ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3.17

TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENT MUNICIPAL DE CARÀCTER REGLAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART ILLA

Article 1r. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis d'ensenyament municipal de caràcter reglat de l'Escola Municipal d'Art Illa, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament reglat de l'Escola Municipal d'Art Illa.

Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades pels serveis o les activitats prestats o realitzats per aquest municipi a què es refereix l'article anterior.

Article 4t. Responsables

Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei general tributària.

Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de les fallides o concursos de societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abast que estableix l'article 43 de la Llei general tributària.

Article 5è. Beneficis fiscals

1. En el cas d'alumnes de famílies nombroses s'aplicarà una bonificació del 10% per les famílies reconegudes a la categoria general i del 15% en les de categoria especial, de conformitat amb les categories de família nombrosa establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses. Les famílies monoparentals s'equiparan a les famílies nombroses respecte a les bonificacions esmentades.

2. Els beneficis esmentats són compatibles amb l'aplicació de la tarifació social si es compleixen els requisits previstos i s'apliquen sobre la tarifa en la qual es trobi cada alumne/a en funció de la seva situació econòmica. Totes les bonificacions s'hauran de sol·licitar al moment de la reserva de plaça o de la matriculació del curs i caldrà aportar

la documentació necessària, així com els carnets corresponents per acreditar-les. En el cas de famílies monoparentals i nombroses, si per circumstàncies sobrevingudes, la sol·licitud es presenta fora del termini previst s'aplicaran les bonificacions de la següent manera, a les sol·licituds registrades dins dels 10 primers dies del mes s'aplicaran les bonificacions a partir del mes següent, a les sol·licituds registrades a partir del dia 11 del mes s'aplicaran al cap dels dos mesos.

3. Les bonificacions referents als paràgrafs 1 anteriors s'hauran de fer constar en el formulari de reserva de plaça o de matriculació i, prèvia comprovació de les acreditacions corresponents, s'aplicaran de manera automàtica.

Article 6è. Quantia

Les quotes a satisfer són les que s'indiquen a l'annex d'aquesta ordenança, les quals es determinen per cada tipus d'estudi i cada alumne/a en concret en funció de la capacitat econòmica acreditada per la família i pel nombre de membres que formen part de la unitat familiar. La tarifació social només s'aplicarà a la taxa corresponent a les quotes mensuals.

En cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos als annexes per a 7 membres, en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è inclòs.

Article 7è. Acreditació, declaració i ingrés

1. La taxa en concepte de matrícula, en concepte de proves d'accés i en concepte de projecte final s'acredita en formalitzar la matrícula en el curs o activitat corresponent i en aquest moment neix l'obligació de pagament d'aquesta. Les taxes en concepte de quotes s'acrediten el primer dia hàbil de cada mes, des del mes de setembre al mes de juny del curs escolar corresponent.

2. Quan un/a alumne/a es matriculi un cop iniciat el curs haurà d'abonar la part proporcional de la taxa de matrícula, en funció dels mesos que restin de curs. Respecte a les taxes en concepte de quotes mensuals, si la matrícula es formalitza abans o el mateix dia 15 del mes corresponent s'acredita la taxa mensual complerta, i si es formalitza a partir del dia 16 s'acredita el 50% de la taxa mensual.

3. Els alumnes que hagin de recuperar algun mòdul podran fer una matrícula parcial fins a 4 mòduls. A partir del 5è mòdul es considerarà matrícula complerta.

4. Els alumnes que hagin de recuperar una assignatura podran fer una matrícula parcial.

Article 8è. Baixes

1. Els alumnes que causin baixa als ensenyaments contemplats en aquesta ordenança ho han de comunicar per escrit a qualsevol registre de l'Ajuntament, essent efectiva la baixa des del dia que es presenti l'escrit i amb els efectes següents:

a) Si es presenta la sol·licitud de baixa abans del primer dia d'inici del curs escolar es retornarà l'import corresponent a la taxa en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, si ja ha estat abonat, excepte 60,00€ que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

b) No obstant el que prescriu l'apartat anterior, es valoraran individualment les sol·licituds de baixa presentades des del primer dia del curs escolar fins al 30 de setembre de l'any corresponent al curs escolar de que es tracti, sempre que l'alumne/a no hagi assistit a classe, quan s'al·leguin circumstàncies excepcionals degudament acreditades, tals com malaltia o accident greu, defunció de l'alumne/a o de familiars fins a primer grau de consanguinitat o afinitat, o situacions socials o familiars greus acreditades mitjançant informe dels serveis socials. Si s'accepta la petició presentada i si ja ha estat abonat l'import corresponent a la taxa en concepte de matrícula i de la quota mensual de setembre, es retornarà, excepte 60,00€ que es consideren reserva de plaça i que no es retornen.

