

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.14
TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'EQUIPAMENTS CULTURALS, CÍVICS I
EDUCATIUS MUNICIPALS

Article 1r. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització privativa d'equipaments culturals, cívics i educatius municipals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa:

a) La utilització privativa del Teatre Municipal La Faràndula, del Teatre Principal, de la Sala Miguel Hernández, de les diverses sales del Casal Pere Quart i dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària, els centres públics de formació de persones adultes i les dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell.

b) La prestació de serveis tècnics, de suport, de producció o d'atenció al públic per part de l'Ajuntament, que es posin a disposició del cessionari per a la realització d'actes, espectacles o activitats en el teatre municipal La Faràndula, del Teatre Principal i de la Sala Miguel Hernández, d'alguna o de diverses sales del Casal Pere Quart, dels centres cívics, l'Espai Polivalent del Parc del Nord i dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària, els centres públics de formació de persones adultes i les dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell.

Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que sol·licitin la prestació del servei o les que resultin beneficiades per l'aprofitament privatiu dels equipaments i instal·lacions municipals relacionats a l'article segon.

Article 4t. Responsables

Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei general tributària.

Seràn responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de les fallides o concursos de societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abast que estableix l'article 43 de la Llei general tributària.

Article 5è. Beneficis fiscals

1. Estan exempts de pagament per la utilització dels equipaments objecte d'aquesta ordenança els col·lectius, les organitzacions polítiques i les entitats de Sabadell sense afany de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, sempre que l'activitat per la qual es

demana la utilització sigui d'interès general per a la ciutat o que es realitzi en col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i concordi amb la finalitat de l'equipament. Les activitats incloses en aquesta exempció han de ser obertes a la ciutadania i gratuïtes per als usuaris. La gratuïtat de l'activitat s'haurà de demostrar documentalment.

Estaran exemptes en un 100% també les activitats organitzades, gestionades i a càrrec d'entitats i associacions sense afany de lucre i que malgrat cobrar un preu d'activitat, aquest sigui per cobrir en exclusiva el cost de la pròpia activitat.

Gaudiran també d'exempció en el pagament d'aquesta taxa les activitats no gratuïtes quan l'entitat organitzadora acrediti que la recaptació està destinada íntegrament a projectes de caràcter benèfic o de cooperació i solidaritat.

2. També restaran exempts, en el cas del centres cívics i de l'Espai Polivalent del parc del Nord les comunitats de propietaris per la realització de les reunions anuals de la comunitat de veïns, les administracions i organismes públiques i les escoles públiques i concertades de la ciutat. A més, aquests centres educatius estaran exempts del pagament de la taxa per la utilització de la Sala Miguel Hernández i Casal Pere Quart per les activitats artístiques ocasionals que organitzin.

L'exempció no afectarà l'establert a l'article 6è I.6, a l'article 6è II.6, a l'article 6è III.6, l'article 6è IV.7, a l'article 6è. V.4., a l'article 6è. VI. 1 i 2 i a l'article 6è. VII, llevat que es determini el contrari, mitjançant conveni.

3. També estan exemptes de pagament els subjectes passius quan així es determini per conveni, o sigui d'interès per a la col·lectivitat.

4. Gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa per la utilització dels equipaments objecte d'aquesta ordenança els col·lectius, les organitzacions polítiques i les entitats de Sabadell sense afany de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, per a la realització d'activitats no gratuïtes, i sempre que l'activitat per la qual es demana la utilització sigui d'interès general per a la ciutat o que es realitzi en col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i concordi amb la finalitat de l'equipament.

5. Gaudiran d'una bonificació del 75% de la taxa per la utilització dels equipaments objecte d'aquesta ordenança els col·lectius, les organitzacions polítiques i les entitats de Sabadell sense afany de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, per a la realització d'activitats no gratuïtes, que, per les seves característiques o per les de la sala, només poden desenvolupar-se en grups reduïts de fins a 10 persones, i sempre que l'activitat per la qual es demana la utilització sigui d'interès general per a la ciutat o que es realitzi en col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell i concordi amb la finalitat de l'equipament.

Article 6è.- Quota tributària

La quota a satisfer per aquesta taxa és la que es fixa als apartats següents:

I. TEATRE MUNICIPAL LA FARÀNDULA

1. Utilització del teatre per a actes públics, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats sense afany de lucre.

