



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 0111 Deute públic

OBJECTIUS:

Atendre la càrrega financera de l'entitat local, amortització i interessos, derivats de les operacions concertades.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despeses d'interessos i amortització del deute públic i demés operacions financeres de naturalesa semblant, excloent les despeses de formalització de les mateixes.

Activitats:		€
0111	Deute públic	20.840.459,49
Total		20.840.459,49



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1300 Direcció i administració de Seguretat Ciutadana

OBJECTIUS:

*Adequar l'estructura de la Policia Municipal de Sabadell a les necessitats de la ciutat.
Continuar treballant en la implementació del model de prevenció i pro activitat.
Continuar incrementant el nombre d'efectius tant en base a agents com tota la estructura de comandaments
Continuar treballant en la percepció dels ciutadans sobre l'activitat policial, per aconseguir igualar les expectatives al servei prestat.
Adequar les necessitats de seguretat de la ciutat segons el Pla de seguretat d'aquesta.
Conèixer les percepcions de la ciutadania envers la seguretat i la policia i poder aportat solucions.
Treballar perquè la resposta policial sigui l'adequada a la carta de serveis.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Implementació del Pla Director.
Implementació pla de Mandat.
Realització i implementació del Pla de Seguretat de la ciutat.
Continuar desenvolupant temàtiques en xarxes socials.
Continuar la implementació d'un sistema organitzatiu que permeti adequar la disponibilitat de recursos a les demandes de la ciutat.
Continuar amb la implementació d'eines informàtiques.
Formació continuada per als policies en temes genèrics, i específics en base de profunditzar en la seva basant deontològica*

Activitats:

		€
1300	Direcció i administració de Seguretat Ciutadana	2.396.429,68
Total		2.396.429,68

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AGENT DE POLICIA	15
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	6
CAP DE POLICIA MUNICIPAL	1
ENCARREGAT/DA	1
INSPECTOR/A DE POLICIA	2
INTENDENT	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
SOTSINSPECTOR/A	5
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
Total	39



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1320 Policia municipal

OBJECTIUS:

*Adequar el patrutatge policial a les demanades dels ciutadans.
Continuar potenciant el treball de les patrulles de comunitat/districte.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Continuar treballant en la planificació territorial del Full de ruta per tot el personal, el que ens donarà una millor estratègia de servei.
Continuar amb la incorporació d'eines telemàtiques per el personal desplegat al territori.
Ajustar el recursos humans, amb les demandes de serveis.*

Activitats:

	€
1320 Policia municipal	18.886.642,80
Total	18.886.642,80

Llocs de treball:

AGENT DE POLICIA	230
AGENT DE POLICIA EN PRÀCTIQUES	7
CAPORAL	27
SERGEANT/A	13
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	1
Total	279



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1331 Ordenació del trànsit i de l'estacionament

OBJECTIUS:

*Millorar la fluïdesa en la circulació dels eixos comercials.
Permetre el buidatge de vehicles dels espais públics destinats a actes lúdics i festius.
Continuar reduint el temps de resposta en les demandes del Servei.
Dimensionar el servei a les necessitats reals.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió de la senyalització viària, instal·lacions semafòriques i aparcament regulat en superfície.

Activitats:

	€
1331 Ordenació del trànsit i de l'estacionament	1.939.734,25
Total	1.939.734,25

Llocs de treball:

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
DELINEANT	2
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1334 Servei de retirada de vehicles de la via pública

OBJECTIUS:

*Continuar reduint el temps de resposta a les demandes de servei.
Dimensionar el servei a les necessitats, sense criteris economistes.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Millora de la circulació a tota la ciutat, aconseguint la protecció de les persones, en zones de vianants, passos i voreres.
Aconseguir una major fluïdesa en la circulació dels eixos comercials.
Incidir en les zones de càrrega i descàrrega.
Permetre lliurar de vehicles els espais públics destinats a actes lúdics i festius i altres.
Poder donar resposta la retirada de vehicles del guals.
Continuar treballant en aquesta tasca.*

Activitats:

	€
1334 Servei de retirada de vehicles de la via pública	534.272,43
Total	534.272,43

Llocs de treball:

OPERARI/ÀRIA GRUA	9
XOFER GRUA	1
Total	10



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1340 Mobilitat sostenible

OBJECTIUS:

Coordinar la Mobilitat sostenible a nivell territorial local.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Coordinació i gestió d'accions territorials en Mobilitat Sostenible.
Impuls Pla director de la bicicleta.
Desenvolupament Pla de mobilitat urbana sostenible.*

Activitats:

		€
1340	Mobilitat sostenible	993.237,66
Total		993.237,66

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
CAP DEL SERVEI DE MOBILITAT	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
Total	5



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1341 Ocupació de la Via Pública

OBJECTIUS:

Continuar actualitzant el sistema de gestió d'expedients d'ocupació de via pública.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestionar amb eficàcia els recursos disponibles per a l'optimització del Servei.

Continuar revisant els procediments per millorar la gestió dels expedients d'ocupació de la via pública.

Activitats:

1341	Ocupació de la Via Pública	716.132,44
Total		716.132,44

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	7
CAP DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I LOGÍSTICA	1
INSPECTOR/A	1
RESPONSABLE D'EQUIP	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
Total	15



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1350 Protecció Civil

OBJECTIUS:

*Redacció, tramitació, homologació i implantació del pla municipal de protecció civil (DUPROCIM)
Plans d'autoprotecció equipaments municipals i actes al carrer, redacció, revisió, actualització i implantació
Elaboració d'informes d'avaluació tècnica per PAU's d'empreses i particulars de l'àmbit de la protecció civil local
Tramitació d'autoritzacions i notificacions manifestacions festives: correfocs i castells de focs a Delegació de Govern
Interlocució amb Cecat (Centre operació emergències Catalunya)
Participació en simulacres externs, com l'aeroport
Gestió de la plataforma Hermes (registre electrònic dels Plans d'Autoprotecció)
Assessorament als departaments municipals, en mesures de prevenció i seguretat i compliment de normativa existent*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Redacció, tramitació i homologació dels plans municipals de protecció civil (DUPROCIM - Document únic de protecció civil municipal)
Protocols d'actuació municipal d'emergències per actes multitudinaris
Protocols d'actuació municipal per fer front a riscos especials i tramitació d'aquest protocol a la sotsdelegació del Govern
Elaboració, tramitació i seguiment dels plans d'autoprotecció
Interlocució amb GENCAT - Protecció Civil
Manteniment, control i gestió de la plataforma digital HERMES de protecció civil de la Conselleria*

Activitats:		€
1350	Protecció Civil	15.635,00
Total		15.635,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1503 Planificacio i Projectes de Ciutat

OBJECTIUS:

- A. Desenvolupar els Projectes Estratègics i Transversals de Ciutat.
- B. Planificar, Dirigir i Coordinar la Gestió Tècnica dels Fons Europeus FEDER i Next Generation.
- C. Dirigir i tramitar els Concursos de Projectes d'Arquitectura.
- D. Supervisar els Projectes de l' Ajuntament de Sabadell a través de l'Oficina de supervisió de projectes.
- E. Impulsar i participar en els compromisos, col·laboracions i convenis de l'ajuntament de Sabadell amb les administracions supramunicipals i entitats universitàries.
- F. Difondre i participar en diverses taules de treball.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Planificació i Projectes de Ciutat es un servei de caràcter estratègic i tècnic, que té per objecte impulsar, coordinar i gestionar la Planificació Estratègica Territorial i els Projectes de Ciutat des d'una perspectiva integral, interdisciplinari, interdepartamental , innovadora, tecnològica i sostenible per la transformació de la ciutat.

Activitats:

	€
1503 Planificacio i Projectes de Ciutat	305.754,76
Total	305.754,76

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ I PROJECTES DE CIUTAT	1
DELINEANT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1504 Desenvolupament de l'Eix Gran Via - Ripoll

OBJECTIUS:

Els objectius del programa son:

- La creació d'una nova centralitat urbana
- La implantació d'un model de planificació i la superació del marc formal de l'urbanisme clàssic
- El treball dels projectes urbans entesos com a intervencions integrals en el territori
- L'elaboració d'estudis d'anàlisi, diagnòsi i proposta
- La divulgació i debat públic del projecte
- La redacció de projectes d'obres i l'execució d'obres d'urbanització

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

L'objecte del programa és articular la iniciativa municipal de desenvolupar i executar la transformació i millora de l'àmbit urbà que inclou la Gran Via, el Balcó del Ripoll i els talussos i el parc fluvial del Ripoll

Activitats:

	€
1504 Desenvolupament de l'Eix Gran Via - Ripoll	143.200,01
Total	143.200,01

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1510 Urbanisme, planejament, gestió i execució

OBJECTIUS:

Redactar instruments de planejament; seguiment actuacions infraestructures de comunicació; adquisició sòl en processos expropiatoris; planejament d'àmbit públic; estudis d'ordenació urbana; tramitació d'instruments de gestió privada; pagament sentències i resolucions d'expropiacions; informar l'oficina de Patrimoni d'actuacions patrimonials; gestió i direcció tècnica MPG sòl no urbanitzable; digitalització Text Refós del Pla General; actualització de la web municipal de planejament urbanístic

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei de Planificació està integrat per:

- Secció de Planejament (que conté també el tècnic de l'Oficina de Patrimoni)*
- Oficina Tècnica de suport i coordinació*
- Gestió Urbanística*

Activitats:		€
1510	Urbanisme, planejament, gestió i execució	4.425.997,23
Total		4.425.997,23



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1511 Planejament urbanístic

OBJECTIUS:

Continuar amb:

- la redacció i tramitació de figures de planejament d'àmbit públic per a l'actualització del règim urbanístic de la ciutat
- la tutoria i tramitació de figures de planejament de l'àmbit privat
- els estudis de temàtiques relacionades amb l'ordenació urbana

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La Secció de Planejament urbanístic integra la gestió del Planejament de la ciutat i la redacció i tramitació de les figures del planejament tant d'àmbit públic com privat; els estudis de temàtiques relacionades amb l'ordenació urbana; la redacció del Pla especial de protecció del patrimoni i la valoració de les propostes d'intervenció en el patrimoni

Activitats:

		€
1511	Planejament urbanístic	626.445,30
Total		626.445,30

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE DE PROJECTES	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	4
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
Total	12



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1512 Llicències d'edificació i disciplina

OBJECTIUS:

*Avançar amb la implantació de l'expedient electrònic de Llicències i Disciplina Urbanística
Reduir terminis de tramitació per assolir el termini legal de dos mesos*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Llicències Urbanístiques:

Secció d'Edificació: Disposa de les funcions relacionades amb l'execució de les obres en àmbits privats mitjançant la tramitació d'obres i comunicacions prèvies d'obres.

Secció de Disciplina Urbanística: Disposa de les funcions relacionades amb la protecció de la legalitat urbanística com de procediments relacionats amb el deure d'ús, conservació i rehabilitació de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions, i de declaracions de ruïna per l'incompliment dels deures anteriorment esmentats

Activitats:

	€
1512 Llicències d'edificació i disciplina	1.572.405,62
Total	1.572.405,62

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	8
CAP DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA	1
CAP SECCIÓ	3
CAP UNITAT	1
DELINEANT	1
RESPONSABLE D'EQUIP	2
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	7
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	3
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
Total	34



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1513 Gestió urbanística

OBJECTIUS:

Continuar amb la tasca de gestió mitjançant:

- la redacció i tramitació d'instruments de gestió públics
- la tutoria i tramitació d'instruments de gestió privada
- el pagament de sentències i resolucions d'expropiacions de compra, expropiacions de sistemes i expropiacions d'oportunitat
- el tancament de reparcel·lació del sistema de cooperació
- la tramitació d'altres instruments de gestió
- gestió d'expedients de cessions de vial

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La Secció de Gestió Urbanística gestiona:

- la redacció i tramitació d'instruments de gestió públics
- la tutoria i tramitació d'instruments de gestió privada
- el pagament de sentències i resolucions d'expropiacions de compra, expropiacions de sistemes i expropiacions d'oportunitat
- el tancament de reparcel·lació del sistema de cooperació
- la tramitació d'altres instruments de gestió
- gestió d'expedients de cessions de vial

Activitats:

1513	Gestió urbanística	1.448.097,78
Total		1.448.097,78

Llocs de treball:

RESPONSABLE DE PROJECTES	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1515 Atenció al públic d'Urbanisme

OBJECTIUS:

Oferir una atenció especialitzada i de qualitat en la gestió de tràmits urbanístics

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Millorar la qualitat dels serveis d'informació i atenció al públic de l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'Urbanisme, com a oficina especialitzada en l'atenció de tràmits urbanístics, reduint els temps d'espera en les atencions presencials, telefòniques i telemàtiques i oferir una atenció personalitzada i eficient

Activitats:

	€
1515 Atenció al públic d'Urbanisme	225.478,75
Total	225.478,75

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	4
DELINEANT	1
SUBALTERN/A	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1516 Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

OBJECTIUS:

L'Ajuntament de Sabadell és l'organisme de govern local que té, entre altres funcions, la gestió dels serveis públics municipals, el desenvolupament urbanístic o el benestar social.

Aquestes funcions tenen una incidència directa en la salut i la qualitat de vida dels seus ciutadans, pel que és d'interès municipal aprofundir en les eines que permetin identificar i actuar sobre els determinants de salut que poden transformar-se o millorar-se a través de la planificació local i territorial

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei del POUM treballa des del camp de la recerca i la pràctica urbanística en l'elaboració d'estudis urbanístics i territorials

Activitats:

	€
1516 Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)	252.285,78
Total	252.285,78

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE REVISIÓ DEL POUM	1
DELINEANT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1520 Administració General d'Habitatge

OBJECTIUS:

Establir i fer el seguiment dels objectius i accions dels diferents equips de treball del Servei d'Habitatge.

Fer seguiment dels acords adoptats pel Servei d'Habitatge.

Participar en les relacions interdepartamentals, intermunicipals, i supramunicipals que s'esdevinguin de les competències del Servei.

Participar en les coordinacions de treball amb Habitatges Municipals de Sabadell (VIMUSA).

Plantejar estudis i treballs tècnics relacionats amb l'habitatge per l'adaptació de les accions a realitzar segons la normativa legal vigent.

Fer el seguiment de les activitats pròpies de cada equip de treball.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Àmbit d'actuació on es gestionen, desde la direcció, les tasques i responsabilitats pròpies del Serei d'Habitatge.

Activitats:

	€
1520 Administració General d'Habitatge	358.861,00
Total	358.861,00

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP DEL SERVEI D'HABITATGE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	2
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1521 Promoció i Gestió de l'Habitatge de protecció pública

OBJECTIUS:

Gestionar el parc públic d'habitatge, en col·laboració amb VIMUSA

Gestionar les accions encomanades a través del Contracte Programa amb VIMUSA: Oficina Local d'Habitatge, Programa de Mediació de Lloguer Social i

actuacions en l'àmbit dels habitatges d'emergències socials i econòmiques, coordinar les actuacions en l'àmbit de la protecció social i centralitzar les actuacions d'assessorament en l'àmbit de l'habitatge.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Àmbit d'actuació des d'on es fa el seguiment a través del Contracte Programa de les activitats pròpies relacionades amb l'habitatge de protecció pública, coordinadament amb Habitatges Municipals de Sabadell (VIMUSA)

Activitats:		€
1521	Promoció i Gestió de l'Habitatge de protecció pública	1.763.550,40
Total		1.763.550,40



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1522 Conservació i rehabilitació de l'edificació

OBJECTIUS:

Gestionar el parc públic d'habitatge, en col·laboració amb VIMUSA.

Gestionar les accions encomanades a través del Contracte Programa amb VIMUSA: Oficina Local d'Habitatge, Programa de Mediació de Lloguer Social i masoveria urbana, actuacions en l'àmbit dels habitatges d'emergències socials i econòmiques, coordinar les actuacions en l'àmbit de la protecció social i centralitzar les actuacions d'assessorament en l'àmbit de l'habitatge.

Intervenir en les situacions d'ús anòmal d'habitatges a la ciutat i la seva evolució.

Assessorar i mitjançar per a l'aplicació de la normativa reguladora de l'obligatorietat d'aplicació del lloguer social.

Donar suport a la creació de Junes de propietaris i seguiment fins l'autonomia de treball de les mateixes.

Assessorar a les famílies en risc de pèrdua d'habitatge.

Assessorar i promoure el treball interdepartamental amb els serveis implicats en l'àmbit d'habitatge.

Impulsar l'oficina sud d'assessorament sota el projecte Next Generation (barris).

