

Pla Estratègic de Participació de Sabadell

Horitzó 2025

Febrer de 2019



Ajuntament
de Sabadell

Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1. CONTEXT DE PARTIDA.....	3
1.2. LA NECESSITAT D'UN PLA ESTRATÈGIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	3
2. RESUM DEL PLA ESTRATÈGIC: HORITZÓ 2025	5
3. MODEL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA A SABADELL	7
3.1. VISIÓ DE FUTUR DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA A SABADELL	7
3.2. EL MODEL DE PARTICIPACIÓ DE SABADELL: 10 TRETS DEFINITORIS.....	8
4. EIXOS ESTRATÈGICS DE FUTUR.....	10
4.1. EIX 1: TRANSPARÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	11
4.2. EIX 2: MILLORA DELS PROCESSOS I ELS ESPAIS DE PARTICIPACIÓ	13
4.3. EIX 3: FOMENT DE CULTURA PARTICIPATIVA EN L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA	15
5. PLA D'ACCIÓ A IMPULSAR.....	17
5.1. TAULA DE SÍNTESE DEL PLA D'ACCIÓ.....	17
5.2. DETALL DE LES ACTUACIONS A IMPULSAR	18
5.3. NOTA ESPECÍFICA SOBRE EL NOU MODEL D'ESPAIS DE PARTICIPACIÓ	36
5.4. CALENDARI DE DESPLEGAMENT.....	37
ANNEX 1: PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PLA	39
ANNEX 2: PREVISIÓ DE DESPESA.....	42

1. Introducció

1.1. Context de partida

L'any 2013, l'Ajuntament de Sabadell va iniciar un procés de revisió de la participació ciutadana al municipi amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona. Fruït d'aquell treball, l'any 2014, es va elaborar el document *Reordenació dels espais de participació institucionals de Sabadell. Projecte per a la reordenació i millora dels espais institucionals del municipi* (Diputació de Barcelona, 2014). Aquest document aporta una diagnosi prèvia que analitza l'estat de la qüestió dels òrgans de participació per a la seva reordenació i millora.

Després d'aquesta revisió, l'Ajuntament de Sabadell va voler seguir treballant en la definició del model de participació de la ciutat. En aquest nou context, es va sol·licitar, de nou, suport tècnic a la Diputació a través de l'ajut en matèria de participació ciutadana del Catàleg de Serveis de l'any 2017. Amb aquest suport es pretenia aprofundir en la producció de coneixement i en eines que definiran les línies i que regiran la planificació i reglamentació de la participació a la ciutat de Sabadell els propers anys.

La voluntat de l'Ajuntament és que el model de participació ciutadana sigui fruït del màxim consens tècnic, polític i ciutadà per tal de garantir un acord compartit que serveixi per establir les bases i una planificació conjunta de la participació al municipi. Per aquest motiu, aquest Pla Estratègic ha estat elaborat tenint en compte les aportacions i idees de millora fruit d'un procés de participació amb l'equip tècnic, ciutadania i equip polític municipal.

L'objectiu, doncs, és disposar d'una eina que emmarqui les prioritats de l'acció municipal en matèria de participació ciutadana així com els reptes de futur. Es tracta de fomentar i impulsar una nova manera de fer govern, recuperant l'ètica pública en la gestió de les polítiques municipals. La confecció d'aquest document respon als compromisos marcats al Pla de Mandat (PM) 2016-2019 i recull els eixos, línies i actuacions que guiaran les polítiques de participació fins l'horitzó 2025.

1.2. La necessitat d'un Pla estratègic de Participació ciutadana

A Sabadell la promoció de la participació ciutadana està avalada per la voluntat de l'Ajuntament de promoure canals d'interacció amb la ciutadania. El Reglament de Consells de Districtes, aprovat l'any 1997, és una mostra d'un camí recorregut amb una llarga trajectòria.

Ara bé, la societat ha evolucionat durant aquest temps de manera ràpida i complexa i els mecanismes i canals que, en un cert moment, havien donat resposta a la participació ciutadana necessiten una reformulació i evolució. Els reptes que apareixen són plurals i requereixen una nova manera de governar, tenint en compte altres maneres de tenir interlocució amb la ciutadania i adaptant-se a les necessitats i realitats actuals. Cal afegir, també, els importants canvis en l'ordre legislatiu: les noves lleis de l'Administració pública electrònica, la protecció de dades, les reformes en la llei de Règim de Bases de Règim Local, etc.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Sabadell es va plantejar la necessitat d'elaborar un document marc, sota la forma de Pla Estratègic, que reculli l'estratègia global en matèria de participació ciutadana, tenint en compte els diferents mecanismes i instruments, la realitat territorial, així com els diferents agents implicats.

El procés neix de la voluntat de l'Ajuntament de donar continuïtat a l'evolució del model de participació ja iniciat. L'objectiu principal, doncs, és poder elaborar un document marc, dinàmic i flexible, que estableixi les pautes i les directrius per promoure la intensificació i la millora de les dinàmiques de participació ciutadana durant els propers anys.

2. Resum del Pla Estratègic: Horitzó 2025

Visió de futur

Assolir una robusta **cultura de participació ciutadana compartida per la ciutadania, les entitats, i les àrees de l'Ajuntament de Sabadell** es l'horitzó de futur pel qual aposta aquest Pla. Robusta vol dir forta, però també capaç d'adaptar-se a les particularitats territorials de la ciutat, i millorar de manera continuada per l'aprofundiment de la democràcia local.

