


CODI DE VERIFICACIÓ	 186A 4A1M 093I 1P01 13PR				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2026/30	DOCUMENT NÚM.	PTC1AI004W	DATA	23-02-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Instruccions Registre de Participació Ciutadana i Registre d'Entitats i Grups socials				

INSTRUCCIÓ APLICABLE AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES I GRUPS SOCIALS.

Consideracions generals

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i Grups Socials de Sabadell constitueix un instrument essencial per disposar d'una informació actualitzada sobre les entitats i col·lectius actius a la ciutat. En aquest sentit, permet a l'Ajuntament conèixer les organitzacions i agrupacions que desenvolupen activitats en l'àmbit local, els seus objectius, els seus àmbits d'actuació i el grau de representativitat que tenen, garantint així una interlocució adequada i coherent amb els valors democràtics i participatius que orienten l'acció municipal.

La seva importància es reforça perquè la inscripció en el Registre es configura com a requisit obligatori per accedir a determinats recursos municipals, sol·licitar ajuts o subvencions, participar en processos participatius i formar part dels instruments i òrgans de participació previstos al Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 2 de maig de 2023. Aquest caràcter habilitant exigeix una regulació clara dels requisits d'inscripció, del procediment aplicable, de les obligacions documentals i de la gestió de la informació.

Per tal de garantir una aplicació correcta, uniforme i eficient del Registre, resulta imprescindible delimitar-ne l'objecte, concretar els conceptes bàsics, especificar els requisits i documents necessaris per a la inscripció, i establir les conseqüències que se'n deriven. Igualment, cal vetllar perquè la gestió del Registre s'adeqüi al marc legal vigent i asseguri la protecció de les dades personals de les entitats i grups inscrits.

Aquesta instrucció té, doncs, la finalitat d'establir el conjunt de criteris i procediments per a la correcta gestió del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i Grups Socials de Sabadell.

REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES I GRUPS SOCIALS

1. Objecte

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i Grups Socials de Sabadell (d'ara endavant el Registre d'Entitats) és un instrument que té la finalitat de disposar d'informació del conjunt d'entitats ciutadanes i grups socials estables existents a la ciutat, per tal de tenir un coneixement acurat del moviment associatiu al municipi i identificar els seus objectius i àmbits d'actuació i la seva representativitat, així com facilitar la seva participació en processos participatius i formar part dels òrgans de participació.

2. Definicions

Als efectes d'aquesta Instrucció, s'entén per:

- a) Entitats ciutadanes: organitzacions amb personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre formades per un mínim de tres persones per a dur a terme una activitat d'interès general, inscrita al registre oficial corresponent.
- b) Grups socials: agrupacions estables de persones de l'àmbit local, sense personalitat jurídica formades per un mínim de tres persones, que no estan inscrites en cap registre oficial i que, des de la proximitat, volen incidir en la vida ciutadana de Sabadell.
- c) Entitats de segon nivell: organitzacions amb personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre constituïdes per tres o més associacions per assolir millor les finalitats que els són pròpies i facilitar llur coordinació, inscrites al registre oficial corresponent.
- d) Entitats de tercer nivell: organitzacions amb personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre que agrupen entitats de segon nivell amb la finalitat de donar-les suport, inscrites al registre oficial corresponent.


3. Objectius i àmbit d'actuació de les entitats ciutadanes i grups socials

Es consideraran entitats ciutadanes i grups socials susceptibles d'inscripció en el Registre, totes aquelles l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment i la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Sabadell amb uns objectius basats en l'enfortiment comunitari i el respecte als drets humans, mitjançant la participació democràtica i el compromís dels seus membres.

L'àmbit d'actuació de les entitats ciutadanes i els grups socials susceptibles d'inscripció al Registre ha de correspondre a algun dels següents: veïnals, culturals, socials, esportius, assistencials, salut, gent gran, gènere, drets humans, cooperació al desenvolupament i pau, juvenils, educació i lleure, les de famílies d'alumnes, benestar animal, ambientals, economia social, sindicals i polítiques, religioses, gremis i professionals i entitats de segon i tercer nivell i qualsevol altre de similar.

