

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC DE LA PARCEL·LA SITUADA AL CARRER DE LLES CANTONADA AMB AVINGUDA MATADEPERA.

TÍTOL I- CONDICIONS GENERALS

1R. OBJECTE I DESCRIPCIÓ

L'objecte d'aquesta concessió administrativa de domini públic és l'ús privatiu del solar de propietat municipal i la instal·lació de l'estació de servei de propietat municipal, per la reforma, manteniment i explotació de la mateixa per oferir els serveis permesos pel planejament vigent.

La descripció de la finca registral objecte de concessió de domini públic és la següent:

Descripció registral: URBANA. TERRENY destinat a ús públic, situat al terme municipal de Sabadell, de forma poligonal irregular, ocupa una superfície de DOS MIL TRES-CENTS NORANTA-QUATRE METRES QUADRATS AMB SIS DECÍMETRES QUADRATS (2.394,06 m²).

LLINDA: Nord-oest, en línia corba amb carrer situat a la prolongació del carrer de les Palmeres qualificat de Sistema viari local (clau a-1) (finca 56.824); Sud, en línia corba amb finca 50.012 qualificada de Sistema d'infraestructures de serveis viaris locals (clau b-3); Nord-est, amb avinguda de Matadepera qualificada de sistema viari local (clau a-1); i Sud-est, en línia poligonal amb finca 50.012 qualificada de Sistema d'infraestructures de serveis viaris locals (clau b-3).

Qualificació urbanística: L'immoble es troba en sòl qualificat com a Sistema local d'infraestructures de serveis viaris (clau b-3), en unitat de recorregut paisatgístic (P).

S'entendrà per unitat de recorregut paisatgístic aquell conjunt de sistemes que a través d'un vial vertebrador, estructuren un recorregut de paisatge obert format per parcs, jardins i edificis públics singulars, respecte dels quals, el Pla General pretén un tractament de conjunt pel que fa a la forma de l'edificació i la distribució dels espais públics.

En aquestes àrees, els projectes d'urbanització i els projectes arquitectònics dels edificis d'equipaments, hauran de tenir una resolució tècnica acurada, que reforci aquest criteri de recorregut visual.

Usos admesos

Ús dominant:

Aparcament

Estació de serveis

Usos compatibles:

Aquells estrictament vinculats amb les funcions de serveis viaris.

Condicions d'ordenació i edificació

Tipus d'ordenació: volumetria específica.

Índex d'edificabilitat neta: 0,4 m²st/m²s pels sòls destinats a estacions de serveis i d'1,00 m²st/m²s pel destinats a aparcament de vehicles.

Les marquesines no compten a efectes d'edificabilitat.

Informació addicional

Cal indicar que l'àmbit comprèn terrenys subjectes a la construcció de la Ronda Nord en un futur proper. La concessió del domini públic hauria de tenir en compte aquest fet als efectes oportuns.

El concessionari presentarà proposta per a l'ús, la reforma o l'actualització dels béns de l'actual estació de servei, i de les obres que consideri necessàries per instal·lacions auxiliars, de conformitat amb la normativa d'aplicació, tant urbanística com ambiental, sense perjudici de la resta d'autoritzacions i tràmits necessaris segons la legislació sectorial aplicable.

Les instal·lacions actuals propietat de l'Ajuntament que es concessionen consten dels següents elements:

- 3 aparells sortidors per proveir de carburants, amb les seves canonades corresponents.
- 4 dipòsits d'emmagatzematge de combustible, 3 de 30 m³ i 1 de 25 m².
- 1 dipòsit d'emmagatzematge de GLP de 13 m².
- 1 edifici d'obra amb espai de venda, lavabos magatzem, vestidor i oficina. Condicionada amb aigua calenta, aire condicionat i ventilació forçada.
- 1 pont de rentat.
- Urbanització interna de l'estació de servei.

Per a la concessió, incorporant els elements ja construïts i els que s'hauran d'instal·lar, s'estableixen com a instal·lacions mínimes de l'estació de servei, en cas que sigui aquest el projecte que es presenti, al llarg de la vigència de la concessió de domini públic, les següents prestacions:

- Estació de servei: Disposarà, com a mínim, de tres (3) assortidors multiproducte, per al subministrament de combustibles i lubricants, als quals es pugui accedir per tots dos marges, obtenint-se així un mínim de sis (6) llocs o carrers de subministrament simultani. Almenys un assortidor haurà de ser accessible per a vehicles pesats. Els actuals assortidors multiproducte podran ser substituïts per altres més actuals en cas de necessitat, quedant a benefici de l'Ajuntament un cop finalitzi la concessió.

- Punt de presa d'aigua / aire: En una zona allunyada de la de subministrament, disposarà un punt de presa d'aigua desmineralitzada per als radiadors dels vehicles i una presa d'aire a pressió per a l'inflat de pneumàtics.

Els actuals punts de presa d'aigua / aire podran ser substituïts per altres més actuals en cas de necessitat, quedant a benefici de l'Ajuntament un cop finalitzi la concessió.

- Punt de recàrrega per a vehicles elèctrics: S'instal·larà com a mínim un punt de recàrrega ràpida i un punt de recàrrega semiràpida. Les característiques tècniques bàsiques es descriuen a continuació i, en qualsevol cas, caldrà que s'ajustin a la normativa vigent en el moment de la instal·lació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT1810021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

1. Requeriments generals

- Estació de recàrrega o punt de recàrrega mínima de 50kW per càrrega ràpida i de 22 kW per semiràpida
 - Modes de funcionament en 3 i 4 (IEC 61851-1)
 - Sistema intel·ligent de càrrega: balanç de potència, limitació de potència de càrrega, preferència de càrrega i analitzador de xarxes amb acumulació de dades elèctriques.
 - Possibilitat d'utilitzar o connector/endoll tipus 2 (UNE IEC6296) i mànegues amb connectors CHAdEMO i CCS COMBO2, pel mode 4
 - Protocol de comunicació protocol OCPP 1.6 o superior i han de complir la normativa REBT (RD 42/2002) o la que la substitueixi.
2. Capacitat de fer un autocheck i comunicar el seu estat (mínim): no operatiu/lliure/ocupat; rapports bàsics d'avaría i operativitat remota del terminal.
 3. Capacitat de poder recollir informació i comunicar-la (mínim): nombre de càrregues; temps de càrregues; consums d'energia per càrrega; tipus de recàrrega; identificació de l'usuari; horari de la càrrega; tipus de càrrega i estat de l'estació: en recàrrega, en servei i fora de servei.
 4. Interface amb l'usuari amb pantalla de lectura diürna i protecció solar; indicació lluminosa de l'equip visible a 100m en funció del seu estat per facilitar-ne la localització per l'usuari, verd (lliure), blau (en ús), vermell (fora de servei o ocupat) i idiomes mínims: català, castellà, anglès i francès.
 5. Cobrament de la recàrrega el terminal admetrà com a mínim: targeta RFID compatible (ISO 14443 A – 13,56MHz) i sistema de codi QR.
 6. Previsió de poder incorporar altres sistemes de cobrament i el software corresponent si s'escau.
 7. Condicions ambientals de treball (exterior): Tindrà els elements necessaris per tal de funcionar en condicions òptimes en exteriors sense protecció climatològica. Es preveurà la protecció de totes les parts elèctriques i funcionals, així com la seva construcció amb materials el màxim de resistents a actes vandàlics.
 8. Proteccions elèctriques segons normativa vigent: IP54 o la que la substitueixi, i protecció antivandàlica IK10 o la que la substitueixi.
 9. Marcatge CE i altres normatives específiques de Catalunya i companyia distribuïdora”

- Rentada i aspiració de vehicles: Estarà format, com a mínim, per un box de rentat a pressió de vehicles i una presa per a aspiració de vehicles.

L'actual punt de rentat de vehicles podrà ser substituït per altres més actuals en cas de necessitat, quedant a benefici de l'Ajuntament un cop finalitzi la concessió.

- Oficina - Botiga: L'edifici, comptarà amb una zona d'oficina, amb botiga de productes accessoris comuns i automobilístics. A manera de referència, podrà ser un petit autoservei, on es comercialitzen objectes diversos com ara begudes refrescants, llaminadures, premsa, revistes, mapes, llibres, articles d'artesanía, productes locals,

entre altres. L'edifici comptarà amb un mínim de dos lavabos d'ús públic i gratuït, i com a mínim un d'ells haurà de ser accessible.

