



Proposta d'actuació a Sabadell

Barri Can Puiggener

A-PORTA,
acompanyant porta a
porta

www.a-porta.cat

Barcelona, 26 de gener de 2021

FAVS
Federació d'Associacions Veïnals de
Sabadell

Asociación de
Vecinos de
Can Puiggener



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. PRESENTACIÓ I ANTECEDENTS	3
2. OBJECTIUS DEL PROJECTE	3
3. OBJECTIUS DEL PROJECTE A CAN PUIGGENER	4
4. MISSIÓ	4
5. PLA D'ACCIÓ	4
6. RECURSOS HUMANS	6
7. DESTINATARIS	6
8. RESULTATS ESPERATS	7
9. AVALUACIÓ	8
10. PRESSUPOST	8
11. CRONOGRAMA	9
12. ANNEX 1	10

1. PRESENTACIÓ I ANTECEDENTS

Entre els mesos juliol-desembre de l'any 2020 vam desenvolupar el projecte A-porta al barri de Can Puiggener per encàrrec de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta intervenció va ser una fase pilot a 400 habitatges del barri. Vist els informes favorables i l'èxit de la fase pilot es manifesta la voluntat d'ampliar la intervenció a 600 habitatges més del barri. En aquest sentit, es presenta la següent proposta.

2. OBJECTIUS DEL PROJECTE

2.1 OBJECTIU GENERAL

Empoderar el veïnat en l'exercici dels drets, creació de vincles i recursos per a incidir en la millora de la qualitat de vida i la dignificació del barri i les persones.

2.2 OBJECTIUS ESPECÍFICS

- 1. Crear llaços entre els veïns/veïnes dels barris amb els actors i recursos més propers i necessaris.** La voluntat és mostrar tots aquests recursos i eines que ofereixen les institucions i empreses del sector públic/privat i de la xarxa d'entitats socials del barri a aquesta població, i d'aquesta manera trencar la cadena d'aïllament que experimenten.
- 2. Trobar i valorar les competències de persones compromeses,** amb capacitat d'iniciativa i motivats del barri pel seu apoderament i la seva mobilització i incorporació en una dinàmica de barri per trucar a totes les portes del veïnat generant la seva confiança.
- 3. Identificar les necessitats** de les persones i oferir-los un **acompanyament en relació amb els serveis dels actors/empreses locals.** La idea és abordar aquestes qüestions per a millorar la qualitat de vida de la gent i del seu entorn quotidià.
- 4. Recollir i canalitzar les necessitats** de les entitats, institucions i empreses públiques/privades, per arribar a la ciutadania/ persones clientes i usuàries i resoldre els problemes relacionals i de serveis.

3. OBJECTIUS A-PORTA A CAN PUIGGENER



4. MISSIÓ

La missió se centra en la defensa d'allò comú i de la comunitat, treballant com a eixos centrals la Convivència i el Civisme. Per tant, la intervenció gira al voltant de tres eixos: **Habitar, Conviure i Viure**. Es visitaran 600 habitatges, que s'afegiran als 400 ja fets a l'any 2020. Un barri d'aproximadament d'uns 6.800 habitants, al districte 2 de la ciutat, creat a finals dels anys 40, és considerat el barri més vulnerable de la ciutat -tal com es recull al Document Final EDUSI de Sabadell (2015).

5. PLA D'ACCIÓ

1. Contractació de la coordinadora del projecte.
2. Selecció i contractació de les 8 persones Picaportes, assenyalant que comptaríem amb 4 persones de la fase pilot.
3. Preparació de l'equip en funció de les recomanacions sanitàries davant el Covid-19.
4. Després de l'experiència de la primera fase, readaptar les preguntes de la missió a la intervenció amb l'Ajuntament.
5. Formació de l'equip sobre els nous temes incorporats al qüestionari, reforç dels temes anteriors i d'habilitats comunicatives.
6. Delimitació dels 600 habitatges d'intervenció comptant amb l'Ajuntament i l'AV.

