

# Justificació de Subvencions

Servei de Participació Ciutadana



Oficina d'Entitats  
i Voluntariat  
de Sabadell



Ajuntament  
de Sabadell

# Fases de les subvencions



# Aspectes més rellevants a tenir en compte:

## Feu una previsió de justificació

- Al presentar la sol·licitud es fa una previsió econòmica del projecte, per tant des del 1r moment ja podem començar a guardar els justificants de les despeses que s'han previst.

# No oblideu cap document! S'ha de presentar:

Una relació de totes les factures i rebuts. Si ens han atorgat una subvenció de menys de 3.000 € no cal que els presentem, però si que els hem de guardar, per si ens els demanen.

Un exemplar original de tots els materials de difusió utilitzats (díptics, fulletons, cartells...)

Una còpia de les publicacions i els documents editats en el marc del projecte.

Material complementari: fotografies i vídeos de les activitats.

Una memòria d'activitats i una memòria econòmica del projecte.

# La memòria ha de ser breu, concisa i clara

Reviseu sempre les bases de la convocatòria per si inclouen un model de memòria o s'exigeixen dades concretes (en el cas de les entitats veïnals annex III)

La memòria ha de detallar el projecte de manera sintètica, clara i breu, i sempre que sigui possible ha d'aportar dades.

A l'annex III us proposem un petit resum de mínims sobre què heu fet. El podeu complementar amb la vostra pròpia memòria, dades...

# Elements a incloure a la memòria

Portada amb el nom de l'entitat, el projecte i la data.

Resum de la valoració del projecte o activitat. Cal indicar el grau d'assoliment dels objectius principals.

Dades del projecte.

Explicació del projecte: Ha d'incloure les variacions més significatives respecte la formulació presentada, amb menció a les dificultats i imprevistos.

Dades de les valoracions de les persones usuàries.

Memòria econòmica: Si n'hi ha hagut, s'han d'indicar les

Conclusions: L'apartat pot servir per argumentar una perspectiva de continuïtat o per parlar de les millores de cara a les properes convocatòries.

Annexos amb documentació addicional com fotografies, vídeos, materials....

# Què han de contenir les factures?

Data

Número

Import

Nom, NIF i adreça de qui l'emet

Nom, NIF i adreça de l'entitat destinatària

Concepte: Ha d'estar vinculat amb l'activitat i s'ha d'adjuntar el comprovant de pagament

La data de la factura ha d'estar compresa en el període subvencionable i tots els rebuts s'han d'ajustar al pressupost econòmic que es presenta a la memòria.

Es pot donar el cas que imputem al projecte només una part d'una factura.

# Despeses subvencionables

Serán subvencionables les següents despeses en la mesura en que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, si la respectiva convocatòria no indica el contrari.

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles .
- Lloguers: arrendaments de béns immobles i béns mobles.
- Petites reparacions de l'entitat (pintura, obra menor, serralleria...)
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només si és exigida com a justificació de la subvenció)
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Les despeses financeres, despeses d'assessoria jurídica o financera, despeses notarials i registrals, despeses pericials necessàries per dur a terme el projecte.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. (Restriccions)



# Despeses no subvencionables

- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs o sancions administratives o penals.
- Les sancions que puguin imposar-se a l'entitat subvencionada, encara que sigui en relació amb l'activitat que es subvenciona.
- Altres que s'indiquin a la convocatòria.

# Quins annexos hem de presentar per justificar la nostra subvenció?

Annexos

ANNEX III

ANNEX IV

ANNEX IV.I

ANNEX V

**Moltes gràcies  
per la vostra atenció!**

Servei de Participació Ciutadana



Oficina d'Entitats  
i Voluntariat  
de Sabadell



Ajuntament  
de Sabadell