L'actual edifici podrà ser reformat per actualitzar-lo en cas de necessitat, quedant a benefici de l'Ajuntament un cop finalitzi la concessió.

La concessió de domini públic es concreta en la totalitat de la finca de qualificació d'infraestructura de serveis viaris (clau b-3), de 2.394,06 m² situada al carrer de Lles número 2, cantonada amb l'avinguda de Matadepera. Aquesta finca es troba dins de l'Inventari municipal de béns i drets, inventariada en el programa GPA (gestió del patrimoni de les administracions) com a bé de domini públic sota l'epígraf I2a/3.072.

La valoració de l'espai a concessionar segons l'inventari municipal de béns i drets, és de 309.551,95 € pel terreny, mentre que el valor de les instal·lacions és de 192.280,00 €. Per tant el valor total de l'espai a concessionar és de 501.831,95 € sumant el valor del terreny i de les instal·lacions.

S'adjunta com a annex 1, plànol de la finca a concessionar.

2n. NATURALESA JURÍDICA

1. La naturalesa de la vinculació que relacionarà el concessionari amb l'Ajuntament de Sabadell és la de concessió d'ús privatiu de béns de domini públic regulada ens els articles 93 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques i els articles 57.1 i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels Ens Locals.


2. Aquesta concessió de domini públic s'adjudica salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers i no es podran traspassar ni cedir els drets que confereix, sense autorització expressa de l'administració.

3r. NORMATIVA D'APLICACIÓ

1. Seran d'obligat compliment les clàusules d'aquest plec així com les generals econòmic administratives que tingui o pugui tenir aprovades l'Ajuntament de Sabadell abans de la seva adjudicació i en tot allò que li siguin aplicables atesa la seva naturalesa.

2. Per tot allò no previst en aquests plecs, regirà la normativa aplicable a aquesta concessió de domini públic que es relaciona a continuació:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin la consideració de generals o bàsics de conformitat amb la Disposició Final, apartats 2 i 5.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pels quals s'aprova el Reglament General de la LPAP, en quan als preceptes que tinguin la consideració de bàsics.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en quan als preceptes que tinguin la consideració de bàsics.
- Els articles 218, 221 i la disposició addicional primera del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

- Els articles 53 a 57 del Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Els articles 9,115 a 155 i les disposicions addicionals segona, tercera i quinzena del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (En endavant LCSP).
- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

4t. TERMINI

1. El termini de vigència d'aquesta concessió serà de 10 anys i s'iniciarà el còmput en la data de formalització de la concessió.

5è. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ I CÀNON.

1. El concessionari oferirà, en concepte de cànon concessional una quantitat anual, que retribueix l'ús privatiu del domini públic municipal i que satisfarà anualment el concessionari a l'Ajuntament.

S'ha pres com a referència el cànon que correspondria al terreny en cas d'aplicació de l'ordenança 4.5 que regula la ocupació privativa i aprofitament especial del domini públic, i el valor de l'amortització de les instal·lacions segons la Llei 27/2014 de 27 de novembre, de l'Impost de Societats.

Per al càlcul del valor del cànon anual del terreny segons l'ordenança 4.5 s'utilitza la següent fórmula:

$$QT = Pb \times [\Sigma(S \times Cs)] \times Cc \times T$$

- QT: quota tributària.
- Pb: tarifa general per metre quadrat o fracció i dia d'aprofitament.
- S: superfície en metres quadrats de l'aprofitament
- Cs: coeficient corrector de superfície
- Cc: coeficient segons categoria de carrer.
- T: temps en dies d'aprofitament.

Parcel·les		superfície			1B		
Superfície	Coefficient corrector	2.394,06		Pb	cat carrer	temps	
Fins a 50 m ²	0,6	50,00	30,00				
Excés de 50 fins a 200 m ²	0,15	150,00	22,50				
Excés de 200 fins a 1000 m ²	0,03	800,00	24,00				
Excés de 1000 fins a 4000 m ²	0,02	1.394,06	27,88				
Excés de 4000 fins a 10000 m ²	0,018	0,00	0,00				
Superior a 10000 m ²	0,017	0,00	0,00				
			104,38	0,100	3,117	365	11.875,50 €

Per tant $QT = 0,10 \times 104,38 \times 3,117 \times 365 = 11.875,50 \text{ €}$ la part del cànon del terreny

Pel que fa a les instal·lacions la Llei 27/2014 de 27 de novembre, de l'Impost de Societats, fixa els criteris d'amortització generals de les instal·lacions. Es pren com a referència la previsió d'amortització del 10% anual. Aquesta amortització del 10% anual equival al valor de desgast de les instal·lacions posades a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament, i per tant el valor del cànon de les instal·lacions ha de ser equivalent a aquest valor.

El valor de les instal·lacions a concessionar a l'Inventari municipal de bens i drets és de 192.280,00 €. Si el valor de referència de l'amortització és del 10% anual, caldria doncs aplicar la següent fórmula de càlcul del cànon per les instal·lacions:

$QT = 192.280,00 \text{ €} / 10 \text{ anys} = 19.228,00 \text{ €}$ la part del cànon de les instal·lacions.

Cànon concessional total:

La consolidació del cànon mínim seria doncs la suma dels dos apartats anteriors:

$QT = 11.875,50 \text{ €} + 19.228,00 \text{ €} = 31.103,50 \text{ €}$

Per tant es fixa el tipus mínim de cànon anual a satisfer en TRENTA-UN MIL CENT TRES EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS D'EURO (31.103,50 €), millorable a l'alça pels licitadors.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat per part del licitador que resulti de l'adjudicació, d'acord amb la seva proposició econòmica.

2. Règim de liquidació: El concessionari liquidarà durant el primer mes de cada any l'import del cànon de la concessió i en farà l'ingrés al compte restringit de recaptació que s'indiqui, presentant simultàniament al registre electrònic de la corporació el detall del càlcul efectuat i el justificant de pagament. Cas que no presenti aquesta documentació i/o no faci l'ingrés, l'Ajuntament liquidarà l'exacció fora de termini, amb el recàrrec corresponent, iniciant de ofici el procediment de cobrament d'ingressos públics.

El cànon corresponent al primer any es prorratejarà en funció de la data d'inici de la concessió de domini públic.

3. El cànon es revisarà anualment, a partir del dia 1 de gener del segon any de vigència de la concessió, utilitzant com a índex de referència la variació anual de l'Índex de Preus al Consum (IPC) interanual publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

La revisió es practicarà sempre sobre el cànon total o revisat que l'arrendatari satisfaci en el moment en què es dugui a terme, aplicant sobre aquest la variació experimentada per l'índex citat a l'apartat anterior.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

4. La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, el qual serà titular d'un dret real sobre les obres, construccions o instal·lacions fixes que hagin construït per a l'exercici de l'activitat autoritzada. Aquest dret real li atorga al concessionari, durant el termini de validesa de la concessió i dins els límits establerts legalment, els drets i obligacions del propietari i, per tant, assumirà tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió i del bon fi de les obres.

5. L'Ajuntament no avalarà, en cap cas, els emprèstits o operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar la construcció o utilització de les instal·lacions. No es preveu l'autorització de constitució de cap càrrega sobre l'immoble.

6. Les obres i instal·lacions, així com tota inversió respecte a l'activitat, seran finançades totalment pel concessionari. L'Ajuntament no participa en el seu finançament, ni en el subsegüent manteniment, com tampoc en la inversió necessària per a l'adquisició, dotació i equipament de les instal·lacions, ni en les obres i treballs d'instal·lació, muntatge i subministrament de qualsevol servei, ni en la posada en marxa d'aquests o l'activitat. No assegura tampoc al concessionari cap tipus de benefici, rendiment mínim o concepte assimilable, ni li atorgarà cap mena de subvenció per a diferents obres i activitats. Aquesta concessió està limitada a l'ús privatiu de bé de domini públic i en cap cas li és aplicable el principi de restabliment d'equilibri econòmic de la concessió.

