

ORDENANÇA NÚM. 5.6
REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Article 1r. Fonament i naturalesa

L'article 51 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix que l'educació infantil forma part del sistema educatiu i, a l'art. 56, es determina que existiran dos cicles: el primer, que compren l'ensenyament entre els 0 i 3 anys d'edat i el segon entre els 3 i els 6 anys d'edat.

A l'art 5, defineix quins són els ensenyaments obligatoris i gratuïts, fixant que el primer cicle d'educació infantil és voluntari i per tant no és gratuït ni universal.

L'art. 159,2 d'aquesta Llei també preveu que els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat d'acord amb la programació de l'oferta educativa.

D'altra banda, els articles 41 a 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, determina que les entitats locals poden establir preus públics per a la prestació dels serveis i la realització d'activitats de la seva competència.

L'art 44 preveu que, per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic, les entitats locals poden fixar preus que no incorporin la totalitat del cost del servei o activitat local i també que es podran atorgar bonificacions per les mateixes raons.

Article 2n. Objecte

Constitueix l'objecte dels preus públics regulats en aquesta ordenança la prestació dels següents serveis:

- Escolarització en jornada completa o de matí a les escoles bressol municipals
- Menjador a les escoles bressol municipals
- Acollida al matí o a la tarda a les escoles bressol municipals
- Espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament adreçat a les famílies usuàries o no del servei d'escola bressol.

Article 3r. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics que estableix aquesta ordenança les persones físiques, mares, pares o tutors legals, dels menors que es beneficien del servei d'escoles bressol municipals segons els següents criteris:

- a) **Preus públics del servei d'escolarització, jornada completa o de matí:** l'hauran d'abonar els usuaris/es matriculats als grups d'edat de 0-1 anys (I0) i 1-2 anys (I1). Queden exempts d'aquest pagament a partir del curs 2022-23 els alumnes matriculats al grup d'edat 2-3 anys (I2).
- b) **Preus públics del servei d'acollida:** l'hauran d'abonar tots els usuaris/es independentment del grup d'edat al que estan inscrits/es, un cop aplicada la tarifació social i les bonificacions que corresponguin.

- c) **Preus públics del servei de menjador:** l'hauran d'abonar tots els usuaris/es independentment del grup d'edat al que estan inscrits/es, un cop aplicada la tarifa corresponent.

Article 4t. Preus públics exigibles

4.1 Preus públics del servei lectiu.

a) Tarificació social

Per al servei fix d'escolarització de les escoles bressol municipals de Sabadell (en les seves modalitats de jornada completa, jornada de matí i servei d'acollida) s'estableix un sistema de tarificació social, amb l'objectiu de garantir el principi d'equitat en l'accés de les famílies al servei d'escoles bressol municipals.

La quantia de les tarifes a satisfer pel servei d'escolarització en escoles bressol i CEIF de titularitat municipal a partir del curs 2018-2019 es determinen per cada alumne/a en concret en funció de la capacitat econòmica de la família i del nombre de membres de la unitat familiar.

El servei lectiu en jornada completa serà en horari de 8,45h a 12h i de 15h a 17,15h.

PREUS PÚBLICS DEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ EN CONCEPTE DE JORNADA COMPLETA

Membres de la unitat familiar	Preu mensual	Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual
	70 €	93 €		135 €		155 €		177 €		197 €		212 €		227 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	Ingressos majors de:
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458

Aquestes quantitats corresponen als llindars de renda de cada unitat familiar segons es detalla al punt 5.1.b)

El preu públic del servei lectiu en jornada de matí serà per un horari de 8,45h a 12h.