Mínim 4 hores	518,45 €
Cada hora de més o fracció	125,95 €

2. Utilització del teatre en qualsevol altre supòsit no previst al punt anterior (activitat amb ànim de lucre, comercials o publicitàries o organitzades per empreses privades)

Mínim 4 hores	2.188,38 €
Cada hora de més o fracció	547,09 €

3. Les quotes establertes inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, així com el personal de que disposi l'equipament.

4. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de les activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la data prevista d'inici d'activitat. Totes les sol·licituds estan condicionades al projecte presentat, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats de manteniments, a l'aforament del teatre i a les condicions tècniques de l'edifici.

5. El cessionari, un cop autoritzada la utilització signaran un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

6. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció del teatre determinarà el nombre de personal necessari en funció de l'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. El cessionari es farà càrrec de les següents despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	83,49 €
Per cada hora o fracció de més	29,04 €
Servei de taquiller i altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	107,69 €
Per cada hora o fracció de més	35,09 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 3 hores)	139,15 €
Per cada hora o fracció de més	39,93 €

II. TEATRE PRINCIPAL

1. Actes, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció cultural, organitzats per entitats sense afany de lucre.

Tot el teatre

Mínim 4 hores	1.134,05 €
Cada hora de més o fracció	283,48 €

Saló Principal

Mínim 2 hores	106,79 €
Cada hora de més o fracció	71,10 €

2. Actes amb ànim de lucre, comercials o publicitaris o organitzats per empreses privades.

Tot el teatre

Mínim 4 hores	3.524,99 €
Cada hora de més o fracció	881,25 €

Saló Principal

Mínim 2 hores	249,31 €
Cada hora de més o fracció	124,65 €

3. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud que inclogui el detall de les activitats a realitzar, com a mínim un mes abans de la data prevista d'inici de l'activitat. Totes les sol·licituds estan condicionades a que el projecte presentat compleixi amb les condicions estipulades a l'apartat primer, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats de manteniments, a l'aforament del teatre i a les condicions tècniques i històriques-patrimonials de l'edifici.

4 Les quotes establertes inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, així com el personal de què disposi l'equipament.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització signaran un document on es comprometen a fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

6. En funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives, la direcció del teatre determinarà el nombre de personal necessari en funció de l'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. El cessionari es farà càrrec de les següents despeses:

Tot el teatre

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 3 hores)	83,49 €
Per cada hora o fracció de més	29,04 €
Servei de taquiller i altres serveis tècnics especialitzats (servei mínim de 3 hores)	107,69 €
Per cada hora o fracció de més	35,09 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 3 hores)	139,15 €
Per cada hora o fracció de més	39,93 €

Saló Principal

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,76 €
Per cada hora o fracció de més	29,04 €
Taquiller i Altres serveis tècnics (servei mínim de 2 hores)	84,70 €
Per cada hora o fracció de més	35,09 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	127,05 €
Per cada hora o fracció de més	39,93 €

III. SALA MIGUEL HERNÁNDEZ

1. Utilització del teatre: per a actes públics, sense ànim de lucre i sense ànim de promoció comercial, organitzats per entitats culturals.

Per sessió (mínim: 2 hores)	95,69 €
Cada hora de més o fracció	47,26 €

2. Utilització del teatre per qualsevol altre supòsit no previst en el punt anterior

Per sessió (mínim: 2 hores)	217,52 €
Cada hora de més o fracció	108,76 €

3. Per poder utilitzar el teatre cal presentar una sol·licitud, amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista d'inici d'activitat, que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció de l'activitat proposada i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

4. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, s'han de comprometre per escrit a fer un bon ús del teatre i a complir les condicions d'ús de l'equipament.

5. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

6. Per a la utilització de la Sala Miguel Hernández caldrà, de manera necessària i com a mínim, la presència del servei de consergeria, així com el servei tècnic de so i llum si es vol utilitzar l'equip d'il·luminació i so de l'esmentada sala. La direcció de l'equipament determinarà, en funció de les necessitats tècniques, de control o organitzatives que es derivin de les activitats a realitzar, la resta de personal necessari i el facilitarà. En tots els supòsits, El cessionari sol·licitant es farà càrrec de les següents despeses :

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,76 €
Per cada hora o fracció de més	29,04 €
Taquiller i Altres serveis tècnics (servei mínim de 2 hores)	84,70 €
Per cada hora o fracció de més	35,09 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	127,05 €
Per cada hora o fracció de més	39,93 €

IV. CASAL PERE QUART

1. Utilització de les sales del Casal Pere Quart per a actes de col·lectius i entitats públiques i privades sense ànim de lucre

SALES	TAXA	MÒDUL/ SETMANA
Sala 1 d'exposicions planta baixa: per dia • Feiners: de 17 a 20 h • Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h	74,85 €	261,98 €
Sala 2 d'exposicions planta baixa: per dia. • Feiners: de 17 a 20 h • Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h	52,37 €	183,30 €
Sala d'actes primera planta: 2 hores o fracció	27,37 €	
Auditori segona planta: 2 hores o fracció	27,37 €	
Sala 3 : 2 hores o fracció	30,00 €	
Sala 4 : 2 hores o fracció	21,79 €	
Sala 5 : 2 hores o fracció	13,53 €	
Auditori Pere Quart (c. Lacy) : 2 hores o fracció	35,42 €	
Pati del Casal Pere Quart: 2 hores o fracció	60,64 €	

2. Utilització dels espais del Casal Pere Quart en qualsevol altres supòsit no previst al punt anterior

SALES	TAXA	MÒDUL/ SETMANA
Sala 1 d'exposicions planta baixa: per dia • Feiners: de 17 a 20 h • Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h	124,90 €	437,15 €
Sala 2 d'exposicions planta baixa: per dia. • Feiners: de 17 a 20 h • Dissabte, diumenge i festius: d'11 a 14 h i de 18 a 21 h	87,59 €	306,57 €

Sala d'actes primera planta: 2 hores o fracció	45,85 €
Auditori segona planta: 2 hores o fracció	45,85 €
Sala 3 : 2 hores o fracció	46,12 €
Sala 4 : 2 hores o fracció	30,74 €
Sala 5 : 2 hores o fracció	15,37 €
Auditori Pere Quart (c. Lacy) : 2 hores o fracció	59,53 €
Pati del Casal Pere Quart: 2 hores o fracció	100,85 €

3. Per activitats musicals o teatrals, s'hi ha de sumar les utilitzacions per als assaigs.

4. Per poder utilitzar les sales cal presentar una sol·licitud, amb un mes mínim d'antelació a la data prevista de l'activitat, que inclogui el detall de l'activitat o activitats a realitzar. La confirmació d'aquesta sol·licitud serà en funció que l'activitat proposada i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat.

5. Els sol·licitants, un cop autoritzada la utilització, signaran un document on es comprometen fer un bon ús de les sales que se'ls cedeixin i a complir les condicions d'ús de l'equipament. Hauran de deixar les sales en les mateixes condicions de neteja en què les van trobar i buides d'elements que puguin entorpir l'ús.

6. Els preus establerts inclouen la climatització, l'aigua, l'electricitat i la neteja general de l'equipament, com també la utilització de l'equipament tècnic inclòs a les sales.

7. La direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari en funció de les activitats a realitzar, depenent de les necessitats tècniques, de control o organitzatives. Així com, el personal necessari per realitzar les activitats, fora de l'horari habitual del Casal Pere Quart. En ambdós casos, El cessionari es farà càrrec de les següents despeses:

Serveis generals (de porter, acomodador, conserge o guarda-roba) (servei mínim 2 hores)	67,76 €
Per cada hora o fracció de més	29,04 €
Taquiller i Altres serveis tècnics (servei mínim de 2 hores)	84,70 €
Per cada hora o fracció de més	35,09 €
Servei de tècnic de producció (servei mínim de 2 hores)	127,05 €
Per cada hora o fracció de més	39,93 €

V. CENTRES DOCENTS

1. Utilització per ús social dels edificis i instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària, els centres públics de formació de persones adultes i la dels centres educatius municipals de la ciutat de Sabadell, llevat de les instal·lacions que tinguin caire esportiu, fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, en els termes establerts a l'ordenança que regula l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària i dels centres municipals d'ensenyament.

2. Tarifes:

Aules o espais fins a 60 m2	8,85 € / hora
Aules o espais superiors a 60 m2	19,38 € / hora
Tot el centre	94,42 € / hora

3. La cessió dels espais esportius dels recintes escolars es regula per l'ordenança 4.6.

4. Tarifes pels serveis generals (consergeria):

Serveis generals (conserges) (servei mínim d'1 a 3 hores o fracció)	92,37 €
Serveis generals (conserges) per cada hora o fracció de més	33,31 €

L'esmentada taxa pel servei de consergeria no serà vigent fins que s'aprovi definitivament el Reglament que reguli l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària i dels centres municipals d'ensenyament, actualment en procés d'elaboració.

VI. CENTRES CÍVICS

1. Quan calgui fer servir l'equip d'il·luminació i control del so, la direcció de l'equipament facilitarà la presència d'un tècnic. La tarifa per aquest servei és de:

serveis mínims de 3 hores	166,59 €
Per cada hora o fracció de més	49,75 €

2. Fora de l'horari habitual, quan calgui fer ús dels centres cívics, caldrà, com a mínim, la presència del servei de consergeria. La direcció de l'equipament determinarà el nombre de personal necessari i el facilitarà. En tots els supòsits, l'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses.

Serveis generals (conserges) (d'1 a 3 hores o fracció)	110,46 €
Servei general per cada hora o fracció de més	31,63 €
Servei tècnic de so i llum (servei mínim 3 hores o fracció)	166,59 €
Servei tècnic de so i llum per cada hora o fracció de més	49,75 €

Quan aquesta utilització sigui en algun dels dies festius oficials o en alguna de les respectives vigílies (sempre que la utilització sigui fora de l'horari habitual del centre), la tarifa per aquests serveis es veurà incrementada en un 50%.

VII. ESPAI POLIVALENT

En funció de les necessitats tècniques de control o organitzatives, la direcció de l'equipament determinarà el nombre i tipus de personal necessari en funció de la classe d'acte o espectacle a realitzar i el facilitarà. L'entitat es farà càrrec d'aquestes despeses. S'hauran de tenir en compte les hores de muntatge i desmuntatge de la sala.

Serveis generals (conserges) (servei mínim d'1 a 4 hores)	147,25 €
Servei general per cada hora o fracció de més	31,63 €
Servei tècnic de so i llum (servei mínim 3 hores o fracció)	166,59 €
Servei tècnic de so i llum per cada hora o fracció de més	49,75 €
Tècnic organitzador de sala (servei mínim d'1 a 4 hores)	189,24€
Tècnic organitzador de sala per cada hora o fracció de més	37,78 €

Quan aquesta utilització sigui en algun dels dies festius oficials o en alguna de les respectives vigílies (sempre que la utilització sigui fora de l'horari habitual del centre), la tarifa per aquests serveis es veurà incrementada en un 50%.

Article 7è.- Acreditament, declaració, ingrés i devolució

1. L'obligació del pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança neix des del moment que s'inicia la prestació dels serveis mitjançant l'autorització privativa dels equipaments i instal·lacions municipals relacionats a l'article segon.

2. El pagament d'aquesta taxa i la constitució de la fiança s'efectuarà, com a regla general, amb un mínim de 10 dies abans de la utilització del local, de manera que no s'hi permetrà l'accés si no s'acredita haver efectuat l'ingrés, i constituïda la fiança, si s'escau, a la Tresoreria municipal. La liquidació de la taxa per les activitats de curs es farà en tres terminis, que es correspondran amb la finalització de cada un dels tres trimestres del curs (desembre, març, juny).

3. Una vegada realitzat el pagament de la taxa, quan per causes justificades, s'hagi d'anul·lar l'activitat, es podrà sol·licitar la devolució de l'import de la taxa abonada en concepte d'ús de les sales. Pel que fa als imports corresponents als serveis de consergeria i als serveis de tècnics de so, només es podrà sol·licitar la devolució fins a 7 dies abans de la data de realització de l'activitat.

Article 8è. Infraccions i sancions

Per tot el que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries com també a la imposició de sancions que corresponguin en cada cas, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària, el Real Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de règim sancionador tributari, la normativa vigent d'aplicació i l'Ordenança fiscal general.

La imposició de sancions no impedirà, en cap cas, la liquidació i cobrament de les quotes acreditades no prescrites.

Disposició final

Aquesta ordenança, que va ser aprovada provisionalment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 10 d'octubre de 2025 i, definitivament el dia 22 de desembre del mateix any, començarà a regir el dia 1 de gener de 2026 i es mantindrà en vigor mentre no s'acordi modificar-la o derogar-la.