TÍTOL II- DE LES OBRES

6è. CÀRREC DE LES OBRES

1. El concessionari assumirà al seu càrrec exclusiu les despeses que puguin ocasionar-se amb l'objectiu d'adequar les finques objecte de concessió a l'avantprojecte que es presenti.

2. Per tal de portar a terme aquestes obres, així com el posterior ús de les instal·lacions, el concessionari haurà de gaudir de totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que s'exigeixin.

El concessionari sol·licitarà la llicència d'obres en el termini màxim de cinc mesos des de la notificació de l'adjudicació. Les obres i instal·lacions s'iniciaran en el termini màxim de tres mesos des de l'atorgament de la llicència i finalitzaran dins el termini que aquesta estableixi.

3. El concessionari assumirà les obligacions següents pel que fa a l'execució de l'obra:

- Redactarà pel seu compte i càrrec el projecte bàsic i executiu de les obres i el projecte de l'activitat de l'immoble objecte d'ocupació.

- Contractarà pel seu compte i risc la direcció facultativa de l'obra.
- Contractarà pel seu compte i risc els assaigs, les anàlisis i els estudis necessaris per garantir la qualitat i la bona execució de l'obra, a criteri de la direcció facultativa.
- La redacció del projecte i la posterior direcció i execució de les obres serà supervisada pels serveis tècnics municipals, reservant-se l'Ajuntament la possibilitat d'integrar-se en el propi equip tècnic.
- El contingut de la documentació del projecte i l'execució de l'obra, s'ajustarà com a mínim a tot allò que determini l'Ajuntament de Sabadell, així com a la normativa general vigent sobre edificació que existeixi i sigui d'aplicació.
- Assumirà les despeses de reposició de vorera i altres elements d'urbanització malmesos durant l'execució de les obres.

5. Aquestes instal·lacions de nova construcció o reformades revertiran, un cop s'esgoti la concessió de domini, a favor de l'Ajuntament de Sabadell com a millores, suposant una modificació en el valor del terreny i les instal·lacions que no donarà lloc a cap mena de compensació en el concessionari.

7è. EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. Les obres i instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de les instal·lacions s'executaran en base a les prescripcions que figuren en aquest plec i d'acord amb la proposta tècnica presentada pel concessionari.
2. El concessionari assumirà la responsabilitat civil i les obligacions que es derivin del bon fi de les obres i serà l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com de terceres persones, dels danys i perjudicis i els accidents que es puguin ocasionar durant la seva realització, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin. Per aquest motiu el concessionari està obligat a subscriure i mantenir vigent durant l'execució de les obres, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil al corrent de pagament i que haurà d'exhibir a petició de l'Ajuntament.
3. El concessionari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut, així com la normativa interna del sector aplicable a l'obra que s'executarà, i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
4. El concessionari adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució de la concessió. Així mateix, resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de la concessió. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic contractat pel concessionari, no implicarà cap responsabilitat per a la corporació.
5. Durant la realització de les obres no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vianants i vehicles i als accessos als edificis que les estrictament indispensables, i caldrà sotmetre-les prèviament a la consideració de l'Ajuntament amb tota precisió i claredat pel que fa a la seva classe, abast i durada. El concessionari,

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

seguint les instruccions municipals, es farà càrrec del cost de la senyalització viària d'obres i permanents, tant pels possibles desviaments o alteracions en la circulació de vehicles i vianants, com del restabliment de la senyalització definitiva un cop acabada l'obra.

6. En cas de subcontractació de les obres, el concessionari serà davant de l'Ajuntament l'únic responsable de l'execució de l'obra i tindrà en compte no efectuar-la a favor de persones físiques o jurídiques afectes per alguna causa d'incapacitat, incompatibilitat, suspensió de classificacions, o inhabilitades per contractar amb l'Administració. Serà responsabilitat del concessionari vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament, i especialment l'existència del Llibre de subcontractació en l'obra degudament complimentats i la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats.
7. L'Ajuntament durà a terme la supervisió de les obres que efectuarà el concessionari, participant, si ho considera adient en les visites d'obres i en el lliurament de la mateixa. El concessionari haurà d'aportar el projecte executiu, les certificacions parcials de les obres amb les partides executades i els plànols definitius. La direcció facultativa expedirà certificació del final d'obres amb el vistiplau del concessionari i dels serveis tècnics municipals.
8. Les obres executades quedaran en benefici de la finca, sens perjudici d'aquelles que es puguin retirar i que no comportin detriment de les instal·lacions.

TÍTOL III- CONDICIONS GENERALS DE LA UTILITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

8è. RÈGIM D'UTILITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

1. Les dependències objecte de concessió es destinaran a estació de servei i altres serveis annexes o per aquelles activitats o serveis permesos pel planejament vigent.
2. El concessionari haurà d'actualitzar el permís d'activitat o ambiental i disposar de les autoritzacions corresponents del total de l'activitat que es durà a terme en les instal·lacions, segons la normativa sectorial vigent.
3. El concessionari reconeix que no té relació de dependència amb l'Ajuntament respecte al servei que presta i, per tant, l'Ajuntament no assumirà la responsabilitat civil, fiscal, sanitària, mediambiental, de política lingüística i de policia en general que es derivin de l'activitat a la qual s'afectaran les instal·lacions.
4. Així mateix, en relació al seu personal i possibles contractacions, haurà de complir estrictament i durant la vigència de la concessió, les normes en matèria de legislació

laboral, les mesures de prevenció de riscos i salut en el treball establertes per la normativa vigent i es farà càrrec del seu personal una vegada finalitzada la concessió. Una vegada finalitzada la concessió no es produirà en cap cas la successió d'empresa prevista a la legislació laboral.

5. L'Ajuntament no assumirà cap tipus de responsabilitat sobre l'incompliment d'aquestes normes i podrà requerir al concessionari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

6. El concessionari subscriurà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat vigent durant tot el termini de la concessió, anant al seu càrrec les primes corresponents. També haurà de formalitzar una assegurança multirisc que cobreixi els danys que puguin produir-se a la totalitat de l'immoble arrel del contingut en ell dipositat, prèviament a l'inici de l'ocupació. A tal efecte, haurà de presentar a l'Ajuntament els exemplars de les pòlisses, per a constància en les actuacions, i a requeriment municipal el rebut de pagament anual de les cobertures especificades.

7. En cas d'instal·lació d'una estació de servei i en relació a la llicència i autoritzacions sectorials que requereix l'activitat, el concessionari haurà de:

- Disposar de llicència ambiental (Annex II) per a l'activitat d'estació de serveis i altres serveis annexos.
- Realitzar el control periòdic ambiental per una entitat de control ambiental acreditada cada sis anys des de la darrera acta de control, per a garantir l'adequació permanent de l'activitat als requeriments legals aplicables, i a les condicions determinades a la llicència ambiental, d'acord amb l'article 71 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Disposar de les autoritzacions sectorials relatives a les instal·lacions de distribució de carburants i efectuar les revisions, proves i inspeccions periòdiques, d'acord amb la Llei d'hidrocarburs, la Llei de seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, el Reglament tècnic d'instal·lacions petrolíferes i la resta de normativa aplicable en matèria de seguretat industrial i s'ha de comprometre a mantenir-ne el compliment durant la vida útil de la instal·lació.
- Disposar de la inscripció de les instal·lacions de l'activitat (baixa tensió, climatització, instal·lacions de seguretat contra incendis, combustibles gasosos, aparells a pressió, etc.) al registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC) i les corresponents revisions periòdiques de les instal·lacions.
- Disposar del registre del l'Informe preliminar del sòl segons el previst al Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel que s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris estàndards per a la declaració de sòls contaminats.
- Si el consum d'aigua de la instal·lació de rentat de vehicles es igual o superior a 3.000 m³/any haurà de disposar d'un sistema de reciclatge d'aigua en les seves instal·lacions o sistemes per a l'aprofitament d'aigua de pluja (article 9 de l'OMR dels usos i l'estalvi d'aigua).
- Disposar d'una pla d'actuació amb les mesures que cal adoptar en el cas de produir-se petits vessaments o bé de detectar-se una fuga, incloses les mesures de seguretat.
- Disposar d'una plaça d'aparcament per a cada 20 m² de superfície útil destinada a usos complementaris, en el cas que aquesta sobrepassi els 120 m² (art. 28 de OMR de l'edificació).

