'Orquestra Simfònica del Vallès i l'Acadèmia de Belles Arts.

14.3. Simultaneïtat dels estudis de música amb l'ESO i el Batxillerat

Els centres de secundària concedeixen convalidació o reconeixement de matèries a l'alumnat que cursa simultàniament l'etapa d'ESO o Batxillerat i ensenyaments de música:

ESO / MÚSICA		
CONSERVATORI O CENTRE PROFESSIONAL	ESCOLA AUTORITZADA	
	SITUACIÓ 1 Si es cursen entre 3 i 4 hores setmanals	SITUACIÓ 2 Si es cursen més de 4 hores setmanals
Convalidació màxima:	Reconeixement màxim:	
• Música (matèria comuna de 1r a 3r) • Les matèries optatives de 1r a 3r (2 h setmanals per curs) • Una matèria optativa de 4t (fins a un màxim de 4 hores setmanals)	• Les matèries optatives de 1r a 3r (2 h setmanals) • Una matèria optativa de 4t (fins a un màxim de 2 hores setmanals)	• Música (matèria comuna de 1r a 3r) • Les matèries optatives de 1r a 3r (2 h setmanals) • Una matèria optativa de 4t (fins a un màxim de 4 hores setmanals)
Models:	Models:	
EMU1 - Sol·licitud alumnes CMU1 - Certificat conservatori o centre professional EMU2 - Resolució	EMU1 - Sol·licitud alumnes CMU2 - Certificat escola de música autoritzada EMU3 - Resolució EMU4 - Pla de seguiment quadrimestral	

Els alumnes d'ESO que està cursant els programes Mitjà o Mitjà Modern en l'Escola de Música de Sabadell, si el currículum del curs de la seva especialitat instrumental és inferior a 4 hores (Situació 1), tenen la possibilitat de cursar Cant Coral (tot l'alumnat) o Percussió corporal o Teatre Musical (només l'alumnat de Mitjà Modern) o Edició de partitures o Música i noves tecnologies (només l'alumnat de 3r de Mitjà Modern), sense cap cost addicional, superant així les 4h setmanals requerides per poder ser eximit de la Música de l'ESO (Situació 2).

BATXILLERAT / MÚSICA	
CONSERVATORI O CENTRE PROFESSIONAL	ESCOLA AUTORITZADA Si es cursen 4 hores setmanals o més
Convalidació màxima:	Reconeixement màxim:
• A 1r: 6 hores setmanals de la franja d'optatives. • A 2n: 4 hores setmanals de la franja d'optatives.	• A 1r: 6 hores setmanals de la franja d'optatives. • A 2n: 4 hores setmanals de la franja d'optatives. Requisits: - Cursar estudis en una escola de música autoritzada. - Haver superat la prova d'accés als ensenyaments de grau professional de música. - Cursar estudis que incloguin, com a mínim, Llenguatge musical o Harmonia, Instrument i Pràctica instrumental en grup.
Models:	Models:
BMU1 - Sol·licitud alumnes CMU1 - Certificat conservatori o centre professional BMU2 - Resolució	BMU3 - Sol·licitud alumnes CMU3 - Certificat escola de música autoritzada BMU4 - Resolució

Quadres extrets de l'apartat "Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música" inclòs en els "Documents per a l'organització i la gestió dels centres" (30/09/2025).

El procediment per obtenir la convalidació o reconeixement és el següent:

- Els tràmits s'han de fer durant els dos primers mesos de classe.
- Els alumnes, si són majors d'edat o els pares o tutors en el cas dels menors, han d'adreçar la sol·licitud de convalidació o reconeixement a la direcció del centre d'ESO o Batxillerat on estan matriculats. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la certificació del CP i EMM de Sabadell, la qual especifica el curs i, en el cas de l'EM, el nombre d'hores lectives setmanals que cursa l'alumne/a.

14.4. Modalitat de Batxillerat de música i arts escèniques

Els alumnes de 1r i 2n de Batxillerat que tinguin previst haver finalitzat el Grau Professional quan finalitzin el Batxillerat, poden cursar només les matèries comunes del Batxillerat i obtenir el títol de Batxillerat en la modalitat de música i arts escèniques (una de les vies de la modalitat d'Arts). El 60 % de la qualificació del títol correspondrà a la mitjana de les qualificacions obtingudes en les matèries comunes cursades al batxillerat (no cal fer el treball de recerca), i el 40 % restant, a la qualificació mitjana obtinguda en el Grau Professional de música. Això està regulat en el DECRET 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.

15. SERVEIS

15.1. Préstec d'instruments

Tot i que els estudiants han de disposar a casa de l'instrument que han triat per poder estudiar regularment, en alguns casos el centre pot cedir temporalment algun instrument del qual la família de l'alumne se n'ha de responsabilitzar. En el moment de la cessió en préstec, el professor d'instrument facilitarà a la família o a l'alumne si és major d'edat, el full d'aquest servei amb les característiques de l'instrument, la data d'entrega i la data estimada de retorn. Si el professor ho considera oportú, es podrà demanar una pròrroga d'aquesta data. El servei de préstec implica l'obligació de la família o l'alumne a tenir una pòlissa d'assegurança pel valor de reposició de l'instrument. S'haurà de presentar o enviar a la Secretaria de l'escola un justificant d'aquesta.