c) En relació a la taxa en concepte de quotes mensuals, en cas que un/a alumne/a comuniqui la baixa, no es retornarà l'import dels rebuts que ja s'hagin abonat fins aquest moment. La baixa s'haurà de comunicar com a màxim abans del dia 1 del mes en el qual es vulgui fer efectiva la baixa. En aquells casos en què el rebut del mes corresponent a la baixa ja s'hagi emès es procedirà a la seva anul·lació.

Article 9è. Infraccions i sancions

Per tot el que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries com també a la imposició de sancions que corresponguin en cada cas, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària, el Real Decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de règim sancionador tributari, la normativa vigent d'aplicació i l'Ordenança fiscal general.

La imposició de sancions no impedirà, en cap cas, la liquidació i cobrament de les quotes acreditades no prescrites.

Disposició final

Aquesta ordenança, que va ser aprovada provisionalment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 27 de maig de 2026, en no haver-ne formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, ha resultat aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i començarà a regir el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es mantindrà en vigor mentre no s'acordi modificar-la o derogar-la.

A N N E X

I. OFERTA FORMATIVA REGLADA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART ILLA

1. Escolarització en cicles formatius grau superior.

Matrícula	**170,15 €**	**170,15€**		**170,15€**		**170,15€**		**170,15€**		**170,15€**
Quotes X 10 mesos	60,27 €	94,20 €		109,57 €		128,33 €		144,63 €		153,44 €
Membres família	llindar renda menor o =	llindar renda de	a	llindar renda de	a	llindar renda de	a	llindar renda de	a	llindar renda més de
1	9.408	9.409	10.820	10.821	12.443	12.444	14.310	14.311	16.457	16.458
2	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433
3	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773
4	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502
5	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612
6	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173
7	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671
Total curs	**772,85 €**	**1.112,13 €**		**1.265,88 €**		**1.453,45 €**		**1.616,43 €**		**1.704,58 €**

2. Projecte final:

   Taxa: 172,20€

3. Matrícula parcial per la recuperació d'un mòdul:

   Taxa per mòdul: 172,20€

II. CONDICIONS PER L'APLICACIÓ DE LA TARIFACIÓ SOCIAL.

1 - REQUISITS ECONÒMICS PER A L'APLICACIÓ DE LA TARIFACIÓ SOCIAL

La tarifació social només s'aplicarà a les taxes corresponents a les quotes mensuals i es determina a partir dels llindars de renda i del nombre de membres de la unitat familiar, que s'estableixen als quadres tarifaris de l'apartat I del present Annex.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

En cas que el nombre de membres de la unitat familiar sigui 8 o més, per determinar la tarifa a aplicar d'acord amb la capacitat econòmica de la unitat familiar, s'incrementaran els llindars de renda previstos als annexes per a 7 membres, en un 10% per cada membre de la unitat familiar a partir del 8è inclòs.

La renda familiar a aquests efectes s'obtindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal

liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària, així com els imports percebuts per qualsevol dels seus membres en concepte de pensió d'aliments. Quan la base imposable de l'estalvi superi els 1.785€ s'aplicarà la tarifa més alta.

Per dur a terme aquest càlcul es consideren membres computables els progenitors, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació dels progenitors no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'alumne/a. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

En els casos en què la persona sol·licitant al·legui la seva independència familiar i econòmica ha d'acreditar aquesta circumstància, els mitjans econòmics amb els quals compta i la propietat o la titularitat del lloguer del seu domicili. Si no justifica prou aquests aspectes no es considerarà una unitat familiar d'un membre i es demanarà la informació dels possibles membres de la unitat familiar.

A aquests efectes es considera que un o una estudiant és independent si té uns ingressos mensuals iguals o superiors al salari mínim interprofessional (SMI) per a l'exercici fiscal anterior.

En els casos on no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la declaració de la renda o del certificat d'imputacions, s'haurà de presentar una Declaració Responsable acompanyada de la documentació que es consideri convenient que haurà d'acreditar quins són els ingressos i valorar en quina franja de la tarifació es troba aquella família.

