



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

Aj. Sabadell - Registre Urbanístic

Sortida Núm: UR82019003217

Data: 02/08/2019 Hora: 10:00

Expedient: 2019PBGE00074 – 12a/2.044- Ermita de Sant Vicenç de Jonqueres
Situació: Ctra. de Prats de LLuçanès, PK 2
Interessat: Servei General d'Informació de Muntanya (SGIM)

En data d'avui, el tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Cohesió Territorial en funcions, ha dictat el decret 5936/2019 pel qual disposa el següent:

"Atès que l'Ajuntament de Sabadell és titular de la finca on s'ubica l'immoble anomenat ermita de Sant Vicenç de Jonqueres, situat a la ctra. de Prats de LLuçanès, PK 2. Està anotat a l'Inventari General de Béns i Drets Municipals, com a bé de domini públic, ús públic, immobles, sota l'epígraf 12a/2.044, emplaçat sobre la finca registral que consta inscrita en el Registre de la Propietat amb les dades següents:

"Immoble antic en la ciutat i terme municipal de Sabadell, en la part que se li va agregar de la Parròquia de Sant Vicenç de Jonqueres, constituït per l'antiga església, avui en ruïnes, de l'antiga esmentada parròquia amb el seu cementiri adjunt totalment exhumat, a més d'una petita porció de terreny de secà que mesura, en el seu conjunt, una extensió aproximada de TRES MIL VUT-CENTS SEIXANTA-NOU METRES QUADRATS (3.869 m²). L'expressat immoble limita per l'Est, amb en Jaume Govern Mañà; pel sud, amb el canvi veïnal de l'església i cementiri; i pel Nord oest, amb terrenys del bisbat de Barcelona."

Dades registrals: Està inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Sabadell, al tom 1029, llibre 17, foli 224, finca núm. 589.

Càrregues: No consta.

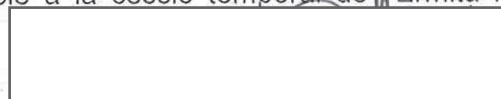
Qualificació urbanística: sistema local d'equipament cultural (clau c.7)

Referència cadastral: 5225010 DG2052D (part est de l'edificació)

Atès que en data 27 de juliol de 1993, l'Ajuntament de Sabadell va signar un conveni amb el Servei general d'Informació de Muntanya en virtut del qual l'Ajuntament els hi cedia l'ús privatiu de les dependències interiors del que era la capella del citat immoble.

Atès que en data 15 de desembre de 2014, l'Ajuntament de Sabadell va signar un conveni amb el Servei general d'Informació de Muntanya pel qual l'Ajuntament els hi cedia l'ús privatiu de les dependències de l'ermita, concretament, l'ús exclusiu de l'antiga església o ermita, la qual es compon d'una planta baixa lliure i de dos entresolats que corresponen als sostres del que era el cor i la sagristia, on ara hi ha un sanitari, un enfony i un magatzem, amb una superfície total de 215 m² útils. La cessió era vigent durant un termini de 4 anys.

Atès que el 17 de maig de 2019 el Coordinador de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica ha emès informe favorable a la cessió temporal de l'Ermita i





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

Rectoria de Sant Vicenç de Jonqueres al Servei General d'Informació de Muntanya i en relació a les condicions que s'han d'incorporar en el conveni de cessió.

Atès que en data 30 de maig de 2019 el cap de la secció de Planejament i Gestió Urbanística ha evacuat informe urbanístic de l'immoble de l'Ermita de Sant Vicenç de Jonqueres, del que resulta que l'immoble està qualificat com a *Sistema d'equipaments comunitaris; equipament cultural (clau c.7)* i l'ús dominant és el cultural.

Atès que en data 31 de maig de 2019 l'arquitecte de la secció de Patrimoni de béns ha emès informe tècnic favorable a l'atorgament d'aquesta llicència.

Vist que la normativa aplicable és la següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Legislació bàsica de l'Estat en matèria de règim local, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes de caràcter bàsic del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Atès l'informe jurídic de la tècnica lletrada de la secció de Patrimoni de béns de 3 de juny de 2019, del que resulta el següent:

"En relació amb les autoritzacions sobre béns de domini públic, d'acord amb l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, l'ús privatiu del domini públic que no comporti la transformació o modificació del domini públic queda subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària revocable per raons d'interès públic. En aquest cas aquesta llicència seria la figura jurídica idònia al tractar-se d'una autorització que no comporta transformació de l'immoble.