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Àmbit d'actuació des d'on es fa el seguiment a través del Contracte Programa de les activitats pròpies relacionades amb l'habitatge de protecció pública, coordinadament amb Habitatges Municipals de Sabadell (VIMUSA).

El Servei d'Habitatge treballa directament amb el ciutadà a través de tres equips de treball de camp diferents:

Intervenció en situacions d'ús anòmal.

Mediació amb Comunitats de veïns.

Assessorament en situacions de risc de pèrdua de l'habitatge.

Activitats:

		€
1522	Conservació i rehabilitació de l'edificació	1.085.354,50
Total		1.085.354,50



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1523 Altres Serveis d'Habitatge

OBJECTIUS:

Intervenir en les situacions d'ús anòmal d'habitatges a la ciutat i la seva evolució
Assessorar i intermediar per a l'aplicació de la normativa reguladora de l'obligatorietat d'aplicació del lloguer social
Donar suport a la creació de Junes de propietaris i seguiment fins l'autonomia de treball de les mateixes
Assessorar a les famílies en risc de pèrdua d'habitatge
Assessorar i promoure el treball interdepartamental amb els serveis implicats en l'àmbit d'habitatge
Donar suport a l'oficina sud d'assessorament sota el projecte Next Generation (Programa 1 i 3)

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei d'Habitatge treballa directament amb el ciutadà a través de tres equips de treball de camp diferents:
Intervenció en situacions d'ús anòmal
Mediació amb Comunitats de veïns
Assessorament en situacions de risc de pèrdua de l'habitatge

Activitats:

1523	Altres Serveis d'Habitatge	417.185,96
------	----------------------------	------------

Total		417.185,96
--------------	--	-------------------

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
---------------------------	---

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	5
---	---

TÈCNIC/A SUPERIOR ASSESSORAMENT I INTERMEDIACIÓ HABITATGE	2
---	---

Total	8
--------------	----------



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1532 Pavimentació de Vies Públiques

OBJECTIUS:

*Reparació dels desperfectes localitzats als paviments dels carrers i espais públics de titularitat municipal.
Realització d'actuacions i intervencions de conservació i renovació de paviments a les vies i espais públics de la ciutat.
Gestió i actualització de la base de dades dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Manteniment preventiu i correctiu dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal de la ciutat.
Reparació d'elements de les vies públiques (tanques, baranes, murs,...).
Actuacions de millora i renovació de paviments en espais públics de titularitat municipal.
Gestió de la informació dels paviments de calçades i voreres dels carrers de titularitat municipal (recollida de dades, actualització d'inventari, elaboració de propostes d'actuació, etc.).*

Activitats:

		€
1532	Pavimentació de Vies Públiques	1.902.469,46
Total		1.902.469,46

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
CAP SECCIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1533 Altres actuacions a la Via Pública

OBJECTIUS:

Identificar els carrers de la ciutat.

Tramitar totes les llicències de servei sol·licitades per les companyies de subministraments (gas, aigua, electricitat i telecomunicacions) així com el control de les mateixes.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Manteniment i nova instal·lació de les plaques de carrer.

Gestió i control de llicències de connexió xarxes de serveis.

Activitats:		€
1533	Altres actuacions a la Via Pública	160.724,42
Total		160.724,42

Llocs de treball:		
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. ELECTRICITAT		1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. OBRES PÚBLIQUES		1
Total		2



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1534 Obres i Espai Públic

OBJECTIUS:

L'objecte de les actuacions van encaminades a l'elaboració de projectes referents a l'espai públic i d'urbanització. Establir criteris comuns per tota la ciutat consensuat amb els diversos serveis, tant d'Àrea com de la resta de l'ajuntament, per la redacció i execució dels projectes. Assessorament tècnic amb altres administracions i entitats relacionades. Per aconseguir aquests objectius s'ha de disposar de pressupost per poder contractar estudis i treballs tècnics que complementin o servir de base per la redacció dels projectes. Per tal d'elaborar els projectes, a més, és necessari el manteniment del programari informàtic de gestió de projectes BIM, segons la directiva 2014/24 del Parlament Europeu en relació a la contractació pública, que en promou la modelització electrònica en el cas dels projectes de promoció pública que han de sortir a licitació.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Servei de caràcter bàsicament tècnic, amb l'objecte de desenvolupar la redacció i direcció de tot tipus de projectes referents a l'espai públic i d'urbanització bé sigui municipal, o la supervisió d'obres d'altres administracions o de promoció privada.

Activitats:

	€
1534 Obres i Espai Públic	6.519.525,53

Total	6.519.525,53
--------------	---------------------

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
RESPONSABLE DE PROJECTES	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE (DO)	2
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	3
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1

Total	8
--------------	----------



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1535 Execució d'obres de particulars

OBJECTIUS:

Tramitació administrativa i tècnica de les llicències de construcció, supressió, modificació i reparació de guals de vehicles i de les llicències de connexió a la xarxa de clavegueram municipal.

Execució de la prestació del servei d'obres a la via pública sol·licitades per particulars, consistents en la construcció, supressió i/o modificació de guals de vehicles i en la construcció de ramals de connexions al clavegueram, regulades en relació de preus públics

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió administrativa i tècnica de les llicències de construcció, supressió, modificació i reparació de guals de vehicles i de les llicències de connexió a la xarxa de clavegueram municipal.

Gestió de la prestació del servei d'obres a la via pública sol·licitades per particulars, consistents en la construcció, supressió i/o modificació de guals de vehicles i en la construcció de ramals de connexions al clavegueram, regulades en relació de preus públics.

Activitats:		€
1535	Execució d'obres de particulars	265.156,78
Total		265.156,78

Llocs de treball:		
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE		1
Total		1



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1600 Clavegueram

OBJECTIUS:

Inspecció i neteja dels elements que conformen la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat amb els mitjans destinats.

Aplicació de mesures de prevenció d'episodis pluviomètrics de consideració.

Gestió i actualització de la base de dades de l'inventari de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.

Obres de reparació, manteniment i/o millora de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat i/o dels elements que la componen.

Intervencions correctives de restauració de la capacitat drenant o d'increment de la dotació de superfícies receptors davant de problemàtiques d'insuficiència a sectors urbans.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Reparació, conservació, millora i renovació d'elements que conformen la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.

Neteja i inspecció de la xarxa de clavegueram en baixa de la ciutat.

Gestió de la informació de la xarxa de clavegueram (recollida de dades, actualització d'inventari, lliurament d'informació de la xarxa de clavegueram a altres departaments i/o particulars).

Activitats:

1600	Clavegueram	€	1.062.068,88
------	-------------	---	--------------

Total			1.062.068,88
--------------	--	--	---------------------

Llocs de treball:

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	2
----------------------------------	---

Total	2
--------------	----------



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1601 Sanejament en alta i depuradores

OBJECTIUS:

*Vetllar pel manteniment i conservació de les instal·lacions de sanejament en alta (col·lectors en alta, depuradores de Riu Sec i Riu Ripoll, estacions de bombeig de San Oleguer, Can Roqueta, Poblenou i Sant Pau de Riu Sec, i emissari de retorn a riu)
Vel·llar pel compliment de l'execució del pla de reposició i millores a les instal·lacions de sanejament en alta
Vel·llar pel compliment de la normativa en matèria de sanejament i per abocaments a llera
Controlar les aigües residuals industrials connectades al sistema de sanejament
Vel·llar per l'increment d'energies renovables i l'eficiència energètica a les instal·lacions de sanejament per reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle
Vel·llar per la reducció de l'impacte de les aigües de pluja en els sobreeixidors dels col·lectors en alta
Avaluar l'estat ecològic de les mases d'aigua associades a les instal·lacions de sanejament
Promoure campanyes de sensibilització d'aigües en tot el seu cicle*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Prestació del servei de sanejament en alta de les aigües residuals al municipi de Sabadell i municipis veïns que connecten part de la seva xarxa de clavegueram al sistema de sanejament de Sabadell (Sant Quirze del Vallès, Barberà del Vallès, Terrassa-zona de la Mancomunitat, Sentmenat-urbanització de Pedra Santa)

Activitats:

1601	Sanejament en alta i depuradores	10.286.788,64
Total		10.286.788,64

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA MEDI AMBIENT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1602 Subministrament d'aigua no apta pel consum públic

OBJECTIUS:

Gestionar el nou expedient de costos amb l'Àgència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de subministrament d'aigua regenerada procedent de l'EDAR Riu Sec.

Promoure l'ús de les aigües no potables per als usos de reg públic i privat, neteja de carrers, cisternes dels vàters.

Regular el subministrament d'aigües no potables per a diferents usos.

Executar les inversions en la xarxa d'aigua regenerada derivades de les subvencions de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Promoure i gestionar la portada d'aigua regenerada a municipis veïns.

Aprovar la revisió del Pla director d'aigües no potables.

Aigües freàtiques.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Vetllar per la correcta gestió i regulació dels usos i del subministrament d'aigua no potable, tant les procedents del nivell freàtic com les aigües regenerades de l'EDAR Sabadell Riu Sec



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1610 Proveïment d'aigua potable

OBJECTIUS:

*Executar el Pla director de subministrament d'aigua potable mitjançant l'aprovació dels Plans d'inversió anuals corresponents
Gestionar l'episodi de sequera i revisió del Pla d'emergència per sequera
Gestionar les noves línies de subvenció en el marc del Programa Sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua
Seguiment de les actuacions a la xarxa d'abastament d'aigua*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Vetllar per la correcta gestió, la regulació i la garantia edn el subministrament d'aigua potable

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 1621 Recollida de residus

OBJECTIUS:

La recollida dels residus municipals de la ciutat en diferents fraccions i en totes les seves modalitats: recollida pneumàtica, recollida en contenidors de superfície, deixalleries i servei de recollida de mobles (camió).

Reducció en la recollida de la fracció resta.

Augmentar la recollida de la matèria orgànica.

Millorar la qualitat de la matèria orgànica per tal de que la mitja d'impropis al final de l'any estigui al voltant del 12% - 14%.

Realitzar campanyes de sensibilització que es centraran, principalment, en matèria orgànica, plàstic i voluminosos.

Licitació del servei d'assistència tècnica que haurà de definir la proposta dels serveis de neteja viària, recollida i tractament de residus, la redacció dels plecs tècnics, informe de motivació i assessorament en la valoració de la nova licitació.

Licitació del nou redactat d'Ordenança Fiscal.

Estudi d'adquisició, valoració i planificació de la nova maquinària a associar al contracte.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció tècnica de la gestió, seguiment i control del servei de recollida de residus en superfície prestat a través de l'empresa concessionària SERVEIS MEDI AMBIENT, SA i del contracte de serveis amb l'empresa ENVAC IBERIA, SA pel manteniment de la xarxa pneumàtica de recollida de residus.

Activitats:

		€
1621	Recollida de residus	12.903.894,11
Total		12.903.894,11

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP SECCIÓ	1
SUPERVISOR/A	3
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SOSTENIBILITAT	1
Total	10



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1622 Gestió de residus sòlids urbans

OBJECTIUS:

Aplicar les directrius per tal d'assolir els objectius definits en els programes específics de Recollida de Residus, Tractament de Residus i Neteja Viària.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció, gestió i administració del Programa de Gestió de Residus i Neteja Viària.

Activitats:		€
1622	Gestió de residus sòlids urbans	22.970,00
Total		22.970,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1623 Tractament de residus

OBJECTIUS:

Reducció en la recollida de la fracció resta.

Augmentar la recollida de la matèria orgànica.

Millorar la qualitat de la matèria orgànica per tal de que la mitja d'impropis anual estigui al voltant del 12% - 14%.

Realitzar campanyes de sensibilització centrades, principalment, en aconseguir un major volum de recollida de la matèria orgànica i plàstic.

Realitzar campanyes per a donar a conèixer i promocionar el servei de recollida de voluminosos.

Llicitar els contractes de valorització de productes d'aquells residus que actualment no en disposen.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Valorització de les diferents fraccions recollides selectivament: matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, RAEE's, mobles i estris vells... Mitjançant empreses de tractament i/o gestors autoritzats.

Activitats:		€
1623	Tractament de residus	106.000,00
Total		106.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1630 Neteja viària

OBJECTIUS:

Millorar el sistema de control del servei a través del programari Mawis tot introduint nous informes que facilitin el treball d'inspecció i seguiment dels serveis.

Licitació del servei d'assistència tècnica que haurà de definir la proposta dels serveis de neteja viària, recollida i tractament de residus, la redacció dels plecs tècnics, informe, de motivació i assessorament en la valoració de la nova licitació.

Licitació del nou redactat d'Ordenança Fiscal.

Estudi d'adquisició, valoració i planificació de la nova maquinària a associar al contracte.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció tècnica de la gestió, seguiment i control del servei prestat a través de l'empresa concessionària SERVEIS MEDI AMBIENT, SA.

Activitats:		€
1630	Neteja viària	16.829.835,98
Total		16.829.835,98



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1640 Cementiri i Serveis Funeraris

OBJECTIUS:

- Gestionar les concessions funeràries del cementiri municipal.
- Seguir i controlar el compliment de les obligacions de la concessionària de la gestió del cementiri.
- Vetllar per la implementació del pla d'inversions.
- Seguir i controlar el compliment de les obligacions de la concessionària de serveis funeraris.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Dirrecció i gestió del cementiri i dels serveis funeraris, inclosos tanatori i crematori, els quals es presten mitjançant concessions administratives

Activitats:

		€
1640	Cementiri i Serveis Funeraris	146.862,14
Total		146.862,14

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1650 Enllumenat Públic

OBJECTIUS:

Mantenir en bon estat les instal·lacions d'enllumenat públic a tot el municipi i elaborar projectes i estudis tècnics per la millora del servei.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Manteniment integral de les instal·lacions d'enllumenat públic del municipi i realització de projectes i estudis tècnics relacionats.

Activitats:		€
1650	Enllumenat Públic	5.087.791,96
Total		5.087.791,96

Llocs de treball:		
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)		1
Total		1



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1700 Administració General de Medi Ambient

OBJECTIUS:

Dotar el servei d'instruments de planificació dels programes que gestiona per facilitar el seguiment i l'avaluació així com la presa de decisions.

Impulsar tècnicament els mecanismes de participació ciutadana relacionats amb les competències del Servei.

Elaboració de propostes.

Gestionar i coordinar els processos administratius que tenen complexitat normativa i les activitats tècnico-administratives necessàries per dur a terme els objectius plantejats pel servei.

Gestionar les aportacions a les associacions de caire ambiental

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció i gestió del Servei de Transició Ecològica

Activitats:		€
1700	Administració General de Medi Ambient	7.100,00
Total		7.100,00

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 1710 Parcs i jardins

OBJECTIUS:*Manteniment dels espais verds urbanitzats, places, arbrat viari, jardineres, gespes esportives, mobiliari urbà, jocs infantils, fonts ornamentals i fonts de boca.**Transformació dels espais verds seguint criteris de sostenibilitat i de naturalització de la ciutat.**Optimitzar els recursos econòmics disponibles per tal de no perdre patrimoni verd.**Desenvolupar estratègies per millorar la seguretat de les àrees de jocs, arbrat i espais verds.**Continuar amb el programa d'adequació a normativa de les àrees de jocs de la ciutat.**Millorar els programes de seguiment i control de la qualitat del manteniment del verd urbà.**Seguir amb la implantació d'estratègies i sistemes de reutilització i estalvi d'aigua.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***Manteniment i millora de les places i espais verds, arbrat, fonts, jocs infantils i mobiliari urbà de l'espai públic de la ciutat, majoritàriament mitjançant contractes de serveis.**Manteniment dels espais verds del Parc Catalunya, Parc Central, amb recursos i personal propi.***Activitats:**

		€
1710	Parcs i jardins	6.183.564,51
Total		6.183.564,51

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
CAP SECCIÓ	1
ENCARREGAT/DA	2
OFICIAL/A D'OFICIS	4
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA JARDINER/A	2
OFICIAL/A JARDINER/A	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	14
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. AGRONOMIA	1
XOFER	1
SUPERVISOR/A	1
Total	31



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1720 Sostenibilitat en medi urbà

OBJECTIUS:

*treballar els plans estratègics específics i projectes de sensibilització adreçats al conjunt de la ciutat.
Assegurar la implantació de projectes estratègics a la ciutat en matèria de sostenibilitat.
Impulsar les energies renovables als equipaments públics.
Gestió i seguiment del Pla d'acció energia sostenible i clima pel període 2021-2030.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Implementació de projectes estratègics a la ciutat en matèria de sostenibilitat

Activitats:

	€
1720 Sostenibilitat en medi urbà	318.404,59
Total	318.404,59

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA MEDI AMBIENT	2
TÈCNIC/A SUPERIOR MEDI AMBIENT	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1721 Prot. contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèric

OBJECTIUS:

- Reduir la demanada i consum energètic del municipi mitjançant campanyes i projectes innovadors.*
- Donar suport a les reformes necessàries als sistemes emissors de llum a les zones urbanes que garantitzin el compliment de la normativa en quant a emissions lumíniques.*
- Millorar la qualitat ambiental urbana tant acústica com atmosfèrica de la ciutat.*
- Fer el seguiment del Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire.*
- Mapificar la qualitat ambiental de la ciutat: acústica i qualitat de l'aire.*
- Gestió i seguiment de la xarxa de sensors ambientals a la ciutat.*
- Continuar millorant la qualitat mediambiental en els espais de convivència de la ciutat.*
- Millorar la qualitat ambiental a la ciutat, en matèria acústica i de qualitat de l'aire.*
- Seguiment actiu de la Zona de Baixes Emissions.*
- Donar suport a les reformes necessàries als sistemes emissors de llum a les zones urbanes per garantir el compliment de la normativa de contaminació lumínica.*
- Iniciar la configuració del nou Pla Local de Qualitat de l'Aire (2024-2030).*
- Mapificar de forma dinàmica la ciutat en matèria acústica i qualitat de l'aire.*
- Manteniment de la xarxa de sensors ambientals a la ciutat [aire i soroll].*
- Continuar millorant la qualitat mediambiental en els espais de convivència de la ciutat.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- Millora de la qualitat mediambiental en els principals espais de convivència de la ciutat*
- Millora de la qualitat ambiental a nivell urbà: qualitat de l'aire i soroll.*
- Realització de controls de sonometria en vehicles.*
- Actuacions preventives en les activitats de terrasses a establiments públics i establiments musicals.*

Activitats:		€
1721	Prot. contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèric	82.910,00
Total		82.910,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1722 Sensibilització ambiental

OBJECTIUS:

Promoure l'educació ambiental i conscienciació ciutadana.

Impulsar l'educació i formació en sostenibilitat com una eina d'integració i de transformació de comportament en les persones per afavorir un desenvolupament més sostenible i una incorporació d'hàbits més respectuosos.

Impulsar projectes innovadors en matèria educativa en temes de sostenibilitat i canvi climàtic, entre d'altres.

Fomentar la corresponsabilitat ambiental de la ciutadania

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

L'educació i la sensibilització ambiental és l'eina bàsica per formar una població que sigui plenament conscient dels problemes relacionats amb el medi ambient. El coneixement de la realitat ha de fer possible canvis en la concepció de valors, actituds i hàbits de la ciutadania, que ajudin a millorar el medi on viuen a través de l'adopció de compromisos que ajudin a pal·liar o resoldre els problemes actuals.

Activitats:		€
1722	Sensibilització ambiental	58.957,36
Total		58.957,36



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 1723 Protecció i conservació del rodal

OBJECTIUS:

Posar en valor els espais de natura de l'entorn urbà considerant l'espai obert com un element vertebrador de la convivència i de la cohesió social.

Protegir i promoure els espais naturals amb el suport del manteniment del Parc Fluvial del Ripoll i del rodal.

Avançar en la recuperació integral del riu Ripoll (Parc Fluvial del Ripoll).

Regular usos i autoritzacions d'espais per esdeveniments programades per entitats.

Donar suport a activitats i programes de divulgació del rodal.

Actuar en els àmbits de prevenció d'incendis, els plans tècnics de millora forestal, la disciplina urbanística i l'establiment de criteris i informes mediambientals.

Dur a terme la gestió forestal

Endreçar les hortes fora d'ordenació

Estudi i prevenció de riscos geològics dels talussos del Ripoll

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Conservar i millorar els ecosistemes, la qualitat del paisatge i els recursos existents, així com posar en valor els espais naturals pel gaudi de la societat. S'ha de treballar per evitar la pèrdua de la biodiversitat per tal que es puguin mantenir les estructures funcionals de paisatge i dels sistemes ecosistèmics que en formen part.

Activitats:		€
1723	Protecció i conservació del rodal	1.140.259,40
Total		1.140.259,40



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 2210 Quotes socials i altres prestacions econòmiques

OBJECTIUS:

Gestió dels conceptes indicats en el vigent acord/conveni de condicions de treball per a l'exercici

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aplicació i desenvolupament del conjunt d'actuacions derivades de l'execució del vigent acord/conveni de condicions de treball

Activitats:		€
2210	Quotes socials i altres prestacions econòmiques	420.930,00
Total		420.930,00

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 2310 Direcció, administració i secretaria tècnica d'Acció Social

OBJECTIUS:

Desenvolupar els eixos clau del Pla estratègic de serveis socials (PESS). Complir amb el mandat financer i programàtic del Contracte Programa 2022-2025 del Departament de Drets Socials, en els àmbits de competències delegades del Sistema de Serveis Socials. Dissenyar, proposar i controlar el pressupost del servei. Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies. Millorar el treball en xarxa amb les entitats de l'àmbit dels serveis socials de la ciutat. Desenvolupar el suport a les entitats. Gestionar el Consell d'acció Social. Valorar i fer propostes de subvencions. Avançar cap un sistema d'informació dels serveis socials i d'ús de solucions informàtiques.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció d'Acció Social. Direcció per objectius i estratègica del servei. Disseny i seguiment del pressupost i dels professionals

Activitats:

		€
2310	Direcció, administració i secretaria tècnica d'Acció Social	1.747.962,93
Total		1.747.962,93

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	13
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL	1
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
CAP OFICINA	1
CAP PROGRAMA	1
CAP SECCIÓ	1
CAP UNITAT	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	1
SUBALTERN/A	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ANÀLISI DADES I GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	1
Total	31



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 2311 Atenció social individual, familiar, grupal i comunitària.

OBJECTIUS:

Prestar l'atenció social personal i familiar, grupal i comunitària per part dels professionals d'atenció social bàsica: acollida i intervenció social, detecció i atenció de situacions de violència masclista, atenció a l'exclusió residencial i pobresa energètica, i manca d'allotjament, incloses les situacions de sensellarisme.

Atendre les urgències i gestionar el centre d'emergències com a estada temporal d'urgència, els equipaments residencials d'estada temporal.

Tramitar els recursos econòmics com les prestacions d'urgència social per l'habitatge, inclusió escolar i social amb menors, de salut i d'altres. Així com els ajuts de menjador escolar en col·laboració amb el Consell Comarcal.

Desenvolupar el programa de garantia alimentària.

Tramitar i gestionar convenis i subvencions.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Des d'aquest programa es desenvolupa l'atenció social bàsica. Direcció tècnica dels equips d'intervenció social bàsica.

Accés als serveis socials, acollida i seguiment;

atenció a la urgència i l'emergència social. Garantia alimentària.

Activitats:

	€
2311 Atenció social individual, familiar, grupal i comunitària.	13.731.603,66
Total	13.731.603,66

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	5
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	10
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	5
CAP SECCIÓ	2
EDUCADOR/A SOCIAL	19
SUBALTERN/A	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, ESP. DRET FAMÍLIA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	44
Total	91



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 2312 Programa d'infància i adolescència

OBJECTIUS:

*Prestar l'atenció socioeducativa per a infants, adolescents i joves en situació de risc per part dels equips tècnics.
Prestar els serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys i a tota la ciutat.
Millorar les competències parentals a la llar familiar.
Gestionar els serveis i recursos socioeducatius: els d'atenció diürna (SIS), servei d'atenció a famílies de suport a les capacitats parentals, actuacions socioeducatives en medi obert i projectes de mentoria social.
Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil SEAIA.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

És el programa des del qual s'estructura la Intervenció socioeducativa. Coordinació tècnica dels professionals d'intervenció en infants i adolescents en risc. Direcció i gestió del SEAIA.

Activitats:

	€
2312 Programa d'infància i adolescència	3.108.419,50
Total	3.108.419,50

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	3
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
CAP SECCIÓ	1
EDUCADOR/A SOCIAL	26
PEDAGOG/A	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-EAIA	4
TREBALLADOR/A SOCIAL	3
Total	42



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 2314 Atenció a la dependència i la discapacitat

OBJECTIUS:

*Prestar l'atenció a la dependència i a la discapacitat per part dels professionals.
Gestionar els contractes de prestació dels serveis d'atenció domiciliària, de dependència i socials, de la teleassistència, del servei d'àpats a domicili i del transport adaptat.
Articular el conjunt de serveis i prestacions domiciliàries que promoguin les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat, i que facilitin a la persona poder viure en el seu entorn social i familiar el màxim de temps possible. Promoure la longevitat saludable, envelliment actiu.
Millorar les condicions de vida de les persones cuidadores de l'entorn familiar.
Gestionar l'Oficina d'atenció a la discapacitat, així com les activitats del dia internacional de les persones amb discapacitat.
Tramitar i gestionar convenis i subvencions.
Gestió dels preus públics dels serveis de cura.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

És el programa des del qual es porta a terme l'Atenció social a la dependència i discapacitat. Direcció tècnica dels professionals d'atenció a la dependència. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària.

Activitats:

	€
2314 Atenció a la dependència i la discapacitat	10.264.856,24
Total	10.264.856,24

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP SECCIÓ	1
CAP UNITAT	1
REFERENT COMUNITARI/ÀRIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT	1
TREBALLADOR/A FAMILIAR	3
TREBALLADOR/A SOCIAL	14
Total	25



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 2315 Direcció de Feminismes i Diversitat

OBJECTIUS:

*Augmentar el nombre d'acords Marc.
Augmentar el treball amb xarxa amb altres serveis a nivell de gestió.
Incentivar al personal a participar en formació especialitzada.
Contribuir en la simplificació de processos administratius.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Des de Direcció cal fer una mirada global per tal de buscar la simplificació dels processos i de les gestions. Cal que tinguem el focus en el servei a la ciutadania per tal de buscar i trobar en cada una de les accions que es realitzen com augmentar l'impacte i optimitzar els actuals processos administratius.

Activitats:

	€
2315 Direcció de Feminismes i Diversitat	852.884,92
Total	852.884,92

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	3
CAP DEL SERVEI DE DRETS CIVILS, JOVENTUT I IGUALTAT	1
CAP UNITAT	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ TINENT ALCALDE DIFERENTS SECRETARIES	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
Total	11



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 2316 Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica

OBJECTIUS:

1. Seguir desenvolupant un programa d'acollida a les persones nouvingudes a la ciutat que afavoreixi el coneixement de l'entorn, l'accés al món laboral i la seva autonomia personal, social i econòmica.
2. Seguir desenvolupant el Pla de Memòria Democràtica de Sabadell que planteja diversos programes de reconeixement de la memòria de la república, la guerra civil, la lluita antifranquista i la transició a la ciutat de Sabadell.
3. Impulsar el coneixement de la diversitat, els DDHH a partir d'accions concretes.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Contribuir de manera transversal a que l'Ajuntament de Sabadell desenvolupi totes les seves polítiques gestionant la diversitat cultural, ètnica, funcional, d'origen, de creença, de gènere, d'edat,.. de manera inclusiva, garantint la igualtat de drets, visibilitzant-la en positiu i promovent la creació de vincles entre tota la ciutadania.

Activitats:

	€
2316 Drets Civils, Acollida i Memòria Històrica	882.066,58
Total	882.066,58

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP UNITAT	1
INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
MEDIADOR/A CULTURAL COL·LECTIU SUBSAHARIÀ	1
MEDIADOR/A CULTURAL POBLE GITANO	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR ACOLLIDA	1
TÈCNIC/A DE CONVIVÈNCIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA MEDIADOR/A CULTURAL COL·LECTIU MAGREBÍ	1
TREBALLADOR/A SOCIAL	1
Total	11



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 2317 Intervencio Comunitària

OBJECTIUS:

Diagnòstic de ciutat i dels barris o on s'intervé. Definició i desenvolupament de les estratègies d'acció comunitària inclusiva: estratègia de cures, estratègia de vincle i relació, estratègia de promoció social.

Dinamització d'espais comunitaris com les xarxes de professionals.

Impuls de l'acció comunitària inclusiva com a espai d'intervenció social, acompanyament especialitzat als professionals de l'ABSS.

Desplegament de la programació de fitxa 52 del contracte programa Plan, programes i accions comunitàries

Desplegament del fons de la Diputació, Barris i comunitats mitjançant el projecte Torre-romeu batega

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

És el programa des del qual es porta a terme l' Acció social inclusiva a l'ABSS. Direcció tècnica dels professionals d'acció comunitària inclusiva. Gestió de les estratègies i projectes d'acció comunitària de l'ABSS.

Activitats:		€
2317	Intervencio Comunitària	192.900,00
Total		192.900,00

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 2318 Feminismes, LGTBI i Joventut

OBJECTIUS:

Pel que fa a Joventut consolidar la línia del suport Emocional, ampliant l'atenció directa i potenciant la coordinació per fer més sensibilització i prevenció. Un altra línia serà el treball conjunt amb Educació i Promoció econòmica per contribuir a la reducció de l'abandonament escolar. Es comença una nova línia que és joves i sostenibilitat. En referència a igualtat i LGTBI: ampliació de punts liles, accions de més impacte de l'àmbit LGTBI+. Fer una oferta d'accions complementàries a la teràpia de VM estable.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Implementar, executar i fer avaluació continua del Pla d'actuacions tenint com a instrument de Referència EL Pla Local de joventut i el d'Igualtat de Gènere.

Activitats:

		€
2318	Feminismes, LGTBI i Joventut	2.519.258,76
Total		2.519.258,76

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP SECCIÓ	2
INFORMADOR/A JUVENIL	2
RESPONSABLE DE PROJECTES	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA IMMIGRACIÓ I IGUALTAT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG	2
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-ATENCIÓ A LA DONA	3
TREBALLADOR/A SOCIAL	2
Total	24



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 2319 Cooperació i Relacions Internacionals

OBJECTIUS:

1. Aprovar el nou Pla Director de Cooperació al desenvolupament de la ciutat de Sabadell 2025-2029(?).
2. Donar suport als projectes de cooperació al desenvolupament de les entitats de la ciutat a través del programa de subvencions i dels projectes de sensibilització que els ajuden a donar-se a conèixer a Sabadell.
3. Seguir desenvolupant els projectes que inclou l'agermanament de Sabadell amb l'Argub i donant suport al poble sahrauí.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Impulsar les polítiques de Cooperació internacional i sensibilitzar sobre la justícia global.

Activitats:

		€
2319	Cooperació i Relacions Internacionals	596.761,53
Total		596.761,53

Llocs de treball:

CAP SECCIÓ	1
TÈCNIC/A DE COOPERACIÓ	1
Total	2

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 2410 Foment de l'Ocupació

OBJECTIUS:

- Millorar l'adaptabilitat i encaix de les persones al mercat laboral, promovent alhora la igualtat i la qualitat a la ocupació.
- Facilitar a les empreses serveis per generar ocupació : borsa de treball, consultoria especialitzada en RRHH i RSE, practiques en empreses, etc .
- Facilitar l'accés al mercat de treball i la inclusió i inserció laboral.
- Mantenir l'oferta de places i recursos de formació per a l'ocupació amb acreditació oficial i potenciar l'oferta de formació ocupacional inclusiva.
- Impulsar programes d'FPO Dual per millorar l'ocupabilitat, mitjançant la formació dual : un certificat professional i un contracte de formació i aprenentatge.
- Mantenir, entre d'altres, els programes de "Treball i Formació" i el de "Treball als barris".
- Planificar i col·laborar en l'execució dels projectes de la nova Escola de Restauració i el del Centre Tecnològic per a la Transició Digital (CTTD).

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Execució de projectes de foment de l'ocupació, orientació i intermediació laboral, i formació.

Activitats:

		€
2410	Foment de l'Ocupació	13.986.783,59
Total		13.986.783,59

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP SECCIÓ	1
ENCARREGAT/DA	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
SUBALTERN/A	5
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	3
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
Total	18



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3110 Direcció i administració del Servei de Salut

OBJECTIUS:

1. *Dirigir i gestionar el Servei, gestionar el pressupost i portar a terme la gestió administrativa.*
2. *Seguir els objectius de l'equip de treball.*
3. *Fer el seguiment dels recursos sanitaris i coordinació amb el Servei català de la Salut i proveïdors sanitaris.*
4. *Mantenir els equipaments cardioprotegits amb aparells desfibril·ladors.*
5. *Fomentar la participació i el treball en xarxa amb entitats de salut a través de taules sectorials, subvencions, activitats i jornades*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció i gestió del Servei de Salut amb la finalitat de vetllar i contribuir a la millora de la salut de la població i la seva qualitat de vida

Activitats:

	€
3110 Direcció i administració del Servei de Salut	488.052,27
Total	488.052,27

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE SALUT	1
CAP SECCIÓ	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3111 Protecció de la salubritat pública

OBJECTIUS:

1. *Controlar les plagues urbanes.*
2. *Controlar la població d'aus peridomèstiques.*
3. *Portar a terme la vigilància i control d'establiments d'alimentació minoristes per a prevenir toxiinfeccions alimentàries.*
4. *Portar a terme la vigilància i control d'instal.lacions amb risc de legionel·losi.*
5. *Portar a terme la vigilància i control d'altres establiments (tatuatges, pircings, piscines) i controlar la salubritat en solars i habitatges amb risc per a la salut pública.*
6. *Renovar i mantenir les certificacions de qualitat*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de vigilància i control dels factors ambientals que poden suposar un risc per a la salut, tant en entorns públics com a establiments. Es presta amb serveis propis excepte el control de plagues i el control d'aus peridomèstiques

Activitats:

		€
3111	Protecció de la salubritat pública	732.642,51
Total		732.642,51

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR DE SALUT PÚBLICA	3
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-PROMOCIÓ SALUT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROMOCIÓ SALUT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROTECCIÓ SALUT	5
Total	13



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3112 Promoció de la salut

OBJECTIUS:

- 1.Promoure una alimentació saludable i activitat física.
- 2.Promoure una educació afectiva-sexual i de prevenció de la sida i altres afectacions.
- 3.Prevenir el consum del tabac, alcohol, cannabi, ús de pantalles en adolescents i joves
- 4.Fomentar habilitats de competència social en infants, adolescents i joves.
- 5.Fomentar l'autocura

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa que du a terme actuacions que facilitin l'adopció d'estils de vida saludable entre la població i prevenció de malalties

Activitats:

3112	Promoció de la salut	€
		348.153,42
Total		348.153,42

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
EDUCADOR/A SOCIAL	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROMOCIÓ SALUT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-PROMOCIÓ SALUT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROMOCIÓ SALUT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROTECCIÓ SALUT	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3113 Laboratori Municipal

OBJECTIUS:

1. Realitzar la vigilància i control d'aigües de consum i lleure
2. Realitzar la vigilància i control de la legional.la
3. Controlar les aigües residuals i el sistema de sanejament.
4. Realitzar una vigilància de la qualitat i seguretat dels aliments.
5. Renovar i manteniment de les certificacions i habilitacions de qualitat

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Servei municipal que fa l'anàlisi de mostres medioambientals, d'aigües i aliments encarregats pel propi Ajuntament, altres administracions i particulars

Activitats:

	€
3113 Laboratori Municipal	461.590,36
Total	461.590,36

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR DE LABORATORI	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
LABORANT/A DE LABORATORI	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR QUÍMICA-PROTECCIÓ SALUT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SALUT PÚBLICA-PROTECCIÓ SALUT	1
Total	7



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3114 Benestar Animal

OBJECTIUS:

1. Gestió i seguiment del contracte de recollida i control d'animals abandonats o perduts
2. Gestió i resolució de casos d'animals perduts o abandonats, sans o amb necessitats veterinàries
3. Gestió de colònies de gats comunitaris
4. Gestió de la gatera municipal
5. Atenció i gestió de denúncies i queixes relacionades amb animals
6. Actuacions de sensibilització i formació entorn el benestar animal
7. Actuacions d'urgència per maltractament animal
8. Inspeccions de possibles nuclis zoològics, acumuladors d'animals i altres
9. Gestió del cens municipal d'animals de companyia i les llicències de gossos pp
10. Treball en xarxa amb entitats animalistes

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Servei que vetlla pel benestar animal, domèstics o no, promovent els drets dels animals i fomentant la tinença responsable per millorar la convivència a la ciutat. Gestió de la recollida i custòdia d'animals perduts o abandonaments, de gats comunitaris i altres situacions relacionades amb els animals

Activitats:

3114	Benestar Animal	€
		731.114,93
Total		731.114,93

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP PROGRAMA	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
Total	5



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3200 Direcció i administració del Servei d'Educació

OBJECTIUS:

Establir les línies d'actuació del Servei d'Educació

Definir els programes i l'organització del departament, necessaris per donar resposta a les línies d'actuació encomanades.

Establir, gestionar i controlar l'execució del pressupost necessari per a la organització del servei.

Organitzar els recursos humans del servei per donar resposta a les línies d'actuació previstes.

Exercir la representació municipal als consells escolars de centre.

Dinamitzar el Consell Escolar Municipal i exercir la secretaria tècnica.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Dirigir el Departament d'Educació treballant vers la millora continua en la gestió dels programes i serveis, gestionant els recursos econòmics i humans del departament i facilitant mecanismes participatius dels diferents agents educatius de la ciutat.

Activitats:

	€
3200 Direcció i administració del Servei d'Educació	919.152,76
Total	919.152,76

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP DEL SERVEI D'EDUCACIÓ	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP SECCIÓ	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ECONOMIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EDUCACIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR ANÀLISI DADES I GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
Total	16



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3230 Funcionament Centres de preescolar, primària i educ.especial

OBJECTIUS:

Disposar d'equipaments educatius de qualitat, gestionant la realització de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions.

Diagnosticar l'estat dels edificis educatius, per a promoure les actuacions necessàries de millora per a què es conservin en un acceptable estat d'ús.

Facilitar l'ús social dels edificis educatius i les activitats a la via pública

Garantir la vigilància dels edificis educatius, gestionant el personal subaltern adscrit a cadascun d'ells.

Coordinar la gestió dels menjadors escolars, en els centres que s'adhereixin al sistema de gestió agrupada.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Portar a terme les accions necessàries per complir les competències pròpies de l'Ajuntament en l'àmbit educatiu: servei de manteniment i millora dels centres educatius alhora que es vetlla per la vigilància tot promovent l'ús social i la prestació del servei de gestió agrupada dels menjadors escolars.

Activitats:

	€
3230 Funcionament Centres de preescolar, primària i educ.especial	10.002.931,71

Total	10.002.931,71
--------------	----------------------

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
-------------------------------	---

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
---------------------	---

CAP PROGRAMA	1
--------------	---

SUBALTERN/A	60
-------------	----

Total	64
--------------	-----------



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3231 Funcionament d'Escoles Bressol

OBJECTIUS:

*Gestionar els 11 centres que conformen la Xarxa d'escoles bressol municipals.
Vetllar pel compliment del plec de condicions en les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.
Garantir la qualitat i sostenibilitat dels centres i serveis oferts per a la primera infància.
Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.
Avançar en el treball en xarxa de tots els professionals que intervenen a través de la creació de grups de treball, l'elaboració de materials adreçats a les famílies i les sessions de formació interdisciplinària.
Gestionar els canvis organitzatius i pressupostaris fruit de la gratuïtat de l'12
Impulsar la millora de les condicions de climatització del equipaments de les Escoles Bressol.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Ofertir un servei d'escola bressol municipal educatiu de qualitat que doni resposta a les necessitats de conciliació laboral i familiar alhora que vetlla pel desenvolupament integral dels infants i de les seves capacitats. L'escola bressol esdevé una eina important per facilitar l'equitat en l'àmbit educatiu.
Impulsar el treball en xarxa de tots els perfils professionals que intervenen en aquesta franja.*

Activitats:

3231	Funcionament d'Escoles Bressol	6.943.989,12
Total		6.943.989,12

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
Total	2

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 3240 Escola d'Art Illa

OBJECTIUS:

*Gestionar l'Escola d'Art Illa en totes les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.
 Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.
 Garantir la qualitat i sostenibilitat del centre i serveis oferts.
 Garantir una oferta no reglada d'ensenyaments artístics tant al públic infantil com adult amb una proposta àmplia, diversificada quant a continguts, nivells, durada, especialitats, ... que doni resposta a les necessitats de la ciutadania.
 Impulsar l'obertura a la ciutat dels ensenyaments artístics amb la participació en diferents projectes en col·laboració amb entitats, centres educatius, associacions.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Oferir uns ensenyaments artístics reglats de qualitat i diversificats que donin resposta als interessos i necessitats formatives dels futurs professionals així com acostar l'art a qualsevol persona interessada en les diferents disciplines artístiques que s'ofereixen en l'àmbit de les arts del disseny i gràfiques.

Activitats:

		€
3240	Escola d'Art Illa	2.202.667,38
Total		2.202.667,38

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DE DEPARTAMENT	3
CAP D'ESTUDIS	1
COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	1
DIRECTOR/A ESCOLA ILLA	1
PROFESSOR/A DE DIBUIX I PINTURA	1
SECRETARI/ÀRIA ACADÈMIC/A	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROFESSOR/A DE MITJANS INFORMÀTICS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DISSENY MODA	2
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE DIBUIX I TÈCNiques D'EXPRESSIÓ GRÀFICA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE DISSENY GRÀFIC	3
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE GUITARRA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE MITJANS AUDIOVISUALS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE MITJANS INFORMÀTICS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A D'HISTÒRIA I TEORIA DE L'ART I DEL DISSENY	2
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A D'IL·LUSTRACIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A D'ORGANITZACIÓ INDUSTRIAL I LEGISLACIÓ	1
Total	23



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3241 Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà

OBJECTIUS:

Gestionar l'Escola Municipal de Música i Conservatori Professional en totes les seves vessants organitzativa, pedagògica i econòmica.

Avançar en l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquests ensenyaments oferint una tarifació vinculada als ingressos familiars.

Garantir la qualitat i sostenibilitat del centre i serveis oferts.

Garantir una oferta no reglada tant al públic infantil com adult amb una proposta àmplia, diversificada que doni resposta a les necessitats de la ciutadania.

Impulsar l'obertura a la ciutat amb la participació en diferents projectes en col·laboració amb entitats, centres educatius, associacions.

Elaborar el pla funcional per equipar la seu provisional de l'EMM al Centre Cívic Sant Oleguer que s'està construint en aquests moments.

Fer el seguiment del desenvolupament del projecte de creació de la nova seu de l'EMM i CP i actuar d'interlocutors amb la comunitat educativa del centre.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

ferir uns ensenyaments musicals reglats de qualitat i diversificats que donin resposta als interessos i necessitats formatives dels futurs professionals així com acostar els ensenyaments musicals a qualsevol persona interessada en les diferents disciplines que s'ofereixen a través d'ensenyaments no reglats, diversificats i flexibles.

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 3241 Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà

Activitats:		€
3241	Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà	3.275.674,22
Total		3.275.674,22

Llocs de treball:	
AUXILIAR TÈCNIC/A	1
CAP DE DEPARTAMENT	6
CAP D'ESTUDIS	1
COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	1
DIRECTOR/A ESCOLA MPAL. DE MÚSICA I CONSERVATORI	1
SECRETARI/ÀRIA ACADÈMIC/A	1
SUBALTERN/A	4
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROFESSOR/A DE CLARINET	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL I MATÈRIES TEÒRIQUES	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A D'OBOE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A D'ACORDIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A D'ACÚSTICA, INFORMÀTICA I TECNOLOGIA MUSICAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE CANT	3
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE CLARINET	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE CONTRABAIX	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE FAGOT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE FLAUTA DE BEC	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE FLAUTA TRAVESSERA	3
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE GUITARRA	3
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE LLENGUATGE MUSICAL I MATÈRIES TEÒRIQUES	6
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE LLENGÜES ESTRANGERES APLICADES AL CANT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE MÚSICA DE CAMBRA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE PERCUSSIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE PIANO	5
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE PIANO CORREPETIDORA DE CANT	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE SAXOFON	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE TROMPA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE VIOLA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE VIOLÍ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DE VIOLONCEL	2
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A D'INTERPRETACIÓ I ESCENA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A DIRECTOR ORQUESTRA	1



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3241 Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà

TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/A REPERTORISTA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/ADE TROMBÓ VARES	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PROFESSOR/ADE TROMPETA	1
Total	63



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3261 Serveis educatius complementaris

OBJECTIUS:

Col·laborar en la difusió de l'activitat de les entitats de lleure, oferir suport infraestructural i econòmic per al desenvolupament de les seves activitats al llarg de l'any i especialment pels casals d'estiu.

Impulsar i coordinar activitats educatives més enllà de l'horari lectiu des de la perspectiva de l'equitat i tenint en compte de manera especial les zones de Pla Educatiu d'Entorn.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Programa té com a finalitat garantir una oferta de serveis o programes de qualitat fora de l'horari escolar, que faciliti l'equitat en el seu accés i que estigui formulada amb coherència amb el projecte educatiu del centre i amb connexió amb l'entorn proper.

Paral·lelament, treballar per reconèixer el paper de l'educació en el temps de lleure, donar suport als esplais i entitats que intervenen en aquest àmbit en el desenvolupament dels seus programes i vetllar per l'equitat.

Activitats:

3261	Serveis educatius complementaris	433.087,86
Total		433.087,86

Llocs de treball:

TÈCNIC/A D'ANÀLISI DE DADES	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
Total	2

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 3262 Acompanyament a l'escolaritat

OBJECTIUS:*Desenvolupar activitats d'assessorament i suport a les famílies.**Coordinar el Programa Ciutat i Escola i dinamitzar el Consell d'Entitats.**Gestionar projectes encaminats a afavorir l'èxit escolar, la innovació i la no segregació per centres. Desenvolupar mecanismes per fomentar l'equitat en l'accés als diferents recursos i serveis.**Gestionar diversos projectes encaminats a orientar i/o acompanyar els/les joves en el procés d'elecció del seu futur.**Promoure l'accés als estudis de formació professional i impulsar la creació d'un Consell de l'FP .**Impulsar mesures per la lluita contra l'abandonament escolar prematur.**Gestionar l'Oficina Municipal d'Escolarització per donar resposta a les necessitats d'escolarització de l'alumnat en el tram de l'educació obligatòria.***DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:***El Programa que vol fomentar l'èxit escolar en el sentit d'aconseguir el desenvolupament màxim de les potencialitats de cada alumne/a a través de la participació de les famílies en el procés educatiu i desplegant projectes educatius basats en la relació amb l'entorn a partir de l'impuls de la participació de tota la ciutat en la funció educadora.***Activitats:**

		€
3262	Acompanyament a l'escolaritat	1.435.987,07
Total		1.435.987,07

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP SECCIÓ	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EDUCACIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	3
TÈCNIC/A SUPERIOR EDUCACIÓ	2
Total	16



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3264 Centre de Normalització Lingüística

OBJECTIUS:

1. Facilitar el coneixement de la llengua catalana oferint cursos presencials i en línia
2. Promoure el coneixement de la llengua catalana a partir del treball amb altres agents que actuen amb la població immigrada a través de la col·laboració amb la DGMRA, els serveis d'acollida municipal, xarxes i taules d'acollida plans d'entorn
3. Promoure l'ús interpersonal de la llengua catalana i afavorir la cohesió social a través del voluntariat per la llengua, les activitats de sensibilització i la participació en esdeveniments socials relacionats amb la llengua
4. Promoure l'ús professional
5. Promoure la disponibilitat i l'oferta del joc i el cinema en català

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Amb aquest programa, l'Ajuntament vol facilitar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana en tots els àmbits a través de l'ens creat amb aquesta finalitat, el Consorci per la Normalització Lingüística.

Activitats:		€
3264	Centre de Normalització Lingüística	189.907,58
Total		189.907,58



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3270 Mediació Comunitària

OBJECTIUS:

- 1- Desenvolupar actuacions per millorar la convivència i gestionar i prevenir els conflictes, a través de la mediació i les pràctiques restauratives.
- 2- Desenvolupar actuacions de promoció i divulgació de la mediació, les pràctiques restauratives i el propi servei de mediació entre la ciutadania.
- 3- Enfortir la Xarxa d'agents per la Convivència.
- 4- Orientar i assessorar a tercers en la gestió alternativa dels conflictes.
- 5- Promoure l'ús de la mediació i les pràctiques restauratives en els àmbits d'actuació específics (escolar, esportiu, associatiu...)
- 6- Participar en l'elaboració de la Instrucció i els protocols que se'n derivin per a la implementació de les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) en l'Ordenança de Convivència i Civisme de Sabadell.
- 7- Promoure i facilitar espais de coordinació interdepartament per l'abortatge de conflictes generals a l'espai i/o equipaments públics.
- 8- Participar en taules de treball transversal i comunitari.
- 9- Celeració dels 20 anys del servei de Mediació Comunitària.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Fomentar la convivència i la cohesió social a la ciutat

Activitats:		€
3270	Mediació Comunitària	9.957,00
Total		9.957,00

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 3300 Direcció i administració de Cultura

OBJECTIUS:

1. Dissenyar, planificar i avaluar les línies estratègiques i els plans d'acció en el marc de la regidoria de Cultura
2. Assignar els recursos per a la implementació dels plans d'acció a cadascun dels àmbits i sectors de la cultura i avaluar-ne els resultats
3. Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials del Servei per assolir els objectius
5. Portar a terme la gestió administrativa, econòmica i jurídica del servei de Cultura
6. Planificar les estratègies comunicatives de l'activitat cultural pròpia i de la ciutat a través de tots els mitjans existents tant els propis com els externs
7. Coordinar la comissió de Nomenclàtor
8. Coordinar la dotació de vestuari del personal del servei de Cultura

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El programa de Direcció garanteix el funcionament general del servei a través de la direcció del personal, la tramitació jurídica i administrativa, la gestió econòmica, la difusió de les activitats i els programes i les estratègies de planificació dels projectes i activitats singulars de la regidoria.

Activitats:

		€
3300	Direcció i administració de Cultura	936.764,39
Total		936.764,39

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	4
AUXILIAR TÈCNIC/A	1
CAP DEL SERVEI DE CULTURA	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	2
CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA LINGÜÍSTICA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
Total	16



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3321 Biblioteques públiques

OBJECTIUS:

1. Fomentar la lectura i el coneixent i garantir l'accés a informació a través de les biblioteques municipals
2. Donar suport a la formació continua i el desenvolupament social en igualtat d'oportunitats
3. Millorar els equipaments bibliotecaris tant a nivell estructural com tecnològic
4. Promoure la lectura amb la realització de projectes comunitaris per afavorir la cohesió social
5. Promoció i difusió de la literatura i els llibres, especialment dels autors locals.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa es destina als programes de foment de la lectura com a forma d'accés al coneixement i a la literatura i l'escriptura com a vehicle de creació literària, de pensament i de coneixement per a tots els públics i al llarg de tot el territori a través de la xarxa de biblioteques i altres equipaments.

Activitats:

	€
3321 Biblioteques públiques	3.054.121,28
Total	3.054.121,28

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
SUBALTERN/A	9
TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	33
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
Total	46



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3322 Arxius

OBJECTIUS:

1. Tractar tècnicament i catalogar el fons documental i audiovisual
2. Tractar preventivament el fons documental existent a l'Arxiu
3. Fer créixer el fons documental necessari i que aporti valor al fons
4. Divulgar el patrimoni documental i audiovisual de la ciutat
5. Promoure la recerca a través de la consulta del fons documental de l'Arxiu

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

L'Arxiu històric es fa càrrec de la protecció, la conservació, l'acreciment i la difusió del patrimoni documental de Sabadell per assegurar-ne la preservació, la recerca i el coneixement.

Activitats:		€
3322	Arxius	598.362,41
Total		598.362,41

Llocs de treball:	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
DIRECTOR/A ARXIU HISTÒRIC I MUSEU D'HISTÒRIA DE SABADELL	1
SUBALTERN/A	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ DOCUMENTAL	2
TÈCNIC/A SUPERIOR ARXIUS	4
Total	9



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3330 Equipaments culturals

OBJECTIUS:

1. Assegurar l'obertura, l'accés del públic i el funcionament correcte dels equipaments i les seves instal·lacions.
2. Vetllar pel bon ús, la millora permanent i la conservació dels equipaments.
3. Fer el manteniment dels edificis, de la maquinària i de les instal·lacions dels equipaments culturals esmentats.
4. Vetllar per l'accessibilitat dels equipaments.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa es destina al manteniment i al funcionament ordinari dels següents equipaments culturals: Teatre La Faràndula, Teatre Principal, L'Estruch, La Sala Miguel Hernández, Casal Pere Quart, Museu d'Història i Museu d'Art.

Activitats:		€
3330	Equipaments culturals	1.305.843,07
Total		1.305.843,07

Llocs de treball:		
SUBALTERN/A		13
Total		13



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3331 Equipaments Museus

OBJECTIUS:

1. Assegurar l'obertura, l'accés del públic i el funcionament correcte dels museus municipals i les seves instal·lacions.
2. Vetllar pel bon ús, la millora permanent i la conservació dels museus.
3. Atendre el públic usuari, les entitats i el personal que hi treballa, tant, presencialment, com a telefònica i telemàticament.
4. Fer el manteniment dels edificis, de la maquinària i de les instal·lacions dels museus municipals.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa es destina al manteniment i al funcionament ordinari dels següents equipaments municipals: Museu d'Història i Museu d'Art de Sabadell, inclosa la Casa Fàbrica Turull.

Activitats:		€
3331	Equipaments Museus	911.860,06
Total		911.860,06

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 3340 Creació i difusió de les Arts

OBJECTIUS:

1. Oferir una programació d'espectacles als equipaments teatrals per difondre les arts escèniques als teatres municipals i Casal Pere Quart.
2. Donar suport al teixit associatiu cultural a través del suport econòmic, tècnic i infraestructural i cessió d'espais i promoció dels dies Internacionals de la dansa, teatre, circ, música
3. Donar suport a la creació a través de residències artístiques i convocatòria de projectes teatrals a l'Estruch.
4. Fomentar la iniciativa privada per dur a terme iniciatives de festivals i programació cultural
5. Projecció exterior a través de la participació en iniciatives supramunicipals (Dansa Metropolitana, entre d'altres) i activitats de projecció (Festival Sabadell Escena)
6. Promoure la governança de la cultura a través del projecte Sincronitzats i les taules de participació

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa està destinat a la dinamització del teixit associatiu i cultural i a la programació d'accions culturals relacionades amb les arts escèniques i la cultura audiovisual. Inclou activitats artístiques, divulgatives, de foment de nous creadors, d'impuls a la programació artístiques, així com el suport a l'oferta cultural d'arts escèniques, visuals, plàstiques i audiovisuals d'entitats de la ciutat.

Activitats:

		€
3340	Creació i difusió de les Arts	2.767.016,34
Total		2.767.016,34

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR TÈCNIC/A	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP SECCIÓ	2
CAP TÈCNIC	2
CAP UNITAT	2
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA LAMPISTA	1
RESPONSABLE D'EQUIP	4
RESPONSABLE TÈCNIC/A	2
SUBALTERN/A	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	2
TÈCNIC/A DE TEATRE	5
Total	27



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3341 Promoció sociocultural de persones grans

OBJECTIUS:

*Fomentar activitats i projectes d'entitats en favor de la participació de la GG(FG, Grans Vespres, Cinema).
 Programar tallers de prevenció del del. cognitiu, hàbits saludables, culturals, així com trencar la bretxa digital.
 Gestionar els 4 equipaments de persones grans (Complexos i MSJ).
 Dinamitzar, fer seguiment i gestionar el Consell Consultiu de la Gent Gran.
 Commemorar els dies internacionals del drets de les persones grans.
 Planificar, executar, fer seguiment i avaluació del Servei de viatges.
 Lluitar en contra de la soledat no desitjada.
 Abordar les necessitats digitals de les persones grans.
 Treballar coordinadament amb el campus de ciències de la salut de Sabadell per crear coneixement i formació al voltant de l'envelliment actiu.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*La promoció socio cultural s'adreça a les persones grans a partir dels 60 anys i entitats de persones grans de la ciutat.
 El servei treballa per impulsar un envelliment actiu, on el lleure, la formació i la cultura promocióin hàbits saludables i formin part de rutines diàries
 quotidiana, des d'una mirada preventiva, comunitària i socialitzadora. Treballa ta`mbé per evitar la soledat no desitjada i per combatre l'Edatisme.*

Activitats:

		€
3341	Promoció sociocultural de persones grans	559.802,92
Total		559.802,92

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI D'INFÀNCIA I GENT GRAN	1
CAP NEGOCIAT ADMINISTRATIU	1
TÈCNIC/A AUXILIAR ANIMACIÓ I INTEGRACIÓ SOCIOCULTURAL	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
Total	7



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3342 Proximitat i cooperació cultural

OBJECTIUS:

1. Gestionar el suport al moviment associatiu cultural i als projectes culturals de proximitat del territori: seguiment d'activitats, assessorament, tramitació, préstec d'infraestructura, ocupació de via pública, cessió d'espais
2. Gestionar les convocatòries de subvencions de Festes Majors de Barri, Divulgació de les Idees i Cultura Popular i Tradicional i convenis amb entitats.
3. Gestionar la tramitació dels serveis de suport municipal a les festes majors de barri i activitats de les entitats.
4. Gestionar les activitats relacionades amb diades i commemoracions responsabilitat del Servei Cultura
5. Promoure la governança de la cultura a través del projecte Sincronitzats i les taules de participació

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Amb aquest programa es promouen iniciatives culturals als diferents barris de la ciutat i es coopera amb el teixit associatiu cultural de la ciutat per dur a terme iniciatives pròpies o conjuntes amb l'Ajuntament.

Activitats:

3342	Proximitat i cooperació cultural	€	723.901,22
------	----------------------------------	---	------------

Total			723.901,22
--------------	--	--	-------------------

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
---------------------------	---

CAP EQUIPAMENT	1
----------------	---

CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
---------------------	---

TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	3
--------------------------	---

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA CULTURA	1
----------------------------	---

Total	7
--------------	----------



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3360 Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic

OBJECTIUS:

1. Conservar els elements dels fons patrimonials i artístics dels museus
2. Promoure l'acreciment dels fons patrimonials representatius de la Història i el patrimoni de la ciutat
3. Documentar i les col·leccions i els fons propis dels museus d'Art i d'Història
4. Desenvolupar, impulsar i col·laborar en activitats que possibilitin la divulgació i el coneixement de la història i el patrimoni local entre la comunitat educativa i la població en general atenent a tots els públics
5. Promoure les activitats per permetre el gaudi del patrimoni per part de la població
6. Promoure la recerca entorn de la història i el patrimoni històric i artístic local
7. Promoure la governança de la cultura a través del projecte Sincronitzats i la taula de participació de Museus i Patrimoni

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa està destinat a protegir, conservar i recuperar el patrimoni històric i artístic de la ciutat, així com promoure'n el coneixement, el gaudi i la recerca a través dels Museus d'Art i d'Història de Sabadell.

Activitats:

	€
3360 Protecció i gestió del Patrimoni Històric-Artístic	791.661,52
Total	791.661,52

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
DIRECTOR/A MUSEU D'ART DE SABADELL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR DIFUSOR/A-CONSERVADOR/A	4
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3370 Instal·lacions d'ocupació del temps lliure

OBJECTIUS:

Manteniment i propostes de millora dels equipaments
Optimitzar els recursos humans adcrits als centres per garantir els serveis i les programacions
Gestionar les peticions d'us de les sales dels equipaments
Actualitzar la dotació de materials per les activitats, modernitzar i adaptar les instal·lacions als usos i usuaris.
Planificacr, executar i avaluar una programació d'activitats

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Vetllar pel bon funcionament dels equipaments de persones grans on es materialitzen les activitats , la programació i la informació als ciutadans.
Oferir una atenció i una programació de qualitat a tots els equipaments.
Realitzar millores i la coordinació dels manteniments dels equipaments.

Activitats:

	€
3370 Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	3.134.198,69
Total	3.134.198,69

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP EQUIPAMENT	5
CAP SECCIÓ	1
COORDINADOR/A DE DISTRICTES	5
SUBALTERN/A	36
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
Total	50



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3380 Cultura popular i tradicional

OBJECTIUS:

1. Organitzar els esdeveniments del calendari festiu local: Nadal, Cavalcada de Reis, Sant Jordi, Aplec de la Salut, Sant Joan, festa major, consolidant les tradicions i introduint les innovacions necessàries per fer-les més atractives i més participatives.
2. Col·laborar en l'organització de festes i esdeveniments organitzats per entitats com la passada de Sant Antoni o Carnaval
3. Col·laborar en l'organització de les activitats de les entitats de Cultura Popular i Tradicional
4. Promoure la governança de la cultura a través del projecte Sincronitzats i les taules de participació de Festa Major i de Cultura Popular i Tradicional

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Aquest programa està destinat a la promoció, la conservació i la difusió de la cultura popular i tradicional, atenent la diversitat i la pluralitat de les manifestacions culturals que conforma la nostra ciutat, així com el manteniment del cicle festiu local, organitzades per l'Ajuntament o en col·laboració amb les entitats de la ciutat: Nadal, Sant Antoni, Carnaval, Sant Jordi, Aplec de la Salut, Festa Major, entre d'altres.

Activitats:

3380	Cultura popular i tradicional	€
		2.317.451,18
Total		2.317.451,18

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP SECCIÓ	2
CAP UNITAT	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA CULTURA	1
Total	5



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3400 Direcció i administració del Servei d'Esports

OBJECTIUS:

- Promoure i facilitar l'accés a la pràctica esportiva al conjunt de la població de Sabadell
- Millorar l'organització del Servei d'Esports per optimitzar el servei ofert al ciutadà
- Vetllar per la qualitat dels serveis prestats al ciutadà
- Fer difusió de les activitats esportives programades i dels equipaments esportius municipals
- Representar al Servei d'Esports als actes municipals

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de coordinació i seguiment de l'activitat de les diferents seccions que configuren el Servei d'Esports, d'adequació dels recursos humans i materials als programes d'actuació i d'elaboració de processos de millora organitzatius.

Activitats:

	€
3400 Direcció i administració del Servei d'Esports	684.460,92
Total	684.460,92

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP DEL SERVEI D'ESPORTS	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP SECCIÓ	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	1
SUBALTERN/A	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
Total	11



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3410 Activitats esportives

OBJECTIUS:

- Consolidar el programa de natació en horari escolar pels alumnes de primer curs de primària.
- Desenvolupar i adequar les activitats esportives dels programes a la demanda esportiva actual
- Desenvolupar i millorar la qualitat dels programes esportius municipals, adreçats tant a adults com a la població escolar
- Implantar i millorar els mecanismes d'informació a la població
- Organitzar cursos de formació pels agents esportius implicats en les activitats
- Renovar el material esportiu que s'utilitza en les activitats que formen part dels programes

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa de promoció d'activitats esportives per a la població en edat escolar, mitjançant l'organització dels programes d'Iniciació Esportiva i Jocs Escolars a través del Consell Esportiu de Sabadell, d'organització de programes d'activitats esportives per a adults i gent gran i de programes d'activitats esportives per a col·lectius especials.

Activitats:		€
3410	Activitats esportives	668.261,02
Total		668.261,02

Llocs de treball:		
	RESPONSABLE TÈCNIC D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	2
Total		2



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3411 Actes esportius

OBJECTIUS:

- Cercar mecanismes i formes de col·laboració entre les entitats esportives de Sabadell
- Promoure l'organització de grans esdeveniments esportius de rang nacional e internacional
- Potenciar i consolidar els actes esportius de ciutat

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Programa d'organització dels actes esportius de Ciutat (Festa de l'Esport de Sabadell, activitat esportives de l'aplec de la Salut, activitats esportives de Festa Major, etc.), de col·laboració en l'organització i celebració d'actes esportius organitzats per entitats de Sabadell, així com també de campionats i actes esportius d'interès general, i de foment de l'associació i/o col·laboració entre entitats esportives de la Ciutat que practiquin un mateix esport. Organització d'esdeveniments amb participació d'esportistes internacionals.

Activitats:		€
3411	Actes esportius	420.340,77
Total		420.340,77

Llocs de treball:		
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA		1
CAP SECCIÓ		1
Total		2



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 3420 Instal·lacions esportives

OBJECTIUS:

- *Manteniment dels espais per al correcte desenvolupament de la pràctica esportiva.*
- *Coordinació dels serveis interns necessaris per a complir objectius*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Manteniment de la Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya Carme Valero

Activitats:

		€
3420	Instal·lacions esportives	6.516.290,75
Total		6.516.290,75

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	5
SUBALTERN/A	45
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
Total	53



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4190 Foment de l'activitat agrària

OBJECTIUS:

*Promoure el model d'agricultura de proximitat
Gestió de les hortes professionals i recreatives
Treballar per la reorientació de la gestió del Parc Agrari i de les finques municipals
Agricultura de proximitat: impulsar la producció i comercialització de productes marca "Parc Agrari del Rodal"
Treballar en relació amb els recursos sostenibles en la seguretat alimentària i el conreu
Gestió de les parcel·les municipals de secà, regadiu i vinya
Recuperar el conreu de les varietats locals d'oliveres
Treballar pel desenvolupament de la finca agrària de Can Gambús - Vallcorba*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Impuls del projecte del Parc Agrari de Sabadell a tot el terme municipal

Activitats:		€
4190	Foment de l'activitat agrària	194.963,95
Total		194.963,95

Llocs de treball:		
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA		1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA MEDI AMBIENT		1
TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER, ESP.AGRONOMIA		1
Total		3

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 4300 Direcció i administració del Servei de Comerç

OBJECTIUS:

Consolidar una oferta comercial competitiva i diversificada, dinamitzar el comerç urbà i els mercats i promoure la interacció entre el comerç i la ciutat per avançar cap a una xarxa comercial innovadora, moderna i sostenible.

Promoure el consum responsable, garantint els drets i deures dels consumidors.

Gestionar la comunicació del servei a nivell de xarxes socials, webs, butlletins, notes de premsa, etc. respecte tots els projectes i activitats que es duen a terme, així com mantenir una comunicació fluida amb altres ens del sector.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Direcció del Servei de Comerç i Consum.

Consolidar el comerç de la ciutat treballant en xarxa amb la resta d'agents econòmics i socials, establint sinèrgies i promovent activitats de dinamització comercial.

Promoure activitats de sensibilització entorn del consum responsable, garantint els drets de les persones consumidores.

Mantenir actives les xarxes socials del servei (Twitter) i les webs de Consum i de Comerç, publicant informació actualitzada en els dos àmbits, publicar mensualment la newsletter del servei, així com publicar de forma recurrent notes de premsa, entre d'altres accions comunicatives. També mantenir una comunicació fluida amb la Diputació de Barcelona, l'Agència Catalana de Consum, entre d'altres ens públics del sector.

Activitats:

	€
4300 Direcció i administració del Servei de Comerç	255.344,40
Total	255.344,40

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE COMERÇ, CONSUM I TURISME	1
SUBALTERN/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR COMERÇ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ORDENACIÓ COMERCIAL	1
Total	5



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4311 Fires

OBJECTIUS:

** Incrementar l'activitat firal com a element d'atracció econòmica per a la ciutat.*

** Rendibilitzar l'espai firal diversificant les activitats i potenciant l'equipament dins del sector del turisme MICE (negocis : reunions, incentius, conferències i exposicions).*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió i promoció de fires, congressos i esdeveniments a l'espai firal de la ciutat

Activitats:		€
4311	Fires	404.294,20
Total		404.294,20



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4312 Mercats i llotges

OBJECTIUS:

Analitzar el paper de centralitat dels mercats municipals i el seu futur, atenent a les seves necessitats específiques i portar a terme actuacions per a la seva promoció i dinamització, així com col·laborar amb la Diputació de Barcelona i altres ens públics en l'execució de projectes compartits.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Gestió dels mercats municipals mitjançant gestió directa, amb personal propi en el mercat de Merinals i a través de contractes de gestió de serveis en els mercats Central i Creu Alta.

Gestió dels projectes de reforma dels mercats municipals de Campoamor i de Torre-romeu.

Execució de projectes i activitats de promoció i dinamització als mercats municipals.

Activitats:

	€
4312 Mercats i llotges	1.447.762,94
Total	1.447.762,94

Llocs de treball:

ADJUNT/A ENCARREGAT/DA	2
CAP SECCIÓ	1
ENCARREGAT/DA	1
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA ELECTRICISTA-LLAUNER/A	1
OPERARI/ÀRIA	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	4
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ECONOMIA	1
Total	12



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4313 Comerç ambulant

OBJECTIUS:

*Continuar treballant per a un replantejament profund dels mercats ambulants i arribar a un nou enfocament dels mercats.
Portar a terme actuacions per a la seva promoció i dinamització.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Gestió dels mercats de marxants mitjançant gestió directa.
Desenvolupament d'activitats de promoció i dinamització als mercadets.*

Activitats:		€
4313	Comerç ambulant	112.358,21
Total		112.358,21

Llocs de treball:		
AGENT DE POLICIA		1
Total		1



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4320 Projectió de la ciutat i Turisme

OBJECTIUS:

- Crear les condicions per projectar la imatge i la personalitat de Sabadell cap a l'exterior, a través de la promoció i informació sobre les recursos turístics de la ciutat i impulsant l'Oficina d'Informació Turística de Sabadell
- Assolir un desenvolupament turístic equilibrat i sostenible des del punt de vista social, territorial, ambiental i econòmic.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Projectió de Ciutat i Turisme és un programa que té com a missió generar una imatge positiva de la ciutat en l'àmbit local i atraure visitants nacionals i internacionals que ajudin a enriquir-la, a través de la promoció i informació sobre els recursos turístics i patrimonials de la ciutat. Amb especial atenció al foment de les activitats relacionades amb l'esport, la cultura i les fires i congressos, i treballant coordinadament amb els sectors interessats de la ciutat per tal de fomentar el turisme i el creixement de la ciutat.

Activitats:

	€
4320 Projectió de la ciutat i Turisme	599.027,56
Total	599.027,56

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
CAP PROGRAMA	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4330 Programes d'innovació i empresa

OBJECTIUS:

- * Suport a la creació i consolidació de PIMEs, autònoms, cooperatives i SALs.
- * Atracció de noves inversions productives.
- * Promoció, modernització i millora dels Polígons d'Activitat Econòmica de la ciutat.
- * Foment de l'associacionisme empresarial.
- * Consolidar el projecte de simbiosi industrial per a l'impuls de l'economia verda i circular.
- * Impulsar accions d'innovació empresarial al territori.
- * Optimitzar els funcionament del CEI (Centre d'Empreses Industrials) i CPE (Centre de Promoció Empresarial).
- * Consolidar la Taula pel Desenvolupament Econòmic i la Competitivitat de Sabadell, com a instrument de col·laboració publico privada.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Execució de projectes de dinamització econòmica, suport a la indústria, la empenedoria i la innovació

Activitats:		€
4330	Programes d'innovació i empresa	1.162.609,94
Total		1.162.609,94

Llocs de treball:		
	TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
Total		1



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4331 Intervenció administrativa en les Activitats Econòmiques

OBJECTIUS:

*Avançar en la tramitació unificada de les activitats econòmiques i resta d'activitats que requereixen intervenció municipal
Avançar en l'adequació de les activitats a la normativa a través de la verificació i inspecció de les comunicades o mitjançant
Disciplina*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Implantació de la Finestreta Única Empresarial per a la plena integració en la FUE
Adaptació del Pla d'Inspeccions d'Activitats als criteris de la normativa, principalment a la Llei de Facilitació i el seu Reglament*

Activitats:

4331	Intervenció administrativa en les Activitats Econòmiques	1.177.604,42
Total		1.177.604,42

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	8
CAP DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'ACTIVITATS	1
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP SECCIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. LLICÈNCIES ACTIVITATS	3
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
Total	22



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4391 Dinamització i promoció comercial

OBJECTIUS:

Consolidar una oferta comercial competitiva i diversificada que sigui un dels motors econòmics de Sabadell.

Dinamitzar el comerç urbà per tal que esdevingui vertebrador de la ciutat i del territori.

Promoure la interacció entre el comerç i la ciutat amb criteri cohesionador i integrador.

Treballar conjuntament amb els agents econòmics i socials per avançar envers una xarxa comercial innovadora, moderna i sostenible.

Realitzar estudis i gestionar subvencions que se'n derivin sobre el comerç urbà.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Promocionar el comerç de la ciutat com una font de riquesa i de dinamització econòmica amb eines de dinamització, per tal que el comerç cobreixi les necessitats de la ciutadania, generi llocs de treball i riquesa, a més de cohesionar i vertebrar la ciutat i el territori, col·laborant amb els agents econòmics i socials.

Activitats:		€
4391	Dinamització i promoció comercial	509.561,20
Total		509.561,20

Llocs de treball:		
RESPONSABLE D'EQUIP		1
Total		1



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4411 Transport col·lectiu urbà de viatgers

OBJECTIUS:

Seguiment i control de la concessió del servei d'autobusos urbans.

Anàlisi de la qualitat, prestació, millora i possibles ampliacions del Servei.

Accions puntuals amb motiu d'esdeveniments especials: reforços, desviaments, informació, etc. Per obres, festes, proves esportives i d'altres.

Control del finançament del servei, pressupost explotació i d'inversions (busos, SAE, etc.), pla de pagaments i liquidació al final de l'exercici.

Campanyes de promoció general del servei i educatives a les escoles.

Anàlisi de tarifes i recaptació, títols propis i de l'ATM (Autoritat del Transport Metropolità).

Seguiment dels serveis interurbans. Estudi i seguiment de propostes i coordinació amb l'ATM i Generalitat i d'altres ens responsables. Coordinació amb BusMet, Renfe, FGC i d'altres operadors de transport interurbà, escolar, etc.

Participació en l'AMTU (Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà).

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Seguiment i control de la concessió del servei d'autobusos urbans.

Activitats:

	€
4411 Transport col·lectiu urbà de viatgers	6.595.261,05
Total	6.595.261,05

Llocs de treball:

TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4412 Altres transports de viatgers

OBJECTIUS:

Regular i controlar el servei de taxi.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Regulació i control del servei de taxi a la ciutat.

Gestió de les subvencions als vehicles adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda.

Seguiment de la normativa de taxi i anàlisi de la seva incidència sobre l'ordenança municipal.

Redacció de les propostes de taxes de l'ordenança fiscal i tarifes de taxi.

Promoció de la creació d'un àrea de prestació del servei de forma conjunta amb altres municipis.

Activitats:		€
4412	Altres transports de viatgers	72.000,00
Total		72.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4910 Comunicacions Audiovisuals de Sabadell S.L.

OBJECTIUS:

- Garantir que l'emissora municipal proporcioni un servei d'informació veraç, objectiu, imparcial, equilibrat que respecti el pluralisme polític, social, cultural i territorial
- Complir amb els objectius establerts en el contracte programa entre l'Ajuntament de Sabadell i Ràdio Sabadell.
- Complir amb la missió de servei públic amb criteris d'independència, professionalitat, viabilitat econòmica i adequat a les noves exigències de la societat i tecnologia.
- Definir, elaborar i distribuir continguts radiofònics orientats a la satisfacció de les seves necessitats democràtiques, socials, educatives, culturals i de tot tipus, relacionades amb el seu àmbit d'influència.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Relació directiva i econòmica amb l'Empresa Municipal encarregada de la gestió directa del servei públic de radiodifusió

Activitats:		€
4910	Comunicacions Audiovisuals de Sabadell S.L.	1.103.385,42
Total		1.103.385,42



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 4930 Defensa del consumidor

OBJECTIUS:

Garantir els drets i deures de les persones consumidores ajudant-les per mitjà de la informació prèvia, l'assessorament i la recepció de consultes, queixes, reclamacions i denúncies en temes de consum, així com promoure el consum responsable mitjançant activitats de sensibilització adreçades a la ciutadania.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Rebre i tramitar les consultes, queixes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores.
Informar, orientar i assessorar les persones consumidores sobre llurs drets i deures i les formes d'exercir-los.
Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació en matèria de consum.
Gestionar les denúncies i acomplir les tasques d'inspecció en matèria de consum.
Fomentar l'arbitratge com a mitjà de resolució dels conflictes de consum entre els establiments comercials i les empreses.
Educar i formar en consum les persones consumidores.*

Activitats:		€
4930	Defensa del consumidor	333.178,39
Total		333.178,39

Llocs de treball:		
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA		1
CAP SECCIÓ		1
TÈCNIC/A AUXILIAR CONSUM		3
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET		1
Total		6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9120 Òrgans de govern

OBJECTIUS:

- *Exercir les seves funcions i responsabilitats en els temes establerts a la vigent legislació*
- *Seguiment de les polítiques institucionals i de govern definides per la Junta de Govern i el Ple de l'Ajuntament*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Són els òrgans encarregats de governar i administrar l'Ajuntament d'acord amb les competències reconegudes per la Llei

Activitats:		€
9120	Òrgans de govern	2.012.633,66
Total		2.012.633,66

Llocs de treball:		
REGIDOR/A		18
Total		18



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9121 Personal eventual

OBJECTIUS:

Garantir el funcionament dels Grups Municipals i la seva representació en els diferents òrgans de l'Ajuntament
Assessorar als membres de govern.
Facilitar el desenvolupament de les tasques de govern.
Dirigir i coordinar els serveis adscrits per assegurar el compliment dels objectius estratègics del govern municipal i donar suport a la direcció política de l'Àrea.
Gestió dels recursos econòmics, humans i materials disponibles per tal de donar suport a les direccions tècniques dels serveis que en depenen i vetllar pel seu correcte funcionament i la qualitat de l'activitat municipal.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Es tracta del personal eventual que dona suport i assessorament als grups municipals amb representació al Ple Municipal i als membres de l'equip de govern.
Direcció i coordinació dels diferents Serveis adscrits d'acord amb els objectius estratègics i les directrius polítiques de l'Àrea i el govern municipal.
Gestió dels recursos disponibles per procurar el correcte funcionament dels serveis adscrits i la qualitat de l'activitat municipal.

Activitats:

9121	Personal eventual	958.233,95
Total		958.233,95

Llocs de treball:

ASSESSOR/A D'ALCALDIA	1
ASSESSOR/A DE GOVERN	3
ASSESSOR/A GRUPS MUNICIPALS	7
TÈCNIC/A ASSESSOR/A GRUPS MUNICIPALS	10
Total	21

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 9122 Gabinet d'Alcaldia

OBJECTIUS:

- Assessorar políticament i donar suport tècnic a l'alcaldesa
- Vetllar pel correcte funcionament de l'organització tècnica i administrativa de l'alcaldia
- Facilitar una correcta relació de l'alcaldia amb la ciutadania, institucions i entitats.
- Dissenyar, organitzar i dirigir els actes institucionals de ciutat.
- Assistència als grups municipals.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- Servei de suport i assessorament tècnic i polític de l'alcaldesa per al desenvolupament de les seves responsabilitats de direcció política i de representació institucional.
- Coordina i dona suport als membres de l'equip de Govern en el desenvolupament de les seves funcions i en tot allò que sigui delegat per l'alcaldesa.
- Dona suport als Grups Municipals i a la resta de regidors en les seves relacions amb l'equip de govern i els serveis de l'ajuntament.

Activitats:

		€
9122	Gabinet d'Alcaldia	828.358,90
Total		828.358,90

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ALCALDIA	2
CAP DE SUPORT AL GABINET DE L'ALCALDIA	1
CAP UNITAT	2
GERENT/A	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	4
SUBALTERN/A	1
Total	15



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9201 Prevenció de riscos laborals

OBJECTIUS:

Adequar les condicions de treball dels equipaments municipals a la normativa en seguretat i salut en el treball, per tal d'eliminar i/o reduir els riscos laborals als que es troben exposats els treballadors municipals.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Execució amb mitjans propis i aliens de les accions preventives i/o correctores derivades de les Avaluacions de Riscos Laborals, Informes Tècnics, Plans d'Emergència, Comunicats de Riscos, Notes de Seguretat, i Investigacions d'Accidents, entre d'altres.

Activitats:

	€
9201 Prevenció de riscos laborals	431.362,80
Total	431.362,80

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
TÈCNIC/A AUXILIAR PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	1
TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ	3
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9202 Secretaria general

OBJECTIUS:

*Donar fe dels actes i acords dels òrgans municipals i assessorar-los adequadament des del punt de vista jurídic.
Coordinar la contractació administrativa.
Direcció de l'arxiu administratiu i de la gestió documental.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Fe pública i assessorament legal preceptiu.
Coordinació de la contractació administrativa. Assessoria jurídica. Arxiu administratiu i gestió documental.*

Activitats:

	€
9202 Secretaria general	1.072.240,30
Total	1.072.240,30

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	3
CAP DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA	1
RESPONSABLE DE PROJECTES	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	1
SECRETARI/ÀRIA GENERAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARXIUS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	2
VICESECRETARI/ÀRIA	1
Total	15



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9203 Defensa Jurídica

OBJECTIUS:

Atendre amb eficiència la tramitació dels recursos i reclamacions i disposar els mitjans adequats de defensa jurídica de l'Ajuntament i el seu personal.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Representació i defensa de la corporació i el seu personal en judici, la tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial i la gestió de l'assegurança de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, i la tramitació de les reclamacions per danys a l'erari públic.

Activitats:

9203	Defensa Jurídica	528.307,92
Total		528.307,92

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE DEFENSA JURÍDICA	1
LLETRAT/DA DEFENSA JUDICIAL	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9204 Serveis Generals

OBJECTIUS:

- Garantir el vestuari laboral del personal municipal de neteja, notificació i impressions.
- Garantir la salubritat de tots els equipaments municipals i de les escoles d'infantil i primària.
- Garantir la comunicació amb tercers dins i fora del terme municipal de Sabadell donant compliment al procediment administratiu.
- Garantir l'accés a publicacions i plataformes d'interès per a l'organització.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Pressupost previst per donar cobertura a les següents prestacions:

- Vestuari del personal municipal de neteja, notificació i impressions.
- Productes i material de neteja per al personal de neteja municipal.
- Servei de neteja en la totalitat d'equipaments municipals i escoles d'infantil i primària.
- Serveis postals i de notificació dins i fora del terme municipal de Sabadell.
- Subscripció a publicacions i plataformes.

S'inclouen també les aplicacions transversals del programa 9204: comunicacions postals, contractes de neteja i subscripcions a publicacions i plataformes.

Es vinculen a aquest programa les tasques pròpies i el personal de la Secció de Neteja d'Equipaments Municipals i de la Unitat d'Agutzileria i Notificacions.

Activitats:

	€
9204 Serveis Generals	1.236.685,68
Total	1.236.685,68

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP DE NOTIFICACIONS, AGUTZILERIA I IMPRESSIONS	1
CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES	1
CAP SECCIÓ	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	3
OPERARI/ÀRIA NETEJA	7
SUBALTERN/A	6
SUBALTERN/A-NOTIFICADOR/A	7
TÈCNIC/A AUXILIAR	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ECONOMIA	1
Total	32



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9205 Recursos Humans

OBJECTIUS:

*Dirigir i gestionar els recursos disponibles en el conjunt de la corporació.
Aplicar i desenvolupar el conjunt de polítiques de personal en el sí de l'organització.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Mantenir un sistema retributiu, equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa.
Maximitzar l'adequació persona-lloc mitjançant la utilització d'eines àgils i flexibles que permetin garantir aquesta idoneïtat.
Adequar el conjunt de processos necessari*

Activitats:

	€
9205 Recursos Humans	2.051.893,31
Total	2.051.893,31

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	9
CAP DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS	1
CAP SECCIÓ	2
CAP UNITAT	1
RESPONSABLE D'EQUIP	3
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR RECURSOS HUMANS	10
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA RECURSOS HUMANS	6
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, ESP. FUNCIÓ PÚBLICA I REL.LAB.	3
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
Total	40



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9206 Compres i Impressions centralitzades

OBJECTIUS:

Garantir una correcta gestió administrativa del conjunt de l'organització.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Pressupost previst per donar cobertura a les següents prestacions:

- Lloguers de maquinària d'oficina i de l'àmbit d'Impressions.
- Manteniment de la maquinària.
- Subministrament de material d'oficina no inventariable i altres.
- Treballs d'impressió.

Es vinculen a aquest programa les tasques pròpies i el personal de:

- Secció de Compres.
- Unitat d'Impressions.
- Unitat d'Administració.

Activitats:

	€
9206 Compres i Impressions centralitzades	957.584,28
Total	957.584,28

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP UNITAT	1
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA REPROGRAFIA	1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA	1
SUPERVISOR/A	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMIA	2
Total	10



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9207 Parc mòbil

OBJECTIUS:

*Manteniment dels vehicles de la flota municipal.
Subministrament de combustibles i carburant pels vehicles.
Assegurança dels vehicles i protecció jurídica.
Millorar el model de gestió de la flota de vehicles municipals.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Gestió de la flota de vehicles municipal.
Substitució dels vehicles obsolets per vehicles més eficients i menys contaminants.
Revisió i reparació de vehicles amb mitjans propis i a través de contractes de serveis.
Contractació dels subministraments i serveis necessaris: carburant, assegurança de vehicles i protecció jurídica.
Millorar el sistema de gestió de les reserves dels vehicles.
Assegurar l'adequació de la flota de vehicles a les necessitats del personal/departaments usuaris.*

Activitats:		€
9207	Parc mòbil	366.768,74
Total		366.768,74



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9208 Formació, Selecció i Assessorament Jurídic Recursos Humans

OBJECTIUS:

*Dirigir i gestionar els recursos humans disponibles en el conjunt de la corporació.
Aplicar i desenvolupar el conjunt de polítiques de personal en el si de l'organització.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

*Mantenir un sistema retributiu equitatiu i coherent amb l'estructura organitzativa.
Maximitzar l'adequació persona-lloc mitjançant la utilització d'eines àgils que permetin garantir aquesta idoneïtat.
Adequar el conjunt de processos necessaris.*

Activitats:

	€
9208 Formació, Selecció i Assessorament Jurídic Recursos Humans	1.290.261,88
Total	1.290.261,88

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	8
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR FORMACIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR RECURSOS HUMANS	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA RECURSOS HUMANS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG-RRHH	3
TÈCNIC/A SUPERIOR RECURSOS HUMANS I DESENVOLUPAMENT	2
Total	22



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9209 Subvencions europees

OBJECTIUS:

Control, seguiment, comunicació i justificació dels fons Next Generation i altres fons europeus

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Suport a la gestió i comunicació dels Fons Next Generation i altres fons europeus

Activitats:		€
9209	Subvencions europees	50.000,00
Total		50.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9220 Direcció d'Àrea

OBJECTIUS:

- *Impulsar el disseny i planificació de les línies d'actuació de l'àrea.*
- *Impulsar millores en els diferents àmbits de l'actuació administrativa de l'Organització per tal de millorar la qualitat, transparència i eficiència de la gestió del servei públic.*
- *Garantir l'òptim funcionament i coordinació dels serveis de l'Àrea.*
- *Impulsar la coordinació interdepartamental.*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

És l'àmbit que es responsabilitza de la direcció, gestió, control intern, organització tècnica i administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, per tal d'assolir la consecució dels objectius fixats per la direcció política.

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 9220 Direcció d'Àrea

Activitats:		€
9220	Direcció d'Àrea	7.770.875,93
Total		7.770.875,93

Llocs de treball:	
ADMINISTRATIU/VA	5
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	3
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	9
AUXILIAR TÈCNIC/A	1
CAP DE BRIGADES	1
CAP DE SERVEIS JURÍDICS I ADMINISTRATIUS	1
CAP DEL SERVEI D'ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ	1
CAP DEL SERVEI DE MANTENIMENTS	1
CAP DEL SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES, PARCS I JARDINS I MANTENIMENTS	1
CAP OFICINA	1
CAP SECCIÓ	5
COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ÀMBIT ECONÒMIC	1
COORDINADOR/A ADJUNT/A DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS	1
COORDINADOR/A ADJUNT/A DE SERVEIS A LES PERSONES, ÀMBIT DRETS SOCIALS	1
COORDINADOR/A ADJUNT/A DE SERVEIS A LES PERSONES, ÀMBIT IGUALTAT I SOSTENIBILITA	1
COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ESPAI URBÀ, ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ	1
COORDINADOR/A ADJUNT/A D'ORGANITZACIÓ I SERVEIS CENTRALS	1
COORDINADOR/A ADJUNT/A D'URBANISME	1
COORDINADOR/A DE DISTRICTES	4
COORDINADOR/A DE PRESIDÈNCIA I PROJECTES ESTRATÈGICS	1
COORDINADOR/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ DE CIUTAT	1
COORDINADOR/A DE SERVEIS A LES PERSONES	1
COORDINADOR/A D'ECONOMIA I SERVEIS CENTRALS	1
COORDINADOR/A D'ESPAI URBÀ, ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ	1
COORDINADOR/A D'URBANISME, DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I SEGURETAT	1
DELINEANT	1
ENCARREGAT/DA	3
OFICIAL/A ELECTRICISTA-LLAUNER/A	1
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA ELECTRICISTA-LLAUNER/A	2
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA PALETA	1
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA PINTOR/A	1
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA SERRALLER/A	1
OFICIAL/A JARDINER/A	1
OFICIAL/A PINTOR/A	1



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9220 Direcció d'Àrea

RESPONSABLE DE PROJECTES	1
RESPONSABLE D'EQUIP	3
RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	3
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ REGIDOR/DIRECTOR ÀREA	5
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	3
TÈCNIC/A AUXILIAR	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	5
TÈCNIC/A DE TERRITORI	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE (DO)	4
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER (DO)	3
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMIA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	8
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	2
Total	104



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9221 Atencions protocolàries

OBJECTIUS:

- Promocionar i organitzar les relacions institucionals de l'Ajuntament en els actes de ciutat
- Promoure i mantenir les relacions institucionals de l'Ajuntament amb altres organismes i institucions

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

És l'encarregat d'organitzar i supervisar els actes de protocol.aris en què l'Alcaldia, o qualsevol estament polític de l'Ajuntament, estiguin convocats a prt

Activitats:

	€
9221 Atencions protocolàries	190.530,77
Total	190.530,77

Llocs de treball:

RESPONSABLE TÈCNIC/A	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ ALCALDE/TINENT ALCALDE SECRETARIA ÚNICA	1
TÈCNIC/A DE PROTOCOL	1
Total	3



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9225 Transparència i Bon Govern

OBJECTIUS:

Incentivar i apropar al conjunt de la ciutadania, de manera actualitzada i continuada, en relació a la informació sobre les actuacions que duu a terme l'Ajuntament en el municipi de Sabadell i, sobre les obligacions que ha de donar compliment.
Aconseguir un nivell de gestió municipal eficaç, productiu i pròxim a la ciutadania, amb criteris organitzatius innovadors i amb un enfocament integral i transparent de la gestió.
Profunditzar en la transparència i, en la rendició de comptes.
Enfortir valors ètics i mecanismes per refermar la integritat de la nostra institució.
Sensibilitzar a la societat i als empleats/des públics/ques sobre els valors del Bon Govern .
Assegurar i promoure el seguiment i avaluació de la prestació dels serveis públics i la publicació dels seus resultats i, reforçar el control sobre l'Administració i el poder polític.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Fomentar la transparència, accés a la informació pública, bon govern, l'ètica i la integritat pública, com a eixos claus en el canvi de cultura organitzacional per tal de recuperar i incrementar la confiança dels ciutadans envers la gestió pública i la política municipal.
Facilitar i promoure el retiment de comptes.
Garantir el comportament ètic dels càrrecs electes, alts càrrecs, i empleats públics en la gestió pública .

Activitats:

	€
9225 Transparència i Bon Govern	302.667,68
Total	302.667,68

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA TECN.INFORM.I COMUNICACIÓ	1
Total	5



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9230 Direcció del Servei d'Informació de Base

OBJECTIUS:

- * *Mantenir i millorar la qualitat, integritat i coherència de les bases de dades corporatives.*
- * *Estimular i ampliar l'oferta i la demanda d'informes estadístics per ajustar al màxim l'actuació municipal i les característiques de la ciutat.*
- * *Respondre a les demandes d'informació amb la màxima agilitat i precisió.*
- * *Generar informació estadística per a la planificació i la presa de decisions municipals.*
- * *Gestió del Nomenclàtor.*
- * *Gestió processos electorals*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- * *Direcció del Servei d'Informació de Base.*
- * *Vetlla de la integritat i coherència de les bases de dades corporatives.*

Activitats:

	€
9230 Direcció del Servei d'Informació de Base	128.475,10
Total	128.475,10

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DE BASE	1
Total	2



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9231 Gestió del Padró Municipal d'Habitants

OBJECTIUS:

- * Adequar al màxim la informació padronal amb la realitat del municipi.
- * Respondre amb la màxima agilitat i precisió possible a les sol.licituds de variacions, informació i certificacions.
- * Facilitar la planificació i gestió de les actuacions municipals i la prestació de serveis.
- * Gestionar exhaustivament l'intercanvi d'informació amb l'INE.
- * Revisar la concordància entre el Padró d'habitants i el Cens electoral.
- * Gestionar i formalitzar la xifra oficial d'habitants del municipi.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- * Gestió del Padró Municipal d'Habitants.

Activitats:

	€
9231 Gestió del Padró Municipal d'Habitants	352.430,68
Total	352.430,68

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	5
CAP SECCIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
Total	8



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9232 Cadastre i Nucli

OBJECTIUS:

- * Respondre amb la màxima agilitat i precisió possible les sol·licituds de variacions, informació i certificacions.
- * Complir amb els compromisos establerts amb la Direcció General del Cadastre (Ministeri d'Hisenda).
- * Sostenir i facilitar les actuacions fiscals derivades.
- * Perseguir la justícia tributària mitjançant la màxima adequació de la informació cadastral a la realitat física i jurídica.
- * Mantenir la base de dades per cobrir les peticions d'explotació estadística i d'informació dels departaments de la corporació i tercers que ho sol·licitin.
- * Mantenir el Nucli Corporatiu com a eina d'integració entre tots els aplicatius corporatius

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- * Gestió del Cadastre Immobiliari d'acord amb el conveni de col·laboració amb la Direcció General del Cadastre.
- * Manteniment del Nucli corporatiu.

Activitats:

	€
9232 Cadastre i Nucli	395.707,90
Total	395.707,90

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	5
RESPONSABLE D'EQUIP	1
TÈCNIC/A AUXILIAR REPRESENTACIÓ GRÀFICA D'EINES MUNICIPALS	3
Total	9

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 9233 Cartografia i Topografia

OBJECTIUS:

- * Cartografiar amb fidelitat la realitat del territori.
- * Executar amb la màxima celeritat i precisió les tasques topogràfiques sol·licitades pel propi ajuntament
- * Facilitar l'intercanvi d'informació entre els sistemes corporatius, de gestió i externs a l'Ajuntament.
- * Generar una estructura gràfica que faciliti les necessitats d'edició, consulta i explotació gràfica municipal.
- * Subministrar la informació gràfica necessària per a la resta de serveis municipals.
- * Implantar i mantenir la XL.
- * Redefinir quan calgui els límits administratius a petició dels seus responsables directes.
- * Respondre a les sol·licituds d'alineacions oficials sol·licitades.
- * Respondre les sol·licituds en relació a les adreces vinculades a una parcel·la.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- *Manteniment de la Base Topogràfica Municipal (BTM)
- * Coordinació de la cartografia corporativa.
- *Establiment i manteniment de la Xarxa geodèsica Local (XL)
- *Realització de treballs topogràfics per donar resposta a les necessitats d'altres seccions o serveis de l'Ajuntament
- *Manteniment de límits administratius
- *Manteniment del Nomenclator

Activitats:

		€
9233	Cartografia i Topografia	414.842,55
Total		414.842,55

Llocs de treball:

AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	1
CAP SECCIÓ	1
DELINEANT	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR REPRESENTACIÓ GRÀFICA D'EINES MUNICIPALS	1
TÈCNIC/A AUXILIAR TOPOGRAFIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. TOPOGRAFIA	1
Total	9



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9234 Inspecció de Base i SIG Corporatiu

OBJECTIUS:

- * Ampliar les tasques d'inspecció per optimitzar les inspeccions de base que necessita l'activitat municipal.
- * Adequar al màxim la informació censal a la realitat de les activitats en locals de la ciutat, per tal de sostenir i facilitar tant les actuacions fiscals derivades com la consulta a la base de dades per cobrir les peticions d'explotació estadística i d'informació dels departaments de la corporació i tercers que ho sol·licitin.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

- * Inspecció de base de l'activitat municipal, dins el sòl urbà i sense requerir un alt grau d'especialització
- * Gestió i manteniment de la Base de dades d'Activitats de la ciutat

Activitats:

	€
9234 Inspecció de Base i SIG Corporatiu	257.223,12
Total	257.223,12

Llocs de treball:

CAP UNITAT	1
INSPECTOR/A	4
SUBALTERN/A	1
Total	6



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9240 Democràcia Deliberativa

OBJECTIUS:

- 1- Donar suport al funcionament dels espais de participació existents i d'altres que es puguin crear.
- 2- Posada en marxa dels consells de districte, tenint en compte les necessitats de cada territori detectades en l'estudi previ.
- 3- Fomentar la participació ciutadana incrementant la inscripció de les persones al Registre Municipal de Participació Ciutadana.
- 4- Donar suport al moviment associatiu veïnal en col·laboració amb les oficines de districte.
- 5- Desenvolupar projectes i activitats de cohesió veïnal amb el desenvolupament d'activitats comunitàries de base cultural i artística als diferents barris de la ciutat.
- 6- Desenvolupar la sisena edició del Fòrum de democràcia local.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La participació ciutadana vol implicar la ciutadania en l'acció de govern, incorporant les seves preferències en les deliberacions estratègiques. És tracta d'apropar govern i ciutadania, amb la finalitat de millorar la democràcia.

Activitats:

	€
9240 Democràcia Deliberativa	1.018.053,38
Total	1.018.053,38

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP PROGRAMA	1
MEDIADOR/A COMUNITARI	3
RESPONSABLE D'EQUIP	2
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ TINENT ALCALDE DIFERENTS SECRETARIES	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA	2
Total	16

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 9241 Associacionisme, voluntariat

OBJECTIUS:

1- Donar visibilitat a l'Oficina d'Entitats i Voluntariat com a servei de suport a les entitats sense ànim de lucre i a la ciutadania interessada en fer voluntariat.

2- Promoure l'associacionisme i el treball en xarxa.

3- Fomentar el voluntariat entre la ciutadania i fer de pont entre les persones interessades i les entitats amb projectes de voluntariat.

4- Fomentar i promoure el voluntariat entre joves.

5- Impulsar la Taula d'Entitats de Voluntariat.

6- Acompanyari assessorar les entitats per a la millora de la seva gestió en tots els àmbits.

7- Oferir un Pla de Formació per a entitats i persones voluntàries.

8- Gestionar el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

9- Gestionar les sol·licituds de cessió d'ús estable de locals municipals per a les entitats sense ànim de lucre.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Foment i promoció de l'associacionisme i el voluntariat.

Activitats:

		€
9241	Associacionisme, voluntariat	469.505,57
Total		469.505,57

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP NEGOCIAT TÈCNIC	1
MEDIADOR/A COMUNITARI	1
SUBALTERN/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA INTERVENCIÓ I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	1
Total	10



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9250 Sabadell Atenció Ciutadana

OBJECTIUS:

1. Planificar, coordinar, supervisar i avaluar l'activitat del SAC
2. Atendre, assistir i facilitar l'accés de la ciutadania a la informació i a la tramitació municipal
3. Gestionar la informació i els aplicatius interns de suport a la tramitació

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Coordinar, assistir i facilitar l'accés de la ciutadania a la informació i la tramitació dels serveis que ofereix i gestiona l'Ajuntament de Sabadell.

Activitats:

	€
9250 Sabadell Atenció Ciutadana	2.549.770,25
Total	2.549.770,25

Llocs de treball:

AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	6
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	6
AUXILIAR DE SERVEIS SAC	2
CAP DEL SERVEI DE SABADELL ATENCIÓ CIUTADANA	1
CAP SECCIÓ	3
INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	31
SUBALTERN/A	4
Total	53

**PRESSUPOST DE DESPESES 2025****Objectius**

Programa: 9251 Comunicació

OBJECTIUS:

- Potenciar la presència de la informació municipal als diversos canals de comunicació i xarxes socials, com a canalitzadors de la informació cap a l'opinió pública i fer-la arribar a la ciutadania.
- Definir i planificar l'estratègia comunicativa de l'Ajuntament de Sabadell.
- Executar la política comunicativa a través de la gestió de mitjans propis i externs (web, xarxes socials, mitjans de comunicació), l'organització d'actes comunicatius (rodes de premsa, notes de premsa, entrevistes ...) facilitant la informació d'interès públic a tota la ciutadania.
- Planificar l'agenda comunicativa de manera coordinada entre tots els departaments Municipals.
- Identificar els públics a qui ha d'anar dirigida la comunicació per tal de poder adaptar els missatges i els Canals de manera que la informació estigui el més adaptable possible.
- Definir els objectius i les estratègies futures de les diferents xarxes socials Municipals.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei de Comunicació és l'encarregat de gestionar i dirigir des del punt de vista tècnic totes les actuacions relatives a dissenyar i garantir l'existència de canals d'informació i comunicació municipals entre l'Ajuntament i els ciutadans i ciutadanes del municipi

Activitats:

		€
9251	Comunicació	865.403,00
Total		865.403,00

Llocs de treball:

CAP DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ	1
CAP PROGRAMA	1
CAP SECCIÓ	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	2
TÈCNIC/A DE PROTOCOL	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA TECN.INFORM.I COMUNICACIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR COMUNICACIÓ	4
Total	13



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9252 Sindicatura Municipal de Greuges de Sabadell

OBJECTIUS:

- 1.- Vetllar per la defensa dels drets i llibertats de les persones davant de possibles abusos de l'administració local, i ens dependents (entès en sentit ampli)
- 2.- Esdevenir un mecanisme de control de l'activitat de l'Ajuntament de Sabadell
- 3.- Apropar la ciutadania a l'administració local
- 4.- Aportar millores al sistema administratiu per garantir una prestació dels serveis públics més eficaç.
- 5.- Ser un mecanisme més de democràcia participativa a la ciutat
- 6.- Promoure la transparència i la rendició de comptes en l'acció administrativa
- 7.- Fomentar la igualtat i la justícia en la relació entre les persones i les institucions.
- 8.- Actuar com a facilitador en la resolució de conflictes entre les parts, quan sigui legalment possible i amb el seu consentiment
- 9.- Promoure els drets humans a la ciutat
- 10.- Garantir l'equitat i promoure una bona administració, assegurant que les decisions i accions de l'administració local, siguin justes, transparents i en benefici de la ciutadania

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La Sindicatura municipal de greuges de Sabadell és la institució, configurada com a òrgan complementari de l'Administració local, creada per defensar i protegir els drets de les persones, en relació a l'activitat exercida per l'Ajuntament de Sabadell i els serveis municipals, els organismes dependents vinculats a l'administració local, i les empreses municipals de capital tota o parcialment públic.

Cal entendre la creació d'aquesta figura doncs, com una institució que, amb objectivitat i independència, atendrà la ciutadania que pugui sentir-se agreujada per alguna actuació, resolució o inactivitat de l'Ajuntament de Sabadell i els seus ens dependents, servint alhora els suggeriments, resolucions i informes que emeti el Síndic o la Síndica, com a pauta per a la constant millora del servei que l'Ajuntament presta a la ciutadania

Activitats:

		€
9252	Sindicatura Municipal de Greuges de Sabadell	194.532,31
Total		194.532,31

Llocs de treball:

SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	2
SÍNDIC/A DE GREUGES MUNICIPAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, ESP. DRET LOCAL	1
Total	4



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9260 Sistemes informàtics municipals

OBJECTIUS:

Garantir una correcta gestió administrativa en el conjunt de l'organització.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Pressupost previst per donar cobertura a les següents prestacions:

- Subministrament de material informàtic no inventariable.

Es vinculen a aquest programa les tasques pròpies i el personal de la Secció de Compres.



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9260 Sistemes informàtics municipals

Activitats:		€
9260	Sistemes informàtics municipals	5.219.871,56
Total		5.219.871,56

Llocs de treball:	
ANALISTA DE PROJECTES TECNOLÒGICS	1
ANALISTA INFORMÀTIC/A	5
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE TECNOLOGIA I TRANSFORMACIÓ ORGANITZATIVA	1
CAP PROGRAMA	3
CAP SECCIÓ	4
DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES I eADMINISTRACIÓ	1
PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A	2
RESPONSABLE DE PROJECTES CORPORATIUS DE TECNOLOGIA	5
RESPONSABLE DE XARXES I COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	2
RESPONSABLE D'EQUIP	1
RESPONSABLE TÈCNIC/A	5
TÈCNIC/A AUXILIAR DE SISTEMES	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE SISTEMES	4
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER, ESP. TELECOMUNICACIONS	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ESPECIALISTA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA TECN.INFORM.I COMUNICACIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ORGANITZACIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR SISTEMES	1
Total	44



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9261 Assessoria Lingüística

OBJECTIUS:

Vetllar per la qualitat en les publicacions de l'Ajuntament, garantint al bon ús de la llengua per part del conjunt de la ciutadania.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Recursos per a la realització de traduccions o contractació de serveis externs d'assessoria lingüística en l'elaboració de publicacions municipals

Activitats:		€
9261	Assessoria Lingüística	2.000,00
Total		2.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9290 Fons de Contingència

OBJECTIUS:

D'acord amb la Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, les entitats locals de l'àmbit subjectiu dels articles 11 i 135 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals han d'incloure als seus pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan procedeixi, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Fer el seguiment del Fons de Contingència, que s'ha de destinar, si s'escau, a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional que no s'hagin previst al pressupost aprovat inicialment i que puguin sorgir al llarg de l'exercici. Si s'escau, fer les transferències necessàries per tal de donar ús al Fons de Contingència

Activitats:		€
9290	Fons de Contingència	200.000,00
Total		200.000,00



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9310 Serveis Econòmics

OBJECTIUS:

Al programa de Serveis Econòmics es duu a terme la previsió, control i seguiment econòmic-financer de l'Ajuntament. Es fan previsions pressupostàries, s'elaboren els pressupostos municipals, es tramiten les modificacions pressupostàries, es fa seguiment de les subvencions i de l'execució del pressupost, s'elaboren les ordenances fiscals. Es realitza assessorament en matèria econòmica als departaments municipals i la direcció política i tècnica de l'Àrea.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Elaborar el marc pressupostari a mitjà termini, les línies fonamentals del pressupost següent i establir el límit de despesa no financera.

Fer previsions i sol·licitar i recopilar la informació als departaments de la Corporació per fixar les previsions inicials i elaborar el Pressupost per a l'any següent i el programa d'inversions a 4 anys.

Controlar i elaborar les modificacions de crèdit. Fer el seguiment de l'execució del pressupost, i també dels projectes pressupostaris i del seu finançament afectat.

Elaborar la memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats i del cost i rendiment dels serveis.

Elaborar les ordenances fiscals municipals.

Control de la tramitació de les subvencions que es demanen a altres administracions des dels departaments municipals.

Gestió Auditories Empreses Concessionàries de Serveis.

Estudis en matèria econòmica.

Activitats:		€
9310	Serveis Econòmics	431.780,79
Total		431.780,79

Llocs de treball:		
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA		1
CAP PROGRAMA		1
CAP SECCIÓ		1
CAP UNITAT		1
TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMIA		3
Total		7



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9311 Intervenció General

OBJECTIUS:

Són l'exercici de la funció interventora, del control financer i de la funció de comptabilitat tot d'acord amb el Text refós de la Llei d'Hisendes locals que es va aprovar per Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

La Intervenció General de l'ajuntament de Sabadell, IGAS, és un òrgan municipal d'origen legal que té com a missió desenvolupar les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i de comptabilitat

Activitats:

		€
9311	Intervenció General	1.558.496,09
Total		1.558.496,09

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	2
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE CONTROL FINANCER	1
CAP SECCIÓ	2
INTERVENTOR/A GENERAL	1
RESPONSABLE DE PROJECTES	1
RESPONSABLE D'EQUIP	1
SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ HAB.NACIONAL/SÍNDIC/DEFENSA/OA	2
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ECONOMIA	2
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMIA	3
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	5
VICEINTERVENTOR/A	1
Total	24



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9320 Gestió del sistema tributari

OBJECTIUS:

Millora dels procediments de gestió d'ingressos i la seva recaptació amb el model mixt de gestió pròpia i delegació a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despeses generals per la gestió i recaptació de tributs, formació i actualització de padrons fiscals, òrgans de resolució de reclamacions econòmico-administratives i de defensa del contribuent.

Activitats:

	€
9320 Gestió del sistema tributari	5.210.080,16
Total	5.210.080,16

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	1
AGENT TRIBUTARI/ÀRIA	10
AUX.INFORMADOR/A-TRAMITADOR/A	6
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	13
AUXILIAR DE SERVEIS SAC	1
AUXILIAR TÈCNIC/A	1
CAP DEL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
CAP PROGRAMA	1
CAP SECCIÓ	4
CAP UNITAT	2
INSPECTOR/A AUXILIAR TRIBUTARI/ÀRIA	1
INSPECTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	2
RESPONSABLE D'EQUIP	1
SUBALTERN/A	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	3
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ TRIBUTÀRIA	2
TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET	3
Total	53



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9331 Obres d'equipaments municipals

OBJECTIUS:

Aplicació del programa de reparacions d'urgència dels equipaments (edificis i béns) municipals

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Col·laboració amb administracions superiors que actuen als equipaments municipals

Manteniment i conservació dels equipaments municipals

Procés de concreció, contractació i direcció d'obres menors de reforma i adequació

Activitats:

	€
9331 Obres d'equipaments municipals	2.968.779,63
Total	2.968.779,63

Llocs de treball:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP DEL SERVEI D'OBRES D'EDIFICIS I BÉNS MUNICIPALS	1
CAP SECCIÓ	2
DELINEANT	2
OFICIAL/A D'OFICIS	1
OFICIAL/A PALETA	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ARQUITECTE (DO)	4
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE (DO)	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER (DO)	2
Total	16



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9332 Logística

OBJECTIUS:

Pel que fa al servei de Manteniments:

Manteniment de la maquinària necessària pels treballs del personal propi.

Comprar el material, vestuari, equips de protecció, etc. que requereix el personal propi de l'àrea.

Support elèctric als actes celebrats a la via pública i connectats a les preses municipals.

Pel que fa a brigades:

Support logístic a actes.

Trasllat de material per atendre les necessitats dels departaments de l'Ajuntament.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Pel que fa al servei de Manteniments:

Gestió del magatzem que subministra el material als diferents serveis que realitzen els treballs de manteniment.

Revisió i reparació de maquinària pròpia.

Adquisició de recanvis, peces i articles emprats en els treballs de manteniment.

Adquisició del vestuari del personal propi que realitza treballs de manteniment.

Pel que fa a brigades:

Gestió del suport logístic a actes.

Contractació d'empreses per executar els treballs amb una especificitat tècnica que operativament no es poden assumir amb personal propi.

Trasllat de material, com el mobiliari d'oficina i altres embalums segons necessitats dels departaments de l'Ajuntament.

Activitats:		€
9332	Logística	1.038.640,52
Total		1.038.640,52

Llocs de treball:		
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA		1
CAP SECCIÓ		1
ENCARREGAT/DA		2
OFICIAL/A D'OFICIS		1
OFICIAL/A ESPECIALITZAT/DA MECÀNIC/A-PLANXISTA		1
OPERARI/ÀRIA ESPECIALITZAT/DA		8
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA ENGINYER		1
XOFER		2
Total		17



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9333 Gestió de Béns i Inventari

OBJECTIUS:

- *Dirigir, impulsar i coordinar els procediments i actuacions previstos a la normativa reguladora de béns i drets de l'Ajuntament, d'acord amb els objectius establerts.*
- *Assessorar i coordinar les actuacions patrimonials que es duiguin a terme en qualsevol nivell de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament per tal de garantir i vetllar per a una gestió eficient del patrimoni municipal*
- *Dirigir, planificar i coordinar els recursos personals, pressupostaris i materials assignats*
- *Tramitar els expedients de caràcter patrimonial*
- *Controlar els Béns i Immobles municipals, siguin de propietat o de lloguer*
- *Realitzar i controlar el tràfic jurídic immobiliari*
- *Actualitzar i fer la revisió de l'inventari municipal i gestió de la informació necessària per adequar la legislació vigent a la realitat immobiliària municipal*

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

El Servei de Patrimoni desenvolupa les competències relatives a la gestió del patrimoni d'acord amb la normativa vigent, i impulsant la implantació i millora dels sistemes d'informació coordinant els objectius i les necessitats de tota l'organització municipal.

Assessora i gestiona des del punt de vista tècnic, administratiu i jurídic les actuacions per tal de garantir una gestió eficient de l'activitat patrimonial municipal

Activitats:

		€
9333	Gestió de Béns i Inventari	2.345.057,24
Total		2.345.057,24

Llocs de treball:

ADMINISTRATIU/VA	7
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1
CAP DEL SERVEI DE PATRIMONI	1
DELINEANT	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE	1
Total	12



PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Objectius

Programa: 9340 Gestió del deute i de la Tresoreria

OBJECTIUS:

1. Implementació d'una estratègia a mitjà i llarg termini contínua, planificada i amb anàlisis dels riscos futurs.
2. Revisar els circuits de tramitació establerts per optimitzar els terminis de pagament i l'operativa de tresoreria.

DEFINICIÓ DEL PROGRAMA:

Despeses generals per la gestió de la tresoreria i altres despeses relacionades amb l'activitat econòmica i financera de l'entitat.

Activitats:

	€
9340 Gestió del deute i de la Tresoreria	1.157.524,39
Total	1.157.524,39

Llocs de treball:

ADJUNT/A A TRESORERIA	1
ADMINISTRATIU/VA	3
AGENT TRIBUTARI/ÀRIA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	2
CAP SECCIÓ	1
TÈCNIC/A AUXILIAR GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
TRESORER/A	1
Total	12