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

9è. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

1. La conservació de la instal·lació, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, la neteja, la higiene i la vigilància aniran, per tot el temps que duri la concessió, a càrrec del concessionari, el qual haurà d'efectuar, a les seves expenses, la reparació i els treballs d'entreteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.
2. El mobiliari i dotació interna i els imports corresponents als consums (aigua, llum i gas, si s'escau) i serveis de telefonia també seran al seu càrrec.
3. L'Ajuntament podrà requerir al concessionari la presentació a l'Ajuntament del pressupost anual amb detall de la partida assignada pel manteniment de les instal·lacions i certificació d'aprovació dels comptes i detall de les despeses de manteniment realitzades.
4. El concessionari haurà de sol·licitar i obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament de Sabadell en el cas que pretengui fer obres de millora o qualsevol modificació de les instal·lacions que no figurin en el projecte aprovat, així com la seva alteració o modificació. Aquestes obres aniran a càrrec seu i quedaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi la concessió, sense dret a percebre'n cap indemnització.

TÍTOL IV- DRETS I OBLIGACIONS

10è. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari, a més de les obligacions que se'n derivin de l'establert en les demés clàusules d'aquest Plec, tindrà les següents:

- a) Adquirir tots els materials i elements necessaris per la posada en marxa i el correcte funcionament de l'activitat privativa.
- b) Fer el millor ús possible de l'immoble, i tenir-ne cura amb tota diligència, evitant la realització d'accions i actituds que puguin donar lloc a un perjudici o dany durant l'execució de les obres i tot el termini de la concessió.
- c) Fer servir l'immoble únicament per a les finalitats que són objecte d'aquesta concessió definides en l'apartat 1r d'aquest Plec.
- d) Permetre que en qualsevol moment els representants municipals, degudament acreditats, puguin inspeccionar l'estat de les obres, l'estat de les instal·lacions i l'estat de conservació de l'edifici concessionat.

e) Enderrocar i construir al seu càrrec la part de l'obra executada que no compleixi les condicions del projecte o les modificacions aprovades per l'Ajuntament.

f) No alienar els béns afectats a la concessió, ni limitar el seu ús, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes en aquest Plec.

g) Protegir adequadament el bé de domini públic objecte de concessió, exercint les accions judicials que siguin procedents en cada cas concret i sol·licitar a l'Ajuntament, si s'escau, que exerceixi les potestats administratives que preveu la llei sobre els béns demaniais.

h) En el moment de la finalització de la concessió, lliurarà les instal·lacions juntament amb les obres realitzades en l'estat en que es trobin, sense cap dret a indemnització.

i) Complir amb les prescripcions de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

11è. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari, a més dels drets que se'n derivin de l'establert en les demés clàusules d'aquest Plec, tindrà els següents:

a) Posseir l'immoble d'aquesta concessió sense que es puguin produir perturbacions en la seva utilització, permetent no obstant les limitacions que s'indiquen en aquest plec de clàusules.

b) Proposar a l'Ajuntament les modificacions que consideri necessàries per millorar l'activitat privativa que s'hi presta.

12è. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, a més de les obligacions que se'n derivin de l'establert en les demés clàusules d'aquest Plec, tindrà les següents:

a) Posar a disposició del concessionari l'immoble objecte de concessió.

b) Complir les obligacions dimanants del present plec i de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

c) Col·laborar amb el concessionari per resoldre tota perturbació que se li pugui produir en la utilització del bé de domini públic objecte de concessió.

13è. DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

L'Ajuntament de Sabadell, com a administració concedent, a més de les potestats que es deriven de les establertes en les demés clàusules d'aquest Plec, ostentarà les següents:

a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immoble al finalitzar la concessió.

b) Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. Serà procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis que se li hagin produït al concessionari, d'acord amb la normativa vigent en aquell moment.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT1810021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

c) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli sense dret a cap reclamació del concessionari.

d) Intervenir i fiscalitzar, en tot moment, la utilització del bé de domini públic objecte de la concessió, mitjançant el personal que es designi a l'efecte i que podrà inspeccionar les instal·lacions per a mantenir o restablir la deguda activitat.

e) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès.

f) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament aplicable.

TÍTOL V- INFRACCIONS I SANCIONS

14è. DE LES INFRACCIONS.

A efectes contractuals es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec.

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran, com a faltes lleus, greus i molt greus.

1. A aquests efectes es consideraran infraccions lleus, les següents:

- Mantenir injustificadament el bé de domini públic sense destinar-lo a l'ús pel que es va atorgar la concessió.
- Les simples irregularitats en el compliment del què prescriu aquest plec de condicions, sempre que causin un perjudici directe de caràcter econòmic inferior a 601,01 €.
- Qualsevol infracció que no mereixi la qualificació de greu o molt greu.

2. Es consideraran infraccions greus les següents:

- Haver estat sancionat amb més de tres faltes lleus en el període d'un any.
- Les actuacions del concessionari que donin lloc a la depreciació del domini públic, quan el valor dels perjudicis sigui entre 601,02 € i 6.010,12 €.
- Obstaculitzar les inspeccions i vigilància que hagi d'efectuar l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.
- Realitzar obres en el bé de domini públic objecte d'aquesta concessió sense l'oportuna autorització municipal.
- L'exercici d'una activitat sobre el bé de domini públic que no sigui la que té per objecte la concessió, sense consentiment exprés de l'Ajuntament.

3. Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a) Haver estat sancionat en tres faltes greus dins del període de dos anys.
- b) Les actuacions del concessionari que donin lloc a la depreciació del bé de domini públic objecte d'aquesta concessió, quan el valor dels perjudicis sigui superior a 6.010,12 €, en cas de reiterat incompliment per part del concessionari del deure de conservació de les instal·lacions.
- c) Ser sancionat per un incompliment molt greu en la normativa sectorial d'incidència ambiental, protecció de la salut i seguretat de les persones, per l'administració competent, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal que se'n derivés.
- d) No lliurar el bé de domini públic objecte d'aquesta concessió, al finalitzar el termini de la concessió en les condicions de la clàusula dissetena.
- e) La transmissió de la concessió sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

15è.- RÈGIM DE SANCIONS.

1. Tota falta i/o infracció donarà lloc a la incoació d'un expedient sancionador, la tramitació del qual s'ha de dur a terme d'acord amb el que disposen els articles 25 a 36 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i les normes relatives al procediment sancionador de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, en la forma i quantia que es preveu seguidament.

- a) Les infraccions lleus es sancionaran amb multes de fins a 601,01 €.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb multes entre 601,02 € i 6.010,12 €.
- c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb la resolució de la concessió i la reversió del bé de domini públic en les condicions que es marqui en l'acord de resolució de l'expedient sancionador.


Amb independència de la sanció econòmica, quan es produeixin danys en el bé de domini públic o les instal·lacions i no siguin conseqüència de cas fortuït o de força major, l'Administració podrà exigir la restauració dels elements malmesos. Així mateix, si la penalitat comporta danys i perjudicis per l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

TÍTOL VI – EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

16è.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingirà per les següents causes:

- a) Extinció de la personalitat jurídica del concessionari o incórrer de forma sobreenvenuda en alguna de les prohibicions per contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- c) Venciment del termini.
- d) Revocació unilateral.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

- e) Mutu acord.
- f) Per incompliment greu de les obligacions del concessionari, mitjançant resolució administrativa de l'òrgan de contractació en el corresponent expedient administratiu sancionador, en compliment de la clàusula catorzena d'aquest plec per a infraccions molt greus.
- g) Desaparició del bé.
- h) Desafectació del bé.
- i) Per renúncia del concessionari.
- j) Qualsevol altre causa prevista en les condicions particulars d'aquesta concessió, en el Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

La extinció de la concessió per expiració del termini comportarà la reversió dels béns a l'Ajuntament gratuïtament d'acord amb el que estableix l'article 101.2 de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.

En el cas d'extinció de la concessió amb anterioritat al venciment del termini i aquesta causa no sigui imputable al concessionari, s'aplicarà la regulació legal vigent en aquell moment.