4. Requisits d'inscripció al Registre

Poden sol·licitar la inscripció al Registre d'Entitats:

CODI DE VERIFICACIÓ	 186A 4A1M 093I 1P01 13PR				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2026/30	DOCUMENT NÚM.	PTC1AI004W	DATA	23-02-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Instruccions Registre de Participació Ciutadana i Registre d'Entitats i Grups socials				

- a) Les entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia, amb seu social o delegació a Sabadell, inscrites als registres oficials de la Generalitat de Catalunya, al Registre Nacional d'Associacions o a altres registres oficials.
- b) Grups socials estables de persones de l'àmbit local, sense personalitat jurídica, formats per un mínim de tres persones.

5. Conseqüències de la inscripció al Registre

La inscripció al Registre d'Entitats serà requisit obligatori per poder accedir a qualsevol recurs municipal, sol·licitar ajuts o subvencions, poder prendre part dels processos participatius que promou l'Ajuntament, i poder formar part dels diferents instruments i òrgans de participació previstos en el Reglament de Participació Ciutadana.

6. Procediment d'inscripció en el Registre

Per sol·licitar la inscripció és necessari formalitzar el tràmit de sol·licitud d'inscripció, al Registre d'Entitats disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, acompanyat dels documents que es detallen a continuació:

6.1. Per a les entitats ciutadanes:

- a) Formulari d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i Grups Socials de Sabadell signat electrònicament pel president/a.
- b) La resolució d'inscripció de l'entitat al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o altre registre oficial equivalent.
- c) Els Estatuts de l'entitat diligenciats pel Registre d'Associacions de la Generalitat o altre registre oficial equivalent.
Els estatuts han d'estar adaptats a la normativa que els hi sigui aplicable d'acord amb la seva naturalesa.
- d) L'acta fundacional diligenciada.
- e) NIF definitiu de l'entitat.

En el cas d'entitats ciutadanes que no tinguin la seu social a Sabadell, a més:

- f) Un certificat emès pel secretari/ària de l'entitat que acrediti l'adreça de la delegació a Sabadell i la persona delegada, signat electrònicament.

6.2. Per als grups socials

- a) Formulari d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i Grups Socials de Sabadell signat electrònicament pel/per la representant.
- b) Document que reguli l'organització i el funcionament del grup social. Cal indicar el nom del grup, domicili a efectes de notificacions els seus objectius i finalitats i forma de funcionament, signat com a mínim per tres persones.
- c) Declaració que acrediti la composició com a mínim de tres persones i el nomenament d'un representant únic del grup que assumeixi les relacions d'aquesta agrupació amb l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta declaració haurà d'estar signada com a mínim per aquests tres membres i tindrà una vigència de 2 anys.

En el termini d'1 mes, des de la recepció de la sol·licitud, amb tota la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat ciutadana o al grup social la resolució d'inscripció al registre i que inclourà el número d'inscripció al mateix, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta

- 6.3.** En el cas que falti algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà a l'entitat o grup sol·licitant perquè els aporti en el termini de deu dies hàbils. Si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, fet que es comunicarà a l'entitat o grup sol·licitant.

No obstant, el desistiment no comportarà que l'entitat o el grup social no pugui tornar a sol·licitar de nou, en qualsevol moment, la inscripció al Registre.

7. Actualització de les dades registrals


Les entitats i grups socials inscrits al Registre d'Entitats estan obligats a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació i alteració que es produeixi en les dades que constin al Registre d'Entitats, mitjançant la presentació de la sol·licitud d'actualització dins del mes següent al qual s'hagi produït l'esmentada variació acompanyada de la documentació següent:

a) Actualització dels membres de la Junta Directiva de l'entitat:

1. Certificat de l'elecció d'una nova Junta Directiva.
2. La notificació o resolució del Registre oficial corresponent comunicant la inscripció dels canvis en la composició de la Junta Directiva.