L'objecte pel qual s'autoritza aquesta llicència, que és el cultural, és plenament compatible amb el règim urbanístic de l'equipament, sistema local d'equipament comunitaris; equipament cultural (clau c. 7).

L'article 92.4 de la Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques regula la potestat de revocació per part de l'administració per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan:





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

- Resulten incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat.
- Produeixen danys al domini públic.
- Impedeixen la utilització per activitats de major interès públic o perjudiquin l'interès general.

En l'autorització es recolliran les característiques i condicions generals i específiques de l'ocupació de l'immoble que es proposa autoritzar mitjançant la cessió d'ús.

La normativa aplicable no estableix de forma expressa un termini màxim de vigència per aquest tipus d'autoritzacions, sempre que es respecti en tot cas el seu caràcter temporal i en aquest supòsit, per raons d'interès públic es considera adequada la durada de dos anys, prorrogables per dos anys més, a comptar des de la data de signatura del conveni, si cap de les dues parts el denuncia prèviament amb una antelació mínima de tres mesos abans del termini del període de vigència o de qualsevol de les pròrrogues.

El Reglament per a la cessió a associacions i entitats ciutadanes sense ànim de lucre de l'ús estable d'espais municipals exclou expressament els seu àmbit d'aplicació aquells convenis en que la utilització d'espais municipals sigui pròpiament el foment de l'activitat singular que s'hi realitza"

Vist que la proposta de conveni a signar amb l'entitat amb les condicions que regiran aquesta llicència demanial és la següent:

"CONVENI D'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DE L'ERMITA DE SANT VICENÇ DE JONQUERES, A FAVOR DEL SERVEI GENERAL D'INFORMACIÓ DE MUNTANYA

Sabadell, data

REUNITS

D'una part,, (càrrec), assistit pel Secretari general de la corporació, Sr.

I de l'altra,, amb NIF núm., i amb domicili a aquests efectes a

ACTUEN

El primer, en nom i representació de l'Ajuntament de Sabadell, (entitat cedent i d'ara endavant, l'Ajuntament), facultat en virtut de





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

La segona, en qualitat de (títol de representació) de l'entitat, amb NIF, segons (acte que atorga el títol de representació) en data....., (d'ara endavant entitat cessionària).

MANIFESTEN

I.- Que entre els objectius de l'Ajuntament de Sabadell hi ha el de fomentar la vitalitat cultural i social de la ciutat i per aconseguir-ho actua en diferents eixos, entre ells, fomentar i difondre l'activitat social, cultural i de lleure i cooperar amb el teixit associatiu de la ciutat.

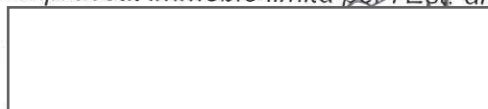
II.- Que el Servei General d'Informació de Muntanya (d'ara endavant SGIM) és una associació sense ànim de lucre, inscrita en el Registre Municipal d'entitats amb el número 216, els objectius de la qual són, crear i ampliar un fons documental especialitzat en temes de muntanya, en les seves vessants esportiva, històrica i cultural, proporcionar informació a tothom que la sol·liciti i col·laborar en la promoció i divulgació d'estudis relacionats. Aquesta entitat té com a objectius generals:

- Formar i ampliar un fons documental integrat per biblioteca, cartoteca, hemeroteca, fototeca, filmoteca, arxiu de documents i altres arxius.
- Proporcionar informació especialitzada del tema de muntanya.
- Elaborar i publicar treballs especialitzats sobre el tema.
- Cooperar i/o assessorar en treballs, estudis, reunions, projectes i investigacions de caire nacional i internacional.
- Formar part en comissions de treballs i d'estudi, tant de l'Estat com estrangeres.

III.- Que el SGIM presta uns serveis a la comunitat i desenvolupa un programa estable d'activitats i és dipositari d'un fons documental que ambdues parts consideren d'interès per a la ciutat de Sabadell.

IV.- Que l'Ajuntament és propietari de l'immoble anomenat ermita de Sant Vicenç de Jonqueres, situat a la ctra. de Prats de Lluçanès, PK 2. Està anotat a l'Inventari General de béns i Drets Municipals, com a bé de domini públic, ús públic, immobles, epígraf I2a/2.044, emplaçat sobre la finca registral que consta inscrita en el Registre de la Propietat amb les dades següents:

Immoble antic en la ciutat i terme municipal de Sabadell, en la part que se li va agregar de la Parròquia de Sant Vicenç de Jonqueres, constituït per l'antiga església, avui en ruïnes, de l'antiga esmentada parròquia amb el seu cementiri adjunt totalment exhumat, a més d'una petita porció de terreny de secà que mesura, en el seu conjunt, una extensió aproximada de TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-NOU METRES QUADRATS (3.869 m²). L'expressat immoble limita per l'Est amb En





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

Jaume Gubern Mañà; pel Sud, amb el camí veïnal de l'església i cementiri; i pel Nord Oest, amb terrenys del Bisbat de Barcelona."

Dades registrals: està inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Sabadell, al tom 1029, llibre 17 Sab. 2a, foli 224, finca núm. 589.

Càrregues: no consta.

Qualificació urbanística: sistema local d'equipament cultural (clau c.7).

Referència Cadastral: 5225010 DG2052D (part est de l'edificació)

V.- Que el 17 de maig de 2019 el Coordinador de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica ha emès informe favorable a la cessió temporal de l'Ermita i Rectoria de Sant Vicenç de Jonqueres al Servei General d'Informació de Muntanya i en relació a les condicions que s'han d'incorporar en el conveni de cessió.

VI.- Que en data 30 de maig de 2019 el cap de la secció de Planejament i Gestió Urbanística ha evacuat informe urbanístic de l'immoble de l'Ermita de Sant Vicenç de Jonqueres, del que resulta que l'immoble està qualificat com a Sistema d'equipaments comunitaris; equipament cultural (clau c.7) i l'ús dominant és el cultural.

VII.- Que l'Ajuntament té la voluntat de protegir i conservar el patrimoni històrico-artístic i entén que la millor manera de garantir la conservació d'un edifici rehabilitat, és mitjançant un ús adient i continuat. Concretament, es tracta de l'ús exclusiu de l'antiga església o ermita, la qual es compon d'una planta baixa lliure i de dos entresolats que corresponen als sostres del que era el cor i la sagristia, on ara hi ha un sanitari, un enfony i un magatzem, resultant un total de 215 m² útils.

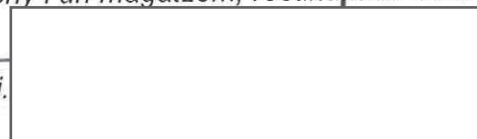
Ambdues parts es reconeixen recíprocament capacitat per a obligar-se i lliurement

ACORDEN

PRIMER.- *L'Ajuntament autoritza l'ocupació de l'ermita de Sant Vicenç de Jonqueres, situat a la ctra. de Prats de Lluçanès, PK 2, anotat a l'Inventari General de Béns i Drets Municipals, com a bé de domini públic, ús públic, immobles, epígraf 12a/2.044, a favor del Servei General d'Informació de Muntanya, amb NIF G58298027, amb caràcter gratuït i a precari de conformitat amb les condicions d'aquest conveni.*

En concret es cedeix l'ús exclusiu de l'antiga església o ermita, la qual es compon d'una planta baixa lliure i de dos entresolats que corresponen als sostres del que era el cor i la sagristia, on ara hi ha un sanitari, un enfony i un magatzem, resultant un total de 215 m² útils.

S'adjunta plànol amb la identificació d'aquest espai.





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

SEGON.- L'entitat cessionària es compromet a fer servir l'immoble objecte d'aquesta autorització com a sala arxiu-magatzem de l'associació, com a seu i per desenvolupar-hi activitats socials i culturals.

TERCER.- L'entitat cessionària declara conèixer i estar conforme amb l'estat en què se li lliura l'immoble, i es farà càrrec de les despeses que puguin ocasionar-se amb l'objectiu d'adequar les dependències municipals a la finalitat per la qual se'ls cedeix, fins i tot la posada a punt amb les condicions degudes, d'acord amb la normativa vigent.

L'entitat cessionària es responsabilitzarà també del bon ús del mobiliari i maquinària que es posa a la seva disposició i es compromet a mantenir-la en les millors condicions possibles i a reposar a càrrec seu aquells elements que es deteriorin per causes alienes al desgast natural per l'ús.

L'entitat comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi de caire rellevant en el funcionament i la integritat de l'edifici i de tots els elements que es posen a disposició amb aquest conveni i qualsevol desperfecte, modificació, etc que detectin a l'entorn de l'edifici objecte de cessió.

QUART.- Condicions

Condicions Específiques

1. La finalitat de la cessió és la d'utilitzar l'espai en exclusiva com a seu de l'associació, així com a arxiu-magatzem i sala per desenvolupar-hi activitats socials i culturals.
2. Aquesta autorització d'ús privatiu de l'immoble serà gratuïta.
3. El termini d'autorització serà de dos anys prorrogables per dos anys més, a comptar des de la data de signatura del conveni, si cap de les dues parts el denuncia prèviament amb una antelació mínima de tres mesos abans del termini del període de vigència o de qualsevol de les pròrrogues.
4. L'entitat admetrà conformitat amb l'estat en que se li lliura l'immoble i es farà càrrec de les despeses que puguin derivar-se de l'adequació de les dependències a la finalitat per la qual se'ls cedeix, fins i tot la posada a punt amb les condicions degudes, d'acord amb la normativa vigent.
5. L'entitat liquidarà per trimestres avançats la quantitat de 300 € a compte de la regularització del cost anual real una vegada es disposi d'aquest, que inclou el cost de les despeses de consum d'aigua, gas i electricitat propis del normal funcionament de l'entitat. Aquesta aportació a compte es revisarà anualment d'acord amb la variació de l'índex de preus al consum (IPC) i de l'import dels consums efectius d'aquests subministraments. No inclou el servei telèfon que, si és el cas, contractarà i abonarà directament l'entitat.





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

6.- L'entitat cessionària adquireix el compromís de permetre que l'antiga ermita pugui ser visitada pel públic. L'Ajuntament, d'acord amb l'entitat, fixarà les dates de visites evitant en tot moment perjudicar el funcionament habitual. Així mateix, l'Ajuntament gestionarà aquestes visites i posarà els mitjans adequats per garantir-ne l'organització, la seguretat i el control.

7. L'entitat es comprometrà a col·laborar amb l'Ajuntament de Sabadell i a respectar els següents objectius a l'hora de desenvolupar les seves tasques i funcions:

- a) Formar i ampliar un fons documental integrat per biblioteca, cartoteca, hemeroteca, fototeca, filmoteca, arxiu de documents i altres arxius.
- b) Proporcionar informació especialitzada del tema de muntanya, mantenint un horari regular d'obertura al públic durant un mínim de 12 hores setmanals, destruïdes en una franja horària de tarda.
- c) Elaborar i publicar treballs especialitzats sobre el tema.
- d) Cooperar i/o assessorar en treballs, estudis, reunions, projectes i investigacions de caire nacional i internacionals.
- e) Formar part de comissions de treballs i d'estudi, tant de l'Estat com estrangeres.
- f) Participar quan l'Ajuntament ho requereixi en activitats que donin a conèixer el fons documental i les tasques pròpies.

8. L'entitat cessionària adquireix les següents obligacions:

- a) Elaborarà un programa anual d'activitats previstes per dur a terme en aquest període i a donar-ne compte a l'Ajuntament de Sabadell, durant el transcurs del mes de gener de l'any al qual correspongui el programa.
- b) Confeccionarà una memòria-resum de les activitats realitzades en el transcurs de l'any, i la lliurarà a l'Ajuntament de Sabadell abans del mes d'abril de l'any següent.
- c) Farà constar expressament en tot el material de divulgació que editi i en lloc visible i preferencial, la inscripció següent: "En col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell".
- d) Enviarà un exemplar de tot el que es publiqui a l'Arxiu Històric i un altre exemplar als Museus.
- e) Comunicar a l'Ajuntament immediatament el mateix dia que succeeixi qualsevol incidència de caire rellevant en el funcionament i la integritat de l'edifici i de tots els elements que posen a la seva disposició, així com qualsevol desperfecte, modificació, etc, que detectin a l'entorn de l'edifici objecte de cessió.





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

- f) *Facilitar en tot moment al personal tècnic del Museu d'Història l'accés a l'immoble. Per aquest motiu en posarà a disposició una còpia actualitzada de les claus d'accés.*
- g) *Netejar i mantenir en bones condicions el jardinet que hi ha davant de l'antiga rectoria.*
- h) *Fer-se responsable, d'acord amb la finalitat autoritzada, del bon ús de les dependències cedides, del mobiliari i maquinaria que es posa a la seva disposició i comprometre's a mantenir-los en les millors condicions possibles i a reparar a càrrec seu qualsevol dany o destrossa que pugui produir-se metre les faci servir, així com a reposar a càrrec seu aquells elements que es deteriorin per causes alienes al desgast natural per l'ús.*

9.- Es constituirà una Comissió de Seguiment anual, amb la funció genèrica de vetllar per l'adequació i el funcionament del projecte, la seva activitat i la seva integració a l'entorn. La comissió de Seguiment estarà composta, com a mínim, pels següents membres:

- *el regidor/ora del Servei d'Esports o persona en qui delegui*
- *el regidor(ora del Servei de Cultura o persona en qui delegui*
- *dues persones que designi l'entitat per representar-la*

Per al compliment de les seves funcions la Comissió es reunirà trimestralment de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient, aixecant acta de la sessió.

Condicions generals

1.- L'entitat cessionària adquireix el compromís formal de fer un bon ús de les dependències cedides, d'acord amb la finalitat autoritzada, així com de conservar-les i mantenir-les amb tota diligència, reparant a càrrec seu qualsevol dany o destrossa que pugui produir-se mentre les faci servir.

També es compromet a no emmagatzemar material considerat perillós ni per les persones ni per l'edifici, responsabilitzant-se directament dels riscos de destrucció o robatori del material dipositat.

Amb aquesta finalitat, ha de formalitzar una assegurança multirisc que cobreixi el continent i el contingut de l'espai en general, i especialment els danys que puguin produir-s'hi segons l'abast descrit a les condicions anteriors, i també de responsabilitat civil, prèviament a l'inici de l'ocupació, que s'haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Sabadell, queda exonerat de tota responsabilitat derivada dels danys que puguin ocasionar-se a tercers com a conseqüència de les accions o omissions que es portin a terme en aquest espai.





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

2.- Si l'entitat cessionària vol realitzar obres, haurà de disposar del permís previ per escrit de l'Ajuntament i realitzar-les amb el preceptiu assessorament tècnic i havent demanat les llicències corresponents o haver presentat les comunicacions preceptives.

Les obres autoritzades quedaran en benefici de l'immoble, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap classe d'indemnització, sens perjudici d'aquelles que es puguin retirar i, que no comportin detriment de l'edifici i, en tot cas, l'Ajuntament quedarà exempt de respondre per qualsevol perjudici que pugui produir-se per causa de les obres.

3.- El mobiliari i dotació interna complementària, els imports corresponents als consums (aigua, llum, gas, i servei de telèfon, si n'hi ha) seran a càrrec de l'entitat cessionària, segons s'estableix en les condicions específiques.

Per la qual cosa, l'Ajuntament repercutirà a l'entitat el cost d'aquests consums (aigua, llum, gas) mitjançant liquidació periòdica, llevat que aquesta faci el canvi de nom dels comptadors a nom i càrrec seu. Pel que fa a telefonia, l'entitat cessionària contractarà el servei i n'assumirà els costos i consums.

Així mateix l'entitat, es farà càrrec de contractar i assumir el cost de la neteja de l'espai cedit i del personal necessari per l'obertura, tancament i vigilància de l'edifici, si s'escau.

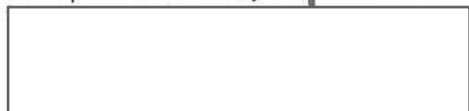
4.- Resta expressament prohibida també al sol·licitant, l'autorització a terceres persones, per qualsevol procediment de fet o dret, perquè puguin utilitzar els espais a què es refereix aquesta resolució, per a usos o activitats no contemplades en la present autorització.

5.- El sol·licitant permetrà que, en qualsevol moment, el cedent i els empleats públics competents puguin inspeccionar l'espai, així com dictar les ordres per mantenir la deguda utilització.

6.- L'entitat, en relació al seu personal i possibles contractacions, haurà de complir estrictament i durant la vigència del present conveni, les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

7.- L'Ajuntament, donant audiència a l'interessat, prèvia a la resolució o extinció, pot resoldre anticipadament aquesta llicència per alguna de les causes següents:

- a) Fi de l'activitat per la qual es va cedir o no haver-la iniciat, en un termini d'un mes.
- b) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- c) La denúncia expressa per una de les parts, que l'haurà de comunicar a l'altra amb una antelació mínima d'un mes.
- d) Per raons d'interès públic i en cas que l'ocupació produeixi danys al domini públic.





Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

- e) *Incompliment per part de l'entitat cessionària de qualsevol de les obligacions que en virtut d'aquests pactes li pertoquen.*
- f) *Incompliment greu dels criteris de prevenció de riscos laborals en l'ús d'aquest equipament municipal.*

8.- *Una vegada finalitzat el termini previst, l'entitat haurà de lliurar l'espai net, buit, expedit i a completa disposició municipal, amb l'obligació de retirar el material no municipal emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho.*

9.- *Les parts que intervenen reconeixen amb caràcter mutu i explícit, que l'entitat beneficiària d'aquesta llicència demanial és una entitat privada que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament.*

Així mateix, tampoc no hi haurà relació de dependència a efecte de l'article 121 del Codi Penal i que l'ús del local es gratuït i que l'Ajuntament no presta cap conformitat o aquiescència, perquè no es fa responsable, ni directament ni subsidiària, dels danys tant materials, com personals o morals que per acció o omissió de cap classe puguin produir-se dintre del local.

10.- *Qualsevol dubte que pugui plantejar-se envers la interpretació i/o aplicació d'aquest document, el resoldrà directament l'Ajuntament de Sabadell.*

Vist que la competència per dictar aquest tipus de llicència correspon a l'alcalde, conforme l'article 60.1 del Reglament del Patrimoni dels Ens locals de Catalunya, i està delegada al Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Cohesió Territorial en virtut del Decret 14334/2018, de 28 de desembre.

Per tot això, en virtut de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 14334/2018, de 28 de desembre de 2018,

RESOLC:

PRIMER.- Atorgar al Servei general d'Informació de Muntanya, amb NIF G58298027, llicència demanial, amb caràcter gratuït i a precari, per a l'ocupació de l'ermita de Sant Vicenç de Jonqueres. Es cedeix l'ús exclusiu de l'antiga església o ermita, la qual es compon d'una planta baixa lliure i de dos entresolats que corresponen als sostres del que era el cor i de la sagristia, on ara hi ha un sanitari, un enfony i un magatzem, resultant un total de 215m² útils, d'acord amb el plànol adjunt.

SEGON.- Acordar que aquesta llicència tindrà una durada de dos anys, prorrogables per dos anys més, a comptar des de la data de signatura del conveni, si cap de les dues parts el denuncia prèviament amb una antelació mínima de tres mesos abans del termini del període de vigència o de qualsevol de les pròrroques

--	--



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Servei de Planificació Urbanística
Secció de Patrimoni de Béns
MT/EG/dc

TERCER.- Aprovar el text i la formalització del conveni anomenat "Conveni d'autorització d'ús privatiu de l'ermita de Sant Vicenç de Jonqueres, a favor del Servei General d'Informació de Muntanya", transcrit en aquest document que tindrà efectes des de la signatura del conveni.

QUART.- Notificar els presents acords a l'interessat i als demés departaments municipals competents en la matèria."

El que us notifico per al vostre coneixement, tot advertint-vos que el present acte administratiu és definitiu en la via administrativa i que podeu interposar-hi recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la rebuda de la notificació. També podeu interposar recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acte, com a previ al contenciós-administratiu, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la rebuda de la notificació. Tanmateix podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Sabadell, 3 de juny de 2019

La vicesecretària,

Zaida de la Hera Justícia

Secretaria General
Ajuntament  de Sabadell

HE REBUT L'ORIGINAL

A Sabadell, a les hores del dia
de/d' de l'any

Servei General d'Informació de Muntanya (SGIM)

Ermita de Sant Vicenç de Jonqueres

Carretera de Prats de Lluçanès, km 2 s/n - Sabadell

Handwritten notes, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is illegible due to fading and blurring.

Printed text at the bottom of the page, likely a footer or page number. The text is illegible due to fading and blurring.