En el cas que la concessió es resolgui de mutu acord entre les parts, s'estarà pel que fa als efectes econòmics al que s'estableixi en l'acord entre les parts i es tindrà en compte el criteri establert en el paràgraf anterior.

El procediment per resoldre la concessió serà el que es descriu a continuació:

- Acord de l'òrgan competent per atorgar la concessió incoant el procediment per a la resolució de la concessió.
- Emissió d'informe per part de la Secretaria general i per la intervenció municipal de l'Ajuntament.
- Audiència del concessionari per un termini de 10 dies hàbils.
- Resolució per l'òrgan competent acordant la resolució de la concessió.

17è. EFECTES DE L'EXTINCIÓ

1. El concessionari deixarà lliure i vacu el bé de domini públic objecte de la concessió, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, conforme als articles 62.1 l) del

Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya i normativa concordant, reconeixent la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament. L'entitat tindrà l'obligació de retirar el material emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho.

2. La resolució de la concessió s'acordarà, d'ofici o a instància del concessionari, per l'òrgan municipal competent i el règim liquidador de la concessió vindrà determinat per l'establert en els articles 101 i 102 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques, en els termes que siguin d'aplicació.

18è. REVERSIÓ

1. En finalitzar la concessió, per qualsevol causa o motiu, el bé de domini públic objecte de la concessió, revertirà a l'Ajuntament en bon estat de conservació i lliure de qualsevol càrrega, gravamen o dret personal, inscrits o no. Les instal·lacions construïdes pel concessionari es mantindran i passaran a ser propietat municipal per títol d'accessió, sense que el concessionari tingui dret a percebre cap indemnització, a excepció de les legalment establertes per la causa de rescat anticipat.

2. El material tècnic que formi part de l'activitat que es realitza en les instal·lacions aportat per la concessionària del que la retirada no disminueixi el valor i la utilitat de l'edifici, estarà exclòs del règim de reversió de l'apartat anterior.

3. L'Ajuntament podrà adoptar dins dels tres anys anteriors a la reversió, si s'escau, les disposicions necessàries per tal que la reversió es faci en les condicions esmentades en els apartats anteriors.


4. El concessionari haurà de deixar lliure i buit el bé en el termini de 5 mesos a comptar de la notificació de l'acord pertinent, amb les instal·lacions en perfecte estat d'ús i a disposició de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà procedir al desallotjament i llançament per via administrativa, en cas que l'interessat no ho faci voluntàriament, mitjançant els tràmits regulats en els articles 160 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, amb el rescabament a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar.

5. En el cas d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari que impossibiliti o dificulti greument la continuació de l'activitat, la reversió serà gratuïta. En aquest cas, l'acord que declari la seva resolució decidirà sobre la confiscació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'administració municipal.

19è. RESCAT

1. L'Ajuntament podrà deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

2. El concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió (valoració dels béns pendents d'amortització i en funció del termini que resti per a la seva amortització), excepte que derivin de l'incompliment per part del concessionari de les previsions previstes en aquest plec, per motiu de força major que impossibiliti o dificulti greument la continuació de l'activitat, la reversió serà gratuïta. En aquest cas, l'acord que declari la seva resolució decidirà sobre la confiscació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'administració municipal.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

3. El concessionari haurà de desallotjar els béns concedits i les instal·lacions que s'hagin construït, deixant-les lliures i expedites i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim de 3 mesos a comptar de la notificació de l'acord de rescat. Si no ho fes així, perdrà el dret a indemnització.

TÍTOL VII- FORMALITATS I PERFECCIONAMENT DE LA CONCESSIÓ

20è. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La concessió per a la utilització privativa del domini públic s'atorgarà per concurs, d'acord amb allò previst en l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. En aquest concurs qualsevol interessat podrà presentar una única oferta.

2. La present licitació es condiona al bon fi de la publicació del present plec de clàusules administratives particulars, que quedarà aprovat definitivament de forma automàtica en el supòsit que no s'hi presenti cap reclamació o al·legació durant el termini d'informació pública de TRENTA DIES des de la darrera publicació, d'acord amb el que preveu l'article 66.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3. Un cop aprovat definitivament el plec de clàusules administratives particulars, s'obrirà la convocatòria per presentar proposicions, la qual es publicarà mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Sabadell i en el perfil del contractant. El termini per presentar la documentació sol·licitada en les clàusules següents serà de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci d'obertura de la convocatòria per presentar proposicions.

4. La presentació de la documentació pels licitadors suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, sense excepcions ni reserves.

5. De tot el procés de licitació s'emetrà informe tècnic, signat pels tècnics municipals participants, als efectes de deixar-ne constància a l'expedient administratiu. A la vista d'aquests informes es formularà proposta d'adjudicació, la qual serà elevada a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el que cregui convenient.

21è. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT I INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

1. La informació relativa a aquesta concessió que hagi de ser publicada, es durà a terme a través del perfil del contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

<https://Accès al perfil de contractant Ajuntament de Sabadell>

2. L'òrgan de contractació no estarà obligat a atendre les sol·licituds de remissió de plecs i documentació complementaria que sigui accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

3. A través de la plataforma de licitació electrònica Pixelware o el correu electrònic patrimoni@ajsabadell.cat els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementaria, o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació. Aquestes consultes han de ser formulades almenys amb cinc dies (5) naturals d'antelació a la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia natural anterior a la finalització de l'esmentat termini. No es donarà resposta a aquelles preguntes que es formulin fora del termini estipulat anteriorment.

22è. MESA DE CONTRACTACIÓ


1. L'òrgan d'assistència per l'adjudicació de la concessió i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

2. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a de la LCSP.

3. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

4. El vocal de la Mesa designat per la Secretaria General actuarà com a secretari de la Mesa, i per tant, deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

5. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència de la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pessupostari de l'òrgan, de conformitat amb l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres presents que la integrin amb dret de vot.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

6. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquesta concessió i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. També els serà d'aplicació el Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, aprovat definitivament pel Ple en sessió de data 22 de desembre de 2017.

23è- CAPACITAT PER LICITAR

1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquesta concessió les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que disposin, en el cas de les persones jurídiques, d'un objecte social, fi o àmbit d'activitat que, atès els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions de l'objecte a la qual s'ha de destinar la concessió i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

2. La concessió s'adjudicarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

3. Les circumstàncies relatives a la capacitat i prohibicions per a contractar a les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament de la concessió.

24è. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La presentació de proposicions i sol·licituds de participació es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que l'Ajuntament de Sabadell posa a disposició dels licitadors, únicament a través de la plataforma electrònica PIXELWARE, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada <https://contractació.ajsabadell.cat>

Des d'aquesta adreça els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes mitjançant sobre digital.

2. Les proposicions es presentaran per mitjà de sobre digital a la direcció electrònica habilitada esmentada, durant el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província d'obertura de la presentació de proposicions, una vegada aprovats definitivament els plecs de clàusules administratives particulars. Dins d'aquest termini de presentació d'ofertes, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, fins les 23:59 hores del darrer dia del termini establert.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

3. La data límit per presentar proposicions a una licitació és la data indicada sense segons vençuts, de manera que una oferta que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

La data de recepció de l'oferta serà determinada pel Registre oficial de l'Ajuntament de Sabadell, tenint en compte que les ofertes primer han de pujar al servidor en la seva totalitat i, posteriorment, assentades al Registre electrònic.

Els licitadors han de tenir present que el temps de càrrega de les ofertes a la Plataforma no és immediat, depenent en cada cas de la mida de l'oferta, número d'arxius i la connectivitat dels sistemes, essent responsabilitat del licitador cerciorar-se de l'estat dels mateixos i preveure amb antelació suficient portar a terme la presentació d'aquella.

4. Les ofertes han d'estar signades per mitjà de signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de certificació admesa per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, la regulació dels quals està basada en el Reglament (UE) 910/2014, sobre identificació electrònica i serveis electrònics de confiança.


En el moment de realitzar l'enviament de la proposta, l'oferta serà xifrada, registrada en la plataforma de licitació i dipositada en el repositori segur, on es custodiarà de forma que només es pugui recuperar amb els drets d'accés necessaris. Aquests drets d'accés només els tenen els custodis designats, validant la seva identitat una vegada es compleixi en el moment d'apertura establert.