- b) Actualització dels membres dels grups socials:** Declaració que acrediti l'actualització dels membres amb la composició com a mínim de tres persones i el nomenament d'un representant únic del grup que assumeixi les relacions d'aquesta agrupació amb l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta declaració haurà d'estar signada com a mínim per aquests tres membres i tindrà una vigència de 2 anys.

- c) Canvi de domicili social:** La notificació d'inscripció del canvi de domicili social al Registre d'Associacions de la Generalitat o registre oficial corresponent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 186A 4A1M 093I 1P01 13PR				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2026/30	DOCUMENT NÚM.	PTC1AI004W	DATA	23-02-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Instruccions Registre de Participació Ciutadana i Registre d'Entitats i Grups socials				

d) Modificació d'Estatuts:

1. La resolució de modificació d'Estatuts al Registre d'Associacions de la Generalitat o altre registre oficial corresponent.
2. Els nous Estatuts de l'entitat diligenciats pel Registre d'Associacions de la Generalitat o pel registre oficial corresponent.

e) Actualització de dades de contacte i dades d'interès general: Cal comunicar les dades a la sol·licitud del tràmit d'inscripció, baixa i actualització del Registre d'Entitats Ciutadanes i Grups socials de Sabadell a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

7.1. L'Ajuntament podrà requerir d'ofici les actualitzacions escaients sol·licitant a l'interessat perquè aporti la documentació en el termini de deu dies hàbils. L'incompliment del manteniment de les dades registrals no comportarà la baixa del Registre, sense perjudici d'allò establert a l'article 8.1 d'aquesta instrucció, però sí que deixarà sense efecte la facultat de l'entitat o el grup social a accedir a determinats recursos municipals, sol·licitar ajuts o subvencions, participar en processos participatius i formar part dels instruments i òrgans de participació previstos al Reglament de Participació Ciutadana.

8. Baixa del registre

Per tal de sol·licitar la baixa al Registre d'Entitats cal formalitzar el tràmit de baixa a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

En el supòsit de que la baixa es produeixi a conseqüència de la dissolució, el tràmit de sol·licitud de baixa haurà d'anar acompanyat dels documents que es detallen a continuació:

a) Per a les entitats ciutadanes:

- 1r. Resolució de la dissolució de l'entitat del Registre d'Associacions de la Generalitat o altre registre oficial equivalent.
- 2n. Certificat de l'acord de dissolució de l'associació, signat pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a.

b) Per als grups socials:

Declaració signada electrònicament pel/per la representant comunicant la dissolució del grup social.

8.1. Baixa d'ofici

Es podrà donar de baixa d'ofici una inscripció al Registre quan es detecti una inactivitat prolongada de l'entitat o grup social en la que no hagi actualitzat les dades registrals en 5 anys, o qualsevol altra circumstància objectiva que evidencii la manca d'activitat, prèvia audiència a l'entitat o grup social perquè en el termini de deu dies hàbils faciliti la documentació de l'actualització corresponent.

9. Termini resolució

La resolució de la modificació o baixa es farà en el termini màxim de 1 mes a comptar des de la data de la sol·licitud acompanyada de la documentació necessària.

10. Adscripció i publicitat de les dades

- a) La gestió i administració del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i Grups Socials de Sabadell correspon al servei que desenvolupi les funcions de participació ciutadana i podran consultar les dades tots els serveis municipals de l'Ajuntament de Sabadell.
- b) El Registre serà tramitat a través de la seu electrònica del portal web de l'Ajuntament de Sabadell, garantint la seguretat i confidencialitat de les dades.
- c) Es realitzarà un tractament automatitzat de les dades per a la seva gestió eficient, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- d) Les dades contingudes al Registre tindran caràcter públic, amb l'excepció d'aquelles que estiguin afectades per la Llei orgànica de protecció de dades.