10 Trets definitoris del model de participació a Sabadell

1. Model co-creat i en permanent evolució	2. Pes clau dels processos participatius	3. Qualitat en els processos participatius	4. Enfortiment del teixit comunitari	5. Dret de ciutadania i intel·ligència col·lectiva	6. Model adaptatiu i en evolució	7. Innovació permanent en les dinàmiques participatives	8. Vessant pedagògica de la participació ciutadana	9. Relació transparència-participació-col·laboració	10. Rol proactiu del Servei de Participació
---	--	--	--------------------------------------	--	----------------------------------	---	--	---	---

3 eixos i 6 línies de treball

EIX 1: TRANSPARÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- | | |
|--|---|
| 1.1. Reforçar la transparència municipal | 1.2. Continuar amb la millora de les eines d'interacció amb la ciutadania |
|--|---|

EIX 2: MILLORA DELS PROCESSOS I ELS ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

- | | |
|--|---|
| 2.1. Incidir en la qualitat dels processos participatius | 2.2. Redefinir els espais de participació i impulsar la coproducció codisseny |
|--|---|

EIX 3: FOMENT DE CULTURA PARTICIPATIVA EN L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA

- | | |
|--|---|
| 3.1. Configurar una xarxa interna-externa de foment de la participació | 3.2. Incidir en el reforç de la cultura participativa |
|--|---|

17 actuacions a impulsar:

EIX 1: TRANSPARÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
1.1. Reforçar la transparència municipal	1.1.1. Millorar proactivament la gestió de les Dades Obertes en aquells espais on no es fa habitualment
	1.1.2. Donar continuïtat a les millores de la pàgina web i al portal de transparència / accessibilitat a la informació
	1.1.3. Avançar en la transparència proactiva respecte el retiment de comptes de l'acció de govern
1.2. Continuar amb la millora de les eines d'interacció amb la ciutadania	1.2.1. Continuar amb l'impuls d'accions per superar la bretxa digital i amb el desplegament de l'Administració Electrònica
	1.2.2. Donar impuls a la Regidoria de Districte com a espai d'atenció ciutadana directa
EIX 2: MILLORA DELS PROCESSOS I ELS ESPAIS DE PARTICIPACIÓ	
2.1. Incidir en la qualitat dels processos participatius	2.1.1. Implantar un protocol intern que estipuli les fases a seguir per tal de realitzar processos participatius
	2.1.2. Fer evolucionar l'actual bases de dades de participació cap a un registre de persones i col·lectius interessades en la participació
	2.1.3. Ajustar l'actual model de pressupostos participatius amb visió de mandat
	2.1.4. Realitzar una prova pilot de consulta municipal
2.2. Redefinir els espais de participació i impulsar la coproducció codisseny	2.2.1. Continuar experimentant amb els espais formals de participació per fer-los evolucionar cap a espais deliberatius amb un clar lideratge per part de la ciutadania
	2.2.2. Elaborar el model de gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'ajuntament i el teixit comunitari
EIX 3: FOMENT DE CULTURA PARTICIPATIVA EN L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA	
3.1. Configurar una xarxa interna-externa de foment de la participació	3.1.1. Transformar l'actual espai de coordinació entre àrees en un grup transversal de Garanties de Participació, amb implicats interns i externs
	3.1.2. Promocionar la bústia de participació com a mecanisme intern per obtenir idees de processos participatius
	3.1.3. Reforçar el teixit associatiu i comunitari
3.2. Incidir en el reforç de la cultura participativa	3.2.1. Treballar conjuntament entre les regidories de Participació i Educació per generar sempre una dimensió educativa-generacional en els principals processos participatius
	3.2.2. Dissenyar un pla de formació de persones formadores amb visió interna i externa
	3.2.3. Elaborar el Reglament de Participació Ciutadana i Corresponsabilització

3. Model de participació ciutadana a Sabadell

3.1. Visió de futur de la participació ciutadana a Sabadell

L'Ajuntament de Sabadell es proposa fer evolucionar el seu model de participació adaptant-lo a les noves necessitats de l'entorn i garantint la intensificació de les dinàmiques d'interacció amb la ciutadania.

La voluntat de l'Ajuntament és refermar el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques municipals. Per fer-ho es pretén reforçar dos tipus de dinàmiques

- Deliberatives per tal de codecidir les prioritats municipals.
- De col·laboració per tal de codissenyar i impulsar de forma conjunta les prioritats municipals

En definitiva, la visió de futur de la participació ciutadana a Sabadell es resumeix de la següent manera:

Assolir una robusta cultura de participació ciutadana compartida per la ciutadania, les entitats, i les àrees de l'Ajuntament de Sabadell es l'horitzó de futur pel qual aposta aquest Pla. Robusta vol dir forta, però també capaç d'adaptar-se a les particularitats territorials de la ciutat, i millorar de manera continuada per l'aprofundiment de la democràcia local.

3.2. El model de participació de Sabadell: 10 trets definitoris

En els darrers anys la participació ciutadana ha guanyat impuls en tots els àmbits de la nostra societat, i en particular en els governs municipals. Podem anticipar un futur força dinàmic quant a la realitat de la participació ciutadana en les ciutats. Tenint en compte les tendències de l'entorn i les noves pràctiques de participació ciutadana, el Pla Estratègic estableix 10 trets definitoris que fonamenten el model de participació al municipi:

Trets definitoris del model de participació ciutadana a Sabadell

1. Model co-creat i en permanent evolució	El model de participació de Sabadell és un model co-creat entre la ciutadania, les entitats, i l'Ajuntament amb una dinàmica d'experimentació, aprenentatge i consolidació de les bones experiències de participació
2. Pes clau dels processos participatius per sobre de les estructures formals	El foment de la cultura de la participació s'assoleix aconseguint la participació satisfactòria dels implicats en un determinat tema, en processos de participació ciutadana de qualitat.
3. Qualitat en els processos participatius	Qualsevol procés participatiu ha de complir tres requisits: <ul style="list-style-type: none">• Un procés de participació ciutadana a Sabadell, per ser considerat com a tal, ha de complir uns requisits mínims en cadascuna de les fases de qualsevol procés participatiu: la fase informativa, la fase deliberació i proposta, la fase de retorn i explicació dels resultats.• A més, els processos participatius perseguiran 2 objectius: Obtenir propostes per prendre decisions i aconseguir diversitat de persones participants.• S'han de dimensionar els espais i processos de participació als recursos i mitjans disponibles, i a la capacitat col·lectiva (Ajuntament, entitats i ciutadania) de mobilització d'una participació suficientment diversa.