Seguint les recomanacions estàndards, les claus de desxifrat i els documents xifrats, una vegada enviats, s'emmagatzemen i garanteixen la seguretat per separat. L'obtenció de claus de desxifrat de les ofertes només es pot realitzar una vegada es donin les condicions temporals i d'identificació dels custodis configurats per a cada licitació.

5. Amb independència de la persona que realitzi l'enviament de l'oferta, l'oferta electrònica haurà d'estar signada per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat.

En relació a la presentació de l'oferta hi ha dos possibilitats:

- Signatura de l'oferta de forma electrònica, amb el certificat de la persona o persones amb poder suficient de representació de la empresa o entitat, fet que donaria validesa a la informació econòmica introduïda en els formularis de l'aplicació. En aquest cas la signatura electrònica en el moment de presentar l'oferta suposa la signatura de tots els documents que integren l'oferta.
- Signatura de l'oferta amb un certificat vàlid d'una persona física o jurídica representant, tot adjuntant els documents electrònics de l'oferta degudament signats per les persones amb poder suficient de representació de l'empresa o entitat. En aquest supòsit de presentació de l'oferta per part d'una persona que no té poder de representació suficient, els documents que incorpora la presentació no es podran considerar vàlidament signats, i per tant haurien d'anar signats de manera independent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

La Plataforma permet la signatura electrònica dels documents dins de la mateixa eina o bé incorporar-los ja signats.

A tals efectes, els documents que necessàriament han d'anar signats per persona representant de l'empresa o entitat amb poder suficient són la declaració responsable de compliment de requisits previs o DEUC, els annexos en els que així es requereixi i l'oferta pròpiament dita, això és, els documents tècnics i econòmics avaluables mitjançant judici de valor, i els documents tècnics i econòmics avaluables per mitjà de criteris de fórmula.

6. Per considerar que l'oferta ha estat presentada, serà necessari que l'empresa o entitat licitadora elabori la seva oferta, la tanqui i la signi electrònicament, i l'envii a la plataforma de licitació, obtenint el pertinent justificant de registre del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. El tancament de l'oferta no suposarà la seva presentació ni enviament a cap efecte i si no s'hagués remès l'oferta a la plataforma, aquesta es tindrà per no presentada.

7. La presentació de la proposició a través de la Plataforma PIXELWARE genera un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garanteix amb precisió la hora i data exactes de la recepció de les proposicions, el seu contingut, la documentació associada a aquestes, així com la totalitat dels requisits específics relatius a les eines i dispositius de recepció electrònica de documents, d'acord amb la Disposició Addicional dissetena de la LCSP.

8. L'enviament de les proposicions per mitjans electrònics també es podrà dur a terme en dos fases, segons estableix la Disposició addicional 16a.1.h) de la LCSP. En aquest supòsit l'empresa licitadora haurà de remetre en primer lloc, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la **petjada electrònica (hash) de l'oferta**, amb la recepció de la qual s'entendrà realitzada la presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores, comptador des de la tramesa de la petjada electrònica. En cas de no realitzar-se la segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per petjada electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de generació de les quals garanteix que es relaciona de forma inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permet detectar possibles alteracions del contingut de l'oferta, garantint la seva integritat.

En aquest cas, la petjada electrònica (codi amb el resum encriptat del contingut de l'oferta) s'haurà de remetre dins del termini de presentació d'ofertes mitjançant instància electrònica presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell, a l'enllaç següent:

<https://seu.electrònica.Ajuntament.de.Sabadell.-tràmit.instància.general>

Un cop presentada la instància indicant el codi de la petjada electrònica, seguidament i en el termini més breu possible, el licitador haurà d'advertir al centre gestor d'aquesta circumstància enviant un missatge al correu electrònic patrimoni@ajsabadell.cat . En aquest correu electrònic cal indicar el número de registre d'entrada facilitat pel registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell amb la presentació de la instància comunicant el codi de la petjada electrònica, el codi del contracte, el nom del contracte i les dades de l'empresa licitadora.

Si en el moment de l'obertura del primer sobre la petjada electrònica no coincideix, o bé s'ha rebut l'oferta fora del termini de 24 hores abans esmentat, tenint en compte la data i hora en que s'ha presentat la instància al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell amb el codi de la petjada electrònica, es considerarà que s'ha retirat l'oferta i no s'obrirà el seu contingut.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu estigui danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que la petjada digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Els formats en els que les empreses o entitats licitadores podran presentar la seva oferta són: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La presentació de l'oferta en altres formats dels abans indicats comportarà l'exclusió del procediment.

Això no obstant, en cas de ser necessari com a mesura alternativa per poder adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Els arxius electrònics no han d'estar protegits per claus d'accés o contrasenyes que impedeixin la seva obertura per part de la mesa de contractació. En cas que ho estiguessin es donarà un termini d'esmena de 3 dies hàbils perquè el licitador aportí les contrasenyes per al seu accés.

És responsabilitat de l'empresa licitadora que els arxius estiguin lliures de virus.

10. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.


11. Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individualment o figura en més d'una unió temporal. En cas contrari, suposarà la no admissió de totes les propostes presentades.

12. És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: preparació de l'equip, navegadors compatibles, accés mitjançant certificat electrònic, etc.

Es faciliten a continuació alguns dels enllaços en els que es pot trobar informació al respecte, així com continguts multimèdia de suport:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Tanmateix, PIXELWARE ofereix un suport telefònic disponible de dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27, a més d'un formulari web per dur a terme les consultes.

És opcional però recomanable donar-se d'alta al Registre d'Empreses, per tal de rebre la informació de totes les licitacions publicades al portal de contractació de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors poden presentar a l'òrgan de contractació, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents esmentats d'acord amb els termes fixats per mitjà de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, sempre d'acord amb l'establert a tal efecte per l'òrgan de contractació.

13. El funcionament del Registre en relació als terminis en la presentació dels documents, de conformitat amb l'article 31.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb el capítol tercer (Registre general electrònic) de la Ordenança Reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, es regirà per les següents regles:

- Permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores al dia
- Als efectes del còmput de terminis fixat en dies hàbils, i en el que es refereix al compliment dels terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil, d'acord amb el calendari del municipi de Sabadell, s'entendrà realitzada a la primera hora del primer dia hàbil següent, excepte que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.
Els documents es consideraran presentats per l'ordre de hora efectiva en el que ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es reputaran anteriors, en el mateix ordre, als que van ho van ser el primer dia hàbil posterior.
- L'inici del còmput dels terminis que hagin d'acomplir les Administracions Públiques vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre de cada Administració o Organisme. En tot cas, la data i hora efectiva d'inici del còmput de terminis haurà de ser comunicada a qui va presentar el document.

14. Pel cas de presentació d'ofertes fora de termini establert als corresponents anuncis, si constés l'existència de problemes de naturalesa tècnica vinculada al normal funcionament de la Plataforma que impedis que una empresa presentés la seva oferta, per defecte, l'Ajuntament de Sabadell requerirà informe tècnic de l'empresa proveïdora del servei

(PIXELWARE, S.A.) a fi que es determinin els motius de tal situació, a fi de que per la Mesa de contractació s'adoptin les mesures oportunes, inclosa l'ampliació del termini de presentació d'ofertes, si bé el desconeixement del licitador en l'ús de l'eina, problemes propis de connectivitat o problemes tècnics aliens a la Plataforma suposen l'exclusió del licitador, inclús en el supòsit de que el licitador/candidat s'hagués posat en contacte amb el suport tècnic.

L'esmentat informe tècnic s'incorporarà al corresponent expedient als efectes que procedeixin.

15. En cas que es detecti una discrepància entre els valors objectius que el licitador ha introduït als formularis de la plataforma i els documents annexos en que es contenen les dades de cada criteri prevaldran els annexos i documents signats electrònicament per l'empresa licitadora.

25è. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions seran secretes i s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP. Així mateix, la presentació de la proposició suposa el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment establertes per a contractar amb el sector públic i la autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Tots els documents de l'oferta i de la documentació administrativa hauran d'anar redactats en català o castellà, a elecció del licitador, sense esmenes, ratllades, ni contradiccions internes. Tant la declaració responsable com els documents que integren les ofertes, han de estar degudament signats electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat, així com els documents annexos que requereixin signatura.