PREUS PÚBLICS DEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ EN CONCEPTE DE JORNADA DE MATÍ

	Preu mensual	Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual
Membres de la unitat familiar	48 €	65 €		95 €		108 €		123 €		137 €		148 €		159 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	Ingressos majors de:
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458

Aquestes quantitats corresponen als llindars de renda de cada unitat familiar segons es detalla al punt 5.1.b)

En casos excepcionals i degudament justificats, l'Ajuntament pot autoritzar en algun centre l'establiment d'una jornada de tarda, de 15h a 17,15h, sempre i quan es donin les condicions adequades per garantir la sostenibilitat econòmica d'aquest servei. En aquest cas, s'aplicarà la tarifació social i el preu públic aplicable serà la equivalent a les 2/3 parts del preu que correspondria a la prestació del servei en jornada de matí.

PREUS PÚBLICS D'ESCOLARITZACIÓ EN CONCEPTE D'ACOLLIDA

El servei d'acollida al matí serà de 7,45h a 8,45 h i s'oferirà a totes les escoles bressol municipals, el de tarda serà de 17,15 a 18,15 i s'oferirà només en aquelles escoles bressol on la demanda de les famílies sigui la necessària per garantir la sostenibilitat del servei.

	Preu mensual	Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual		Preu mensual
Membres de la unitat familiar	12 €	15 €		18 €		21 €		24 €		27 €		30 €		33 €
	Ingressos menors o iguals a:	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	Ingressos majors de:
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076

6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458

Aquestes quantitats corresponen als llindars de renda de cada unitat familiar segons es detalla al punt 5.1.b)

Les hores del servei d'acollida es consideren infraccionables. L'entrada abans de les 8:45h o al sortida després de les 17:15h comporta automàticament el cobrament d'una hora sencera.

El preu del servei d'acollida en ús esporàdic serà de **3 € al dia** en qualsevol cas.

Es considerarà que fan ús esporàdic del servei de flexibilitat horària els alumnes/as que en facin ús 1 o 2 dies a la setmana, si l'ús és de 3 o més dies a la setmana es considerarà ús habitual i se li aplicaran les tarifes anteriors.

En casos molt excepcionals i degudament justificats, l'Ajuntament podrà autoritzar en algun centre concret, una hora extra de flexibilitat horària al matí, de 6,45h a 7,45h sempre i quan es donin les condicions adequades per garantir la sostenibilitat econòmica d'aquest servei. Els preus aplicables a aquesta hora extra seran els mateixos que per a la flexibilitat horària en el benentès que si s'utilitza el servei les dues hores, de 6,45h a 8,45h el preu serà el doble de l'establert.

Combinacions horàries possibles:

Matins		
3:15h	Matí	De 8,45h a 12h.
4:15h	1h acollida matí + Matí	De 7,45h a 12h.
4:15h	Matí + Dinar	De 8,45h a 13h.
5:15h.	1h acollida matí + Matí + Dinar	De 7,45h a 13h.
6:15h.	Matí + Menjador complet	De 8,45h a 15h.
7:15h.	1h acollida matí + Matí + Menjador complet	De 7,45h a 15h.

Jornada Completa		
5:30h.	Matí + Tarda	De 8,45h a 12h i de 15 a 17,15h.
6:30h	1h acollida matí + Matí + Tarda	De 7,45h a 12h i de 15 a 17,15h.
8:30h.	Matí + Menjador complet + Tarda	De 8,45h a 17,15h.

b) Requisits econòmics per a l'aplicació de la tarifació social

La tarifació social aplicable als alumnes es determina a partir dels llindars de renda i del nombre de membres de la unitat familiar que s'estableixen als quadres tarifaris dels apartats anteriors.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En el cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos a l'apartat anterior per a 7 membres en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è.

La renda familiar a aquests efectes s'obté per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments.

Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785€ s'aplicarà la tarifa més alta.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos de divorci o separació del progenitors quan s'acrediti amb la corresponent sentència judicial un sistema de custòdia compartida del menor (quan no hi hagi pensió d'aliments) es computarà el 50% dels ingressos de cada un dels progenitors segon la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, en els termes que s'estableix en aquesta ordenança.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de l'informe d'Acció Social que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella família.

En aquells casos en què calgui fixar un termini per complementar documentació (infants en seguiment d'Acció social, sentències de divorci, resultats de l'Agència tributària,...) i per tant no es pugui determinar la tarifa definitiva, s'aplicarà de manera provisional la tarifa més baixa en el cas que no es compti amb les dades de cap progenitor i quan es compti amb les dades d'un dels dos progenitors es fixarà com a provisional la tarifa resultant de l'anàlisi d'aquests dades. Un cop transcorregut el termini fixat per lliurar la documentació es revisarà el cas i es fixarà la tarifa definitiva, que haurà de ser aplicada amb caràcter retroactiu, i per tant, s'haurà de satisfer la diferència amb la tarifa provisional fixada prèviament.

c)Termini i forma d'acreditació dels requisits.

La documentació acreditativa s'ha de presentar en cada centre escolar en l'imprès normalitzat durant el termini oficial de matriculació, i serà la següent:

- Autorització a l'Ajuntament de Sabadell signada per tots els membres computables de la unitat familiar, per accedir a les dades del padró municipal i a les dades fiscals de l'Agència Tributària.
- En cas de separació, divorci, i/o famílies monoparentals, document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.
- Si els sol·licitants no estan obligats a declarar:

En els casos en que no constin ingressos declarats en la renda ni certificat d'imputacions econòmiques cal presentar una declaració responsable sobre la situació econòmica de la família la qual haurà d'estar justificada mitjançant informe d'Acció Social-

- Fotocòpia del DNI o NIE de tots els membres de la unitat familiar.
- En els casos dels infants susceptibles de rebre una prestació social caldrà que s'aporti fotocòpia del DNI de l'infant beneficiari.

Un cop revisada la documentació, L'Ajuntament determinarà la quota que li correspon a cada alumne/a i s'aplicarà de manera automàtica a partir del primer rebut que es giri i per a tot el curs escolar.

La quota en aplicació de la tarifació social es calcularà per a cada curs escolar, segons la informació referida anteriorment.

d) Revisió extraordinària de la quota.

- Revisió de la tarifació social:

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, podran sol·licitar la revisió de la quota i presentar la documentació acreditativa per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Per sol·licitar la revisió de la quota caldrà acreditar documentalment una disminució d'ingressos de la unitat familiar respecte als ingressos computats en establir la quota a principi de curs, que estigui dintre dels següents paràmetres:

Famílies situades en la segona i tercera franja de la tarifació social (les dues més baixes), caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 10%.

Famílies situades en la quarta, cinquena i sisena franja de la tarifació social, caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 20%.

Famílies situades en les franges setena i vuitena (les dues més altes), caldrà acreditar una disminució d'ingressos de la unitat familiar de com a mínim un 30%.

Per realitzar la valoració només s'admetrà documentació emesa per organismes oficials i/o empreses.

També es podrà sol·licitar la revisió de la quota quan neixi durant el curs escolar un germà/na de l'infant escolaritzat que suposi computar un nou membre de la seva unitat familiar. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de fotocòpia del llibre de família actualitzat.

El procediment de revisió s'iniciarà en tot cas a instància de part, mitjançant sol·licitud dels pares, tutors o representants legals del menor i s'haurà de presentar en el model normalitzat de que disposen els centres educatius. Aquesta sol·licitud, signada i juntament amb la documentació justificativa, es presentarà a l'Ajuntament.

Un cop rebuda la sol·licitud l'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la documentació presentada i en base a aquesta resoldrà sobre la tarifa a aplicar. En cas de ser necessari, es podrà requerir més documentació complementària.

En el supòsit que la disminució d'ingressos al·legada sigui inferior al percentatge esmentat es desestimarà la sol·licitud de revisió i es continuaran liquidant les quotes inicialment fixades.

Si un cop analitzada la sol·licitud de revisió es desprèn que, malgrat la disminució d'ingressos sigui la requerida, no suposa un canvi de llinar de renda, es continuarà aplicant la quota inicialment assignada.

La quota resultant del procés de revisió no s'aplicarà mai amb caràcter retroactiu.

Si de la revisió resulta un canvi de tarifa, aquest s'aplicarà segons els següents terminis:

- Si la sol·licitud es presenta de l'1 al 15 del mes, l'aplicació correspondrà al mes següent.
- Si la sol·licitud es presenta del dia 16 fins a final del mes s'aplicarà al cap de dos mesos.

L'Ajuntament comunicarà a la família demandant el resultat de la seva sol·licitud de revisió.

La família es compromet a informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació i que suposi tornar a la franja de tarifació social assignada abans de la revisió.

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici la revisió realitzada si es constata que les condicions al·legades han canviat en benefici de la família sense que s'hagi informat.

- Revisió en altres supòsits:

En aquells casos excepcionals en que per motius greus de salut i degudament justificats un infant no pugui assistir a l'escola durant un període de temps superior a dos mesos consecutius, prèvia petició de la família a l'escola, es reduirà en un 50% la quota aplicable a partir del segon mes de no utilització del servei i fins un màxim de 4 mesos, vetllant sempre per l'interès de l'infant.

En el moment de la reserva de plaça i de la preinscripció la família escollirà la modalitat de jornada completa o matí en funció de les seves necessitats. En cas que amb posterioritat la família sol·liciti canviar la modalitat de jornada haurà de presentar a l'escola una declaració responsable, segons model establert, on constin les raons i acreditar documentalment la necessitat d'aquest canvi. L'Ajuntament acceptarà o no el canvi de modalitat en funció de les possibilitats organitzatives del centre.

e) Bonificacions.

Tindran una bonificació el/les alumnes integrats en famílies nombroses o monoparentals, d'acord amb les condicions establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i al decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

La bonificació consistirà en un descompte sobre les quotes corresponents al servei d'escolarització i a l'acollida del 10% per a les famílies reconegudes a la categoria general i del 15% a les de categoria especial, de conformitat amb les categories de família nombrosa establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses. Les famílies monoparentals s'equiparan a les famílies nombroses respecte a les bonificacions esmentades.

Les bonificacions esmentades no són acumulables entre si i són compatibles amb l'aplicació de la tarificació social si es compleixen els requisits previstos i s'apliquen sobre la quota en la qual es trobi cada alumne/a en funció de la seva situació econòmica.

Totes les bonificacions s'hauran de sol·licitar al moment de la reserva de plaça o de la matriculació del curs i caldrà aportar original i fotocòpia del títol oficial i actualitzat de família nombrosa o monoparental.

Si per circumstàncies sobrevingudes, la sol·licitud de la bonificació es presenta fora del termini previst s'aplicaran les bonificacions de la següent manera: A les sol·licituds registrades dins dels 15 primers dies del mes s'aplicaran les bonificacions a partir del mes següent, a les sol·licituds registrades a partir del dia 16 del mes s'aplicaran al cap dels dos mesos.

4.2 Preus públics del servei de menjador de les escoles bressol municipals

a) Modalitats del servei de menjador i preus públics.

El servei de menjador és un servei complementari (no obligatori) que ofereix l'escola bressol per tal de cobrir les necessitats bàsiques de menjar i/o descans dels infants escolaritzats al centre educatiu.

S'estableixen dues modalitats d'horaris al servei de menjador:

- Només dinar, de 12h a 13h.
- Dinar i descans, de 12h a 15h.

S'estableixen diferents modalitats de tarifes segons si el servei de menjador es presta amb la cuina in situ (a la mateixa escola) o cuina transportada (servei de càtering).

Les famílies poden fer ús del servei de menjador de forma fixa o esporàdica.

En casos excepcionals i degudament justificats, l'Ajuntament podrà autoritzar en algun centre concret que la recollida dels infants que fan ús del servei de menjador pugui realitzar-se amb un marge d'increment màxim de mitja hora.