<p>4. Enfortiment del teixit comunitari</p>	<p>Per afavorir la participació, cal enfortir el teixit comunitari de la ciutat, fer possible que tota la ciutadania conegui el seu dret de participació i el puguin exercir si ho desitgen amb diferents mecanismes, i sensibilitzant i formant a les persones que treballen a l'Ajuntament.</p>
<p>5. Participació és un dret de ciutadania i un mecanisme per prendre decisions utilitzant la intel·ligència col·lectiva</p>	<p>L'èxit de la cultura de participació ciutadana es pot mesurar a partir de la satisfacció de la ciutadania amb les possibilitats de poder exercir el seu dret de participació, i la de l'equip tècnic municipal en veure com millora la qualitat tècnica i el suport a les seves actuacions.</p>
<p>6. Model adaptatiu i en evolució</p>	<p>Els Plans Estratègics de participació han de servir per fomentar la cultura de la participació ciutadana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidant les bones experiències del cicle anterior de planificació en els espais i processos de participació • Plantejant nous reptes, per tal de seguir experimentat i desenvolupant la cultura de participació en el nou cicle de planificació
<p>7. Innovació permanent en les dinàmiques participatives</p>	<p>La participació ciutadana està en constant evolució. Per aquest motiu el model de Sabadell és flexible i adaptatiu a les tendències i necessitats de l'entorn.</p>
<p>8. Vessant pedagògica de la participació ciutadana</p>	<p>Els processos participatius ha de tendir a incloure una vessant pedagògica i, en especial, s'ha de fomentar la cultura participativa entre la infància i joventut.</p>
<p>9. Relació transparència-participació</p>	<p>La transparència en la informació pública és configura com un requisit imprescindible per garantir la qualitat de la participació ciutadana impulsada per l'Ajuntament</p>
<p>10. Rol del Servei de Participació</p>	<p>El Servei de Participació és l'aliat dels Departaments de l'Ajuntament, i de les entitats i la ciutadania, per tal de fomentar la participació en cada àmbit i en la ciutat de Sabadell en el seu conjunt</p>

4. Eixos estratègics de futur

A continuació, es presenten els eixos estratègics de futur del Pla de cara a l'horitzó 2025. Aquests eixos tenen en compte el model plantejat a l'apartat anterior i els diversos treballs de contextualització realitzats amb el suport de la Diputació de Barcelona.

Els **tres eixos** que guiaran el Pla Estratègic de cara als propers anys són:

- **EIX 1: Transparència i ètica de l'administració per a la participació ciutadana**
- **EIX 2: Millora dels processos i els espais de participació**
- **EIX 3: Foment de cultura participativa en l'administració i la ciutadania**

4.1. EIX 1: Transparència de l'administració per a la participació ciutadana

Objectiu

- Reforçar les dinàmiques de transparència i els criteris de funcionament ètic de l'Ajuntament des del prisma de la participació ciutadana.

Context – diagnosi fruit de la col·laboració amb la Diputació de Barcelona

Transparència

El temps transcorregut entre l'inici d'una acció participativa o una demanda exposada en un dels òrgans de participació i la seva resolució requereix ser abordat de forma transparent. Al mateix temps, els espais a través dels quals es comuniquen les resolucions sovint són desconeguts per bona part de la ciutadania, o bé de difícil accés. Aquests dos aspectes són cabdals per tal de no generar una sensació de desinformació i desatenció pel que fa als resultats de la participació ciutadana.

En aquest sentit, es posa de relleu la necessitat de poder conèixer els resultats i efectes de les accions participatives. D'una banda, és necessari descriure prèviament els criteris i procediments emprats en qualsevol acció participativa i de forma pública i accessible, així com els seus resultats i l'impacte en l'acció municipal. De l'altra, és igualment necessari que la ciutadania tingui constància d'aquelles decisions polítiques que l'afecten, instaurant criteris de transparència i govern obert en la política municipal.

Comunicació de les accions participatives

La comunicació de les accions participatives presenta alguns aspectes a millorar. Es fa necessària una difusió més precisa, que expliciti l'objecte de les accions participatives i que combini diferents estratègies comunicatives per tal d'arribar a tots els col·lectius diana, amb antelació suficient per a que entitats i ciutadania hi puguin participar.

Al mateix temps, es valora que les TIC tenen encara recorregut per tal d'ésser més utilitzades, especialment la plataforma Decidim.

Per últim, s'emfatitza la necessitat d'aprofundir en la difusió constant de tot allò que fa l'Ajuntament en matèria de participació, així com de les memòries, actes i resolucions que se'n deriven, a fi de garantir que la informació arriba al màxim de gent possible.

Administració de proximitat

La interacció amb l'Administració municipal es percep com un dels àmbits a millorar a través d'una reducció de la seva complexitat. Es tracta d'una percepció compartida tant per a les persones assistents a les sessions de participació als districtes, com pels equips tècnics i referents polítics. Les persones participants a les sessions de participació, també posen de manifest el desig de clarificar els procediments administratius de les instàncies i demandes ciutadanes, especialment quan no hi ha una resposta administrativa a la instància o bé aquesta es demora en el temps.

Si aquests procediments són poc eficaços la tendència pot ser l'ús d'altres canals i espais de participació, com ara els Consells de Districte. Així, el risc és que els Consells es converteixen en un espai on la ciutadania volca les seves queixes, degut a la presència de referents tècnics i polítics i la relació directa que hi poden establir. Aquest fet monopolitza l'espai de debat i desvirtua l'objectiu dels òrgans territorials de participació.

Es fa necessari revisar l'estructura administrativa en relació amb la representació política i tècnica als diferents districtes, amb l'objectiu d'establir una relació de més proximitat, capaç de donar una resposta àgil i eficaç a les demandes de la ciutadania. Al seu torn, també es fa necessari assolir una visió global del que succeeix en altres espais i canals de participació de caire sectorial al mateix territori.

Aquesta evolució ha d'anar acompanyada d'una comunicació àgil i ràpida, canals de comunicació simples, directes eficaços, i la voluntat d'establir una relació més receptiva en relació amb la realitat i les necessitats dels territoris.

Resum de les línies de treball a abordar

Tenint en compte l'objectiu i els elements de context exposats, es plantegen les següents línies de treball:

1.1. Reforçar la transparència municipal	S'inclouen aquí propostes dirigides a millorar la transparència i el diàleg de l'Ajuntament amb la ciutadania.
1.2. Continuar amb la millora de les eines d'interacció amb la ciutadania	Aquesta línia estratègica recull totes aquelles actuacions que tenen a veure amb la interlocució i relació entre l'administració i la ciutadania, amb algunes millores en relació amb la gestió municipal i la manera de promoure una política de participació ciutadana.