7. Reprendre per reforçar el contacte amb els actors socials del barri per fer-los participants del projecte i per a la seva apropiació, no hi ha una duplictat de recursos, sinó el contrari: una coordinació i seguiment de la intervenció per ser més eficients i eficaços en l'assoliment dels objectius. A través d'aquest front comú o xarxa del barri, es podrà concretar amb més detall les necessitats dels habitants del barri, els serveis que entre tots es poden oferir al projecte, la recerca dels Picaportes, etc.
8. Constitució del comitè de seguiment i avaluació del projecte de barri: tots els actors incorporats al projecte del barri formaran el comitè de seguiment del mateix, on de forma periòdica, s'avaluarà el seu desenvolupament.
9. Organització de la posada en marxa: disseny de la forma de prestació del servei, l'organització de la intervenció i la forma d'intervenir dels Picaportes, seguiment i control del treball dels Picaportes, indicadors de seguiment del projecte, formes de retorn i report a les empreses que utilitzen el servei, gestió administrativa i financera del mateix, etc. En aquest moment també, l'administració haurà de revisar els circuits adients per tal que l'equip d'A-porta puguin donar respostes a les persones el més aviat possible tenint en compte els resultats de la fase pilot

Com ho fem?



1. Identificació de l'oportunitat
A-porta detecta i analitza l'oportunitat d'intervenir a un barri.



2. Participació
Es presenta el projecte a les persones i entitats implicades per a que hi participin.



3. Selecció de l'equip de treball
Se selecciona l'equip de veïns i veïnes i la persona coordinadora que intervindran al barri.



4. Formació
Els Picaportes reben diferents formacions: sobre comunicació emocional i sobre la missió en concret, impartides per professionals del tema.



5. Planificació
Fase de programació del projecte a la zona.



6. Treball de camp
Es dur a terme el desplegament porta a porta a totes les llars del barri.



7. Entrevistes
Als veïns/es que així ho permeten, se'ls fa una entrevista amb la missió concreta del projecte.



8. Seguiment
A les llars a on es requereix es fan visites de seguiment. En total, es fa una mitjana de 2,5 visites als habitatges, el que pot sumar uns 90 minuts d'estada a una llar.



9. Avaluació
Les dades recollides es presenten a les comissions de seguiment.

6. RECURSOS HUMANS

- Direcció de la xarxa: assumeix les funcions de suport, gestió general i desenvolupament del projecte.
 - Recursos humans: selecció, formació i direcció del coordinador/a, suport a la contractació i formació dels Picaportes.
 - Comercial: realització dels contractes de partenariats / clients i el seu seguiment.
 - Gestió administrativa: comptabilitat, tresoreria, control de gestió, seguiment jurídic.
 - Logística i recursos: eines de gestió, compres, etc.
 - Comunicació i premsa
- 1 Coordinadora. Jornada: 38,5 hores setmanals.
 - Dirigir i encoratjar el projecte al barri.
 - Construir i dirigir l'equip de Picaportes.
 - Participar en el desenvolupament del projecte, en el si de la direcció de la xarxa.
- 8 Picaportes. 25 hores mensuals cada persona.
 - Informació i posada en marxa de serveis perfectament definits en coordinació amb els actors locals (ajuntament, entitats, etc.)
 - Facilitar l'acostament entre aquests veïns i els recursos del barri.
 - Difondre els serveis a través del boca / orella, fent reunions en els domicilis dels veïns i veïnes.

7. DESTINATARIS

Els destinataris del projecte en la seva experiència pilot són totes les persones de totes les edats que visquin als habitatges seleccionats prèviament i objecte de la intervenció, i particularment les més fràgils o aïllades, que no accedeixen als serveis públics, o desconeguin els seus drets i/o obligacions, bé perquè no saben com fer-ho o perquè aquest aïllament els hi suposa un tancament que els impedeix connectar i moure's per accedir-hi i tenir el coneixement necessari.