Els preu corresponent a aquesta mitja hora serà l'equivalent al 50% del preu que correspongui aplicar en concepte d'acollida. Aquest preu no es podrà fraccionar en cap cas i no formarà part del servei lectiu, per tant, no li seran d'aplicació les bonificacions corresponents per família nombrosa o monoparental.

Els preus públics del servei de menjador de les escoles bressol municipals queden establerts com segueix:

SERVEI DE MENJADOR		Fix/mes	Esporàdic/dia
DINAR	CUINA "IN SITU"	114 €	6,85 €
	CUINA TRANSPORTADA	104 €	6,39 €
		Fix/mes	Esporàdic/dia
DINAR I DESCANS	CUINA "IN SITU"	152 €	9,14 €
	CUINA TRANSPORTADA	139 €	8,52 €
		Fix/mes	Esporàdic/dia
BERENAR	CUINA "IN SITU"	13,30 €	0,77 €
	CUINA TRANSPORTADA	12,30 €	0,72 €

En casos excepcionals i degudament justificats, les famílies que facin ús del servei de jornada de tarda, podran utilitzar el servei de menjador en la modalitat de només descans, de 13 a 15h, prèvia la corresponent autorització pel Servei d'Educació. En aquest cas, el preu aplicable serà el resultat de restar el preu del servei de només dinar al preu del servei de dinar i descans, en la modalitat del servei de menjador que correspongui al seu centre.

MENJADOR DE LACTANTS

Pels lactants s'estableix la possibilitat d'ús parcial del servei de menjador, quan l'alimentació de l'infant es porti a terme amb els productes facilitats per la pròpia família (llet, cereals...).

	Habitual	Esporàdic
NOMÉS DINAR	86 €	5,38 €/dia
DINAR I DESCANS	114 €	7,18 €/dia

b) Tipologia del servei de menjador

L'ús del servei de menjador pot ser esporàdic o fix. Un alumne esporàdic és aquell que fa ús del servei un màxim de 12 dies al mes. Aquests 12 dies poden ser consecutius o alterns al llarg del mes i cal avisar sempre a l'escola abans de les 9 del matí. Un alumne fixe és aquell que fa ús del servei durant tot el curs escolar més de 12 dies al mes.

La quota mensual per als usuaris fixos és la mateixa durant tots els mesos, exceptuant el mes de setembre que es cobrarà el 50% de la quota ja que el servei s'inicia generalment a partir de la segona quinzena.

En el cas de germans que hagin de fer ús simultani del servei poden fer-ho abonant una sola quota mensual, amb caràcter de fixos, sempre i quan no superin els 20 usos mensuals entre els dos. En el moment que superin aquest nombre d'usos, cada germà haurà de fer efectiva la quota mensual completa.

Per raons higiènic - sanitàries, es recomana que l'alumne/a que fa jornada de tot el dia a l'escola faci ús del servei de berenar preparat per l'escola.

c) Condicions específiques per als lactants

Els usuaris del servei de menjador de l'aula de lactants podran fer ús del servei segons les següents modalitats durant el període de lactància:

- Ús complert del servei: cura i atenció de l'infant per part del personal del centre. Alimentació a partir dels productes facilitats pel centre (llet, cereals)
- Ús parcial del servei: cura i atenció de l'infant per part el personal del centre. Alimentació a partir dels productes facilitats per la pròpia família (llet, cereals,..)

Per qüestions higiènic - sanitàries quan l'alimentació comenci a ser a patir de triturats de verdures i carn i /o peix el servei haurà de passar a ser complet.

Un cop acabat el període de lactància i quan s'incorporin aliments sòlids, l'alumne haurà de fer ús del servei complet de menjador.

d) Devolució d'imports en cas d'absència

Es retornarà l'import corresponent a la matèria primera a les famílies dels infants que no facin ús del servei de menjador sempre i quan la no assistència hagi estat informada a l'escola amb l'antelació suficient, el retorn es farà a partir del quart dia lectiu consecutiu de no assistència al centre, i l'import de la devolució serà el següent:

- Per a centres amb cuina in situ: 2,43 € diaris (per al dinar i el berenar), de 1,78 € si només es queda a dinar i 0,65 € si només es queda a berenar
- Per a centres amb modalitat de càtering: 2,28€ diaris (per al dinar i el berenar), 1,63€ si només es queda a dinar i 0,65 si només es queda a berenar.

En el cas dels lactants que facin ús parcial del servei de menjador, no es retornarà en cap cas l'import de la mensualitat en cas d'absència, donat que la matèria primera és aportada per la família.

La direcció del centre pot establir acords específics i puntuals en casos concrets no previstos en aquesta normativa després d'estudiar cada cas i comunicar-ho al departament d'Educació.

4.3 Preus públics dels espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies

Els espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies tenen com a objectiu bàsic donar suport a les famílies en aquesta primera etapa de criança. Aquests espais estan oberts també a infants i famílies no escolaritzades a l'escola bressol.

S'oferiran a les escoles bressol dintre o fora de l'horari escolar. Els professionals que atendran aquests serveis podran o no formar part de l'equip educatiu del propi centre.

Els espais es configuraran a través de blocs temàtics què, en base a una programació concreta, desenvoluparan activitats al llarg de quatre sessions.

El preu públic és únic per cada bloc temàtic de 4 sessions i s'abonarà en un únic pagament de **27€**.

Les famílies es podran preinscriure als blocs que estiguin interessats i caldrà garantir un mínim de 10 infants i famílies i un màxim de 15 per poder portar-lo a terme.

Un cop es confirmi el nombre mínim d'assistents necessaris per garantir la realització del bloc temàtic, l'escola ho comunicarà a les famílies per estricte ordre de preinscripció, que hauran d'omplir el corresponent full de matriculació i aportar la documentació necessària per domiciliar el rebut en el termini indicat, que en tot cas, haurà de ser abans de l'inici de la primera sessió del bloc.

Article 5è Termini i forma de pagament

El pagament dels preus establerts s'efectuarà de la forma següent:

El preu total del servei d'escolarització i acollida del curs escolar es divideix proporcionalment en onze mensualitats, de setembre a juliol, ambdós inclosos.

El preu del servei de menjador es dividirà en onze mensualitats iguals excepte la mensualitat de setembre que correspondrà al 50% del rebut habitual.

El preu dels espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies serà abonat per cada bloc temàtic íntegrament en un únic rebut. En el cas de les famílies usuàries del servei d'escola bressol, s'afegirà al rebut del mes corresponent.

El termini de pagament pel que fa al concepte d'escolaritat, acollida i servei de menjador fixe s'abonarà durant la primera quinzena del mes en curs.

Els conceptes esporàdics de menjador i acollida s'abonaran a mes vençut, és a dir, es generarà una liquidació individual o bé s'inclouran en el rebut dels conceptes fixes del mes següent en els terminis previstos per l'emissió del rebut.

Fora del termini previst de matriculació, quan es formalitzin noves matrícules s'abonarà el primer mes complet si aquesta s'ha formalitzat durant els primers 15 dies del mes i la meitat de l'import mensual si es formalitza després del dia 15.

Sens perjudici dels convenis que l'Ajuntament pugui subscriure, la forma de cobrament serà la domiciliació bancària, per la qual cosa la família haurà de facilitar en el moment de la matrícula un certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte

signat on aparegui el compte corrent de 24 dígits al qual cal carregar els rebuts domiciliats.

Per poder fer efectiu el cobrament és imprescindible que els progenitors o tutors legals tinguin DNI o la targeta de residència on consta el NIE que facilitaran amb la documentació requerida o passaport en el cas d'estrangers.

En el moment de formalitzar la matrícula o la reserva de plaça per al curs següent a les escoles bressol municipals s'haurà d'estar al corrent de pagament dels serveis prestats amb anterioritat en aquest concepte.

La prestació d'aquets serveis és exempta d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Import sobre el Valor Afegit.

Article 6è Sistema de baixes

a) Baixa total

Les famílies que vulguin que el seu infant causi baixa total a l'escola bressol, ho hauran de comunicar al centre on assisteixi, signant el formulari normalitzat a l'efecte, essent efectiva la baixa des del moment de la signatura i segell per part de la direcció de l'escola d'aquest formulari, tenint present les condicions següents:

- En cas de baixa total, des d'aquesta data, la plaça quedarà disponible per ser ocupada per un altre infant, seguint l'estricta ordre de la llista d'espera en el cas que n'hi hagués.
- Si la baixa es comunica abans de l'últim dia del mes anterior al qual es vulgui fer efectiva la baixa, ja no s'emetrà el rebut corresponent al mes següent, si es comuniquen amb posterioritat a aquesta data haurà de ser abonat per la família.
- Les sol·licituds de baixa posteriors al 31 de maig podran fer-se efectives a efectes d'escolarització però caldrà abonar igualment les mensualitats de juny i juliol. El Servei d'Educació valorarà excepcions degudament justificades tals com canvis de domicili fora del municipi, malalties greus, etc.
- La baixa no tindrà mai caràcter retroactiu ni es retornarà l'import dels rebuts que s'hagin abonats fins aquell moment.
- Els infants usuaris del servei d'escola bressol hauran d'assistir regularment al centre. La no assistència injustificada per un període superior a dos mesos podrà suposar la baixa del centre prèvia comunicació a la família, encara que s'estigui al corrent del pagament de les quotes quan el centre tingui llista d'espera.

b) Baixa parcial del servei

Les famílies que vulguin donar de baixa el seu infant del servei de menjador i/o acollida hauran de comunicar-ho al centre on assisteixi, signant el formulari normalitzat a l'efecte, essent efectiva la baixa des del moment de la signatura i segell per part de la direcció de l'escola.

Si la baixa es refereix a un infant que fa ús habitual del servei de menjador i/o acollida i es comunica abans del dia 15 del més la família abonarà el 50% de l'import corresponent al rebut mensual que correspongui ; quan la baixa es formalitzi a partir del dia 15, inclòs, la família abonarà el rebut sencer que correspongui aplicar.

Quan un infant usuari fix es doni de baixa d'aquesta modalitat o de la totalitat del servei no podrà tornar a donar-se d'alta en la modalitat de fix fins passat tres mesos des del moment de la baixa, però sí en la d'espòrdic.

Pel que fa als espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies, el preu que correspon a cada bloc temàtic segons queda descrit en el punt 5.3 serà abonat abans d'iniciar la primera sessió de cada bloc i aquest import no serà retornat a les famílies en cas de inassistència a alguna de les sessions.

Article 7è Recaptació dels preus públics

Els preus públics es recaptaran:

a) En període voluntari.

El termini de pagament pel que fa al concepte d'escolaritat, acollida i servei de menjador fixe s'abonarà durant la primera quinzena del mes en curs, excepte el mes de setembre que s'abonarà durant la segona quinzena del mes.

Els conceptes espòrdics de menjador i acollida s'abonaran a mes vençut, és a dir, es generarà una liquidació individual o s'inclouran en el rebut dels conceptes fixes del mes següent.

b) En període executiu

Segons preveu l'Ordenança general de preus públics municipals quan els preus no es satisfacin en el venciment que els correspon, l'Administració municipal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els recàrrecs i els interessos de demora, de conformitat amb el que estableix l'article 11 i concordants de l'Ordenança fiscal general aprovada per l'Ajuntament de Sabadell.

Per a la recaptació dels preus públics, l'Administració municipal ostenta les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat i actua de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 8è Disposició final

Aquesta ordenança, que va ser aprovada provisionalment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 7 de juny, en no haver-ne formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, ha resultat aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i començarà a regir el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es mantindrà en vigor mentre no s'acordi de modificar-la o derogar-la.