4.2. EIX 2: Millora dels processos i els espais de participació

Objectiu

- Establir un elevat estàndard de qualitat en la realització de processos participatius i fer evolucionar els espais de participació cap a lògiques més obertes, flexibles i de major impacte en l'agenda municipal.

Context – diagnosi fruit de la col·laboració amb la Diputació de Barcelona

Mecanismes i processos participatius

La planificació d'accions participatives s'ha incrementat en els darrers anys. La nova dinàmica en termes de participació ciutadana (Taules de barri, taula Àgora, augment dels processos participatius i pressupostos participatius) ha estat ben acollida per la ciutadania, tot i que ha implicat un canvi de model en la dinàmica participativa de la ciutat.

Els i les representants polítiques valoren cert entusiasme i ganes de participar per part de la ciutadania i el teixit associatiu, que ha impulsat diferents espais de participació. Fruit d'això, s'han creat noves comissions i espais de participació (Taula de Salut, Comissió de Gent Gran,...) que funcionen bé. També els òrgans sectorials de participació tenen una dinàmica força operativa, engloben una diversitat d'actors i assoleixen cert impacte respecte l'acció municipal. No obstant, cal fer evolucionar per reposicionar-los en l'agenda municipal.

Consells territorials: Consells de Districte i altres experiències

Consells de Districte

Actualment, tant la ciutadania participant a les sessions participatives com els i les referents polítiques coincideixen en què el seu funcionament és massa rígid, han esdevingut un espai principalment informatiu i les persones hi participen amb poca motivació.

S'ha perdut part de la confiança i legitimitat vers els espais de participació territorials.

Es proposa derogar el Reglament dels Consells de Districte vigent fins l'elaboració del nou Reglament de Participació.

Altres experiències

En aquest context, en els darrers anys han sorgit altres espais de participació a nivell de barri (Taules de barri), tant per iniciativa política com ciutadana, caracteritzats per una gran flexibilitat i obertura en quant al funcionament, objectius, dinàmiques i participants, que permeten superar les limitacions dels Consells de Districte. A més, es considera que l'escala de barri resulta adequada per tractar qüestions d'interès col·lectiu, ja que és una realitat més propera.

La consolidació i regulació de les Taules de barri en el temps és un repte. A més, caldria assegurar la seva viabilitat a mig i llarg termini.

Aquesta diagnosi força a replantejar quin és el model de participació territorial idoni i desitjat i de quina manera es pot formalitzar, si així es considera, en una reglamentació municipal amb garanties de qualitat democràtica. Al seu torn, cal decidir si la reformulació dels Consells de Districte s'orienta a una estructura més similar a les Taules de Barri o bé, en cas que es mantinguin ambdós espais, com haurien d'articular-se.

Consell de Ciutat

El Consell de Ciutat o Consell de Vila ha quedat inactiu des d'aquest mandat (2015). De cara a futur caldrà decidir si es constitueix, a expenses del que decideixin els diferents espais participatius. La prioritat a curt termini serà continuar amb el procés d'experimentació i aprenentatge ja iniciat amb els espais de participació, i partir de les conclusions d'aquest procés, i de les orientacions transmeses per les persones que hi participen, es valorarà posteriorment la conveniència o no de reactivar un espai com el Consell de Ciutat i la seva eventual dinàmica de funcionament. Es regularà el funcionament en el futur Reglament de Participació.

Per tant, es considera que previ a la seva reactivació cal madurar i consolidar els òrgans territorials de participació, per tal de garantir l'encaix entre ambdós òrgans i el seu correcte funcionament.

Resum de les línies de treball a abordar

Tenint en compte l'objectiu i els elements de context exposats, es plantegen les següents línies de treball

2.1. Incidir en la qualitat dels processos participatius	S'incorporen aquí una sèrie d'actuacions orientades a avançar en la millora dels processos participatius impulsats pel municipi com a mecanisme d'aprofundiment democràtic, garantint el seu rigor metodològic i refermant la seva incidència en l'acció de govern.
2.2. Redefinir els espais de participació i impulsar la coproducció i el codisseny	Aquesta línia incorpora un seguit d'actuacions en relació la redefinició dels espais de participació, però també d'incorporació de lògiques participatives vinculades amb el codisseny i coproducció de polítiques públiques.

4.3. EIX 3: Foment de cultura participativa en l'administració i la ciutadania

Objectiu

- Aprofundir en la generació de cultura participativa, en particular de la deliberació i col·laboració en la presa de decisions i el seu impuls, tant dins de l'administració com entre la ciutadania.

Context – diagnosi fruit de la col·laboració amb la Diputació de Barcelona

Transversalitat de la participació

La coordinació entre els diferents òrgans i espais de participació i les diferents àrees municipals és un dels reptes clau a abordar. A nivell sectorial, s'impulsen accions participatives des de cada àrea de l'Ajuntament amb la possibilitat de generar una major sinèrgia entre elles. A nivell territorial, no sempre es coneix el conjunt d'iniciatives que poden tenir lloc en un mateix barri o districte, de manera que la visió transversal es veu limitada.

Per tant, resulta necessari millorar la coordinació entre els diferents espais de participació i les àrees, tant a nivell sectorial com territorial, per tal d'assolir una mirada global i coherent a nivell de ciutat.

Teixit associatiu

L'enfortiment i valorització del teixit associatiu es considera essencial per garantir la qualitat democràtica de la participació ciutadana. En aquest sentit, s'identifiquen alguns reptes en relació amb el teixit associatiu del municipi i, especialment, el moviment veïnal, a qui cal tenir en compte en tant que entitats amb capacitat representativa i d'interlocució amb l'Administració.

D'entrada, les figures referents tècniques i polítiques coincideixen en la necessitat d'una major implicació ciutadana en els espais de participació.

D'altra banda, les persones participants a les sessions participatives posen de manifest el coneixement del moviment veïnal i el teixit associatiu respecte la realitat d'un barri o d'un àmbit determinat i, per tant, la seva capacitat per recollir diferents necessitats i traslladar-les a l'Administració municipal. De fet, les mateixes entitats veïnals reivindiquen la importància d'oferir aquest coneixement contextualitzat a l'abast de l'Administració.

Per últim, les mateixes entitats ressalten la poca relació entre associacions de diferents barris, així com cert desconeixement sobre què fan i què ofereixen la resta d'entitats. Per aquesta raó es reclamen estratègies per fer xarxa entre entitats i conèixer què es fa més enllà del barri o d'un sector determinat. Així mateix, sorgeix la necessitat de donar reconeixement a altres formes d'acció col·lectives, com les plataformes ciutadanes o xarxes col·laboratives comunitàries.

Cultura participativa

A banda de revisar el funcionament dels espais de participació, es fa necessari fomentar la cultura participativa a nivell de ciutat. Això significa traçar estratègies per apoderar i coresponsabilitzar la ciutadania pel que fa a la participació ciutadana. Cal incidir en la defensa de l'interès general, més enllà de l'interès particular o individual, i fomentar el respecte pels llocs comuns. Alhora, per fomentar l'apoderament i la coresponsabilitat cal garantir la incidència de la participació ciutadana en les polítiques públiques municipals i la deliberació respecte aspectes de rellevància per a la ciutadania. En aquest sentit, algunes persones participants proposen traslladar la cultura participativa a l'àmbit educatiu i treballar ja des de la infància la responsabilitat col·lectiva i la presa de decisions.

Per últim, es qüestiona la poca diversitat de col·lectius presents en els espais de participació i apareix la necessitat de revisar les estratègies de difusió i les metodologies emprades per afavorir una major diversitat.

Resum de les línies de treball a abordar

Tenint en compte l'objectiu i els elements de context exposats, es plantegen les següents línies de treball

3.1. Configurar una xarxa interna-externa de foment de la participació	Es recullen aquí les propostes orientades a introduir la participació ciutadana com un eix transversal als diferents àmbits de l'administració municipal i a assentar xarxes de col·laboració amb la ciutadania per al foment de la participació
3.2. Incidir en el reforç de la cultura participativa	En aquest cas es pretén incidir en el reforç d'aquells elements que poden servir per generar i difondre coneixement entorn a la participació ciutadana.

5. Pla d'acció a impulsar

5.1. Taula de síntesi del Pla d'Acció

Taula resum dels 3 eixos, 6 línies i 17 actuacions a impulsar:

EIX 1: TRANSPARÈNCIA I ÈTICA DE L'ADMINISTRACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
1.1. Reforçar la transparència municipal	1.1.1. Millorar proactivament la gestió de les Dades Obertes en aquells espais on no es fa habitualment
	1.1.2. Donar continuïtat a les millores de la pàgina web i al portal de transparència / accessibilitat a la informació
	1.1.3. Avançar en la transparència proactiva respecte el retiment de comptes de l'acció de govern
1.2. Continuar amb la millora de les eines d'interacció amb la ciutadania	1.2.1. Continuar amb l'impuls d'accions per superar la bretxa digital i amb el desplegament de l'Administració Electrònica
	1.2.2. Donar impuls a la Regidoria de Districte com a espai d'atenció ciutadana directa
EIX 2: MILLORA DELS PROCESSOS I ELS ESPAIS DE PARTICIPACIÓ	
2.1. Incidir en la qualitat dels processos participatius	2.1.1. Implantar un protocol intern que estipuli les fases a seguir per tal de realitzar processos participatius
	2.1.2. Fer evolucionar l'actual base de dades de participació cap a un registre de persones i col·lectius interessades en la participació
	2.1.3. Ajustar l'actual model de pressupostos participatius amb visió de mandat
	2.1.4. Realitzar una prova pilot de consulta municipal
2.2. Redefinir els espais de participació i impulsar la coproducció codisseny	2.2.1. Continuar experimentant amb els espais formals de participació per fer-los evolucionar cap a espais deliberatius amb un clar lideratge per part de la ciutadania
	2.2.2. Elaborar el model de gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'ajuntament i el teixit comunitari
EIX 3: FOMENT DE CULTURA PARTICIPATIVA EN L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA	
3.1. Configurar una xarxa interna-externa de foment de la participació	3.1.1. Transformar l'actual espai de coordinació entre àrees en un grup transversal de Garanties de Participació, amb implicats interns i externs
	3.1.2. Promocionar la bústia de participació com a mecanisme intern per obtenir idees de processos participatius
	3.1.3. Reforçar el teixit associatiu i comunitari
3.2. Incidir en el reforç de la cultura participativa	3.2.1. Treballar conjuntament entre les regidories de Participació i Educació per generar sempre una dimensió educativa-generacional en els principals processos participatius
	3.2.2. Dissenyar un pla de formació de persones formadores amb visió interna i externa
	3.2.3. Elaborar el Reglament de Participació Ciutadana i Corresponsabilització

5.2. Detall de les actuacions a impulsar

EIX 1: TRANSPARÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Línia 1.1. Reforçar la transparència municipal

Actuació 1.1.1

Millorar proactivament la gestió de les Dades Obertes en aquells espais on no es fa habitualment

Es tracta d'aprofundir en l'estratègia ja iniciada i incidir especialment en la col·laboració entre el servei responsable d'impuls de les dades obertes i el servei de participació ciutadana. A curt mig termini es detecten les següents millores possibles:

- Avançar cap a la incorporació en el portal de dades obertes les dades relatives als processos de participació amb formats editables i oberts, i que actualment es troben incorporades als documents en format *.pdf* penjats a l'apartat de participació. També es poden incorporar les principals dades generades per la plataforma Decidim, i presentar totes aquestes dades de forma intuïtiva amb una explotació que ajudi a comprendre l'evolució dels processos participatius, tant amb una perspectiva global de ciutat, com territorial.
- Documentar tota la informació / treballs generats en tots els espais de participació (com per exemple les taules de treball).
- Caldria també protocol·litzar l'entrega de les noves dades generades pels processos i espais de participació ciutadana en format i forma similar als ja existents per a facilitar l'anàlisi temporal. S'hauria de veure fins a quin punt es poden automatitzar la incorporació de les dades de la plataforma Decidim. Aquestes dades poden ser d'utilitat per als propis espais de participació ciutadana, que són responsables de dissenyar els seus plans de treball anuals.