Hi ha determinats instruments que per diverses raons no poden sortir del centre. Es farà tot el possible perquè els alumnes puguin accedir a aquests instruments.

15.2. Espais de treball de taula i ús d'aules d'estudi de l'instrument

Espais de treball de taula

Els alumnes del centre podran utilitzar els espais habilitats per fer deures de taula.

- L'ús d'aquests espais és per l'alumnat. En queden exclosos familiars i acompanyants o persones externes al centre
- Estan exclosos els alumnes del programa Iniciació.
- Aquest espai és de treball i per tant se n'ha de respectar l'ús. Està prohibit parlar pel mòbil o utilitzar-lo amb l'altaveu posat.

Aules d'estudi

En horari d'obertura dels centres, i si no hi ha classes programades i no en tenen necessitat els professors, les aules estan a disposició dels alumnes per estudiar. Tenen prioritat els alumnes de música de cambra. Els alumnes poden disposar de l'aula d'estudi com a màxim 40 minuts, renovable si no hi ha més demanda. Cal sol·licitar-la a Consergeria, des d'on es fa un seguiment de l'ocupació de les aules. A principi de curs s'estableixen uns horaris d'estudi per als alumnes de percussió a la seu Jardí i Seu Sol i Padrís.

Determinats instruments del centre no es poden fer servir sense autorització expressa de la direcció. Per exemple, els pianos de cua i el clavicèmbal.

Protocol per l'ús dels pianos dels centres

- L'ús dels pianos i la practica instrumental amb aquests als centres casa Brutau i Carme Simó es limita a les classes i als alumnes de les aules de piano, cambra i acompanyament (pianistes).

- Per l'accés a les aules els alumnes hauran d'acreditar que estan matriculats i que son alumnes de piano. Caldrà sol·licitar-les a consergeria, des d'on es farà un seguiment de l'ocupació.
- Les persones externes que sol·licitin l'ús d'una aula per a la practica instrumental amb piano hauran de fer la sol·licitud a través d'una instància al mateix centre.
- Els responsables i coordinadors de l'ús dels pianos donaran o no accés a aquesta sol·licitud en funció dels horaris i l'acreditació del nivell instrumental del sol·licitant.
- Els pianos de cua de la C22, C25, S01 i S12 només s'utilitzaran en horari lectiu. No s'utilitzaran per estudiar.
- El piano de l'auditori (C01) només es podrà utilitzar per a concerts, audicions i classes magistrals.

Aules

Els alumnes de piano (instrument principal i segon instrument) dels programes de Bàsic i Adults podran utilitzar per a estudi els pianos de les aules del primer i tercer pis de Brutau, de Jardí i de Sol i Padrís, excepte els de les aules S01 i S12.

Per als alumnes de piano dels programes Mitjà, Avançat i Grau Professional es podran utilitzar per a estudi tots els pianos de les aules menys els de cua.

- Per sol·licitar-lo els alumnes del centre hauran de mostrar el seu carnet d'estudiant.
- Els exalumnes i persones alienes al centre hauran de demanar-ho per escrit al secretari acadèmic explicant les seves necessitats i la durada de la demanda. Aquest ho valorarà parlant amb els coordinadors del manteniment de pianos i decidirà.
- Els pianos de cua només s'utilitzaran per fer classes amb la presència del professor. No s'utilitzaran per estudiar.

Matins i migdies

Els alumnes d'instrument del programa Bàsic podran estudiar a les aules C11, C12, C14, C15 i C16. Els dels programes Mitjà i Grau Professional podran estudiar a les aules C12, C16, C23, C24, C26, C27 i C29.

Tardes

Es seguirà el mateix criteri del matí sempre i quan estiguin lliures.

Responsable: secretari acadèmic i consergeria.

16. PLA D'AUTOPROTECCIÓ

L'Ajuntament de Sabadell té el compromís de treballar per la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa del l'Escola Municipal de Música i el Conservatori Professional. A tal efecte estan elaborats els Plans d'Autoprotecció de les seus Brutau, Jardí i Sol i Padrís.

Durant el curs es portaran a terme simulacres d'evacuació per tal de valorar l'aplicació de tots els protocols previstos i millorar aquells aspectes que resultin necessaris.

És molt convenient que conegueu el que cal fer en cas d'una emergència llegint les instruccions que s'indiquen als mateixos plànols.

En el cas que detectis una emergència:

- Avisa immediatament la Consergeria del centre.

- Identifica't i comunica el tipus i lloc de l'emergència, com també les conseqüències.
- No posis mai en perill la teva vida.

En el cas que calgui evacuar l'edifici:

- Desconnecta els equips informàtics amb els quals estiguis treballant, però sense entretenir-te.
- Abandona l'edifici ordenadament, sense retrocedir, seguint la via indicada als plànols d'emergència. En qualsevol cas, utilitza la sortida més propera que doni a l'exterior.
- No recullis ni l'instrument ni el material escolar, deixa'l a l'aula.
- Ves a la sortida seguint les instruccions del professor o el conserge, i informa de qualsevol incidència que hakis observat.