



Què és el programa "Suport a l'Ocupació Juvenil"?

És un servei adreçat a persones joves d'entre 16 i 29 anys interessades a buscar feina i/o en formar-se.

Què oferim?

- Suport en la recerca de feina
- Cerca de Recursos Formatius
- Fer o actualitzar el CV i carta de presentació
- Preparar una entrevista
- Conèixer empreses i professions
- Contactar amb altres serveis

Ho fem a través d'orientacions individuals, sessions informatives grupals, càpsules formatives (Millora el teu CV, Com fer una bona entrevista de feina, On trobar les ofertes de feina...)

Requisits

- Tenir entre 16 i 29 anys
- Alta al SOC (DONO)
- Alta a Garantia Juvenil

Si vols més informació, demana'ns hora!



ASSESSORIA D'OCUPACIÓ



C/ Blasco de Garay, 19



93 745 33 01



689 32 19 45



@sbdjove



oficinajove@ajsabadell.cat



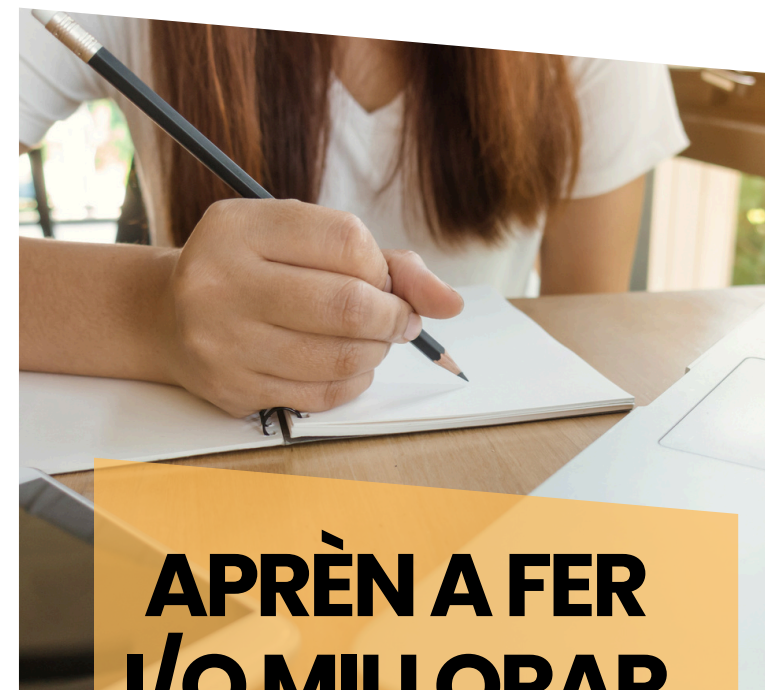
https://web.sabadell.cat/joves



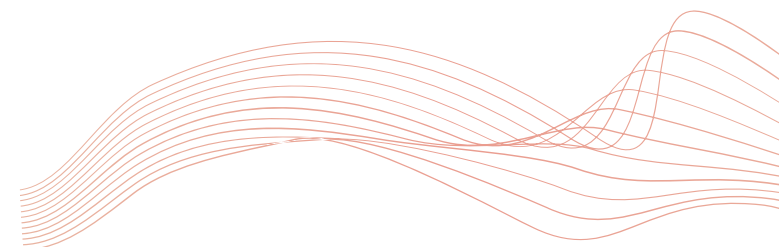
Pots descarregar tots els nostres infoexpress escanejant aquest QR



*Edició 02/2024



APRÈN A FER I/O MILLORAR EL TEU CV



Webs que et poden ajudar

INSTITUCIONALS

- Sabadell Treball
 - www.sabadelltreball.cat
- Feina Activa (SOC)
 - <https://feinaactiva.gencat.cat>
- Generalitat Jove.cat
 - <https://jovecat.gencat.cat/ca/inici>



ALTRES

- Educaweb
 - <https://www.educaweb.cat/continguts/laborals/>

PER FER CV

- Onlinecv.es
- CV Europeu Europass
 - <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

PER FER INFOGRAFIA

- Canva
- Infogram
- LinkedIn

Un element molt important per a la recerca de feina és la presentació que fas de tu mateix/a. Aquesta serà la teva porta d'entrada al procés de selecció.

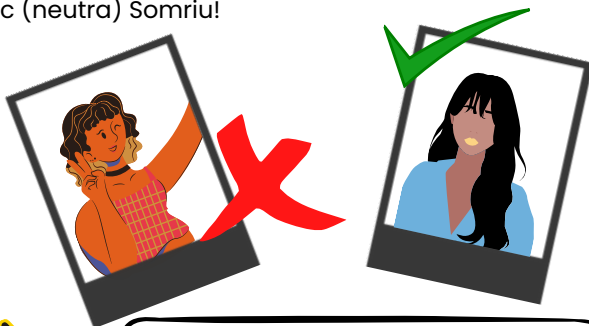
Et presentem alguns tips per fer un bon CV!

Primer de tot: **nom i cognoms grans i clar**



1er APARTAT: DADES PERSONALS I FOTO

- Telèfon de contacte
- Adreça de correu electrònic
- C.P i municipi
- Foto: no és obligatòria. Si la poses, ha de ser actual, de bona qualitat i que hi surti poc més que la teva cara i tronc (neutra) Somriu!



NO CAL POSAR

DNI/NIE, l'adreça física complerta, ni el n° de seguretat social o compte bancari, ja que són dades molt personals que hem de protegir i que posteriorment ja ens demanaran si ens volen contractar

2on APARTAT: FORMACIÓ ACADÈMICA

ESO, Formació Professional, Estudis Universitaris...

Data obtenció (ciutat) - Títol - Nom del centre

2018 - Graduat ESO - Institut Grau (Sabadell)



3er APARTAT: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Cursos especialitzats, seminaris, jornades...

Llistarem de la més recent a la més antiga. Cal indicar el **nombre d'hores!**

2020 - Curs d'Excel (60 h) - Acadèmia Star



4rt APARTAT: EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Es pot fer de diverses maneres, en funció de quin s'adapta millor a la teva situació, pensant sempre en el lloc de treball al qual vols accedir, pots adaptar aquest apartat de diverses maneres:

- **Cronològic ascendent o descendent:** de l'experiència més recent a la més antiga (o al revés)
- **Funcional o per sectors:** si el que volem és destacar un sector per sobre dels altres. En aquest cas hauréu de posar la categoria professional desenvolupada, data d'inici i fi de contracte, nom de l'empresa i tasca duta a terme
- **Competencial:** especificant i donat èmfasi a les teves competències: tècniques (pròpies de l'ofici) i transversals (exemple: treball en equip, iniciativa, comunicació, etc.)

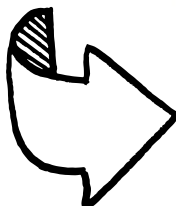
Experience

Executive housekeeper at Wardiere Hotel and Resort (2013 - 2019)

- Delegate tasks to the housekeeping staff
- Monitor and evaluate the housekeeping operations
- Inspect the maintenance of hotel facilities

Executive housekeeper at Warner & Spencer Hotel (2019 - present)

- Plan and assignment housekeeping work assignments
- Give training to newly recruited housekeeping employees
- Manage and control the operational budget for the housekeeping department



5è APARTAT: TIC I IDIOMES

• CONEIXEMENTS INFORMÀTICS:

Paquets Office, xarxes socials, gestió de mails, altres programes específics...

Cal indicar sempre el nivell de coneixement.

• IDIOMES:

Destacar el grau de domini (parlat i escrit): Nadiu / Alt / Mig / Baix / First...

Si has estat escolaritzat/da a Catalunya i has obtingut la titulació, pots demanar gratuïtament el nivell B2 o C1 de català a la secretaria acadèmica del teu IES.

Idiomes

Català



Castellà



Anglès



Utilitza elements gràfics per indicar el nivell de coneixement d'idiomes i informàtica

6è APARTAT: ALTRES DADES D'INTERÈS

- Carnets (Professional / Vehicles)
- Disponibilitat horària i de desplaçament
- Disponibilitat de vehicle propi
- Certificat de discapacitat (opcional)
- Disponibilitat d'incorporació immediata
- Experiències de voluntariat i/o associacionisme

CONSELLS PRÀCTICS

No oblidis fer un bon anàlisi de les teves competències.

Per més informació pots consultar al **Diccionari de Competències Clau**.



- **Orienta el teu CV.** Afegiu només la informació rellevant a l'oferta o lloc de treball al qual ho vols enviar
- Utilitza elements gràfics. Fes del teu CV una **infografia!**
- Revisa les **faltes d'ortografia**
- Sigues breu i directe. Només **una pàgina**
- Guarda-ho en format editable per futures modificacions
- **Envia'l sempre en PDF!**