S'entén que aquesta iniciativa ja s'està duent a terme amb l'apartat "dades i publicacions", es tractaria de promocionar-lo i nodrir-lo amb nova informació i publicar-ho de manera que el tractament de les dades sigui fàcil.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Principals etapes</p> <ul style="list-style-type: none">• Pas 1: inventari de les dades disponibles en l'àrea de participació, i en particular dels documents no editables del web.• Pas 2: analitzar les dades generades per la plataforma Decidim que siguin de potencial interès públic, i valorar l'automatització de la seva publicació en el portal de dades obertes.• Pas 3: treball conjunt amb l'àrea de dades obertes per publicar les dades disponibles, i protocol·litzar la publicació de les generades en el futur. <p>Fites / Indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none">• Totes les dades disponibles en els documents en l'apartat de participació, i la selecció de dades rellevants generades per la plataforma Decidim són accessibles al portal de dades obertes (Sí/No)• Les noves dades que es posin a disposició en els documents disponibles a l'apartat de participació de la web seran accessibles al portal de dades obertes en un període no superior a un mes (Sí/No) <p>Calendari: 2019-2020</p>
---------------------------------------	---

Actuació 1.1.2**Donar continuïtat a les millores de la pàgina web i al portal de transparència / accessibilitat a la informació**

Continuar amb la millora de l'experiència de les persones usuàries de l'apartat de participació del web municipal, amb cura de fer-lo accessible a persones amb dificultats afegides ja sigui per diversitat funcional sensorial o per poc coneixement de les noves tecnologies.

En el cas de que es tractin de problemes del web en general (com la falta de contrast i la mida de la lletra), cal treballar-ho amb els seus responsables, doncs tota la informació de l'Ajuntament és en principi rellevant per a tenir una ciutadania informada, i per tant necessària per a garantir processos de participació de qualitat.

Seguint la feina feta fins ara, es treballarà també en sistematitzar la publicació oberta dels ordres del dia, actes, estudis i documents generats pels diferents espais de participació a la pàgina web i de la pròpia àrea de participació, posant-los a disposició del públic, i notificant als autors i participants dels mateixos de la seva publicació.

Principals etapes / fites / calendari

Principals etapes

- **Pas 1:** analitzar amb els responsables del web municipal els reptes actuals d'accessibilitat universal del web actual, i en particular de l'àrea de participació.
- **Pas 2:** sistematitzar la publicació dels documents generats als processos i espais de participació ciutadana, i en particular, els seus plans de treball per l'any en curs.
- **Pas 3:** fer seguiment de les accions de millora de l'accessibilitat del web.

Fites / Indicadors pel retiment de comptes

- Grau de compliment de les pautes de la Iniciativa per a l'Accessibilitat Web del W3C (%).
- Percentatge de documents generats als processos i espais de participació disponibles al web de participació.

Calendari

- 2019-2020

Actuació 1.1.3**Avançar en la transparència proactiva respecte el retiment de comptes de l'acció de govern**

L'Ajuntament ha avançat en la transparència i retiment de comptes pel que fa a l'explicació de l'acció de govern. Ara es tracta d'aprofundir en aquestes dinàmiques a través d'una evolució del retiment de comptes del PAM cap a una lògica més interactiva i visual.

Es tracta d'elaborar un apartat específic, en la línia del que estant fent altres municipis, amb taules i gràfics que expliquin visualment i de forma entenedora l'estat d'execució del PAM.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Etapes de treball</p> <ul style="list-style-type: none">• Pas 1: Elaboració del PAM 2019-2023• Pas 2: Establiment de la dinàmica de seguiment i indicadors d'avaluació• Pas 3: Elaboració del mòdul web visual i interactiu de seguiment el PAM <p>Fites / indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponibilitat del PAM 2019-2023.• Mòdul web visual i interactiu implementat <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none">• 2019-2020
--	---

1.2. Continuar amb la millora de les eines d'interacció amb la ciutadania

Actuació 1.2.1

Continuar amb l'impuls d'accions per superar la bretxa digital i amb el desplegament de l'Administració Electrònica

La normativa vigent estableix que totes les administracions han de donar resposta al dret dels i les ciutadanes a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Això implica que l'Ajuntament de Sabadell ha de realitzar els procediments necessaris per posar l'administració electrònica a disposició de la ciutadania, garantint la realització dels tràmits per via telemàtica.

En aquest sentit, l'Ajuntament ja està desenvolupant un procés d'incorporació progressiva d'un nombre creixent de tràmits dins del marc de l'administració electrònica. Es tracta de continuar avançant en aquesta línia i, a més, incidir molt especialment en aquells aspectes que poden ajudar a reduir la bretxa digital. Es per això que s'incentivarà la col·laboració entre el servei responsable d'administració electrònica i el de participació ciutadana, per aprofitar la capil·laritat d'aquest segon a l'hora d'arribar a la ciutadania i poder formar i donar les eines a la ciutadania per tal que no es generin desigualtats a l'hora d'accedir als avantatges que ofereix l'administració electrònica.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Principals etapes</p> <ul style="list-style-type: none">• Pas 1: Elaborar un protocol específic amb les actuacions a implementar per reduir l'impacte de la bretxa digital en les dinàmiques participatives (amb formació, acompanyament a les persones participants, etc).• Pas 2: Prioritzar els tràmits que han de posar-se en línia en funció del seu interès i la factibilitat de fer-ho amb la tecnologia ja existent.• Pas 3: Calendaritzar al llarg de tot el període del Pla la implantació dels tràmits pendents, avançant en paral·lel en una estratègia de col·laboració entre el servei responsable d'administració electrònica i el servei de participació ciutadana. <p>Fites / Indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocol de participació i bretxa digital disponible (Sí/No)• Percentatge total de tràmits en línia• Accions de difusió / formació realitzades <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none">• 2019-2025
--	--

Actuació 1.2.2**Donar impuls a la Regidoria de Districte com a espai d'atenció ciutadana directa**

L'Ajuntament ja disposa de nombrosos canals per presentar instàncies, notificacions, queixes, etc., així com els terminis aproximats de resposta. És important vetllar perquè la ciutadania s'assabenti d'aquests nous canals, i que sàpiguen que tenen a la seva disposició recursos (com ara plantilles, exemples, etc.) i assessorament municipal per fer-ho adequadament.

Per facilitar la interacció amb la ciutadania, ara es tracta de reforçar el posicionament específic de les Regidories de Districte com a canals bàsics d'interrelació amb la ciutadania, posicionant-les com a espais d'atenció ciutadana directa i creant eines comunicatives de proximitat.

Amb aquesta actuació es pretén facilitar l'accés de la ciutadania a l'Ajuntament i, a més, alliberar els espais formals de participació d'aquesta funció i centrar-los en la seva dimensió deliberativa (veure actuació 2.2.1.).

Principals etapes / fites / calendari

Principals etapes

- **Pas 1:** Identificar les tasques d'atenció i comunicació directa a desenvolupar per part de les Regidories de Districte, detectant en particular aquells temes en els quals la ciutadania pot tenir una major necessitat d'atenció de proximitat.
- **Pas 2:** Avaluar el canal òptim d'interacció amb la ciutadania, creant un protocol específic i redefinint els canals actuals d'atenció, per tal reforçar el paper de les Regidories de Districte.
- **Pas 3:** Realitzar les accions comunicatives i avaluar l'impacte de l'actuació.

Fites / Indicadors pel retiment de comptes

- Anàlisi de necessitats i protocol d'atenció ciutadana a través de les Regidories de Districte elaborat (Sí/No).
- Nombre d'accions d'atenció directa realitzades per les Regidories.

Calendari

- 2019-2025

2.1. Incidir en la qualitat dels processos participatius

Actuació 2.1.1	Implantar un protocol intern que estipuli les fases a seguir per tal de realitzar processos participatius
-----------------------	--

L'Ajuntament elaborarà un protocol intern que serveixi com a norma a seguir a l'hora d'impulsar els processos participatius. L'objectiu és garantir la qualitat dels processos participatius que s'impulsen institucionalment.

Aquest protocol s'haurà de seguir en l'impuls de qualsevol procés participatiu i també serà publicat per tal que la ciutadania el pugui conèixer. Per tal d'elaborar-lo se seguiran les pautes metodològiques establertes per institucions com la Diputació de Barcelona i els elements normatius establerts a la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana. Concretament, el protocol establirà que els processos participatius tinguin quatre fases:

- Fase d'informació a les persones que hi poden participar: la convocatòria ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb els col·lectius convidats a participar, l'objecte del procés i com es durà a terme.
- Fase d'aportació de propostes i deliberació: les persones participants han de poder fer aportacions i propostes en el termini i a través dels mitjans establerts. Si la naturalesa del procés ho permet, s'han de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.
- Fase de valoració de les propostes: l'ajuntament valora les aportacions realitzades, determinarà quines es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.
- Fase d'avaluació i retiment de comptes: l'avaluació dels resultats del procés es reflectiran en una memòria final, que ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb els col·lectius que han participat, l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana, com s'ha dut a terme la participació i quins són els seus resultats.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Etapas de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas 1: Elaboració i aprovació del protocol (seguin els estàndards de la Diputació de Barcelona i els criteris de la Llei 10/2014) • Pas 2: Difusió interna del protocol i formació • Pas 3: Publicació del protocol <p>Fites / indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol elaborat i publicat (Sí/No) • Percentatge de processos participatius que compleixen el protocol. <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020
--	---

Actuació 2.1.2**Fer evolucionar l'actual base de dades de participació cap a un registre de persones i col·lectius interessades en la participació**

L'Ajuntament ja disposa d'una base de dades de participació en la qual s'inclouen persones interessades participants en processos participatius. Es tracta de fer evolucionar aquesta base de dades cap a un registre de persones i col·lectius amb les següents especificitats:

- Incorporació de col·legis professionals, clubs, i altres formes d'acció col·lectiva que integren el teixit comunitari del municipi i estan interessats en implicar-se en els processos participatius.
- Fer ús de les xarxes socials per identificar, convidar i reconèixer com a interlocutors teixit associatiu, però també ciutadania a títol individual i "altres formes d'acció col·lectiva" (grups actius no constituïts com a associacions).
- Utilitzar aquesta eina com a base per a realitzar convocatòries dels espais formals de participació.

L'objectiu d'aquesta eina és el foment de la participació i, per aquest motiu, es diferencia d'altres instruments com pot ser el Registre de Grups d'Interès (que ve marcat per llei). No obstant, cal una coordinació entre registres per evitar redundàncies, sobretot pel que respecta a la informació que es demana a la ciutadania.

Principals etapes / fites / calendari	Etapes de treball
	<ul style="list-style-type: none">● Pas 1: Llistar possibles perfils nous a incloure al registre● Pas 2: Realització d'una campanya per incorporar nous perfils i un protocol específic per al seu manteniment● Pas 3: Manteniment i actualització del registre
	Fites / indicadors pel retiment de comptes
	<ul style="list-style-type: none">● Registre en marxa i actualitzat
	Calendari
	<ul style="list-style-type: none">● 2020

Actuació 2.1.3**Ajustar l'actual model de pressupostos participatius amb visió de mandat**

Es tracta d'assegurar la sostenibilitat a llarg termini i l'eficàcia del model de pressupostos participatius al municipi.

Es proposa avançar en dos línies:

- A curt termini:
 - Realitzar els pressupostos participatius vinculats a inversions durant els moments inicials del mandat. Suposa realitzar una única ronda de pressupostos participatius d'inversions amb visió plurianual.
 - Realitzar dues rondes de pressupostos participatius vinculats a l'àmbit social al llarg del mandat.
- A mig-llarg termini:
 - Impulsar una reflexió per obrir l'elaboració del Pla d'Inversions Municipal a la participació ciutadana.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Etapas de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pas 1: Concentrar la realització dels pressupostos participatius d'inversions durant els moments inicials del mandat. ● Pas 2: Programar dues rondes de pressupostos participatius de l'àmbit social. ● Pas 3: Realitzar una anàlisi sobre com obrir el Pla d'Inversions Municipal a la participació. <p>Fites / indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nou model de pressupostos participatius en marxa (Sí/No) ● Participants en els pressupostos participatius. ● Proposta d'obertura del Pla d'Inversions Municipal disponible (Sí/No). <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realització de les noves rondes de pressupostos participatius: a partir de 2020. ● Estudi per obrir el Pla d'Inversions Municipal a la participació ciutadana: a partir de 2024.
--	---

Actuació 2.1.4**Realitzar una prova pilot de consulta municipal**

Aquesta actuació va encaminada a aprofundir en els mecanismes de democràcia directa que l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania. Concretament es tracta d'establir una dinàmica de consultes populars amb les següents característiques:

- Estran adreçades al conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi.
- Incorporar consultes a proposta municipal i a proposta ciutadana.
- Combinar mecanismes virtuals i presencials.