3. Les proposicions es presentaran amb la documentació separada en els sobres que s'indiquen en els apartats següents (sobres A, B i C).

4. Totes les proposicions es presentaran seguint les instruccions de la Plataforma Pixelware i hauran d'incloure tota la documentació que per a cada sobre (A, B o C) es detalla en els apartats següents de la present clàusula.


5. Quan en algun sobre, el contractista inclogui informació que tingui caràcter confidencial, de conformitat amb la clàusula 25a d'aquest plec, els licitadors hauran d'incorporar en cadascun dels sobres una relació amb la documentació a la que hagin atribuït aquest caràcter i ho faran constar expressament en cada document afectat, de manera visible i concreta.

6. SOBRE A. Documentació administrativa.

Aquest sobre inclourà la documentació acreditativa de la capacitat de l'empresa i del compliment dels requisits previs.

La documentació a incloure en l'esmentat sobre és la següent:

a) **El Document europeu únic de contractació (DEUC)** degudament signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC.

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure l'adreça de correu electrònic habilitada per dur a terme les notificacions a l'empresa o persona física, així com la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les comunicacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions,. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal d'empreses** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

c) **Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar**, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

d) **Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

e) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

f) Si és el cas, el certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que realitzi la Mesa de contractació.

7. SOBRE B. Proposició tècnica. Criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Aquest sobre inclourà la documentació que integra la proposició de caràcter qualitatiu, susceptible de ser avaluada per mitjà dels criteris avaluable mitjançant judici de valor. Els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

Proposició tècnica: Un exemplar del Projecte d'Obres o Avantprojecte, que contingui la documentació preceptiva per sol·licitar l'autorització municipal d'obres i d'activitats o ambiental corresponents, indicada en l'ordenança municipal reguladora dels expedients urbanístics i en l'ordenança municipal reguladora de la intervenció tècnica i administrativa dels usos i les activitats, el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i resta de normativa aplicable, degudament signat pel tècnic competent.

Els licitadors hauran de presentar l'avantprojecte de la proposta que pretenen executar, juntament amb el pressupost detallat que reculli totes les inversions a realitzar en l'espai, amb suficient detall per tal que es puguin valorar d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 29 d'aquest plec. Aquest avantprojecte haurà de contemplar totes les obres a realitzar, apart de les específiques que s'escaiguin en els procediments per a l'obtenció de les llicències d'obres i d'activitats.

La proposició haurà d'anar degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.

8. SOBRE C. Proposició econòmica. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Els licitadors hauran de formular oferta econòmica sobre el cànon mínim estipulat, podent millorar-lo a l'alça en la seva oferta.


Aquest sobre inclourà la documentació de la proposició econòmica susceptible de ser avaluable per mitjà dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de les fórmules que s'estableixen en la clàusula 29 d'aquest plec.

Aquest sobre ha d'incloure l'oferta econòmica que serà formulada conforme al model de **l'ANNEX 2** d'aquest plec i degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.

No s'admetran ofertes inferiors als tipus mínim de cànon anual a satisfer que està fixat en **TRENTA MIL TRES-CENTS DOS EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS D'EURO (30.302,14 €)**.

26è. CONFIDENCIALITAT DE LES OFERTES DELS LICITADORS

1. D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial,

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

2. Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

3. La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

4. En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

27è. ESMENA DE DOCUMENTS

1. La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació proposarà l'exclusió del licitador i, per tant, no s'obriran la resta de sobres.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió del licitador.

2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

3. El fet d'incloure al sobre A (documentació administrativa) o al sobre B (criteris avaluable mitjançant judicis de valor) qualsevol documentació relativa al sobre C (criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

28è. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es durà a terme a través de la plataforma de contractació pública PIXELWARE.

El procés d'obertura dels sobres electrònics es realitza mitjançant una aplicació informàtica que comprova que s'hagi arribat i superat la data d'obertura establerta, i que el quòrum mínim de membres de la mesa de contractació establert està present, la validació dels quals es realitza mitjançant la introducció de les seves claus personals o dispositius criptogràfics.

Si al procedir a l'obertura dels sobres electrònics es detecta una presentació fora de termini sobre la qual s'ha rebut una petjada digital dins del termini establert, aquesta es validarà i obrirà, sempre i quan la petjada coincideixi amb l'oferta i la data de recepció d'aquesta sigui dins de les 24 hores següents a la recepció de la petjada al registre electrònic de l'Ajuntament de Sabadell. Si pel contrari la petjada no coincideix amb l'oferta, o bé s'ha rebut fora del termini de 24 hores esmentat, l'oferta s'exclourà i no es procedirà a la seva obertura.

2. Atès que la licitació es fa únicament per mitjans electrònics, l'obertura de la proposició econòmica no es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa fins l'obertura.

3. La data d'obertura de les proposicions s'especificarà a l'anunci de licitació. En tot cas, haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions. Si la proposició estigués en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en actes independents, el termini dels vint dies naturals s'entendrà acomplert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

4. OBERTURA SOBRE A. Documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, i un cop transcorregut el termini de 24 hores per rebre l'oferta, en cas de remissió de l'oferta en dues fases a l'empara de la disposició addicional 16a.1.h) de la LCSP, es procedirà a l'obertura del sobre A referit a la documentació administrativa presentada pels licitadors.

En aquest acte, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

5. OBERTURA SOBRE B. Proposició tècnica. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Posteriorment a l'obertura de la documentació administrativa, i en la data indicada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre número B, en el cas que hi hagi proposició de caràcter qualitatiu i criteris avaluables per mitjà de judici de valor.

En aquest acte la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics municipals l'emissió dels corresponents informes.

6. OBERTURA SOBRE C. Proposició econòmica. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules.

L'obertura del SOBRE C es durà a terme en la data indicada en l'anunci de licitació i s'iniciarà, quan no hi hagi SOBRE B, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió.

En el cas que existeixin criteris de valoració subjectiva, és donarà a conèixer el resultat d'aquests.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE C i examinarà les ofertes econòmiques.

La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant fórmula que s'estableixen en aquest plec.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixarà constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes acompleixen amb les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran requerir la resta d'informes oportuns, de conformitat amb l'establert a l'article 157.5 de la LCSP.

29è. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris:

1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor:

Els licitadors podran proposar millores sobre la parcel·la municipal que es valoraran mitjançant judici de valor segons la seva conveniència, sobre un total de 20 punts:

Es valoraran els següents aspectes:

Respecte a la instal·lació:

- Incorporació de més punts de càrrega elèctrica de vehicles o d'altres combustibles alternatius menys contaminants que els derivats del petroli. Fins a 4 punts.
- Que el règim de funcionament sigui d'operacions assistides o ateses amb la modalitat d'autoservei amb personal afecte a la instal·lació, en lloc del règim de funcionament amb la modalitat d'operacions desateses, on el subministrament es realitza exclusivament per part de l'usuari. Fins a 1 punt.
- Incorporació de sistemes de generació d'energia elèctrica procedent de fonts renovables. Fins a 3 punts.
- Incorporació de millores tècniques i/o tecnològiques per a garantir la protecció ambiental, entre elles millores per a prevenir o reduir l'impacte de la contaminació dels sòls per pèrdua accidental de carburants i millores en el sistema de drenatge i depuració d'aigües. Fins a 2 punts.
- Incorporació de millores tècniques i/o tecnològiques en les instal·lacions de subministrament de combustible (zona de descàrrega, tancs, estació de bombeig, sortidors, canonades,...). Fins a 2 punts.


Respecte a la urbanització immediata:

- Millora en la senyalització vertical i horitzontal així com del panells direccionals en els vials que limiten amb l'illa. Fins a 2 punts.
- Incorporació d'unitats d'arbrat a l'illa objecte de la concessió, amb descripció del tipus d'arbrat, amb especial interès pels de baix manteniment. Fins a 2 punts.
- Implantació de diversos elements d'urbanització o mobiliari a més dels sol·licitats. Fins a 2 punts.
- Millores en l'enllumenat exterior i en els rètols lluminosos de l'activitat d'acord amb els condicionants derivats de la normativa de contaminació lumínica aplicable. Fins a 2 punts.

2. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules:

Els licitadors hauran de formular oferta econòmica sobre el cànon mínim estipulat, podent millorar-lo a l'alça en la seva oferta. Aquesta oferta es valorarà mitjançant la següent fórmula, sobre un total de 80 punts.

$$\text{Valoració oferta} = 80 \times \frac{\text{Preu oferta}}{\text{Preu major oferta}}$$

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

30è. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES

1. La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent en ordre als criteris d'adjudicació previstos en el plec i en base als informes tècnics sol·licitats i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

2. Una vegada aprovada la proposta de classificació de la Mesa de contractació per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficial de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva:

a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista.

a.1) Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.

a.2) Si es tracta de persona jurídica l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.

a.3) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

La validació del poder de representació, es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Sabadell.

b) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c.1) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c), d) i e) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal i autonòmica, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c.2) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

c.3) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat c.1) anterior.

3. De no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, i/o no constituir-se la garantia d'acord amb la clàusula corresponent, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

4. La proposta de resolució juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la Mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

5. La proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa de contractació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

31è. SERVEIS GESTORS DE LA NEGOCIACIÓ

1. El servei de Patrimoni haurà d'actuar conforme a allò establert en la clàusula 20.5 d'aquest plec i informar la documentació general presentada, acreditar a l'expedient l'informe favorable del Servei d'Obres 'Edificis i Béns Municipals al projecte tècnic presentat pel concessionari en el sentit que compleix els requisits necessaris per ser aprovada.

2. Per tal d'analitzar la proposició presentada, es podrà requerir a l'entitat la presentació d'altres documents i les precisions o aclariments que es considerin oportuns.


32è. GARANTIES

1. Per assegurar el bon compliment de la concessió, el concessionari haurà de constituir, dins dels QUINZE DIES hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per l'import equivalent al 3% del valor del domini públic ocupat més el pressupost de les obres que hagin d'executar-se i que es presentaran detallades en la fase de licitació i que hauran de ser validades pel Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals. Aquesta garantia es retornarà amb la reversió efectiva dels béns objecte de concessió, en virtut de l'article 68 del Reglament del patrimoni dels Ens Locals.

2. Com a mitjà de garantia s'admetran els establerts a l'article 108 de la Llei de contractes del sector públic. L'aval bancari haurà d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a annex núm. 3.

3. La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte de la concessió i les obligacions del concessionari, inclòs el deure de reposar les instal·lacions a l'estat anterior a l'inici de la concessió, cas que així fos disposat per l'Ajuntament. Respondrà de les sancions que se li imposin, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració durant la vigència de la concessió i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi produït la reversió efectiva del bé de domini públic i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

4. No és preceptiva la constitució de garantia provisional per presentar-se a la licitació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

33è. PERFECCIONAMENT DE LA CONCESSIÓ

1. La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant el concessionari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els serà d'aplicació la normativa sectorial sobre béns de les entitats locals, en primer lloc, i de forma subsidiària i en allò que no sigui contradictori les disposicions sobre contractació administrativa en relació a la invalidesa, resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.
2. La concessió es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, prèvia constitució de la garantia definitiva, i en donarà fe el secretari general de la corporació, en el termini de QUINZE DIES hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.
3. Si la concessió no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació en podrà acordar la resolució.

DISPOSICIONS FINALS.

PRIMERA. JURISDICCIÓ COMPETENT

La jurisdicció competent per conèixer els assumptes relatius a aquesta concessió serà la jurisdicció contenciosa administrativa. El concessionari es sotmet a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell i renuncia a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar.

Igual criteri estableix per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

SEGONA. INTERPRETACIÓ DE LA CONCESSIÓ

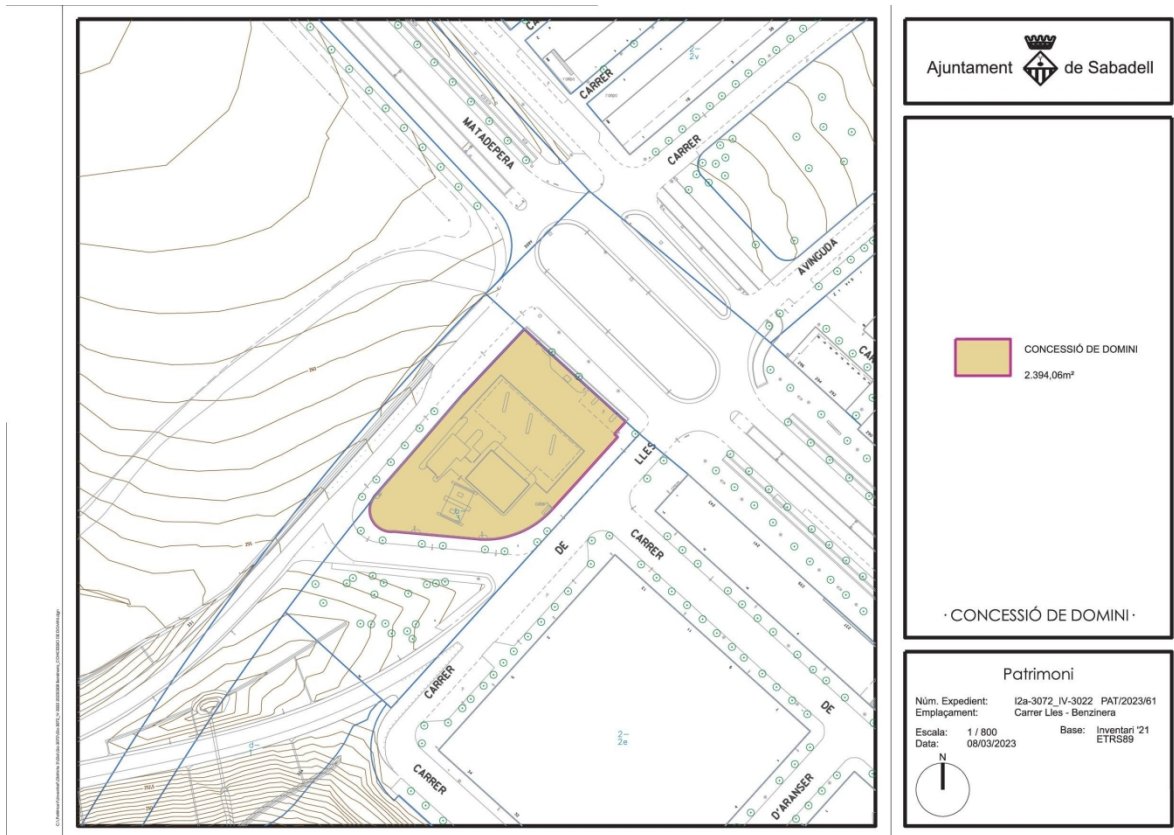
1. Corresponen a l'administració les prerrogatives de direcció i control, modificació, suspensió, sanció i resolució de la concessió en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.
2. Els actes que la Corporació adopti respecte a la interpretació dels termes de la concessió, així com a la de les clàusules del present Plec, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedeixin.

TERCERA

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reprodueixen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT1810021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPT	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

Annex 1: Plànol de la finca a concessionar



ANNEX 2

A. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA GENERAL

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la concessió de domini

....


concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'avaluació objectiva que preveu el Plec de clàusules administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Cànon ofert:

_____, de _____ de 20____

Signat,

CODI DE VERIFICACIÓ	 124T 5N2O 4O6Y 5Z67 0RIT				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2023/61	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0021	DATA	09-01-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Concessió de domini per a la utilització privativa de l'espai situat en el carrer Lles número 2, mitjançant concurs obert				

ANNEX 3: MODEL AVAL**MODEL D'AVAL GARANTIA DEFINITIVA**

L'entitat _____ amb CIF _____ i amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____ i en el seu nom _____ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

L'entitat _____ amb CIF _____ en virtut del que disposa el Plec de clàusules administratives particulars de la concessió, aprovats en data _____ mitjançant acord _____, en concepte de garantia definitiva i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada licitació, davant l'Ajuntament de Sabadell, per la quantitat de _____ € (_____).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Sabadell no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi: