



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 0111 Deute públic

OBJECTIUS:

Atendre la càrrega financera de l'entitat local, amortització i interessos, derivats de les operacions concertades.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despeses d'interessos i amortització del deute públic i demés operacions financeres de naturalesa semblant, excloent les despeses de formalització de les mateixes.

Activitats:		€
0111	Deute públic	18.900.040,00
Total		18.900.040,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1300 Direcció i administració de Seguretat Ciutadana

OBJECTIUS:

*Adequar l'estructura de la Policia Municipal de Sabadell a les necessitats de la ciutat.
Continuar treballant en la implementació del model de prevenció i proactivitat.
Continuar incrementant el nombre d'efectius tant en base a agents com tota la estructura de comandaments
Continuar treballant en la percepció dels ciutadans sobre l'activitat policial, per aconseguir igualar les expectatives al servei pre
Adequar les necessitats de seguretat de la ciutat segons el Pla de seguretat d'aquesta.
Conèixer les percepcions de la ciutadania envers la seguretat i la policia i poder aportar solucions.
Treballar perquè la resposta policial sigui l'adequada a la carta de serveis.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Implementació del Pla Director.
Implementació pla de Mandat.
Realització i implementació del Pla de Seguretat de la ciutat.
Continuar desenvolupant temàtiques en xarxes socials.
Continuar la implementació d'un sistema organitzatiu que permeti adequar la disponibilitat de recursos a les demandes de la ci
Continuar amb la implementació d'eines informàtiques.
Formació continuada per als policies en temes genèrics, i específics en base de profunditzar en la seva basant deontològica.*

Activitats:

	€
1300 Direcció i administració de Seguretat Ciutadana	2.455.213,18
Total	2.455.213,18

Llocs de treball:

CAP DE LA POLICIA MUNICIPAL	1
INSPECTOR/A DE POLICIA	3
SOTSINSPECTOR/A	5
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	7
Total	21



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1320 Policia municipal

OBJECTIUS:

*Adequar el patrutllatge policial a les demanades dels ciutadans.
Continuar potenciant el treball de les patrulles de comunitat/districte.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Continuar treballant en la planificació territorial del Full de ruta per tot el personal, el que ens donarà una millor estratègia de se
Continuar amb la incorporació d'eines telemàtiques per el personal desplegat al territori.
Ajustar el recursos humans, amb les demandes de serveis.*

Activitats:

	€
1320 Policia municipal	16.830.939,42
Total	16.830.939,42

Llocs de treball:

INTENDENT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
SERGENT/A	13
ADMINISTRATIU/VA	2
AGENT DE POLICIA	208
AGENT DE POLICIA EN PRÀCTIQUES	10
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAPORAL	27
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
Total	267



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1331 Ordenació del trànsit i de l'estacionament

OBJECTIUS:

*Millorar la fluïdesa en la circulació dels eixos comercials.
Permetre el buidatge de vehicles dels espais públics destinats a actes lúdics i festius.
Continuar reduint el temps de resposta en les demandes del Servei.
Dimensionar el servei a les necessitats reals.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió de la senyalització viària, instal·lacions semafòriques, aparcament regulat en superfície.

Activitats:

	€
1331 Ordenació del trànsit i de l'estacionament	2.012.648,97
Total	2.012.648,97

Llocs de treball:

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
DELINEANT/A	2
Total	7



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1334 Servei de retirada de vehicles de la via pública

OBJECTIUS:

*Continuar reduint el temps de resposta a les demandes de servei
Dimensionar el servei a les necessitats, sense criteris economistes.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Millora de la circulació a tota la ciutat, aconseguin la protecció de les persones, en zones de vianants, passos i voreres.
Aconseguir una major fluïdesa en la ciurculació dels exos comercials.
Incidir en les zones de càrega i descàrrega.
Permetres lliurar de vehicles els espais públics destinats a actes lúdics i festius i altres.
Poder donar resposta la retirada de vehicles del guals.
Continuar treballant en aquesta tasca.*

Activitats:

	€
1334 Servei de retirada de vehicles de la via pública	459.954,31
Total	459.954,31

Llocs de treball:

OPERARI/ÀRIA GRUA	9
XOFER/A GRUA	1
Total	10



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1340 Mobilitat sostenible

OBJECTIUS:

- A.Coordinar la Mobilitat Sostenible a nivell territorial local*
- B.Difusió i participació en diverses taules de treball*
- C.Participació en la Taula de la Bicicleta de Catalunya*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Coordinació i gestió d'accions territorials en Mobilitat Sostenible.
Impuls Pla director de la bicicleta.
Desenvolupament Pla de mobilitat urbana sostenible.
Planificació i Projectes de Ciutat es un servei de caràcter estratègic i tècnic que gestiona la Coordinació i Gestió d'accions territorials en mobilitat sostenible, que assumeix la Oficina de la Bicicleta de Sabadell, impulsant la Mobilitat Elèctrica Sostenible com els Aparcaments Segurs per Bicicleta*

Activitats:

	€
1340 Mobilitat sostenible	259.769,31
Total	259.769,31

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE MOBILITAT	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1341 Ocupació de la Via Pública

OBJECTIUS:

Continuar actualitzant el sistema de gestió d'expedients d'ocupació de via pública.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestionar amb eficàcia els recursos disponibles per a l'optimització del Servei.

Continuar revisant els procediments per millorar la gestió dels expedients d'ocupació de la via pública.

Activitats:

	€
1341 Ocupació de la Via Pública	675.505,92
Total	675.505,92

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE VIA PUBLICA I BRIGADES	1
CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
INSPECTOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	6
Total	14



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1350 Protecció Civil

OBJECTIUS:

Redacció, tramitació, homologació i implantació del pla municipal de protecció civil (DUPROCIM)
Plans d'autoprotecció equipaments municipals i actes al carrer, redacció, revisió, actualització i implantació
Elaboració d'informes d'avaluació tècnica per PAU's d'empreses i particulars de l'àmbit de la protecció civil local
Tramitació autoritzacions i notificacions manifestacions festives: correfocs i castells de focs a Delegaió de Govern
Interlocució amb Cecat (Centre operació emergències Catalunya)
Participació en simulacres externs, com l'aeroport
Gestió de la plataforma Hermes (registre electrònic dels Plans d'Autoprotecció)
Assessorament als departaments municipals, en mesures de prevenció i seguretat i compliment de normativa existent

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Redacció, tramitació i homologació dels plans municipals de protecció civil (DUPROCIM - Document únic de protecció civil municipal)
Protocols d'actuació municipal d'emergències per actes multitudinaris
Protocols d'actuació municipal per fer front a riscos especials i tramitació d'aquest protocol a la sotsdelegació del Govern.
Elaboració, tramitació i seguiment dels plans d'autoprotecció
Interlocució amb GENCAT. Protecció Civil
Manteniment, control i gestió de la plataforma digital HERMES de protecció civil de la Conselleria

Activitats:		€
1350	Protecció Civil	17.635,00
Total		17.635,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1503 Planificacio i Projectes de Ciutat

OBJECTIUS:

- A.Desenvolupar els Projectes Estratègics i Transversals de Ciutat
- B.Planificar, Dirigir i Coordinar la Gestió Tècnica dels Fons Europeus FEDER i Next Generation
- C.Dirigir i tramitar els Concursos de Projectes d'Arquitectura
- D.Supervisar els Projectes de l' Ajuntament de Sabadell a través de l'Oficina de supervisió de projectes
- E.Impulsar i participar en els compromisos, col·laboracions i convenis de l'ajuntament de Sabadell amb les administracions supramunicipals i entitats universitàries
- F.Difondre i participar en diverses taules de treball

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Planificació i Projectes de Ciutat es un servei de caràcter estratègic i tècnic, que té per objecte impulsar, coordinar i gestionar la Planificació Estratègica Territorial i els Projectes de Ciutat des d'una perspectiva integral, interdisciplinària, interdepartamental, innovadora, tecnològica i sostenible per la transformació de la ciutat.

Activitats:

	€
1503 Planificacio i Projectes de Ciutat	269.502,25
Total	269.502,25

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I PROJECTES DE CIUTAT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	1
DELINEANT/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1504 Desenvolupament de l'Eix Gran Via - Ripoll

OBJECTIUS:

Els objectius del programa són:

- La creació d'una nova centralitat urbana
- La implantació d'un model de planificació i la superació del marc formal de l'urbanisme clàssic
- El treball dels projectes urbans entesos com a intervencions integrals en el territori
- L'elaboració d'estudis d'anàlisi, diagnòsi i proposta
- La divulgació i debat públic del projecte
- La redacció de projectes d'obres i l'execució d'obres d'urbanització

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

L'objecte de programa és articular la iniciativa municipal de desenvolupar i executar la transformació i millora de l'àmbit urbà que inclou la Gran Via, el Balcó del Ripoll i els talussos i el parc fluvial del Ripoll

Activitats:

	€
1504 Desenvolupament de l'Eix Gran Via - Ripoll	275.288,92
Total	275.288,92

Llocs de treball:

TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1510 Urbanisme, planejament, gestió i execució

OBJECTIUS:

1. Servei de Planificació urbanística:

Redactar instruments de planejament; seguiment actuacions infraestructures de comunicació; adquisició sòl en processos expropiatoris; planejament d'àmbit públic; estudis ordenació urbana; tramitació d'instruments de gestió privada; pagament sentències i resolucions d'expropiacions; informar l'oficina de Patrimoni d'actuacions patrimonials; gestió i direcció tècnica MPG no urbanitzable; digitalització Text Refós del Pla General; actualització de la web municipal planejament urbanístic

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

1. El Servei de Planificació urbanística està integrat per:

- Secció de Planejament (que conté també el tècnic de l'Oficina del Patrimini)*
- Oficina Tècnica de suport coordinació*
- Gestió Urbanística*

Activitats:		€
1510	Urbanisme, planejament, gestió i execució	244.816,00
Total		244.816,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1511 Planejament urbanístic

OBJECTIUS:

Continuar amb:

- la redacció i tramitació de figures de planejament d'àmbit públic per a l'actualització del règim urbanístic de la ciutat
- la tutoria i tramitació de figures de planejament de l'àmbit privat
- els estudis de temàtiques relacionades amb l'ordenació urbana

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La secció de Planejament urbanístic integra la gestió del Planejament de la ciutat i la redacció i tramitació de les figures del planejament tant d'àmbit públic com privat; els estudis de temàtiques relacionades amb l'ordenació urbana; la redacció del Pla especial de protecció del patrimoni i la valoració de les propostes d'intervenció en el patrimoni.

Activitats:

	€
1511 Planejament urbanístic	554.111,54
Total	554.111,54

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	5
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE (DO)	1
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	11



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1512 Llicències d'edificació i disciplina

OBJECTIUS:

- Avançar amb la implantació de l'expedient electrònic de Llicències i Disciplina Urbanística
- Reduir terminis de tramitació per assolir el termini legal de dos mesos

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Llicències Urbanístiques:

Secció d'Edificació: Disposa de les funcions relacionades amb l'execució de les obres en àmbits privats mitjançant la tramitació llicències d'obres i comunicacions prèvies d'obres.

Secció de Disciplina Urbanística: Disposa de les funcions relacionades amb la protecció de la legalitat urbanística així com de procediments relacionats amb el deure d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions de declaracions de ruïna per l'incompliment dels deures anteriorment esmentats

Activitats:

	€
1512 Llicències d'edificació i disciplina	1.666.922,07
Total	1.666.922,07

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA	1
CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	7
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	3
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
RESPONSABLE D'EQUIP	2
DELINEANT/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	7
Total	26



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1513 Gestió urbanística

OBJECTIUS:

Continuar la tasca Gestió mitjançant:

- la redacció i tramitació d'instruments de gestió públics
- la tutoria i tramitació d'instruments de gestió privada
- el pagament de sentències i resolucions d'expropiacions de compra, expropiacions de sistemes i expropiacions d'oportunitat
- el tancament de reparcel·lació del sistema de cooperació
- la tramitació d'altres instruments de gestió
- gestió d'expedients de cessions de vial

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La Secció de Gestió Urbanística gestiona:

- la redacció i tramitació d'instruments de gestió públics
- la tutoria i tramitació d'instruments de gestió privada
- el pagament de sentències i resolucions d'expropiacions de compra, expropiacions de sistemes i expropiacions d'oportunitat
- el tancament de reparcel·lació del sistema de cooperació
- la tramitació d'altres instruments de gestió
- gestió d'expedients de cessions de vial

Activitats:

	€
1513 Gestió urbanística	141.668,60
Total	141.668,60

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
RESPONSABLE DE PROJECTES	1
ADMINISTRATIU/VA	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1515 Atenció al públic d'Urbanisme

OBJECTIUS:

Oferir una atenció especialitzada i de qualitat en la gestió de tràmits urbanístics

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Millorar la qualitat dels serveis d'informació i atenció al públic de l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'Urbanisme, com a oficina especialitzada en l'atenció de tràmits urbanístics, reduint els temps d'espera en les atencions presencials, telefòniques i telemàtiques i oferir una atenció personalitzada i eficient

Activitats:		€
1515	Atenció al públic d'Urbanisme	218.471,56
Total		218.471,56

Llocs de treball:		
DELINEANT/A		1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A		4
SUBALTERN/A		1
Total		6



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1516 Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

OBJECTIUS:

Oficina POUM:

Desenvolupar els treballs preparatoris per a la futura revisió del Pla General municipal d'ordenació de Sabadell, que cal aborda amb una visió estratègica i de futur separatament de les tasques més instrumentals de gestió diària de l'àrea. Proporcionar assessorament tècnic a la coordinació del àrea a la regidoria de Cohesió territorial en els temes que siguin encomenats i en rel. a les funcions assignades.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei de Revisió del POUM pretèn crear un marc d'estudis previs en el marc de la revisió del PGMOS

Activitats:

	€
1516 Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)	247.244,39
Total	247.244,39

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE REVISIÓ DEL POUM	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	1
DELINEANT/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1520 Administració General d'Habitatge

OBJECTIUS:

Establir i fer el seguiment dels objectius i accions dels diferents equips de treball del Servei d'Habitatge.

Fer seguiment dels acords adoptats pel Servei d'Habitatge.

Participar en les relacions interdepartamentals, intermunicipals, i supramunicipals que s'esdevinguin de les competències del Servei.

Participar en les coordinacions de treball amb Habitatges Municipals de Sabadell (VIMUSA).

Plantejar estudis i treballs tècnics relacionats amb l'habitatge per l'adaptació de les accions a realitzar segons la normativa legal vigent.

Fer el seguiment de les activitats pròpies de cada equip de treball.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Àmbit d'actuació on es gestionen des de la direcció les tasques i responsabilitats pròpies del Servei d'Habitatge.

Activitats:

	€
1520 Administració General d'Habitatge	296.432,33
Total	296.432,33

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI D'HABITATGE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	5



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1521 Promoció i Gestió de l'Habitatge de protecció pública

OBJECTIUS:

Gestionar el parc públic d'habitatge, en col·laboració amb VIMUSA

Gestionar les accions encomanades a través del Contracte Programa amb VIMUSA: Oficina Local d'Habitatge, Programa de Mediació de Lloguer Social i masoveria urbana, actuacions en l'àmbit dels habitatges d'emergències socials i econòmiques, coordinar les actuacions en l'àmbit de la protecció social i centralitzar les actuacions d'assessorament en l'àmbit de l'habitatge.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Àmbit d'actuació des d'on es fa el seguiment a través del Contracte Programa de les activitats pròpies relacionades amb l'habitatge de protecció pública, coordinadament amb Habitatges Minnicipals de Sabadell (VIMUSA)

Activitats:		€
1521	Promoció i Gestió de l'Habitatge de protecció pública	1.881.994,60
Total		1.881.994,60



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1523 Altres Serveis d'Habitatge

OBJECTIUS:

Intervenir en les situacions d'ús anòmal d'habitatges a la ciutat i la seva evolució
Assessorar i intermediar per a l'aplicació de la normativa reguladora de l'obligatorietat d'aplicació del lloguer social
Donar suport a la creació de Junes de propietaris i seguiment fins l'autonomia de treball de les mateixes
Assessorar a les famílies en risc de pèrdua d'habitatge
Assessorar i promoure el treball interdepartamental amb els serveis implicats en l'àmbit d'habitatge
Impulsar l'oficina sud d'assessorament sota el projecte Next Generation (barris)

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei d'Habitatge treballa directament amb el ciutadà a través de tres equips de treball de camp diferents:
Intervenció en situacions d'ús anòmal
Mediació amb Comunitats de veïns
Assessorament en situacions de risc de pèrdua de l'habitatge

Activitats:		€
1523	Altres Serveis d'Habitatge	722.317,05
Total		722.317,05

Llocs de treball:		
TÈCNIC/A SUPERIOR ASSESSORAMENT I INTERMEDIACIÓ DE L'HABITATGE		2
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ		1
EDUCADOR/A SOCIAL		1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA		5
Total		9



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1530 Servei de manteniments de Vies Públiques

OBJECTIUS:

- Coordinació amb els diferents Serveis de l'Àrea i de la resta de l'Ajuntament.
- Coordinació amb les empreses adjudicatàries del manteniment de la ciutat.
- Coordinació tècnica dels departaments que intergren el Servei
- Gestió del pressupost del servei

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- Manteniment, restauració i recuperació dels espais que configuren el patrimoni de l'espai públic de la ciutat incloent els edificis municipals.
- Vialitat: Manteniment de carrers
- Equipaments: Manteniment d'equipaments municipals

Activitats:

	€
1530 Servei de manteniments de Vies Públiques	9.737,20
Total	9.737,20

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE MANTENIMENTS	1
Total	1



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1532 Pavimentació de Vies Públiques

OBJECTIUS:

*Reparació dels desperfectes localitzats als paviments dels carrers i espais públics de titularitat municipal.
Realització d'actuacions i intervencions de conservació i renovació de paviments a les vies i espais públics de la ciutat.
Gestió i actualització de la base de dades dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Manteniment preventiu i correctiu dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal de la ciutat.
Reparació d'elements de les vies públiques (tanques, baranes, murs,...).
Actuacions de millora i renovació de paviments en espais públics de titularitat municipal.
Gestió de la informació dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal (recollida de dades, actualització d'inventari, elaboració de propostes d'actuació, etc.).*

Activitats:

	€
1532 Pavimentació de Vies Públiques	1.424.219,98
Total	1.424.219,98

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	1
ADMINISTRATIU/VA	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1533 Altres actuacions a la Via Pública

OBJECTIUS:

Identificar els carrers de la ciutat.

Tramitar totes les llicències de servei demanades per les companyies de subministraments (gas, aigua, electricitat i telecomunicacions) així com el control de les mateixes.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Subministrament plaques de carrer.

Gestió i control de llicències de connexió xarxes de serveis.

Activitats:

	€
1533 Altres actuacions a la Via Pública	137.290,49
Total	137.290,49

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. ELECTRICITAT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. OBRES PÚBLIQUES	1
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1534 Obres i Espai Públic

OBJECTIUS:

L'objecte de les actuacions van encaminades a l'elaboració de projectes referents a l'espai públic i d'urbanització. Establir criteris comuns per tota la ciutat consensuat amb els diversos serveis, tant d'Àrea com de la resta de l'ajuntament, per la redacció i execució dels projectes. Assessorament tècnic amb altres administracions i entitats relacionades.

Per aconseguir aquests objectius s'ha de disposar de pressupost per poder contractar estudis i treballs tècnics que complemen o servir de base per la redacció dels projectes.

Per tal d'elaborar els projectes, a més, és necessari el manteniment del programari informàtic de gestió de projectes BIM, segons la directiva 2014/24 del Parlament Europeu en relació a la contractació pública, que en promou la modelització electrònica en el cas dels projectes de promoció pública que han de sortir a licitació.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Servei de caràcter bàsicament tècnic, amb l'objecte de desenvolupar la redacció i direcció de tot tipus de projectes referents a l'espai públic i d'urbanització bé sigui municipal, o la supervisió d'obres d'altres administracions o de promoció privada.

Activitats:

	€
1534 Obres i Espai Públic	2.278.408,51
Total	2.278.408,51

Llocs de treball:

TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	3
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE (DO)	2
DELINEANT/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	3
Total	10



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1535 Execució d'obres de particulars

OBJECTIUS:

Tramitació administrativa i tècnica de les llicències de construcció, supressió, modificació i reparació de guals de vehicles i de llicències de connexió a la xarxa de clavegueram municipal.

Execució de la prestació del servei d'obres a la via pública sol·licitades per particulars, consistents en la construcció, supressió i/o modificació de guals de vehicles i en la construcció de ramals de connexions al clavegueram, regulades en relació de preus públics.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió administrativa i tècnica de les llicències de construcció, supressió, modificació i reparació de guals de vehicles i de les llicències de connexió a la xarxa de clavegueram municipal.

Gestió de la prestació del servei d'obres a la via pública sol·licitades per particulars, consistents en la construcció, supressió i/o modificació de guals de vehicles i en la construcció de ramals de connexions al clavegueram, regulades en relació de preus públics.

Activitats:

		€
1535	Execució d'obres de particulars	238.181,93
Total		238.181,93

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
Total	1



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1600 Clavegueram

OBJECTIUS:

*Inspecció i neteja dels elements que conformen la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat amb els mitjans destinats.
Aplicació de mesures de prevenció d'episodis pluviomètrics de consideració.
Gestió i actualització de la base de dades de l'inventari de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.
Obres de reparació, manteniment i/o millora de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat i/o dels elements que la compose
Intervencions correctives de restauració de la capacitat drenant o d'increment de la dotació de superfícies receptors davant de problemàtiques d'insuficiència a sectors urbans.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Reparació, conservació, millora i renovació d'elements que conformen la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.
Neteja i inspecció de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.
Gestió de la informació de la xarxa de clavegueram (recollida de dades, actualització d'inventari, lliurament d'informació de la xarxa de clavegueram a altres departaments i/o particulars).*

Activitats:

	€
1600 Clavegueram	629.697,61
Total	629.697,61

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	2
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1601 Sanejament en alta i depuradores

OBJECTIUS:

Vetllar pel manteniment i conservació de les instal·lacions de sanejament en alta (col·lectors en alta, depuradores de Riu Sec i Ripoll, estacions de bombeig de Sant Oleguer, Can Roqueta, Poblenou i Sant Pau de Riu Sec, i emissari de retorn a riu)
Vetllar pel compliment de l'execució del pla de reposició i millores a les instal·lacions de sanejament en alta
Vetllar pel compliment de la normativa en matèria de sanejament i per abocaments a llera
Controlar les aigües residuals industrials connectades al sistema de sanejament
Vetllar per l'increment d'energies renovables i l'eficiència energètica a les instal·lacions de sanejament per reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle.
Vetllar per la reducció de l'impacte de les aigües de pluja en els sobreexidors dels col·lectors en alta
Avaluar l'estat ecològic de les masses d'aigua associades a les instal·lacions de sanejament
Promoure campanyes de sensibilització d'aigües en tot el seu cicle

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Prestació del servei de sanejament en alta de les aigües residuals al municipi de Sabadell i municipis veïns que connecten per la seva xarxa de clavegueram al sistema de sanejament de Sabadell (Sant Quirze del Vallès, Barberà del Vallès, Terrassa-zona de la Mancomunitat, Sentmenat-urbanització de Pedra Santa)

Activitats:

	€
1601 Sanejament en alta i depuradores	10.290.786,27
Total	10.290.786,27

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SOSTENIBILITAT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA MEDI AMBIENT	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	7



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1602 Subministrament d'aigua no apta pel consum públic

OBJECTIUS:

Promoure l'ús de les aigües no potables per als usos de reg públic i privat, neteja de carrers, cisternes dels vàters
Regular el subministrament d'aigües no potables per a diferents usos
Executar les inversions en la xarxa d'aigua regenerada derivades de la subvenció de l'Agència Catalana de l'Aigua (2022-2024,
Promoure i gestionar la portada d'aigua regenerada a municipis veïns. Gestió del conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelon
Iniciar la revisió del Pla director d'aigües externes a la xarxa d'aigua potable
Promoure l'estudi del nivell freàtic de Sabadell

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Vetllar per la correcta gestió i regulació dels usos i el subministrament d'aigua no potable a Sabadell, tant les procedents del ni freàtic com les aigües regenerades de l'EDAR Sabadell Riu Sec



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1610 Proveïment d'aigua potable

OBJECTIUS:

Revisió de l'Ordenança dels usos i l'estalvi d'aigua

Gestionar el Pla d'emergència per sequera

Revisió del Reglament de subministrament d'aigua potable per incorporar apartat de règim sancionador en el marc del pla d'emergència per sequera

Avaluar la nova normativa en relació als criteris tècnic sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el seu control i el seu subministrament

Actualitzar els protocols d'emergència

Revisió de l'expedient tarifari

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Vetllar per la correcta gestió, la regulació i la garantia en el subministrament d'aigua potable

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 1621 Recollida de residus

OBJECTIUS:

La recollida dels residus municipals de la ciutat en diferents fraccions i en totes les seves modalitats; recollida pneumàtica, recollida en contenidors de superfície, deixalleries i servei de recollida de mobles (camió).

Reducció d'un 2% en recollida de la fracció resta.

Augmentar la recollida de la matèria orgànica en un 1%.

Millorar la qualitat de la matèria orgànica per tal de que la mitja d'impropis al final de l'any estigui al voltant del 12%-14%.

Realitzar campanyes de sensibilització que es centraran, principalment, en matèria orgànica, plàstic i voluminosos.

Licitació del servei d'assistència tècnica que haurà de definir la proposta dels serveis de neteja viària, recollida i tractament de residus, la redacció dels plecs tècnics, informe de motivació i assessorarem en la valoració de la nova licitació.

Licitació del nou redactat d'Ordenança Fiscal.

Estudi d'adquisició, valoració i planificació de la nova maquinària a associar al contracte.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció tècnica de la gestió, seguiment i control del servei de recollida de residus en superfície prestat a través de l'empresa concessionària SERVEIS MEDI AMBIENT, SA i del contracte de serveis amb l'empresa ENVAC IBERIA, SA pel manteniment de la xarxa pneumàtica de recollida de residus.

Activitats:

		€
1621	Recollida de residus	13.219.061,09
Total		13.219.061,09

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SOSTENIBILITAT	1
ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
SUPERVISOR/A	3
Total	12



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1622 Gestió de residus sòlids urbans

OBJECTIUS:

Aplicar les directrius per tal d'assolir els objectius definits en els programes específics de Recollida de Residus, Tractament de Residus i Neteja Viària.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció, gestió i administració del Programa de Gestió de Residus i Neteja Viària.

Activitats:		€
1622	Gestió de residus sòlids urbans	22.990,00
Total		22.990,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1623 Tractament de residus

OBJECTIUS:

Reducció d'un 2% en recollida de la fracció resta.

Augmentar la recollida de la matèria orgànica en un 1%.

Millorar la qualitat de la matèria orgànica per tal de que la mitja d'impropis anual estigui al voltant del 12%-14%.

Realitzar campanyes de sensibilització centrades, principalment, en aconseguir un major volum de recollida de la matèria orgànica i plàstic.

Realitzar campanyes per a donar a conèixer i promocionar el servei de recollida de voluminosos.

Llicitar els contractes de valorització de productes d'aquelles residus que actualment no en disposen.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Valorització de les diferents fraccions recollides selectivament: matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, RAEE's, mobles i estris vells... Mitjançant empreses de tractament i/o gestors autoritzats. Tractament de la fracció resta al Centre de Tractament de Residus (CTR) on es valoritzen els residus.

Activitats:		€
1623	Tractament de residus	107.538,00
Total		107.538,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1630 Neteja viària

OBJECTIUS:

Millorar el sistema de control del servei a través del programari mawis tot introduint nous informes que facilitin el treball d'inspecció i seguiment dels serveis.

Licitació del servei d'assistència tècnica que haurà de definir la proposta dels serveis de neteja viària, recollida i tractament de residus, la redacció dels plecs tècnics, informe de motivació i assessorarem en la valoració de la nova licitació.

Licitació del nou redactat d'Ordenança Fiscal.

Estudi d'adquisició, valoració i planificació de la nova maquinària a associar al contracte.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció tècnica de la gestió, seguiment i control del servei prestat a través de l'empresa concessionària SERVEIS MEDI AMBIENT, SA.

Activitats:		€
1630	Neteja viària	16.575.922,84
Total		16.575.922,84



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1640 Cementiri i Serveis Funeraris

OBJECTIUS:

- Gestionar les concessions funeràries del cementiri municipal
- Seguir i controlar el compliment de les obligacions de la concessionària de la gestió del cementiri.
- Veïllar per la implementació del pla d'inversions.
- Seguir i controlar el compliment de les obligacions de la concessionària de serveis funeraris

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció i gestió del cementiri i dels serveis funeraris, inclosos tanatori i crematori, els quals es presten mitjançant concessions administratives

Activitats:

	€
1640 Cementiri i Serveis Funeraris	137.705,11
Total	137.705,11

Llocs de treball:

TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1650 Enllumenat Públic

OBJECTIUS:

Mantenir en bon estat les instal·lacions d'enllumenat públic a tot el municipi i elaborar projectes i estudis tècnics per la millora d servei.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Manteniment integral de les instal·lacions d'enllumenat públic del municipi i realització de projectes i estudis tècnics relacionats.

Activitats:

1650	Enllumenat Públic	4.434.698,58
------	-------------------	--------------

Total		4.434.698,58
--------------	--	---------------------

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	1
----------------------------------	---

Total	1
--------------	----------



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1700 Administració General de Medi Ambient

OBJECTIUS:

Dotar el servei d'instruments de planificació dels programes de gestió per facilitar el seguiment i l'avaluació així com la presa de decisions

Impulsar tècnicament els mecanismes de participació ciutadana relacionats amb les competències del Servei

Elaboració de propostes

Gestionar i coordinar els processos administratius que tenen complexitat normativa i les activitats tècnico-administratives necessàries per dur a terme els objectius plantejats pel servei

Participar i gestionar les adhesions i agrupacions de municipis en les diferents temàtiques: aigua, energia i natura.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció i gestió del servei de Transició Energètica

Activitats:		€
1700	Administració General de Medi Ambient	28.195,44
Total		28.195,44

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 1710 Parcs i jardins

OBJECTIUS:*Manteniment dels espais verds urbanitzats, places, arbrat viari, jardineres, gespes esportives, mobiliari urbà, jocs infantils, fonts ornamentals i fonts de boca.**Transformació dels espais verds seguint criteris de sostenibilitat i de naturalització de la ciutat.**Optimitzar els recursos econòmics disponibles per tal de no perdre patrimoni verd.**Desenvolupar estratègies per millorar la seguretat de les àrees de jocs, arbrat i espais verds.**Continuar amb el programa d'adequació a normativa de les àrees de jocs de la ciutat.**Millorar els programes de seguiment i control de la qualitat del manteniment del verd urbà.**Seguir amb la implantació d'estratègies i sistemes de reutilització i estalvi d'aigua.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Manteniment i millora de les places i espais verds, arbrat, fonts, jocs infantils i mobiliari urbà de l'espai públic de la ciutat, majoritàriament mitjançant contractes de serveis.**Manteniment dels espais verds del Parc Catalunya, Parc Central, amb recursos i personal propi.***Activitats:**

		€
1710	Parcs i jardins	6.490.591,85
Total		6.490.591,85

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. AGRONOMIA	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
ENCARREGAT/DA	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
SUPERVISOR/A	2
OFICIAL JARDINER	3
OFICIAL/A D'OFICIS	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	14
XOFER/A	1
Total	29



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1720 Sostenibilitat en medi urbà

OBJECTIUS:

*Seguiment dels plans estratègics ambientals i projectes de sensibilització adreçats al conjunt de la ciutat.
Aprovació del nou Mapa Estratègic de Soroll de Sabadell
Iniciar la configuració del nou Pla Local de Qualitat de l'Aire
Impulsar la implantació d'energies renovables al parc d'equipaments públics
Impulsar actuacions i estratègies de consum responsable a l'Ajuntament i a la ciutat.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Implementació de projectes estratègics a la ciutat en matèria de sostenibilitat

Activitats:

	€
1720 Sostenibilitat en medi urbà	322.290,69
Total	322.290,69

Llocs de treball:

TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	2
TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA MEDI AMBIENT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1721 Prot. contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèric

OBJECTIUS:

Millorar la qualitat ambiental a la ciutat, en matèria acústica i de qualitat de l'aire
Seguiment actiu de la Zona de Baixes Emissions
Donar suport a les reformes necessàries als sistemes emissors de llum a les zones urbanes per garantir el compliment de la normativa de contaminació lumínica
Iniciar la configuració del nou Pla Local de Qualitat de l'Aire (2024-2030)
Mapificar de forma dinàmica la ciutat en matèria acústica i qualitat de l'aire
Manteniment de la xarxa de sensors ambientals a la ciutat [aire i soroll
Continuar millorant la qualitat medioambiental en els espais de convivència de la ciutat.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Millora de la qualitat ambiental a nivell urbà: qualitat de l'aire i soroll.
Realització de controls de sonometria en vehicles
Actuacions preventives en les activitats de terrasses a establiments públics i establiments musicals.

Activitats:		€
1721	Prot. contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèric	82.982,82
Total		82.982,82



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1722 Sensibilització ambiental

OBJECTIUS:

*Promoure l'educació per la sostenibilitat i conscienciació ambiental a la ciutadania
Impulsar l'educació i formació en sostenibilitat com eina d'integració i de transformació d'hàbits en el context d'emergència climàtica
Impulsar projectes innovadors en matèria educativa en temes de sostenibilitat i canvi climàtic, entre d'altres
Dinamitzar la xarxa d'escoles per la sostenibilitat de la ciutat: Escoles pel Clima.
Fomentar la corresponsabilitat ambiental de la ciutadania*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Impuls de programes i actuacions d'educació per la sostenibilitat i canvi climàtic per facilitar canvis d'hàbits en el context de l'emergència climàtica

Activitats:		€
1722	Sensibilització ambiental	59.019,16
Total		59.019,16



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 1723 Protecció i conservació del rodal

OBJECTIUS:

Posar en valor els espais naturals de l'entorn de la ciutat considerant l'espai obert com un element vertebrador de la convivència de la cohesió social.

Protegir i promoure els espais naturals amb el suport del servei de manteniment del Parc Fluvial del Ripoll i del rodal.

Avançar en la recuperació integral del riu Ripoll

Garantir i compatibilitzar l'ús públic de l'espai del rodal i del Parc Fluvial del Ripoll amb la protecció, ordenació i gestió dels seus valors naturals i paisatgístics.

Donar suport a activitats i programes de divulgació del rodal.

Actuar en els àmbits de prevenció d'incendis i gestió forestal.

Endreçar les hortes fora d'ordenació.

Disciplina urbanística i establiment de criteris i informes mediambientals.

Vetllar per la seguretat i la prevenció dels riscos geològics de la terrassa fluvial del riu Ripoll.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La conservació i la millora dels ecosistemes i la qualitat del paisatge i els recursos existents, així com posar en valor els espais gaudi de la societat. S'ha de treballar per evitar la pèrdua de la biodiversitat per tal que es puguin mantenir les estructures funcionals del paisatge i dels serveis ecosistèmics que en formen part.

Activitats:

		€
1723	Protecció i conservació del rodal	1.117.842,52
Total		1.117.842,52



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 2210 Quotes socials i altres prestacions econòmiques

OBJECTIUS:

Gestió dels conceptes indicats en el vigent acord/conveni de condicions de treball per a l'exercici.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aplicació i desenvolupament del conjunt d'actuacions derivades de l'execució del vigent acord/conveni de condicions de treball.

Activitats:		€
2210	Quotes socials i altres prestacions econòmiques	407.930,00
Total		407.930,00

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 2310 Direcció, administració i secretaria tècnica d'Acció Social

OBJECTIUS:*Desenvolupar els eixos clau del Pla estratègic de serveis socials (PESS). Complir amb el mandat financer i programàtic del nou Contracte Programa 2022-2025 dels Departament de Drets Socials, en els àmbits de competències delegades del Sistema de Serveis Socials.**Dissenyar, proposar i controlar el pressupost del servei.**Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies.**Millorar el treball en xarxa amb les entitats de l'àmbit dels serveis socials de la ciutat.**Desenvolupar l' Acció comunitària i suport a les entitats.**Valorar i fer propostes de subvencions.**Gestionar el Consell d'Acció Social.**Avançar cap un sistema d'informació dels serveis socials i d'ús de solucions informàtiques.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Direcció d'Acció Social. Direcció per objectius i estratègica del servei. Disseny i seguiment del pressupost i dels professionals***Activitats:**

		€
2310	Direcció, administració i secretaria tècnica d'Acció Social	1.560.156,29
Total		1.560.156,29

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL	1
CAP PROGRAMA	1
CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A D'ANÀLISI DADES I GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
CAP OFICINA	1
CAP UNITAT	1
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EDUCACIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	12
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	5
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
SUBALTERN/A	1
Total	31

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 2311 Atenció social individual, familiar, grupal i comunitària.

OBJECTIUS:

Prestar l'atenció social personal i familiar, grupal i comunitària per part dels professionals d'atenció social bàsica: acollida i intervenció social, detecció i atenció de situacions de violència masclista, atenció a l'exclusió residencial i pobresa energètica, i manca d'allotjament, incloses les situacions de sensellarisme.

Atendre les urgències i gestionar el centre d'emergències com a estada temporal d'urgència, els equipaments residencials d'estada temporal.

Tramitar els recursos econòmics com les prestacions d'urgència social per l'habitatge, inclusió escolar i social amb menors, de salut i d'altres. Així com els ajuts de menjador escolar en col·laboració amb el Consell Comarcal.

Desenvolupar el programa de garantia alimentària (Rebost Solidari).

Tramitar i gestionar convenis i subvencions.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Des d'aquest programa es desenvolupa l'atenció social bàsica. Direcció tècnica dels equips d'intervenció social bàsica. Accés a serveis socials, acollida i seguiment; atenció a la urgència i l'emergència social. Garantia alimentària.

Activitats:

	€
2311 Atenció social individual, familiar, grupal i comunitària.	11.913.417,93
Total	11.913.417,93

Total**11.913.417,93****Llocs de treball:**

CAP DE SECCIÓ	2
PSICÒLEG/OGA CLÍNIC/A	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET ESP. DRET DE FAMÍLIA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	5
EDUCADOR/A SOCIAL	21
TREBALLADOR/A SOCIAL	35
ADMINISTRATIU/VA	5
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	11
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	3
SUBALTERN/A	1

Total**85**



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 2312 Programa d'infància i adolescència

OBJECTIUS:

*Prestar l'atenció socioeducativa per a infants, adolescents i joves en situació de risc per part dels equips tècnics.
Prestar els serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys i a tota la ciutat.
Millorar les competències parentals a la llar familiar.
Gestionar els serveis i recursos socioeducatius: els d'atenció diürna (SIS), servei d'atenció a famílies de suport a les capacitats parentals, actuacions socioeducatives en medi obert i projectes de mentoria social i casals d'agost.
Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil SEAIA.*

*Potenciar la participació dels infants al Consell dels Infants i Adolescents
Donar compliment del PLIA (Pla local per la Infància i Adolescència) per aconseguir les objectius marcats com a Ciutat Amiga de l'Infància
Elaborar i fer seguiment del Nou PLIA 2024-2028
Garantir la dinamització del Consell dels Infants i Adolescents
Difondre la convenció dels Drets dels Infants amb actes festius, de conscienciació, i reivindicatius.
Mantenir la relació i la col.laboració amb la UNICEF i altres estaments relacionats amb la infància.
Col.laborar amb els consells estatals i incidir en les polítiques públiques adreçades als infants*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

És el programa des del qual s'estructura la Intervenció socioeducativa. Coordinació tècnica dels professionals d'intervenció en infants i adolescents en risc. Direcció i gestió del SEAIA.

L'àmbit de la infància inclou els serveis i les accions que contribueixen a la participació activa, el desenvolupament integral dels infants, així com la difusió dels drets de la infància continguts a la Convenció dels Drets universals dels Infants tot vetllant per una visió transversal i integral de la infància al municipi. Entenem la infància de les persones amb edats compreses entre els 0 a 16 anys.

Activitats:

	€
2312 Programa d'infància i adolescència	3.122.417,33
Total	3.122.417,33

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
PEDAGOG/A	2
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-EAIA	4
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	3
EDUCADOR/A SOCIAL	23
TREBALLADOR/A SOCIAL	4
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	4
Total	42

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 2314 Atenció a la dependència i la discapacitat

OBJECTIUS:*Prestar l'atenció a la dependència i a la discapacitat per part dels professionals.**Gestionar els contractes de prestació dels serveis d'atenció domiciliària, de dependència i socials, de la teleassistència, del ser d'àpats a domicili i del transport adaptat.**Articular el conjunt de serveis i prestacions domiciliàries que promoguin les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat, i que facilitin a la persona poder viure en el seu entorn social i familiar el màxim de temps possible. Promoure la longevitat saludable, envelliment actiu.**Millorar les condicions de vida de les persones cuidadores de l'entorn familiar.**Gestionar l'Oficina d'atenció a la discapacitat, així com les activitats del dia internacional de les persones amb discapacitat.**Tramitar i gestionar convenis i subvencions.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***És el programa des del qual es porta a terme l'Atenció social a la dependència i discapacitat. Direcció tècnica dels professionals d'atenció a la dependència. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària.***Activitats:**

		€
2314	Atenció a la dependència i la discapacitat	9.679.209,00
Total		9.679.209,00

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
REFERENT COMUNITARI/ÀRIA	1
CAP UNITAT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ATENCIÓ PERSONES AMB DISCAPACITAT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	16
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
TREBALLADOR/A FAMILIAR	3
Total	28



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 2315 Direcció de Feminismes i Diversitat

OBJECTIUS:

*Fomentar els projectes entre els àmbits i el coneixement mutu.
Donar suport i fomentar les licitacions de despeses transversals.
Especialització de tasques administratives entre el personal.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Impulsar la mirada interseccional en els projectes dels àmbits: Feminismes i LGTBI, Drets Civils, Joventut, Cooperació, Acollida, Memòria històrica.
Cal vetllar per millorar els processos de sistematització i d'agilitzar tasques especialitzant el personal en gestions concretes.*

Activitats:

	€
2315 Direcció de Feminismes i Diversitat	860.401,06
Total	860.401,06

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE DRETS CIVILS, JOVENTUT I IGUALTAT	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
CAP UNITAT	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	3
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	4
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ TINENT ALCALDE DIFERENTS SECRETARIES	1
Total	12

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 2316 Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica

OBJECTIUS:

1.- Treballar perquè totes les persones (independentment del seu origen, sexe, raça, religió, creença, edat o orientació sexual) puguin gaudir dels drets que la llei els garanteix.

2.- Fer de la gestió de la diversitat cultural, d'origen i de creences i conviccions una riquesa. Fomentar accions coparticipatives amb la coresponsabilitat dels col·lectius beneficiaris.

3.- Treballar per la no discriminació, la igualtat de tracte i contra el racisme i la xenofòbia .

4.- Garantir el procés d'acollida de les persones nouvingudes i de les persones demandants d'asil i coordinar les accions a desenvolupar amb els diferents agents que intervenen amb aquest col·lectius.

5.- Impulsar el programa de Memòria Democràtica de Sabadell des de la perspectiva dels drets civils, socials i polítics

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Impulsar polítiques per a la convivència intercultural, per la cohesió ciutadana ,fent de les polítiques vers la no discriminació i la memòria històrica un eix transversal de treball. Promoure que les persones nouvingudes arribin a una incorporació completa, plena i armònica.

Activitats:

		€
2316	Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica	1.065.951,72
Total		1.065.951,72

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP UNITAT	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA MEDIADORA CULTURAL DEL COL·LECTIU MAGREBI	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA POLÍTIQUES MIGRATÒRIES	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	1
INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR ACOLLIDA	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A DE CONVIVÈNCIA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
MEDIADOR/A CULTURAL DEL COL·LECTIU SUBSAHARIÀ	1
MEDIADOR/A CULTURAL DEL POBLE GITANO	1
Total	15



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 2317 Intervencio Comunitària

OBJECTIUS:

- 1.- *Desplegar el Pla Estratègic d'Intervenció Comunitària (PEIC): desenvolupar processos comunitaris als barris de la ciutat i treballar per a la construcció/enfortiment dels espais de treball transversal comunitari necessaris per aquesta fita.*
- 2.- *Articular, vertebrar i coordinar els actius dels territori (agents, recursos, equipaments, projectes) en relació a les intervencions socials en els barris.*
- 3.- *Promoure la perspectiva comunitària a les polítiques socials municipals. Aportar fonament teòric i metodològic.*
- 4.- *Enfortir i enxarxar el teixit social del territori*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Millorar les condicions de vida de les persones: enfortir els vincles socials- comunitaris als barris. Millorar la inclusió social i facilitar la convivència i la cohesió social

Activitats:		€
2317	Intervencio Comunitària	201.750,48
Total		201.750,48



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 2318 Feminismes, LGTBI i Joventut

OBJECTIUS:

*Implementar el projecte "joventut Orienta" d'assessorament a secundària
Creació de 5 horts urbans a espais joves
Aprovació del nou Pla d'Igualtat de Gènere i LGBTI 2024-2028
Ampliació de l'equip d'atenció del SIAD amb una psicòloga i una de jurista
Ampliar el nombre de locals d'oci nocturn, de la campanya " A Sabadell actuem per un espai sense VM ni lgtbifòbiques
Consolidar 4 espais de canguratge a la ciutat per facilitar la conciliació*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Feminismes i LGTBI té la finalitat d'introduir la perspectiva d'igualtat de gènere i lgtbi de manera transversal en totes les àrees municipals, una eina clau és el nou Pla que detallarà el full de ruta per als propers 5 anys. A Joventut ens centrarem en consoles accions de salut emocional dels i les joves en atenció directa, en prevenció i en detecció. Reforçarem l'assessorament educatiu en els centres de secundària amb el projecte Joventut Orienta, després l'èxit del projecte pilot. Com a novetat es realitzaran accions en l'àmbit de promoció de la sostenibilitat creant 5 horts. Des del servei caldrà augmentar la complicitat i el treball en xarxa i les sinèrgies amb associacions i agents socials, per ampliar l'impacte

Activitats:

	€
2318 Feminismes, LGTBI i Joventut	2.276.137,62
Total	2.276.137,62

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-ATENCIÓ A LA DONA	2
RESPONSABLE DE PROJECTES	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA IMMIGRACIÓ I IGUALTAT	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	20



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 2319 Cooperació i Relacions Internacionals

OBJECTIUS:

1. Donar suport als projectes de cooperació de les entitats de la ciutat mitjançant convocatòria pública de subvencions anuals i a terme activitats de sensibilització i solidaritat de manera conjunta i participada.
2. Elaborar de forma participativa un nou pla director de Cooperació.
3. Dinamització del Consell de Solidaritat i Cooperació i les seves comissions de treball
4. Consolidació i desenvolupament de les actuacions que es duen a terme en el marc de l'agermanament amb el Sàhara, així com impulsar noves línies d'actuació, si s'escau
5. Actuacions de sensibilització vinculades amb l'educació per la ciutadania global, comerç just, foment de la pau, les persones refugiades, et.
6. Accions per desenvolupar conceptes transversals com el gènere, el medi ambient, els drets humans, ...
7. Participació en comissions estratègiques supramunicipals.
8. Suport a aquelles entitats especialitzades en projectes vinculats a ajudes humanitàries d'emergència
9. Suport a actuacions d'incidència política relacionades amb la cooperació al desenvolupament

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El departament promou la cooperació al desenvolupament sostenible i transformador, impulsa actuacions de sensibilització i educació per la ciutadania global, i dona suport a les entitats de cooperació.

Activitats:

		€
2319	Cooperació i Relacions Internacionals	632.954,75
Total		632.954,75

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A DE COOPERACIÓ	1
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 2410 Foment de l'Ocupació

OBJECTIUS:

- Millorar l'adaptabilitat i encaix dels recursos humans, promovent alhora la igualtat i la qualitat a la ocupació.
- Facilitar a les empreses serveis per generar ocupació: borsa de treball, consultoria especialitzada en RRHH i RSE, practiques empreses, etc .
- Mantenir o ampliar les places i recursos de formació per a l'ocupació amb acreditació oficial i potenciar l'oferta de formació ocupacional inclusiva.
- Facilitar l'accés al mercat de treball i la inclusió i inserció laboral.
- Mantenir i potenciar els programes de "Treball i Formació" i el de "Treball als barris-".
- Planificar i executar els projectes de la nova Escola de Restauració i el del Centre Tecnològic per a la Transició Digital (CTT).

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Execució de projectes de foment de l'ocupació, orientació i intermediació laboral, i formació.

Activitats:		€
2410	Foment de l'Ocupació	12.273.578,06
Total		12.273.578,06

Llocs de treball:	
CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
ENCARREGAT/DA	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	3
ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
SUBALTERN/A	5
Total	18



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3110 Direcció i administració del Servei de Salut

OBJECTIUS:

1. Dirigir i gestionar el Servei, gestionar del pressupost i portar a terme la gestió administrativa.
2. Seguir els objectius de l'equip de treball.
3. Fer seguiment dels recursos sanitaris i coordinació amb el servei català de la Salut i proveïdors sanitaris.
4. Mantenir els equipaments cardioprotegits amb aparells desfibril·ladors.
5. Fomentar la participació i del treball en xarxa amb entitats de salut a través de taules sectorials, subvencions, activitats i jorn

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció i gestió del Servei de Salut amb la finalitat de vetllar i contribuir a la millora de la salut de la població i la seva qualitat de vida

Activitats:

	€
3110 Direcció i administració del Servei de Salut	539.293,16
Total	539.293,16

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE SALUT	1
CAP DE SECCIÓ	2
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	7



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3111 Protecció de la salubritat pública

OBJECTIUS:

1. *Controlar les plagues urbanes.*
2. *Controlar la població d'aus peridomèstiques.*
3. *Portar a terme la vigilància i control d'establiments d'alimentació minoristes per a prevenir toxiinfeccions alimentàries.*
4. *Portar a terme la vigilància i control d'instal.lacions amb risc de legionel.losi*
5. *Portar a terme la vigilància i control d'altres establiments (tatuatges, pìrgincs, piscines...) i controlar la salubritat en solars i habitatges amb risc per a la salut pública.*
6. *Renovar i mantenir les certificacions de qualitat.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de vigilància i control dels factors ambientals que poden suposar un risc per a la salut, tant en entorns públics com e establiments. Es presta amb serveis propis excepte el control de plagues i el control d'aus peridomèstiques.

Activitats:

	€
3111 Protecció de la salubritat pública	639.040,34
Total	639.040,34

Llocs de treball:

TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROTECCIÓ SALUT	6
AUXILIAR DE SALUT PÚBLICA	3
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	12



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3112 Promoció de la salut

OBJECTIUS:

1. Promoure una alimentació saludable i activitat física.
2. Promoure una educació afectiva-sexual i de prevenció de la sida i altres afeccions.
- 3 Prevenir el consum del tabac, alcohol, cannabis, ús de pantalles en adolescents i joves.
4. Fomentar habilitats de competència social en infants, adolescents i joves.
5. Fomentar l'autocura

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa que du a terme actuacions que facilitin l'adopció d'estils de vida saludable entre la població i prevenció de malalties

Activitats:

	€
3112 Promoció de la salut	421.289,86
Total	421.289,86

Llocs de treball:

TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-PROMOCIÓ SALUT	2
TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROMOCIÓ SALUT	2
EDUCADOR/A SOCIAL	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROMOCIÓ SALUT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	7



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3113 Laboratori Municipal

OBJECTIUS:

1. Realitzar la Vigilància i control d'aigües de consum i lleure.
2. Realitzar la Vigilància i control de legionel·la
3. Controlar les aigües residuals i el sistema de sanejament.
4. Realitzar una Vigilància de la qualitat i seguretat dels aliments.
5. Renovar i manteniment de les certificacions i habilitacions de qualitat.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Servei municipal que fa l'anàlisi de mostres medioambientals, d'aigües i aliments encarregats pel propi Ajuntament, altres administracions i particulars.

Activitats:

	€
3113 Laboratori Municipal	420.948,93
Total	420.948,93

Llocs de treball:

TÈCNIC/A SUPERIOR QUÍMICA-PROTECCIÓ SALUT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROTECCIÓ SALUT	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
LABORANT/A DE LABORATORI	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR DE LABORATORI	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	1
Total	7



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3114 Benestar Animal

OBJECTIUS:

- 1- Gestió i seguiment del contracte de recollida i control d'animals abandonats o perduts
- 2- Gestió i resolució dels casos d'animals extraviats o abandonats, sans o necessitats d'atenció veterinària
- 3- Gestió de les colònies de gats ferals
- 4- Gestió de la gatera municipal
- 5- Atenció i gestió de denúncies i queixes relacionades amb el benestar animal i la tinença responsable.
- 6- Actuacions de sensibilització i formació entorn el benestar animal.
- 7- Treball en xarxa amb les entitats animalistes.
- 8- Actuacions d'urgència per maltractament animal
- 9- Inspeccions de possibles nuclis zoològics, acumuladors d'animals i altres
- 10- Gestió del cens municipal d'animals de companyia i les llicències de gossos potencialment perilloses

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Servei que vetlla pel benestar animal, domèstics o no, promovent els drets dels animals i fomentant la tinença responsable per millorar la convivència a la ciutat. Gestió de la recollida i custòdia d'animals abandonats, de les colònies de gats ferals i de diferents vicissituds relacionades amb animals.

Activitats:

3114	Benestar Animal	605.156,93
Total		605.156,93

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	4

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 3200 Direcció i administració del Servei d'Educació

OBJECTIUS:*Establir les línies d'actuació del Servei d'Educació**Definir els programes i l'organització del departament, necessaris per donar resposta a les línies d'actuació encomanades.**Establir, gestionar i controlar l'execució del pressupost necessari per a la organització del servei.**Organitzar els recursos humans del servei per donar resposta a les línies d'actuació previstes.**Exercir la representació municipal als consells escolars de centre.**Dinamitzar el Consell Escolar Municipal i exercir la secretaria tècnica***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Aquest programa estableix les directrius bàsiques del Servei d'Educació treballant pel compliment de les competències pròpies, la millora continua en la gestió dels programes i serveis complementaris adreçats als infants i comptant amb els recursos econòmics i humans del servei i facilitant mecanismes participatius dels diferents agents educatius de la ciutat.***Activitats:**

		€
3200	Direcció i administració del Servei d'Educació	709.577,92
Total		709.577,92

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI D'EDUCACIÓ	1
CAP DE SECCIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EDUCACIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU/VA	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	13



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3230 Funcionament Centres de preescolar, primària i educ.especial

OBJECTIUS:

Oferir un servei de manteniment i millora dels centres educatiu.

Disposar d'equipaments educatius de qualitat, gestionant la realització de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions.

Diagnosticar l'estat dels edificis educatius, per a promoure les actuacions necessàries de millora per a què es conservin en un acceptable estat d'ús.

Facilitar l'ús social dels edificis educatius i les activitats a la via pública

Garantir la vigilància dels edificis educatius, gestionant el personal subaltern adscrit a cadascun d'ells.

Coordinar la gestió dels menjadors escolars, en els centres que s'adhereixin al sistema de gestió agrupada.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Des d'aquest programa es portem a terme les accions necessàries per a complir les competències pròpies de l'Ajuntament en l'àmbit educatiu , en concret, vigilar, netejar i dur a terme el manteniment en els equipaments educatius alhora que es garanteixi que es pugui disposar d'equipaments de qualitat. Així mateix es promou l'ús social dels equipaments i la prestació del servei de gestió agrupada dels menjadors escolars acollits.

Activitats:

	€
3230 Funcionament Centres de preescolar, primària i educ.especial	10.823.429,25
Total	10.823.429,25

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
SUBALTERN/A	58
Total	65



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3231 Funcionament d'Escoles Bressol

OBJECTIUS:

*Gestionar els 11 centres que conformen la Xarxa d'escoles bressol municipals.
Vetllar pel compliment del nou plec de condicions en les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.
Garantir la qualitat i sostenibilitat dels centres i serveis oferts per a la primera infància.
Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.
Avançar en el treball en xarxa de tots els professionals que intervenen a través de la creació de grups de treball, l'elaboració de materials adreçats a les famílies i les sessions de formació interdisciplinària.
Gestionar els canvis organitzatius i pressupostaris fruit de la gratuïtat de l'I2*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

En aquest programa es vetlla per l'atenció integral de la primera infància, oferint un servei d'escola bressol municipal educatiu qualitat que a la vegada que dona resposta a les necessitats de conciliació laboral i familiar parteix de la base que els primers t anys de vida de l'infant són crucials per al desenvolupament de la seva capacitat d'aprenentatge i alhora esdevenen una eina important per facilitar l'equitat en l'àmbit educatiu.

Activitats:

	€
3231 Funcionament d'Escoles Bressol	6.835.518,08
Total	6.835.518,08

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EDUCACIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	3

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 3240 Escola d'Art Illa

OBJECTIUS:*Gestionar l'Escola d'Art Illa en totes les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.**Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.**Garantir la qualitat i sostenibilitat del centre i serveis oferts.**Garantir una oferta no reglada d'ensenyaments artístics tant al públic infantil com adult amb una proposta àmplia, diversificada quant a continguts, nivells, durada, especialitats, ... Que doni resposta a les necessitats de la ciutadania.**Impulsar l'obertura a la ciutat dels ensenyaments artístics amb la participació en diferents projectes en col·laboració amb entitats centres educatius, associacions.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***L'Escola d'Art Municipal Escola Illa ofereix ensenyaments artístics reglats de qualitat i diversificats que donin resposta als interessos i necessitats formatives dels futurs professionals, en concret tres cicles formatius de grau superior. Així mateix també acosta l'art a qualsevol persona interessada en les diferents disciplines artístiques que s'ofereixen en l'àmbit dels Tallers d'Art.***Activitats:**

		€
3240	Escola d'Art Illa	1.256.703,77
Total		1.256.703,77

Llocs de treball:

DIRECTOR ESCOLA ILLA	1
CAP DE DEPARTAMENT	3
CAP D'ESTUDIS	1
COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	1
PROFESSOR/A	14
SECRETARI/ÀRIA ACADÈMIC/A	1
ADMINISTRATIU/VA	1
Total	22

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 3241 Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà

OBJECTIUS:

Gestionar l'Escola Municipal de Música i Conservatori Professional en totes les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.

Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.

Garantir la qualitat i sostenibilitat del centre i serveis oferts.

Garantir una oferta no reglada tant al públic infantil com adult amb una proposta àmplia, diversificada que doni resposta a les necessitats de la ciutadania.

Impulsar l'obertura a la ciutat amb la participació en diferents projectes en col·laboració amb entitats, centres educatius, associacions.

Fer el seguiment del desenvolupament del projecte de creació de la nova seu de l'EMM i CP i actuar d'interlocutors amb la comunitat educativa del centre.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

L'Escola Municipal de Música i el Conservatori Professional ofereix uns ensenyaments musicals reglats de qualitat i diversifica que donin resposta als interessos i necessitats formatives dels futurs professionals. Així mateix acosta els ensenyaments musicals a qualsevol persona interessada en les diferents disciplines que s'ofereixen a través d'ensenyaments no reglats, diversificats i flexibles inclosos en la oferta de Tallers de Música Oberta.

Activitats:

	€
3241 Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà	3.275.254,43
Total	3.275.254,43

Llocs de treball:

DIRECTOR ESCOLA MPAL. DE MÚSICA I CONSERVATORI	1
CAP DE DEPARTAMENT	6
CAP D'ESTUDIS	1
COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	1
PROFESSOR/A	44
SECRETARI/ÀRIA ACADÈMIC/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	3
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
SUBALTERN/A	4
Total	62



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3243 Escoles d'Adults

OBJECTIUS:

Donar suport a la difusió de la oferta formativa de les escoles d'adults

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa esà adreçat a vetllar per l'educació al llarg de la vida



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3261 Serveis educatius complementaris

OBJECTIUS:

Col·laborar en la difusió de l'activitat de les entitats de lleure, oferir suport infraestructural i econòmic per al desenvolupament de les seves activitats al llarg de l'any i especialment pels casals d'estiu.

Impulsar i coordinar activitats educatives més enllà de l'horari lectiu des de la perspectiva de l'equitat i tenint en compte de manera especial les zones de Pla Educatiu d'Entorn

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa impulsa una oferta de serveis o programes de qualitat fora de l'horari escolar, que faciliti l'equitat en el seu accés i que estigui formulada amb coherència amb el projecte educatiu del centre i amb connexió amb l'entorn proper.

Paral·lelament, promou el reconeixement del paper de l'educació en el temps de lleure, donant suport als espais i entitats que intervenen en aquest àmbit en el desenvolupament dels seus programes i vetllant per l'equitat

Activitats:		€
3261	Serveis educatius complementaris	335.381,85
Total		335.381,85

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 3262 Acompanyament a l'escolaritat

OBJECTIUS:

*Desenvolupar activitats d'assessorament i suport a les famílies.
 Coordinar el Programa Ciutat i Escola i dinamitzar el Consell d'Entitats.
 Gestionar projectes encaminats a afavorir l'èxit escolar, la innovació i la no segregació per centres. Desenvolupar mecanismes per fomentar l'equitat en l'accés als diferents recursos i serveis.
 Gestionar diversos projectes encaminats a orientar i/o acompanyar els/les joves en el procés d'elecció del seu futur.
 Impulsar la creació d'un Consell de Formació Professional i vetllar per una oferta adequada a les necessitats de la ciutat.
 Impulsar mesures per la prevenció de l'Absentisme i la lluita contra l'abandonament prematur.
 Planificar les necessitats educatives de la ciutat.
 Gestionar l'Oficina Municipal d'Escolarització per donar resposta a les necessitats d'escolarització de l'alumnat en el tram del primer i segons cicle d'educació infantil i en l'educació obligatòria.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Aquest programa fomenta l'èxit escolar en el sentit d'aconseguir el desenvolupament màxim de les potencialitats de cada alumne/a a través de la participació de les famílies en el procés educatiu i desplegant projectes educatius basats en la relació a l'entorn a partir de l'impuls de la participació de tota la ciutat en la funció educadora.
 També vetlla per la Planificació educativa amb una mirada adreçada a reduir la segregació dels centres educatius impulsant la igualtat d'oportunitats de tota la infància.*

Activitats:

	€
3262 Acompanyament a l'escolaritat	1.921.216,03
Total	1.921.216,03

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EDUCACIÓ	2
TÈCNIC/A D'ANÀLISI DADES I GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
EDUCADOR/A SOCIAL	1
TÈCNIC/A D'ANÀLISI DADES	1
TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EDUCACIÓ	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	3
TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	20



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3264 Centre de Normalització Lingüística

OBJECTIUS:

- 1.Facilitar el coneixement de la llengua catalana oferint cursos presencials i en línia
- 2.Promoure el coneixement de la llengua catalana a partir del treball amb altres agents que actuen amb la població immigrada a través de la col·laboració amb la DGMRA, els serveis d'acollida municipal, xarxes i taules d'acollida, plans d'entorn
- 3.Promoure l'ús interpersonal de la llengua catalana i afavorir la cohesió social a través del voluntariat per la llengua, les activitats de sensibilització i la participació en esdeveniments socials relacionats amb la llengua
- 4.Promoure l'ús professional
- 5.Promoure la disponibilitat i l'oferta del joc i el cinema en català

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Amb aquest programa, l'Ajuntament vol facilitar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana en tots els àmbits a través de l'ens creat amb aquesta finalitat, el Consorci per la Normalització Lingüística.

Activitats:		€
3264	Centre de Normalització Lingüística	192.157,13
Total		192.157,13



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3270 Mediació Comunitària

OBJECTIUS:

- 1.- Treballar per millorar la convivència i gestionar i prevenir els conflictes, a través de la mediació.
- 2.- Divulgar i promoure els valors de la mediació entre la ciutadania, com eina positiva d'afrontament del conflicte
- 3.- Promoure la perspectiva comunitària a les polítiques socials municipals. Aportar fonament teòric i metodològic.
- 4.- Enfortir i enxarxar el teixit social del territori

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Millorar les condicions de vida de les persones: enfortir els vincles socials- comunitaris als barris. Millorar la inclusió social i facilitar la convivència i la cohesió social

Activitats:		€
3270	Mediació Comunitària	7.128,50
Total		7.128,50

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 3300 Direcció i administració de Cultura

OBJECTIUS:

1. Dissenyar, planificar i avaluar les línies estratègiques i els plans d'acció en el marc de la regidoria de Cultura
2. Assignar els recursos per a la implementació dels plans d'acció a cadascun dels àmbits i sectors de la cultura i avaluar-ne el resultat
3. Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials del Servei per assolir els objectius
5. Portar a terme la gestió administrativa, econòmica i jurídica del servei de Cultura
6. Planificar les estratègies comunicatives de l'activitat cultural pròpia i de la ciutat a través de tots els mitjans existents tant els propis com els externs
7. Coordinar la comissió de Nomenclàtor
8. Planificar, gestionar, coordinar i executar el projecte Sabadell Capital de la Cultura Catalana 2024

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El programa de Direcció garanteix el funcionament general del servei a través de la direcció del personal, la tramitació jurídica administrativa, la gestió econòmica, la difusió de les activitats i els programes i les estratègies de planificació dels projectes i activitats singulars de la regidoria.

Activitats:

		€
3300	Direcció i administració de Cultura	1.009.524,78
Total		1.009.524,78

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE CULTURA	1
CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA LINGÜÍSTICA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	5
AUXILIAR TÈCNIC/A	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
Total	17



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3321 Biblioteques públiques

OBJECTIUS:

1. Fomentar la lectura i el coneixement i garantir l'accés a informació a través de les biblioteques municipals
2. Donar suport a la formació continua i possibilitar la cohesió social i el desenvolupament social en igualtat d'oportunitats
3. Promoure la participació en els programes i projectes a través de les taules de Sincronitzats: Taula de Lletres i Taula de Lectura Pública.
4. Millorar els equipaments bibliotecaris tant a nivell estructural com tecnològic
5. Reformular el model de biblioteca social, amb programa de dinamització sociocultural dins les biblioteques que ho requereix.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa es destina als programes de foment de la lectura com a forma d'accés al coneixement i a la literatura i l'escriptura com a vehicle de creació literària, de pensament i de coneixement per a tots els públics i al llarg de tot el territori a través de la xarxa de biblioteques i altres equipaments.

Activitats:

	€
3321 Biblioteques públiques	2.765.129,69
Total	2.765.129,69

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	31
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
SUBALTERN/A	8
Total	42



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3322 Arxius

OBJECTIUS:

1. Tractar tècnicament i catalogar el fons documental i audiovisual
2. Tractar preventivament el fons documental existent a l'Arxiu
3. Fer créixer el fons documental necessari i que aportí valor al fons
4. Divulgar el patrimoni document i audiovisual de la ciutat
5. Promoure la recerca a través de la consulta del fons documental de l'Arxiu

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

L'Arxiu històric es fa càrrec de la protecció, la conservació, l'acreciment i la difusió del patrimoni documental de Sabadell per assegurar-ne la preservació, la recerca i el coneixement.

Activitats:

	€
3322 Arxius	729.232,06
Total	729.232,06

Llocs de treball:

DIRECTOR ARXIU HISTÒRIC I MUSEU D'HISTÒRIA DE SABADELL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARXIUS	5
TÈCNIC/A SUPERIOR DISFUSOR/A-CONSERVADOR/A	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ DOCUMENTAL	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR PRÀCTIC	1
SUBALTERN/A	3
Total	14



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3330 Equipaments culturals

OBJECTIUS:

1. Assegurar l'obertura, l'accés del públic i el funcionament correcte dels equipaments i les seves instal·lacions.
2. Vetllar pel bon ús, la millora permanent i la conservació dels equipaments.
3. Fer el manteniment dels edificis, de la maquinària i de les instal·lacions dels equipaments culturals esmentats.
4. Vetllar per l'accessibilitat dels equipaments.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa es destina al manteniment i al funcionament ordinari dels següents equipaments culturals: Teatre La Faràndula, Teatre Principal, L'Estruch, La Sala Miguel Hernández i el Casal Pere Quart.

Activitats:

	€
3330 Equipaments culturals	1.607.452,76
Total	1.607.452,76

Llocs de treball:

TÈCNIC/A SUPERIOR DISFUSOR/A-CONSERVADOR/A	1
CAP EQUIPAMENT	1
SUBALTERN/A	9
Total	11



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3331 Equipaments Museus

OBJECTIUS:

1. Assegurar l'obertura, l'accés del públic i el funcionament correcte dels museus municipals i les seves instal·lacions
2. Vetllar pel bon ús, la millora permanent i la conservació dels museus
3. Atendre el públic usuari, les entitats i el personal que hi treballa, tant, presencialment, com a telefònica i telemàticament.
4. Fer el manteniment dels edificis, de la maquinària i de les instal·lacions dels museus municipals

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa es destina al manteniment i al funcionament ordinari dels següents equipaments municipals: Museu d'Història Museu d'Art de Sabadell, inclosa la Casa Fàbrica Turull.

Activitats:

	€
3331 Equipaments Museus	106.746,47
Total	106.746,47

Llocs de treball:

SUBALTERN/A	3
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3340 Creació i difusió de les Arts

OBJECTIUS:

1. Oferir una programació d'espectacles als equipaments teatrals per difondre les arts escèniques als teatres Principal, Farànd la Sala i Casal Pere Quart a tota la població
3. Donar suport al teixit associatiu a través del suport econòmic, tècnic i infraestructural i cessió d'espais i promoció dels dies Internacionals de la dansa, teatre, circ, música
4. Donar suport a la creació a través de residències artístiques i performatives de teatre, dansa, circ, arts visuals i audiovisual programacions d'activitats a l'Estruch, Centre de Creació de les Arts en viu
5. Donar suport a la creació a través de la convocatòria de projectes teatrals professionals locals
6. Fomentar la iniciativa privada per dur a terme iniciatives de festivals i programació cultural
7. Projecció exterior a través de la participació en iniciatives supramunicipals (Dansa Metropolitana, Manifesta i altres festivals artístics) i activitats de projecció (Festival Sabadell Escena)
8. Promoure la governança de la cultura a través del projecte Sincornitzats i les taules de participació de música, dansa, teatre circ

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa està destinat a la dinamització del teixit associatiu i cultural i a la programació d'accions culturals relacionade amb les arts escèniques i la cultura audiovisual. La programació inclou activitats artístiques, divulgatives, de foment de nous creadors, d'impuls a la programació de teatre, música, dansa, circ, cultura audiovisual i art contemporani i cinema. El program: també preveu el suport a l'oferta cultural de les arts escèniques, visuals i plàstiques i audiovisual de les entitats de la ciutat.

Activitats:

	€
3340 Creació i difusió de les Arts	2.742.166,09
Total	2.742.166,09

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
RESPONSABLE D'EQUIP	3
CAP TÈCNIC	2
CAP UNITAT	2
RESPONSABLE TÈCNIC/A	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	3
TÈCNIC/A DE TEATRE	4
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	3
TÈCNIC/A AUXILIAR DE TEATRE	1
OFICIAL/A D'OFICIS	1
SUBALTERN/A	1
Total	25



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3341 Promoció sociocultural de persones grans

OBJECTIUS:

*Fomentar activitats i projectes d'entitats en favor de la participació de la GG(FG, Grans Vespres, Cinema)
 Programar tallers de prevenció del del. cognitiu, hàbits saludables, culturals, així com trencar la bretxa digital
 Gestionar els 4 equipaments de persones grans (Complexos i MSJ)
 Dinamitzar, fer seguiment i gestionar el Consell Consultiu de la Gent Gran
 Conmemorar els dies internacionals del drets de les persones grans
 Planificar, executar, fer seguiment i avaluació del Servei de viatges
 Lluitar en contra de la soledat no desitjada
 Treballar coordinadament amb el campus de ciències de la salut de Sabadell per crear coneixement i formació al voltant de l'envelliment actiu.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*La promoció socio cultural s'adreça a les persones grans a partir dels 60 anys i entitats de la ciutat.
 El servei treballa per impulsar un envelliment actiu, on el lleure, la formació i la cultura promocióin hàbits saludables i formin p. de rutines diàries
 quotidiana, des d'una mirada preventiva, comunitària i socialitzadora.*

Activitats:		€
3341	Promoció sociocultural de persones grans	526.593,99
Total		526.593,99

Llocs de treball:		
	CAP DEL SERVEI D'INFÀNCIA I GENT GRAN	1
	CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
	TÈCNIC/A AUXILIAR ANIMACIÓ I INTEGRACIÓ SOCIOCULTURAL	1
	TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
Total		7



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3342 Proximitat i cooperació cultural

OBJECTIUS:

1. Gestionar el suport al moviment associatiu cultural i als projectes culturals de proximitat del territori: seguiment d'activitats, assessorament, tramitació, préstec d'infraestructura, ocupació de via pública, cessió d'espais
2. Gestionar les convocatòries de subvencions de Festes Majors de Barri, Divulgació de les Idees i Cultura Popular i Tradicions
3. Gestionar les activitats relacionades amb diades i commemoracions responsabilitat del Servei Cultura
4. Gestionar la tramitació dels serveis de suport municipal a les festes majors de barri
5. Gestionar les activitats relacionades amb diades i commemoracions responsabilitat del Servei Cultura
6. Gestionar programes de ciutat, propis o transversals, en l'àmbit de la Cultura (Cultura urbana)
7. Promoure la governança de la cultura a través del projecte Sincronitzats i les taules de participació

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Amb aquest programa es promouen iniciatives culturals als diferents barris de la ciutat i es coopera amb el teixit associatiu cul de la ciutat per dur a terme iniciatives pròpies o conjuntes amb l'Ajuntament.

Activitats:

	€
3342 Proximitat i cooperació cultural	550.089,46
Total	550.089,46

Llocs de treball:

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	5



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3360 Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic

OBJECTIUS:

1. Conservar els elements dels fons patrimonials i artístics dels museus
2. Promoure l'acreciment dels fons patrimonials representatius de la Història i el patrimoni de la ciutat
3. Documentar les col·leccions i els fons propis dels museus d'Art i d'Història
4. Desenvolupar, impulsar i col·laborar en activitats que possibilitin la divulgació i el coneixement de la història i el patrimoni local entre la comunitat educativa i la població en general atenent a tots els públics
5. Promoure les activitats per permetre el gaudi del patrimoni per part de la població
6. Promoure la recerca entorn de la història i el patrimoni històric i artístic local
7. Promoure la governança de la cultura a través del projecte Sincronitzats i la taula de participació de Museus i Patrimoni

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa està destinat a protegir, conservar i recuperar el patrimoni històric i artístic de la ciutat, així com promoure'n el coneixement, el gaudi i la recerca a través dels Museus d'Art i d'Història de Sabadell.

Activitats:

	€
3360 Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic	894.341,16
Total	894.341,16

Llocs de treball:

DIRECTOR MUSEU D'ART DE SABADELL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR DISFUSOR/A-CONSERVADOR/A	4
AUXILIAR TÈCNIC/A	2
Total	7



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3370 Instal·lacions d'ocupació del temps lliure

OBJECTIUS:

*Manteniment i propostes de millora dels equipaments
Optimitzar els recursos humans adscrits als centres per garantir els serveis i les programacions
Gestionar les peticions d'ús de les sales dels equipaments
Actualitzar la dotació de materials per les activitats, modernitzar i adaptar les instal·lacions als usos i usuaris.
Planificar, executar i avaluar una programació d'activitats*

- 1.- Gestionar d'acord amb el Reglament d'ús dels equipaments cívics de la ciutat de Sabadell.
- 2.- Vetllar pel bon ús, la millora permanent i la conservació de centres.
- 3.- Optimitzar els recursos humans adscrits als centres per garantir-me el millor servei als usuaris.
- 4.- Implementar la comunicació telemàtica amb els usuaris.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Vetllar pel bon funcionament dels equipaments de persones grans on es materialitzen les activitats , la programació i la informa als ciutadans.

*Oferir una atenció i una programació de qualitat a tots els equipaments.
Realitzar millores i la coordinació dels manteniments dels equipaments.*

*Gestió i optimització del personal adscrit a Centres Cívics.
Control del manteniment i la millora dels equipaments i de la seva dotació d'infraestructura i equips tècnics.
Posar a disposició les sales per a activitats socials a les entitats ciutadanes.*

Activitats:

	€
3370 Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	3.076.395,92
Total	3.076.395,92

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
CAP EQUIPAMENT	5
ENCARREGAT/DA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
SUBALTERN/A	37
Total	47



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3380 Cultura popular i tradicional

OBJECTIUS:

1. Organitzar els esdeveniments del calendari festiu local: Nadal, Cavalcada de Reis, Sant Jordi, Aplec de la Salut, Sant Joan, festa major, consolidant les tradicions i introduint les innovacions necessàries per fer-les més atractives i més participatives.
2. Col·laborar en l'organització de festes i esdeveniments organitzats per entitats com la passada de Sant Antoni o Carnaval
3. Col·laborar en l'organització de les activitats de les entitats de Cultura Popular i Tradicional
4. Dinamitzar les taules de cultura popular i tradicional
5. Promoure la governança de la cultura a través del projecte Sincronitzats i les taules de participació de Festa Major i de Cultu Popular i Tradicional

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa està destinat a la promoció, la conservació i la difusió de la cultura popular i tradicional, atenent la diversitat i pluralitat de les manifestacions culturals que conforma la nostra ciutat, així com el manteniment del cicle festiu local, organitzac per l'Ajuntament o en col·laboració amb les entitats de la ciutat: Nadal, Sant Antoni, Carnaval, Sant Jordi, Aplec de la Salut, Fe Major, entre d'altres.

Activitats:

		€
3380	Cultura popular i tradicional	1.854.464,17
Total		1.854.464,17

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
CAP UNITAT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA CULTURA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3400 Direcció i administració del Servei d'Esports

OBJECTIUS:

- Promoure i facilitar l'accés a la pràctica esportiva al conjunt de la població de Sabadell
- Millorar l'organització del Servei d'Esports per optimitzar el servei ofert al ciutadà
- Vetllar per la qualitat dels serveis prestats al ciutadà
- Fer difusió de les activitats esportives programades i dels equipaments esportius municipals
- Representar al Servei d'Esports als actes municipals

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de coordinació i seguiment de l'activitat de les diferents seccions que configuren el Servei d'Esports, d'adequació del recursos humans i materials als programes d'actuació i d'elaboració de processos de millora organitzatius.

Activitats:		€
3400	Direcció i administració del Servei d'Esports	635.425,13
Total		635.425,13

Llocs de treball:		
CAP DEL SERVEI D'ESPORTS		1
CAP DE SECCIÓ		1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET		1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC		1
EDUCADOR/A SOCIAL		1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ		1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA		2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA		1
SUBALTERN/A		2
Total		11



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3410 Activitats esportives

OBJECTIUS:

- Consolidar el programa de natació en horari escolar pels alumnes de primer curs de primària
- Desenvolupar i adequar les activitats esportives dels programes a la demanda esportiva actual
- Desenvolupar i millorar la qualitat dels programes esportius municipals, adreçats tant a adults com a la població escolar
- Implantar i millorar els mecanismes d'informació a la població
- Organitzar cursos de formació pels agents esportius implicats en les activitats
- Renovar el material esportiu que s'utilitza en les activitats que formen part dels programes

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de promoció d'activitats esportives per a la població en edat escolar, mitjançant l'organització dels programes d'Iniciativa Esportiva i Jocs Escolars a través del Consell Esportiu de Sabadell, d'organització de programes d'activitats esportives per a adults i gent gran i de programes d'activitats esportives per a col·lectius especials.

Activitats:

3410	Activitats esportives	621.851,84
Total		621.851,84

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	2
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3411 Actes esportius

OBJECTIUS:

- Cercar mecanismes i formes de col·laboració entre les entitats esportives de Sabadell
- Promoure l'organització de grans esdeveniments esportius de rang nacional e internacional
- Potenciar i consolidar els actes esportius de ciutat

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa d'organització dels actes esportius de Ciutat (Festa de l'Esport de Sabadell, activitat esportives de l'aplec de la Salut, activitats esportives de Festa Major, etc.), de col·laboració en l'organització i celebració d'actes esportius organitzats per entitat de Sabadell, així com també de campionats i actes esportius d'interès general, i de foment de l'associació i/o col·laboració entre entitats esportives de la Ciutat que practiquin un mateix esport. Organització d'esdeveniments amb participació d'esportistes internacionals.

Activitats:

	€
3411 Actes esportius	379.694,52
Total	379.694,52

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 3420 Instal·lacions esportives

OBJECTIUS:

- Desenvolupar el pla de manteniment de les instal·lacions esportives municipals
- Desenvolupar la gestió dels equipaments esportius municipals
- Millorar i adequar les instal·lacions esportives municipals
- Manteniment dels espais i coordinació dels serveis necessaris per al correcte desenvolupament de la pràctica esportiva.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de gestió del parc d'equipaments esportius municipals per tal de facilitar una pràctica esportiva de qualitat promoguda pel propi Ajuntament o pels usuaris i/o les entitats de la ciutat de Sabadell, atenent a les diferents possibilitats d'activitat física (esport escolar, esport de competició federada, esport salut i esport de lleure) actuals i tendències de futur. Activitats destinades a la gestió de la Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya. Manteniment de la Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya a Sabadell.

Activitats:

	€
3420 Instal·lacions esportives	6.858.569,83
Total	6.858.569,83

Llocs de treball:

RESPONSABLE TÈCNIC/A D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
SUBALTERN/A	45
Total	54



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4190 Foment de l'activitat agrària

OBJECTIUS:

Promoure el model d'agricultura de proximitat: potenciant la producció per obtenir aliments locals.

Gestió de les parcel·les municipals de secà, regadiu, vinya i oliveres: Preparar plec tècnic per la concessió de les parcel·les de secà i vinya.

Gestió de les hortes municipals professionals i recreatives.

Treballar pel desenvolupament de la finca municipal de Can Gambús-Vallcorba: recuperació del cultiu de varietats locals d'oliva preparació jornades com la "Festa del Parc Agrari", participació en activitats de recerca/transferència i realització de visites guiades amb escoles i instituts de la ciutat.

Planificar la gestió del nou magatzem agrari i centre d'interpretació de la Finca de Can Gambús-Vallcorba.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Impulsar els objectius del "Parc Agrari" de Sabadell a tot el terme municipal

Activitats:

	€
4190 Foment de l'activitat agrària	231.873,13

Total	231.873,13
--------------	-------------------

Llocs de treball:

TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER, ESP.AGRONOMIA	1
---	---

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA MEDI AMBIENT	2
---------------------------------	---

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
---------------------------	---

Total	4
--------------	----------



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4300 Direcció i administració del Servei de Comerç

OBJECTIUS:

Consolidar una oferta comercial competitiva i diversificada, dinamitzar el comerç urbà i els mercats i promoure la interacció entre comerç i la ciutat per avançar cap a una xarxa comercial innovadora, moderna i sostenible.

Promoure el consum responsable, garantint els drets i els deures dels consumidors.

Gestionar la comunicació del servei a nivell de xarxes socials, webs, butlletins, notes de premsa, etc. respecte de tots els projectes i activitats que es duen a terme, així com mantenir una comunicació fluida amb altres ens públics del sector.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció del Servei de Comerç i Consum.

Consolidar el comerç de la ciutat treballant en xarxa amb la resta d'agents econòmics i socials, establint sinèrgies i promovent activitats de dinamització comercial.

Promoure activitats de sensibilització entorn del consum responsable, garantint els drets dels consumidors.

Mantenir actives les xarxes socials del servei (Twitter) i les webs de Consum i de Comerç, publicant informació actualitzada en dos àmbits, publicar mensualment la newsletter del servei així com publicar de forma recurrent notes de premsa, entre altres accions comunicatives. També mantenir una comunicació fluida amb la Diputació, l'Agència Catalana de Consum, entre d'altres ens públics del sector.

Activitats:

	€
4300 Direcció i administració del Servei de Comerç	224.117,26
Total	224.117,26

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE COMERÇ, CONSUM I TURISME	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ORDENACIÓ COMERCIAL	1
TÈCNIC/A AUXILIAR COMERÇ	1
SUBALTERN/A	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4311 Fires

OBJECTIUS:

- * Incrementar l'activitat firal com a element d'atracció econòmica per a la ciutat.*
- Rendibilitzar l'espai firal diversificant les activitats i potenciant l'equipament dins del sector del turisme MICE (negocis : reunions, conferències i exposicions)*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió i promoció de fires a l'espai firal de la ciutat

Activitats:		€
4311	Fires	401.992,58
Total		401.992,58



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4312 Mercats i llotges

OBJECTIUS:

Analitzar el paper de centralitat dels mercats municipals i el seu futur, atenent a les seves necessitats específiques, i portar a terme actuacions per a la seva promoció i dinamització, així com col·laborar amb la Diputació de Barcelona i d'altres ens públics l'execució de projectes compartits.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió dels mercats municipals mitjançant gestió directa, amb personal propi en els mercats de Campoamor, Merinals i Torroreumeu i a través de contractes de gestió de serveis dels mercats Central i Creu Alta. Execució de projectes i activitats de promoció i dinamització als mercats municipals.

Activitats:

	€
4312 Mercats i llotges	1.532.238,60
Total	1.532.238,60

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
ENCARREGAT/DA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ECONOMIA	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
ADJUNT/A ENCARREGAT/DA	2
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	4
SUBALTERN/A	1
Total	11



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4313 Comerç ambulant

OBJECTIUS:

Continuar treballant per a un replantejament profund dels mercats ambulants i arribar a un nou enfocament dels mercats. Portar a terme actuacions per a la seva promoció i dinamització.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Gestió dels mercats de marxants mitjançant gestió directa.
Desenvolupament d'activitats de promoció i dinamització als mercadets.*

Activitats:

	€
4313 Comerç ambulant	189.070,48
Total	189.070,48

Llocs de treball:

AGENT DE POLICIA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4320 Projectió de la ciutat i Turisme

OBJECTIUS:

1. Crear les condicions per projectar la imatge i la personalitat de Sabadell cap a l'exterior, a través de la promoció i informació sobre els recursos turístics de la ciutat i impulsant l'Oficina d'Informació Turística de Sabadell.
2. Assolir un desenvolupament turístic equilibrat i sostenible des del punt de vista social, territorial, ambiental i econòmic.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Projectió de la Ciutat i Turisme es un programa que té com a missió contribuir a desenvolupar la imatge de la ciutat en l'àmbit local i atraure visitants nacionals i internacionals que ajudin a enriquir-la, a través de la promoció i informació sobre els recursos turístics i patrimonials de la ciutat. Posa especial atenció al foment de les activitats relacionades amb l'esport, la cultura i els congressos, i treballa coordinadament amb els sectors interessats de la ciutat per tal de fomentar el turisme i el creixement de ciutat.

Activitats:

	€
4320 Projectió de la ciutat i Turisme	652.558,19
Total	652.558,19

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4330 Programes d'innovació i empresa

OBJECTIUS:

- * Suport a la creació i consolidació de PIMEs, autònoms, cooperatives i SALs.
- * Atracció de noves inversions productives.
- * Promoció, modernització i millora dels Polígons d'Activitat Econòmica de la ciutat.
- * Foment de l'associacionisme empresarial.
- * Consolidar el projecte de simbiosi industrial per a l'impuls de l'economia verda i circular.
- * Impulsar accions d'innovació empresarial al territori.
- * Optimitzar els funcionament del CEI (Centre d'Empreses Industrials) i CPE (Centre de Promoció Empresarial).
- * Consolidar la Taula pel Desenvolupament Econòmic i la Competitivitat de Sabadell, com a instrument de col·laboració public privada.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Execució de projectes de dinamització econòmica, suport a la indústria, i la innovació

Activitats:		€
4330	Programes d'innovació i empresa	1.244.375,82
Total		1.244.375,82

Llocs de treball:		
	TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
Total		1



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4331 Intervenció administrativa en les Activitats Econòmiques

OBJECTIUS:

*Avançar en la tramitació unificada de les activitats econòmiques i resta d'activitats que requereixen intervenció municipal
Avançar en l'adequació de les activitats a la normativa a través de la verificació i inspecció de les comunicades o mitjançant la Disciplina*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Implantació de la Finestreta Única Empresarial per a la plena integració en la FUE
Adaptació del Pla d'Inspeccions d'Activitats als criteris de la normativa, principalment a la Llei de facilitació i el seu Reglament*

Activitats:

	€
4331 Intervenció administrativa en les Activitats Econòmiques	1.088.404,47
Total	1.088.404,47

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	1
CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. LLICÈNCIES ACTIVITATS	3
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	6
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	1
Total	23



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4391 Dinamització i promoció comercial

OBJECTIUS:

*Consolidar una oferta comercial competitiva i diversificada que sigui un dels motors econòmics de Sabadell.
Dinamitzar el comerç urbà per tal que esdevingui vertebrador de la ciutat i del territori.
Promoure la interacció entre el comerç i la ciutat amb criteri cohesionador i integrador.
Treballar conjuntament amb els agents econòmics i socials per avançar envers una xarxa comercial innovadora, moderna i sostenible.
Realitzar estudis i gestionar subvencions que se'n derivin sobre el comerç urbà.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Promocionar el comerç de la ciutat com una font de riquesa i de dinamització econòmica amb eines de dinamització, per tal qu
comerç cobreixi les necessitats de la ciutadania, generi llocs de treball i riquesa, a més de cohesionar i vertebrar la ciutat i el
territori, col·laborant amb els agents econòmics i socials.*

Activitats:

	€
4391 Dinamització i promoció comercial	485.138,12
Total	485.138,12

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ COMERCIAL	1
Total	1



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4411 Transport col·lectiu urbà de viatgers

OBJECTIUS:

Seguiment i control de la concessió del servei d'autobusos urbans.

Anàlisi de la qualitat, prestació, millora i possibles ampliacions del Servei.

Accions puntuals amb motiu d'aconteixements especials: reforços, desviaments, informació, etc. Per obres, festes, proves esportives i d'altres.

Control del finançament del servei, pressupost explotació i d'inversions (busos, SAE, etc.), pla de pagaments i liquidació al final de l'exercici.

Campanyes de promoció general del servei i educatives a les escoles.

Anàlisi de tarifes i recaptació, títols propis i de l'ATM (Autoritat del Transport Metropolità).

Seguiment dels serveis interurbans. Estudi i seguiment de propostes i coordinació amb l'ATM i Generalitat i d'altres ens responsables. Coordinació amb BusMet, Renfe, FGC i d'altres operadors de transport interurbà, escolar, etc.

Participació en l'AMTU (Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà).

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Seguiment i control de la concessió del servei d'autobusos urbans.

Activitats:

		€
4411	Transport col·lectiu urbà de viatgers	6.185.131,08
Total		6.185.131,08

Llocs de treball:

RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4412 Altres transports de viatgers

OBJECTIUS:

Regular i controlar el servei de taxi.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Regulació i control del servei de taxi a la ciutat.

Gestió de les subvencions als vehicles adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda.

Seguiment de la normativa de taxi i anàlisi de la seva incidència sobre l'ordenança municipal.

Redacció de les propostes de taxes de l'ordenança fiscal i tarifes de taxi.

Promoció de la creació d'un àrea de prestació del servei de forma conjunta amb altres municipis.

Activitats:		€
4412	Altres transports de viatgers	30.000,00
Total		30.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4910 Comunicacions Audiovisuals de Sabadell S.L.

OBJECTIUS:

- Complir amb els objectius establerts en el contracte programa entre l'Ajuntament de Sabadell i Ràdio Sabadell.
- Complir amb la missió de servei públic amb criteris d'independència, professionalitat, viabilitat econòmica i adequat a les noves exigències de la societat i tecnologia. Garantir la participació dels grups socials i polítics més representatius de Sabadell, i també de les entitats sense ànim de lucre.
- Definir, elaborar i distribuir continguts radiofònics orientats a la satisfacció de les seves necessitats democràtiques, socials, educatives, culturals i de tot tipus, relacionades amb el seu àmbit d'influència.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Relació directiva i econòmica amb l'Empresa Municipal encarregada de la gestió directa del servei públic de radiodifusió

Activitats:		€
4910	Comunicacions Audiovisuals de Sabadell S.L.	1.053.385,42
Total		1.053.385,42



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 4930 Defensa del consumidor

OBJECTIUS:

*Rebre i tramitar les consultes, queixes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores.
Informar, orientar i assessorar les persones consumidores sobre llurs drets i deures i les formes d'exercir-los.
Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació en matèria de consum.
Gestionar les denúncies i acomplir les tasques d'inspecció en matèria de consum.
Fomentar l'arbitratge com a mitjà de resolució dels conflictes de consum entre els establiments comercials i les empreses.
Educar i formar en consum les persones consumidores.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Garantir els drets i deures de les persones consumidores, ajudant-les per mitjà de la informació prèvia, l'assessorament i la recepció de consultes, queixes, reclamacions i denúncies en temes de consum, així com promoure el consum responsable mitjançant activitats de sensibilització adreçades a la ciutadania.

Activitats:

	€
4930 Defensa del consumidor	332.332,76
Total	332.332,76

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A AUXILIAR CONSUM	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9120 Òrgans de govern

OBJECTIUS:

- *Exercir les seves funcions i responsabilitats en els temes establerts a la vigent legislació*
- *Seguiment de les polítiques institucionals i de govern definides per la Junta de Govern i el Ple de l'Ajuntament*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Són els òrgans encarregats de governar i administrar l'Ajuntament d'acord amb les competències reconegudes per la Llei

Activitats:		€
9120	Òrgans de govern	1.971.124,24
Total		1.971.124,24



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9121 Personal eventual Grups Municipals

OBJECTIUS:

Garantir el funcionament dels grups Municipals i la seva representació en els diferents òrgans de l'Ajuntament

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Es tracta del personal eventual que dóna suport i assessorament als grups municipals amb representació al Ple Municipal.

Activitats:

	€
9121 Personal eventual Grups Municipals	912.857,67
Total	912.857,67

Llocs de treball:

ASSESSOR/A ALCALDIA	1
ASSESSOR/A DE GOVERN	4
TÈCNIC/A ASSESSOR/A GRUPS MUNICIPALS	8
ASSESSOR/A GRUPS MUNICIPALS	7
Total	20



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9122 Gabinet d'Alcaldia

OBJECTIUS:

- Assessorar políticament i donar suport tècnic a l'Alcalde o Alcaldessa
- Vetllar pel funcionament adequat de l'organització tècnica i administrativa de l'alcaldia.
- Vetllar per la correcta relació de l'alcaldia amb la resta de serveis municipals, entitats de la ciutat i altres institucions.
- Garantir una correcta relació amb els grups municipals de l'ajuntament.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

És el servei de suport i assessorament directe i permanent de totes les activitats subjectes a la figura de l'alcalde o alcaldessa

Coordina i dona suport als membres de l'equip de govern i a la resta de regidors en tot allò que sigui delegat per l'alcalde o alcaldessa

Activitats:

	€
9122 Gabinet d'Alcaldia	749.123,95
Total	749.123,95

Llocs de treball:

GERENT	1
CAP DE SUPORT AL GABINET DE L'ALCALDIA	1
CAP UNITAT	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	1
TÈCNIC/A DE PROTOCOL	1
AUXILIAR ALCALDIA	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	2
SUBALTERN/A	1
Total	13



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9201 Prevenció de riscos laborals

OBJECTIUS:

*Adequar les condicions de treball dels equipaments municipals a la normativa en seguretat i salut en el treball, per tal d'eliminar
reduir els riscos laborals als que es
troben exposats els treballadors municipals*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Execució amb mitjans propis i aliens de les accions preventives i/o correctores derivades de les avaluacions de riscos laborals,
informes tècnics, plans d'emergència,
comunicats de riscos, notes de seguretat, i investigacions d'accidents, entre d'altres.*

Activitats:

	€
9201 Prevenció de riscos laborals	367.688,20
Total	367.688,20

Llocs de treball:

TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ	2
TÈCNIC/A PREVENCIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	3
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9202 Secretaria general

OBJECTIUS:

*Donar fe dels actes i acords dels òrgans municipals i assessorar-los adequadament des del punt de vista jurídic.
Coordinar la contractació administrativa.
Direcció de l'arxiu administratiu i de la gestió documental.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Fe pública i assessorament legal preceptiu.
Coordinació de la contractació administrativa. Assessoria jurídica. Arxiu administratiu i gestió documental*

Activitats:

	€
9202 Secretaria general	993.116,18
Total	993.116,18

Llocs de treball:

SECRETARI/ÀRIA GENERAL	1
CAP DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA	1
VICESECRETARI/ÀRIA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
RESPONSABLE DE PROJECTES	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	1
ADMINISTRATIU/VA	3
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	14



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9203 Defensa Jurídica

OBJECTIUS:

Atendre amb eficiència la tramitació dels recursos i reclamacions i disposar els mitjans adequats de defensa jurídica de l'Ajuntament i el seu personal.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Representació i defensa de la corporació i el seu personal en judici, la tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial i la gestió de l'assegurança de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, i la tramitació de les reclamacions per danys a l'erari públic.

Activitats:

	€
9203 Defensa Jurídica	549.040,02
Total	549.040,02

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE DEFENSA JURÍDICA	1
LLETRAT/DA DE DEFENSA JUDICIAL	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9204 Serveis Generals

OBJECTIUS:

Garantir la salubritat del conjunt d'equipaments municipals i escoles d'infantil i primària i el compliment del procediment administratiu en relació a les comunicacions a tercers.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despesa prevista per donar cobertura de neteja en la totalitat d'equipaments municipals i escoles d'infantil i primària i per prestar servei d'enviaments de caràcter postal i notificacions dins i fora de Sabadell. S'hi han inclòs les partides transversals del programa 9204: Comunicacions postals i Contractes de neteja.

Es vinculen a aquest programa les tasques pròpies i el personal de:

- La Secció de Neteja d'equipaments municipals.
- La Unitat de Notificació i Agutzileria.

Activitats:

	€
9204 Serveis Generals	1.286.900,18
Total	1.286.900,18

Llocs de treball:

CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES	1
CAP DE SECCIÓ	1
CAP D'UNITAT DE NOTIFICACIONS, AGUTZILERIA I IMPRESSIONS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN ECONOMIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
OPERARI/ÀRIA	3
OPERARI/ÀRIA NETEJA	13
SUBALTERN/A	3
SUBALTERN/A-NOTIFICADOR/A	8
Total	35

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 9205 Recursos Humans

OBJECTIUS:

*Dirigir i gestionar els recursos disponibles en el conjunt de la corporació.
Aplicar i desenvolupar el conjunt de polítiques de personal en el sí de l'organització.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Mantenir un sistema retributiu, equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa.
Maximitzar l'adequació persona-lloc mitjançant la utilització d'eines àgils i flexibles que permetin garantir aquesta idoneïtat.
Adequar el conjunt de processos necessari.*

Activitats:

		€
9205	Recursos Humans	1.900.142,05
Total		1.900.142,05

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS	1
CAP DE SECCIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, ESP. FUNCIO PÙBLICA I REL.LAB.	2
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR RECURSOS HUMANS I DESENVOLUPAMENT	1
RESPONSABLE D'EQUIP	2
CAP UNITAT	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
MEDIADOR/A COMUNITARI/ÀRIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA RECURSOS HUMANS	4
TÈCNIC/A AUXILIAR RECURSOS HUMANS	5
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	11
Total	37



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9206 Compres i Impressions centralitzades

OBJECTIUS:

Garantir una correcta gestió administrativa del conjunt de l'organització.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despesa prevista per a lloguers i manteniments de maquinària, compra de material d'oficina no inventariable i altres subministraments i contractacions de treballs a realitzar per altres empreses.

Es vinculen a aquest programa les tasques pròpies i el personal de:

- La Secció de Compres.
- La Unitat d'Impressions.
- La Unitat d'Administració.

Activitats:

	€
9206 Compres i Impressions centralitzades	757.815,63
Total	757.815,63

Llocs de treball:

CAP UNITAT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN ECONOMIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
SUPERVISOR/A	1
OFICIAL/A D'OFICIS	1
OFICIAL/A D'OFICIS REPROGRAFIA	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	1
Total	10



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9207 Parc mòbil

OBJECTIUS:

*Manteniment dels vehicles de la flota municipal.
Subministrament de combustibles i carburant pels vehicles.
Assegurança dels vehicles i protecció jurídica.
Millorar el model de gestió de la flota de vehicles municipals.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Gestió de la flota de vehicles municipal.
Substitució dels vehicles obsolets per vehicles més eficients i menys contaminants.
Revisió i reparació de vehicles amb mitjans propis i a través de contractes de serveis.
Contractació dels subministraments i serveis necessaris: carburant, assegurança de vehicles i protecció jurídica.
Millorar el sistema de gestió de les reserves dels vehicles.
Assegurar l'adequació de la flota de vehicles a les necessitats del personal/departaments usuaris.*

Activitats:		€
9207	Parc mòbil	397.437,78
Total		397.437,78

Llocs de treball:		
OFICIAL/A D'OFICIS		1
Total		1



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9208 Formació, Selecció i Assessorament Jurídic Recursos Humans

OBJECTIUS:

*Dirigir i gestionar els recursos humans disponibles en el conjunt de la corporació.
Aplicar i desenvolupar el conjunt de polítiques de personal en el si de l'organització.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Mantenir un sistema retributiu equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa.
Maximitzar l'adequació persona-lloc mitjanant la utilització d'eines àgils que permetin garantir aquesta idoneïtat.
Adequar el conjunt de processos necessaris.*

Activitats:

	€
9208 Formació, Selecció i Assessorament Jurídic Recursos Humans	1.041.377,24
Total	1.041.377,24

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-RRHH	2
TÈCNIC/A SUPERIOR RECURSOS HUMANS I DESENVOLUPAMENT	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA RECURSOS HUMANS	4
TÈCNIC/A AUXILIAR RECURSOS HUMANS	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
MONITOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	5
Total	18



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9209 Subvencions europees

OBJECTIUS:

Fer les contractacions externes necessàries de suport a l'execució de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integ. (EDUSI) pel que fa a la gestió del Programa Europeu i a les despeses necessàries per complir amb la Comunicació del projecte europeu.

Control, seguiment i justificació del projecte europeu Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integral (EDUSI) i entra de dades als programes establerts pel Ministerio de Hacienda.

Control, seguiment, comunicació i justificació dels fons Next Generation i altres fons europeus

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Suport a l'execució de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI) pel que fa a la gestió del Programa Europeu i a les despeses necessàries per complir amb la Comunicació del projecte europeu. Suport a la gestió i comunicació de Fons Next Generation i altres fons europeus.

Activitats:		€
9209	Subvencions europees	91.000,00
Total		91.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9220 Direcció d'Àrea

OBJECTIUS:

Vetllar pel traspàs d'informació, pel treball en equip entre l'àmbit polític i tècnic de l'Àrea.

Definir i seguir el PAM i els plans anuals d'actuació en tot allò referent als serveis de l'Àrea.

Impulsar el disseny i planificació de les línies d'actuació de l'àrea.

Impulsar millores en els diferents àmbits de l'actuació administrativa de l'Organització per millorar la qualitat, transparència i eficiència de la gestió del servei públic.

Coordinar les necessitats comunes dels serveis de les Àrees i amb la resta de serveis i àrees de l'Ajuntament.

Gestió dels recursos econòmics, humans i materials disponibles per tal de donar suport a les direccions tècniques dels serveis que en depenen i vetllar pel seu correcte funcionament i la qualitat de l'activitat municipal.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció i coordinació dels diferents Serveis adscrits d'acord amb els objectius estratègics i les directrius polítiques de l'Àrea i e govern municipal.

Les direccions d'àrea es responsabilitzen de la direcció, coordinació, control intern, organització tècnica i administrativa de les Àrees.

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 9220 Direcció d'Àrea

Activitats:

		€
9220	Direcció d'Àrea	6.944.117,20
Total		6.944.117,20

Llocs de treball:

COORDINADOR D'ECONOMIA I SERVEIS CENTRALS	1
COORDINADORA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS	1
COORDINADORA DE SERVEIS A LES PERSONES	1
COORDINADORA D'ESPAI URBÀ, ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ	1
COORDINADOR D'URBANISME, DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I SEGURETAT	1
COORDINADOR PROM.EC. I PROJ. CIUTAT	1
COORDINADOR ADJUNT D'ÀMBIT ECONÒMIC	1
COORDINADOR ADJUNT D'ESPAI URBÀ, ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ	1
COORDINADOR ADJUNT D'URBANISME	1
COORDINADORA ADJUNTA DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS	1
COORDINADORA ADJUNTA DE SERVEIS A LES PERSONES ÀMBIT DRETS SOCIALS	1
COORDINADORA ADJUNTA DE SERVEIS A LES PERSONES ÀMBIT IGUALTAT I SOSTENIBILITAT	1
COORDINADORA ADJUNTA D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	1
CAP DE SERVEIS JURÍDICS I ADMINISTRATIUS	1
CAP DEL SERVEI D'ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ	1
CAP DEL SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES I PARCS I JARDINS	1
CAP DE SECCIÓ	5
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	3
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER INDUSTRIAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN ECONOMIA	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	6
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	4
COORDINADOR/A DISTRICTES	2
RESPONSABLE DE PROJECTES	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
CAP BRIGADES	1
ENCARREGAT/DA	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE (DO)	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	2
DELINEANT/A	1



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9220 Direcció d'Àrea

SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	6
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	2
TÈCNIC/A AUXILIAR	2
TÈCNIC/A DE TERRITORI	6
ADMINISTRATIU/VA	4
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	10
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
SUPERVISOR/A	3
OFICIAL FUSTER	1
OFICIAL/A D'OFICIS	5
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	3
Total	105



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9221 Atencions protocolàries

OBJECTIUS:

- Promocionar i organitzar les relacions institucionals de l'Ajuntament en els actes formals
- Promoure i mantenir les relacions institucionals de l'Ajuntament amb altres organismes, institucions

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa encarregat d'organitzar i supervisar els actes protocol·laris en què l'Alcaldia, o qualsevol estament polític de l'Ajuntament, estiguin convocats a participar

Activitats:

9221	Atencions protocolàries	201.568,08
------	-------------------------	------------

Total		201.568,08
--------------	--	-------------------

Llocs de treball:

RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
----------------------	---

SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	1
---	---

SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
---	---

Total	3
--------------	----------



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9223 Càrrecs eventuais

OBJECTIUS:

Assessorar als membres de govern

Facilitar el desenvolupament de les tasques de govern

Dirigir i coordinar els serveis adscrits per assegurar el compliment dels objectius estratègics del govern municipal i donar suport la direcció política de l'Àrea.

Gestió dels recursos econòmics, humans i materials disponibles per tal de donar suport a les direccions tècniques dels serveis que en depenen i vetllar pel seu correcte funcionament i la qualitat de l'activitat municipal

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Es tracta del personal eventual que dona suport i assessorament als membres de l'equip de govern

Direcció i coordinació dels diferents Serveis adscrits d'acord amb els objectius estratègics i les directrius polítiques de l'Àrea i el govern municipal.

Gestió dels recursos disponibles per procurar el correcte funcionament dels serveis adscrits i la qualitat de l'activitat municipal



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9225 Transparència i Bon Govern

OBJECTIUS:

*Incentivar i apropar al conjunt de la ciutadania, de manera actualitzada i continuada , en relació a la informació sobre les actuacions que du a terme l'Ajuntament en el municipi de Sabadell i ,sobre les obligacions que ha de donar compliment.
Aconseguir un nivell de gestió municipal eficaç, productiu i pròxim a la ciutadania, amb criteris organitzatius innovadors i ,amb l'enfocament integral i transparent de la gestió.
Profunditzar en la transparència i, en la rendició de comptes.
Enfortir valors ètics i mecanismes per refermar la integritat de la nostra institució.
Sensibilitzar a la societat i als empleats/des públics/ques sobre els valors del Bon Govern .
Assegurar i promoure el seguiment i avaluació de la prestació dels serveis públics i la publicació dels seus resultats i, reforçar control sobre l'Administració i el poder polític.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Fomentar la transparència , accés a la informació pública , bon govern , la ètica i la integritat pública, com a eixos claus en el context de cultura organitzacional per tal de recuperar i incrementar la confiança dels ciutadans envers la gestió pública i la política municipal.
Facilitar i promoure el retiment de comptes.
Garantir el comportament ètic dels càrrecs electes, alts càrrecs, i empleats públics en la gestió pública .*

Activitats:

		€
9225	Transparència i Bon Govern	319.477,24
Total		319.477,24

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN	1
RESPONSABLE DE PROJECTES	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA TECNO INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	1
ADMINISTRATIU/VA	1
Total	5



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9230 Direcció del Servei d'Informació de Base

OBJECTIUS:

- * *Mantenir i millorar la qualitat, integritat i coherència de les bases de dades corporatives.*
- * *Estimular i ampliar l'oferta i la demanda d'informes estadístics per ajustar al màxim l'actuació municipal i les característiques la ciutat.*
- * *Respondre a les demandes d'informació amb la màxima agilitat i precisió.*
- * *Generar informació estadística per a la planificació i la presa de decisions municipals.*
- * *Gestió del Nomenclàtor.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- * *Direcció del Servei d'Informació de Base.*
- * *Vetlla de la integritat i coherència de les bases de dades corporatives.*

Activitats:

	€
9230 Direcció del Servei d'Informació de Base	168.456,53
Total	168.456,53

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DE BASE	1
ADMINISTRATIU/VA	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9231 Gestió del Padró Municipal d'Habitants

OBJECTIUS:

- * Adequar al màxim la informació padronal amb la realitat del municipi.
- * Respondre amb la màxima agilitat i precisió possible a les sol·licituds de variacions, informació i certificacions.
- * Facilitar la planificació i gestió de les actuacions municipals i la prestació de serveis.
- * Gestionar exhaustivament l'intercanvi d'informació amb l'INE.
- * Revisar la concordància entre el Padró d'habitants i el Cens electoral.
- * Gestionar i formalitzar la xifra oficial d'habitants del municipi.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- * Gestió del Padró Municipal d'Habitants.

Activitats:

	€
9231 Gestió del Padró Municipal d'Habitants	360.997,88
Total	360.997,88

Llocs de treball:

CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
TÈCNIC/A AUXILIAR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	5
Total	9



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9232 Cadastre i Nucli

OBJECTIUS:

- * Respondre amb la màxima agilitat i precisió possible les sol·licituds de variacions, informació i certificacions.
- * Complir amb els compromisos establerts amb la Direcció General del Cadastre (Ministeri d'Hisenda).
- * Sostenir i facilitar les actuacions fiscals derivades.
- * Perseguir la justícia tributària mitjançant la màxima adequació de la informació cadastral a la realitat física i jurídica.
- * Mantenir la base de dades per cobrir les peticions d'explotació estadística i d'informació dels departaments de la corporació i tercers que ho sol·licitin.
- * Mantenir el Nucli Corporatiu com a eina d'integració entre tots els aplicatius corporatius

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- * Gestió del Cadastre Immobiliari d'acord amb el conveni de col·laboració amb la Direcció General del Cadastre..
- * Manteniment del Nucli corporatiu.

Activitats:

		€
9232	Cadastre i Nucli	435.868,91
Total		435.868,91

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A AUXILIAR REPRESENTACIÓ GRÀFICA D'EINES MUNICIPALS	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	5
Total	10



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9233 Cartografia i Topografia

OBJECTIUS:

- * Cartografiar amb fidelitat la realitat del territori.
- * Executar amb la màxima celeritat i precisió les tasques topogràfiques sol·licitades pel propi ajuntament
- * Facilitar l'intercanvi d'informació entre els sistemes corporatius, de gestió i externs a l'Ajuntament.
- * Generar una estructura gràfica que faciliti les necessitats d'edició, consulta i explotació gràfica municipal.
- * Subministrar la informació gràfica necessària per a la resta de serveis municipals.
- * Implantar i mantenir la XL.
- * Redefinir quan calgui els límits administratius a petició dels seus responsables directes.
- * Respondre a les sol·licituds d'alineacions oficials sol·licitades.
- * Respondre les sol·licituds en relació a les adreces vinculades a una parcel·la.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- *Manteniment de la Base Topogràfica Municipal (BTM)
- *Coordinació de la cartografia corporativa.
- *Establiment i manteniment de la Xarxa geodèsica Local (XL)
- *Realització de treballs topogràfics per donar resposta a les necessitats d'altres seccions o serveis de l'Ajuntament
- *Manteniment de límits administratius
- *Manteniment del Nomenclator

Activitats:		€
9233	Cartografia i Topografia	325.419,23
Total		325.419,23

Llocs de treball:		
	CAP DE SECCIÓ	1
	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYERIA, ESP. TOPOGRAFIA	1
	DELINEANT/A	1
	TÈCNIC/A AUXILIAR REPRESENTACIÓ GRÀFICA D'EINES MUNICIPALS	1
	TÈCNIC/A AUXILIAR TOPOGRAFIA	2
	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	1
Total		7



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9234 Inspecció de Base i SIG Corporatiu

OBJECTIUS:

** Ampliar les tasques d'inspecció per optimitzar les inspeccions de base que necessita l'activitat municipal.*

** Adequar al màxim la informació censal a la realitat de les activitats en locals de la ciutat, per tal de sostenir i facilitar tant les actuacions fiscals derivades com la consulta a la base de dades per cobrir les peticions d'explotació estadística i d'informació a departaments de la corporació i tercers que ho sol·licitin.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

** Inspecció de base de l'activitat municipal, dins el sòl urbà i sense requerir un alt grau d'especialització*

** Gestió i manteniment de la Base de dades d'Activitats de la ciutat*

Activitats:

	€
9234 Inspecció de Base i SIG Corporatiu	182.376,80
Total	182.376,80

Llocs de treball:

CAP UNITAT	1
INSPECTOR/A	3
Total	4

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 9240 Democràcia Deliberativa

OBJECTIUS:

1.- Donar suport al funcionament dels espais de participació existents i d'altres que es puguin crear, mentre que paral·lelament s'inicia un procés de desplegament i posada en marxa de les eines i mecanismes del Reglament de Participació ciutadana.

2.- Fonamentar la participació ciutadana tan a nivell col·lectiu com a nivell individual, incrementant els cens de persones interessades en processos participatius.

3.- Desenvolupar i/o col·laborar en els processos participatius vinculats a la posada en marxa de projectes, actuacions i serveis municipals.

4.- Donar suport al moviment associatiu veïnal en col·laboració amb les oficines de districte.

5.- Desenvolupar experiències de gestió de col·laborativa en els equipaments cívics municipals.

6.- Desenvolupar projectes i activitats de cohesió veïnal i enfortiment del teixit social comunitari mitjançant el desenvolupament d'activitats comunitàries de base cultural i artística als barris de la ciutat.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La Participació ciutadana vol fer partícip a la ciutadana en les deliberacions estratègiques relacionades amb l'acció de govern. Així s'apropa la ciutadania i el govern de la ciutat obtenint com a resultat una governança més efectiva en sintonia amb les necessitats i voluntats dels ciutadans i ciutadanes.

Activitats:

		€
9240	Democràcia Deliberativa	1.126.667,92
Total		1.126.667,92

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	2
RESPONSABLE D'EQUIP	1
MEDIADOR/A COMUNITARI/ÀRIA	4
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA	4
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ TINENT ALCALDE DIFERENTS SECRETARIES	1
Total	18



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9241 Associacionisme, voluntariat

OBJECTIUS:

- 1.- Consolidar l'Oficina d'Entitats i Voluntariat i divulgar el servei entre la ciutadania i les entitats.
- 2.- Gestionar el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, com a eina a disposició de l'organització municipal per al desenvolupament de polítiques de foment de l'associacionisme.
- 3.- Fomentar el voluntariat entre la ciutadania i fer de pont entre les persones interessades i les entitats de la ciutat.
- 4.- Fomentar el voluntariat entre els joves amb el Ciutat i Escola i el projecte SABA.
- 5.- Oferir assessoraments a les entitats per a la millora de la seva gestió.
- 6.- Acompanyar les entitats amb l'administració electrònica.
- 7.- Oferir un Pla de Formació per a entitats i persones voluntàries.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat

Activitats:

	€
9241 Associacionisme, voluntariat	244.815,48
Total	244.815,48

Llocs de treball:

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9250 Sabadell Atenció Ciutadana

OBJECTIUS:

- 1 Planificar, coordinar, supervisar i avaluar l'activitat del servei d'Atenció a la Ciutadania.
- 2 Atendre, assistir i facilitar l'accés de la ciutadania a la informació i a la tramitació municipal
- 3 Gestionar la informació i els aplicatius interns que donen suport a la tramitació

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Coordinar, assstistir i facilitar l'accés de la ciutadania a la informació i a la tramitació dels serveis que ofereix i gestiona l'Ajuntan de Sabadell amb una atenció personalitzada, integrada i proactiva.

Activitats:

	€
9250 Sabadell Atenció Ciutadana	2.351.069,54
Total	2.351.069,54

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE SABADELL ATENCIÓ CIUTADANA	1
CAP DE SECCIÓ	2
INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	31
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	11
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	4
AUXILIAR DE SERVEIS SAC	2
SUBALTERN/A	4
Total	55



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9251 Comunicació

OBJECTIUS:

- Definir i planificar l'estratègia comunicativa de l'Ajuntament de Sabadell.
- Executar la política comunicativa a través de la gestió de mitjans propis i externs (web, xarxes socials, mitjans de comunicació, l'organització d'actes comunicatius (rodes de premsa, notes de premsa, entrevistes ...) facilitant la informació d'interès públic a tota la ciutadania.
- Planificar l'agenda comunicativa de manera coordinada entre tots els departaments Municipals.
- Identificar els públics a qui ha d'anar dirigida la comunicació per tal de poder adaptar els missatges i els Canals de manera que l'informació estigui el més adaptable possible.
- Definir els objectius i les estratègies futures de les diferents xarxes socials Municipals

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei de Comunicació és l'encarregat de gestionar i dirigir des del punt de vista tècnic totes les actuacions relatives a dissenyar i garantir l'existència de canals d'informació i comunicació municipals entre l'Ajuntament i els ciutadans i ciutadanes del municipi

Activitats:

	€
9251 Comunicació	844.407,88
Total	844.407,88

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PERIODISME	5
RESPONSABLE D'EQUIP	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA TECNO INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR ARTS GRÀFIQUES	1
TÈCNIC/A DE PROTOCOL	1
Total	13



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9252 Sindicatura Municipal de Greuges de Sabadell

OBJECTIUS:

- Atendre i resoldre les queixes de totes les persones que es troben desemparades davant l'actuació de les administracions
- Vetllar per la bona governança de l'Administració Local i dels Ens que en depenen i actuar com a supervisora i col.laboradora l'Administració local, amb l'objectiu d'ajudar a millorar-ne el funcionament

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- Enfortir els mecanismes de la democràcia obrint nous Canals de comunicació entre els ciutadans i ciutadanes i els òrgans de poder i decisió
- Vetllar amb independència i objectivitat pels drets fonamentals i llibertats públiques de la ciutadania amb les seves relacions a l'Ajuntament de Sabadell

Activitats:

		€
9252	Sindicatura Municipal de Greuges de Sabadell	174.572,84
Total		174.572,84

Llocs de treball:

SÍNDIC/A DE GREUGES MUNICIPAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
Total	3

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 9260 Sistemes informàtics municipals

OBJECTIUS:*Manteniment i millora de la infraestructura hardware i software que dona suport al sistema informàtic central.**Millora de la seguretat del sistema i les telecomunicacions.**Manteniment i millora de les aplicacions corporatives (externes i pròpies).**Disseny i implantació de solucions tecnològiques.**Reenginyeria de processos i automatització de processos amb eines tecnològiques.**Desenvolupament d'estratègies i solucions per a la governança de les dades.**Garantir una correcta gestió administrativa en el conjunt de l'organització.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Gestió de la infraestructura del sistema informàtic corporatiu, les telecomunicacions, la seguretat, les aplicacions corporatives i suport tecnològic a la organització.**Despesa prevista per proveir l'organització de material informàtic no inventariable. La contractació associada es du a terme pel personal de la Secció de Compres.***Activitats:**

		€
9260	Sistemes informàtics municipals	3.745.144,84
Total		3.745.144,84

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE TECNOLOGIA I TRANSFORMACIÓ ORGANITZATIVA	1
CAP PROGRAMA	1
CAP DE SECCIÓ	4
RESPONSABLE DE XARXES I COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. TELECOMUNICACONS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ORGANITZACIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
RESPONSABLE DE PROJECTES CORPORATIUS DE TECNOLOGIA	6
DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES I eADMINISTRACIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	2
ANALISTA INFORMÀTIC/A	5
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE SISTEMES	4
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ESPECIALISTA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA TECNO INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	1
PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A	2
TÈCNIC/A AUXILIAR DE SISTEMES	3
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	38



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9261 Assessoria Lingüística

OBJECTIUS:

Vetllar per la qualitat en les publicacions de l'Ajuntament, contribuint al bon ús de la llengua per part del conjunt de la ciutadani

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Recursos per a la realització de traduccions o contractació de serveis externs d'assessoria lingüística en l'elaboració de publicacions municipals.

Activitats:		€
9261	Assessoria Lingüística	3.000,00
Total		3.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9290 Fons de Contingència

OBJECTIUS:

D'acord amb la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, les entitats locals de l'àmbit subjectiu articles 11 i 135 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals han d'incloure als seus pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan procedeixi, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Fer el seguiment del Fons de Contingència, que s'ha de destinar, si s'escau, a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional que no s'hagin previst al pressupost aprovat inicialment i que puguin sorgir al llarg de l'exercici. Si s'escau, fer les transferències necessàries per tal de donar ús al Fons de Contingència

Activitats:		€
9290	Fons de Contingència	200.000,00
Total		200.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9310 Serveis Econòmics

OBJECTIUS:

Al programa de Serveis Econòmics es duu a terme la previsió, control i seguiment econòmic-financer de l'Ajuntament. Es fan previsions pressupostàries, s'elaboren els pressupostos municipals, es tramiten les modificacions pressupostàries, es fa seguiment de les subvencions i de l'execució del pressupost, s'elaboren les ordenances fiscals. Es realitza assessorament en matèria econòmica als departaments municipals i la direcció política i tècnica de l'Àrea.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Elaborar el marc pressupostari a mitjà termini, les línies fonamentals del pressupost següent i establir el límit de despesa no financera.

Fer previsions i sol·licitar i recopilar la informació als departaments de la Corporació per fixar les previsions inicials i elaborar el Pressupost per a l'any següent i el programa d'inversions a 4 anys.

Controlar i elaborar les modificacions de crèdit. Fer el seguiment de l'execució del pressupost, i també dels projectes pressupostaris i del seu finançament afectat.

Elaborar la memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats i del cost i rendiment dels serveis.

Elaborar les ordenances fiscals municipals.

Control de la tramitació de les subvencions que es demanen a altres administracions des dels departaments municipals.

Gestió Auditories Empreses Concessionàries de Serveis.

Estudis en matèria econòmica.

Activitats:

	€
9310 Serveis Econòmics	410.885,75
Total	410.885,75

Llocs de treball:

CAP PROGRAMA	1
CAP DE SECCIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN ECONOMIA	2
CAP UNITAT	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9311 Intervenció General

OBJECTIUS:

Són l'exercici de la funció interventora, del control financer i de la funció de comptabilitat tot d'acord amb el Text refós de la Llei d'Hisendes locals que es va aprovar per Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i el Reial decret 128/2018, de 16 de març, i que s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La Intervenció General de l'Ajuntament de Sabadell, IGAS, és un òrgan municipal d'origen legal que té com a missió desenvolupar les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i de comptabilitat

Activitats:

	€
9311 Intervenció General	1.532.181,43
Total	1.532.181,43

Llocs de treball:

INTERVENTOR/A GENERAL	1
VICEINTERVENTOR/A	1
CAP DEL SERVEI DE CONTROL FINANCER	1
CAP DE SECCIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN ECONOMIA	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	5
TÈCNIC/A SUPERIOR ORGANITZACIÓ	1
RESPONSABLE DE PROJECTES	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ECONOMIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	24



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9320 Gestió del sistema tributari

OBJECTIUS:

Millora dels procediments de gestió d'ingressos i la seva recaptació amb el model mixt de gestió pròpia i delegació a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despeses generals per la gestió i recaptació de tributs, formació i actualització de padrons fiscals, òrgans de resolució de reclamacions econòmico-administratives i de defensa del contribuent.

Activitats:

	€
9320 Gestió del sistema tributari	5.127.147,68
Total	5.127.147,68

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
CAP PROGRAMA	1
CAP DE SECCIÓ	4
INSPECTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	3
CAP UNITAT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ TRIBUTÀRIA	3
INSPECTOR/A AUXILIAR TRIBUTARI/ÀRIA	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	3
ADMINISTRATIU/VA	1
AGENT TRIBUTARI/ÀRIA	4
AUXILIAR INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	7
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	18
SUBALTERN/A	2
Total	53

**PRESSUPOST DE DESPESES 2024****Objectius**

Programa: 9331 Obres d'equipaments municipals

OBJECTIUS:

*Controlar les despeses de tots els consums municipals.
Pagar els tributs estatals de les instal·lacions fotovoltàiques.
Realització de projectes i estudis amb la finalitat de millorar el servei.*

Aplicació del programa de reparacions d'urgència dels equipaments (edificis i béns) municipals

*Donar compliment a la Declaració d'Emergència Climàtica de Sabadell de 2020
Donar compliment a les accions contingudes en Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima de Sabadell (2021-2030), així com la normativa vigent relacionada amb el canvi climàtic
Reduir les emissions de CO2*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Programa informàtic de control de consums.
Liquidació impostos de les instal·lacions fotovoltàiques de les instal·lacions municipals.
Estudis i treballs tècnics derivats del servei.*

*Col·laboració amb administracions superiors que actuen als equipaments municipals
Manteniment i conservació dels equipaments municipals
Procés de concreció, contractació i direcció d'obres menor de reforma i adequació*

Vetllar per la implantació d'energies renovables als equipaments municipals

Activitats:

	€
9331 Obres d'equipaments municipals	3.287.919,85
Total	3.287.919,85

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI D'OBRES D'EDIFICIS I BÉNS MUNICIPALS	1
CAP DE SECCIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER (DO)	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE (DO)	4
DELINEANT/A	2
INSPECTOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
OFICIAL PALETA	1
OFICIAL/A D'OFICIS	5
OFICIAL/A D'OFICIS SERRALLER	1
OFICIAL/A ELECTRICISTA - LLAUNER	1
Total	23



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9332 Logística

OBJECTIUS:

Suport tècnic a les instal·lacions dels actes realitzats a la via pública i organitzats per l'Ajuntament.

Manteniment de la maquinària necessària pels treballs del personal propi.

Comprar el material, vestuari, equips de protecció, etc. que requereix el personal que fa el servei de logística i els treballs de manteniment.

Realitzar les contractacions externes necessàries per complementar els treballs del servei.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió del servei de suport logístic a actes.

Gestió del magatzem que subministra el material als diferents serveis que realitzen els treballs de manteniment.

Revisió i reparació de maquinària pròpia.

Adquisició de recanvis, peces i articles emprats en els treballs de manteniment.

Adquisició del vestuari del personal propi que realitza treballs de manteniment.

Contractació d'empreses per executar els treballs amb una especificitat tècnica que operativament no es poden assumir amb personal propi.

Activitats:

9332	Logística	1.025.598,37
Total		1.025.598,37

Llocs de treball:

ENCARREGAT/DA	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
OFICIAL JARDINER	2
OFICIAL/A ELECTRICISTA - LLAUNER	1
OFICIAL/A MECÀNIC-PLANXISTA	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	8
XOFER/A	2
Total	21



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9333 Gestió de Béns i Inventari

OBJECTIUS:

Dirigir, impulsar i coordinar els procediments i actuacions previstos a la normativa reguladora de béns i drets de l'Ajuntament, d'acord amb els objectius establerts.

Assessorar i coordinar les actuacions patrimonials que es duiguin a terme en qualsevol nivell de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament per tal de garantir i vetllar per una gestió eficient del patrimoni municipal.

Dirigir, planificar i coordinar els recursos personals, pressupostaris i materials assignats.

Tramitar els expedients de caràcter patrimonial.

Controlar els Béns i Immobles municipals, siguin de propietat o de lloguer.

Realitzar i controlar el tràfic jurídic immobiliari.

Actualitzar i fer la revisió de l'inventari municipal i gestió de la informació necessària per adequar la legislació vigent a la realitat immobiliària municipal.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei de Patrimoni desenvolupa les competències relatives a la gestió del patrimoni municipal d'acord amb la normativa vigent i impulsant la implantació i millora dels sistemes d'informació coordinant els objectius i les necessitats de tota l'organització municipal. Assessora i gestiona des del punt de vista tècnic, administratiu i jurídic les actuacions per tal de garantir una gestió eficient i eficaç de l'activitat patrimonial municipal.

Activitats:

	€
9333 Gestió de Béns i Inventari	3.968.654,27
Total	3.968.654,27

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE PATRIMONI	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
DELINEANT/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	8



PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Objectius

Programa: 9340 Gestió del deute i de la Tresoreria

OBJECTIUS:

1. Implementació d'una estratègia a mitjà i llarg termini contínua, planificada i amb anàlisis de riscos futurs.
2. Revisar els circuits de tramitació establerts per optimitzar els terminis de pagament i l'operativa de tresoreria.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despeses generals per la gestió de la tresoreria i altres despeses realacionades amb l'activitat econòmica i financera de l'entitat.

Activitats:

	€
9340 Gestió del deute i de la Tresoreria	1.200.224,51
Total	1.200.224,51

Llocs de treball:

TRESORER/A	1
ADJUNT/A A TRESORERIA	1
CAP DE SECCIÓ	1
ENCARREGAT/DA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
ADMINISTRATIU/VA	3
AGENT TRIBUTARI/ÀRIA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	3
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	1
Total	13