8. RESULTATS ESPERATS

- Que els veïns i veïnes visitades siguin coneixedors de tot tipus de recursos i eines que ofereixen les institucions i la xarxa d'entitats socials del barri, i així trencar la cadena d'aïllament que experimenten.
- La incorporació dels Picaportes a la dinàmica social i comunitària com a líders capacitats i motivats per mobilitzar a d'altres veïns i veïnes.
- Millorar la qualitat de vida de les persones del barri, així com la convivència i la cohesió social en el seu entorn més pròxim, sent participants de la racionalització i reordenament dels recursos emprats al barri.
- Enfortiment i apoderament de la xarxa d'agents socials del barri.



9. AVALUACIÓ

Es defineixen indicadors de resultats transversals, per activitat realitzada i per interlocutors del projecte. Es farà a través d'un mapa d'impactes que recollirà per una banda beneficiaris directes: veïns, Picaportes i clients, i indirectes: entitats de l'entorn, administració.

Respecte als veïns i veïnes, s'avaluarà la seva sortida d'aïllament, accés i coneixement dels serveis, el vincle social i la participació ciutadana. Per aquests indicadors utilitzarem fulls de dades i enquestes.

Respecte als Picaportes, s'avaluarà la seva participació, ocupabilitat, capacitat d'iniciativa, progressió personal, etc. a través d'avaluacions periòdiques.

10. PRESSUPOST

Proposta: 600 habitatges, 7 mesos

PRESSUPOST PER A 600 HABITATGES 2021	
DESPESES	
Concepte	Cost
Costos de personal	29.820,00€
<ul style="list-style-type: none"> • Picaportes (8) 6 mesos. 25h/mes • Coordinadora 6,5 mesos. Jornada completa 	
Direcció de la xarxa:	
· Direcció	
· Comptabilitat i RRHH	14.338,00€
· Formació	
· Comunicació i premsa	
Despeses de funcionament	4.200,00€
TOTAL	48.358,00€

11. CRONOGRAMA

ACCIONS	1	2	3	4	5	6	7
Contractació coordinadora	█	█	█	█	█	█	█
Contractació persones i caportes	█	█	█	█	█	█	█
Ajust del qüestionari i delimitació de la zona	█	█	█	█	█	█	█
Reprenere i mantenir el contacte amb els factors del barri	█	█	█	█	█	█	█
Formació equip	█	█	█	█	█	█	█
Treball de camp	█	█	█	█	█	█	█
Formació equip	█	█	█	█	█	█	█
treball de camp	█	█	█	█	█	█	█
Comitès de seguiment	█	█	█	█	█	█	█
Presentació resultats finals	█	█	█	█	█	█	█
Revisar la continuïtat del projecte 2022	█	█	█	█	█	█	█

ANNEX 1: PROPOSTA FORMATIVA PER ALS EQUIPS D'INTERVENCIÓ ALS BARRIS EN EL PROJECTE A-PORTA

El fet de que aquests equips de persones amb una funció d'entrevista a veïns no siguin experts en aquesta feina ni es coneguin entre ells, exigeix dos accions formatives:



- Ajudar-los a cohesionar-se i fer equip per fer un treball cooperatiu d'intercanvi d'informació mútua en situacions problemàtiques. També per fer aportacions mútues per una bona qualitat de les intervencions.
- Un altre factor serà advertir-los de riscos de conflicte entre ells i com prevenir-los i en la mesura possible, evitar-los.
- Fer-los mínimament experts en la comunicació veïnal per fer exitosa la seva intervenció.

CONTIGUTS BÀSICS DE L'ACCIÓ FORMATIVA

Informació i experimentacions pràctiques sobre la comunicació en les entrevistes.

Entrenament en les fases de l'entrevista:

- Salutació inductora d'interès
- Exposició del objectiu: Síntesi en els missatges
- Fer preguntes obertes facilitadores de la informació
- Escoltar i interpretar
- Previsió de possibles problemes d'inhibició del client i com recuperar el seu interès
- Valoritzar la cooperació del client, explicitar-li els beneficis de la seva cooperació
- Fer un informe síntesi de resultats

Entrenament en accions d'animació:

- Entrenar-los en el rol d'animació amb sessions de grups de clients
- Com reforçar la seva implicació. Una funció seria supervisar i orientar les entrevistes de l'equip i intentar resoldre problemes que puguin sorgir.