La taxa corresponent al mes de setembre es calcularà en base a la documentació de què disposi l'Ajuntament en aquell moment. En aquells casos que es consideri insuficient es podrà requerir documentació addicional i, en el seu cas, modificar la tarifa inicialment assignada.

2. TERMINI I FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La documentació acreditativa s'ha de presentar en l'imprès normalitzat durant el termini oficial de matriculació als estudis corresponents, i serà la següent:

- Autorització a l'Ajuntament de Sabadell signada per tots els membres computables de la unitat familiar, per accedir a les dades del padró municipal i a les dades fiscals de l'Agència Tributària.

- En cas de separació, divorci, i/o famílies monoparentals, document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.

- Si els sol·licitants no estan obligats a declarar i per tant, no constin ingressos a l'Agència Estatal d'Administració Tributària declarats en la declaració de la renda ni certificat d'imputacions econòmiques per aquella unitat familiar, caldrà presentar Declaració Responsable sobre la situació econòmica de la família la qual haurà

d'estar signada i a la qual es podran acompanyar els documents acreditatius que es consideri convenient.

- Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat familiar.

Un cop revisada la documentació es determinarà la quota que li correspon a cada alumne i s'aplicarà de manera automàtica a partir del primer rebut que es giri i per a tot el curs escolar

3. CONDICIONS I REQUISITS PER LA REVISIÓ DE LA TARIFACIÓ SOCIAL.

De forma excepcional i justificada, quan per causes sobrevingudes al llarg del curs que suposin un canvi econòmic substancial (situacions d'atur, finalització de prestacions econòmiques, etc.), les famílies vegin modificada la seva situació de renda, i puguin acreditar documentalment aquesta nova situació econòmica, hauran de sol·licitar la revisió de la quota i presentar la documentació acreditativa en qualsevol registre de l'Ajuntament per tal que sigui valorada pel Servei d'Educació.

Per sol·licitar la revisió de la quota caldrà acreditar documentalment una disminució d'ingressos de la unitat familiar de mínim de un 30% respecte als ingressos computats en establir la quota, segons el sistema de tarifació social, al principi de curs. Per realitzar la valoració només s'admetrà documentació emesa per organismes oficials i/o empreses.

L'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la documentació presentada i en base a aquesta resoldrà sobre la tarifa a aplicar. En cas de ser necessari, es podrà requerir més documentació complementària.

En el supòsit que la disminució d'ingressos al·legada sigui inferior al percentatge esmentat es desestimarà la sol·licitud de revisió i es continuaran cobrant les quotes inicialment fixades.

Si un cop analitzada la sol·licitud de revisió es desprèn que, malgrat la disminució d'ingressos sigui del 30% o superior, si no suposa un canvi de llindar de renda es continuarà aplicant la taxa inicialment assignada.

La quota resultant del procés de revisió no s'aplicarà amb caràcter retroactiu.

Si de la revisió resulta un canvi de tarifa, aquest s'aplicarà de manera automàtica segons els següents terminis:

- Si la sol·licitud es presenta de l'1 al 15 del mes, l'aplicació correspondrà al mes següent.
- Si la sol·licitud es presenta del 16 al 30 del mes s'aplicarà al cap de dos mesos.

Si la revisió resulta denegada es comunicarà a la família per escrit a través del centre educatiu.

La família i/o l'alumne/a es comprometen a informar a la direcció del centre on estiguin matriculats de qualsevol canvi que es produeixi en la seva situació i que suposi tornar a la franja de tarifació social assignada abans de la revisió.

L'Ajuntament podrà revocar d'ofici la revisió realitzada si es considera que les condicions al·legades han canviat en benefici de la família i no s'ha informat del fet.

L'Ajuntament, en casos degudament justificats, i quan raons d'interès social o econòmic de les famílies ho aconsellin, podrà interpretar i aplicar discrecionalment les condicions de revisió de la tarifació social, vetllant per l'interès de l'alumne/a.

4. DOCUMENTACIÓ NECESSARIA PER A SOL.LICITAR LA BONIFICACIÓ PER FAMILIA NOMBROSA I FAMILIA MONOPARENTAL

L'alumnat que reuneixin les condicions establertes a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i al decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, han d'aportar la següent documentació, al moment de formalitzar la matrícula:

- Full de sol·licitud.

- Original i Fotocòpia del títol oficial i actualitzat de família nombrosa i família monoparental.