Principals etapes / fites / calendari	Etapas de treball
	<ul style="list-style-type: none">• Pas 1: Celebració d'una primera prova pilot de consulta municipal (a través de la Plataforma Decidim)• Pas 2: Elaboració del protocol de realització de les consultes municipals• Pas 3: Establiment d'un cronograma per al desplegament del model
	Fites / indicadors pel retiment de comptes
	<ul style="list-style-type: none">• Prova pilot realitzada (sí/no)• Protocol elaborat (sí /no)• Persones participants
	Calendari
	<ul style="list-style-type: none">• Pilot: 2020-2025

2.2. Redefinir els espais de participació

Actuació 2.2.1.	Continuar experimentant amb els espais formals de participació per fer-los evolucionar cap a espais deliberatius amb un clar lideratge per part de la ciutadania
------------------------	---

Es tracta d'aprofundir en els espais experimentals de participació que s'han anat generant per acabar fent evolucionar els actuals espais formals de participació per tal de fer-los més flexibles, oberts a la ciutadania i amb major capacitat deliberativa i d'incidència en l'agenda política municipal.

La nova arquitectura que proposa aquest Pla es desenvolupa monogràficament a l'apartat següent, i incorpora les metodologies de treball que realitzin d'altres àmbits municipals, com ara les metodologies desenvolupades pel programa d'Intervenció Comunitària.

A continuació es presenten unes primeres orientacions que hauran de complir qualsevol espai que en el futur hagi de formar part dels espais estables municipals

1. Hauran de donar participació a la ciutadania a títol individual.
2. La seva funció serà deliberativa i, per aquest motiu, en cap cas podran ser utilitzats com a espai informatiu a iniciativa municipal. S'haurà de motivar la seva creació a partir de l'interès de la ciutadania.
3. La seva funció no serà la de tractar queixes / suggeriments individuals (en aquest àmbit s'impulsa una actuació específica (1.2.2.)). Per aquest motiu, elaboraran un pla de treball (que serà participat) amb projectes concrets que serà refrendats pel plenari municipal.
4. Hauran de tenir una persona facilitadora de referència, sigui personal tècnic municipal i/o amb la concurrència de la ciutadania (requisit bàsic per a la seva constitució).
5. Tindran una doble missió:
 - Impulsar el seu Pla de Treball
 - Dinamitzar la participació del seu territori / àmbit sectorial, detectant temes d'interès i identificant i mobilitzant els col·lectius implicats (s'avaluarà la diversitat en la participació que han aconseguit).
6. De forma general són espais deliberatius, amb l'obligació que el govern municipal i el plenari es pronuncii en relació al resultat dels seus treballs.

Principals etapes / fites / calendari	Etapas de treball Finalitzar el mandat 2015-2019 amb els espais de participació existents i continuar a l'inici del mandat 2019-2024 amb el procés d'experimentació per acabar de definir el model amb un consens ampli. Es proposen els següents passos: <ul style="list-style-type: none">• Pas 0: Amb l'aprovació del Pla estratègic es deroga el Reglament de funcionament dels Consells de districte, i s'inicien els procediments necessaris per tal que en un termini màxim de 2 anys s'aprovi el nou Reglament de participació. Mentrestant es mantindran aquelles taules i espais no formals de participació que actualment estan en funcionament, i es garantirà que als diferents territoris es puguin generar els espais necessaris.
--	--

- Pas 1: Garantir la dinamització, suport tècnic i els processos de comunicació d'aquests espais.
- Pas 2: Elaboració dels Plans de treball dels espais participatius existents. Traslladar la reflexió entorn els consells territorials de participació en aquests espais
- Pas 3: Avaluació i valoració per determinar la continuïtat i/o possible formalització.

Fites / indicadors pel retiment de comptes

- Plans de treball participats disponibles (sí/no)
- Nombre d'espais amb pla de treball i persona facilitadora
- Persones participants
- Retiment de comptes per part de l'equip de govern i plenari als resultats dels treballs dels espais de participació

Calendari

- Elaboració dels plans de treball participats: 2019-2020
- Constitució dels espais: 2020, a mesura que es van obtenint els plans de treball
- Elaboració del Reglament de Participació Ciutadana 2019-2021

Actuació 2.2.2.**Elaborar el model de gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'ajuntament i el teixit comunitari**

Cada vegada més la ciutadania reclama incidir en com es gestionen determinats espais i serveis de titularitat pública. A més, cada vegada apareixen al nostre entorn iniciatives de gestió d'espais i serveis públics per part d'associacions, plataformes i col·lectius, amb més o menys grau d'autonomia de l'Administració, que és qui té la titularitat d'aquests espais. Aquestes iniciatives mostren un nou pas en la participació ciutadana en el qual pren rellevància el concepte de coproducció. Això és, incloure la participació ciutadana no només en la definició de prioritats (què), sinó també en l'impuls de projectes concrets (com).

Aquesta nova dinàmica participativa emergent requereix de l'elaboració d'un model que garanteixi la màxima seguretat jurídica, promogui la transparència i qualitat en els processos de gestió col·laborativa i marqui quins objectius defineix la gestió col·laborativa diferenciant-la de l'externalització de serveis.

És en aquest context que l'Ajuntament elaborarà el seu model d'impuls de la gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'ajuntament i el teixit comunitari.

Principals etapes / fites / calendari	Etapes de treball
	<ul style="list-style-type: none"> • Pas 1: Anàlisi d'experiències existents al municipi i altres municipis de l'entorn • Pas 2: Elaboració d'un document de model de gestió col·laborativa que reculli el marc jurídic, protocols i un llistat inicial de possibles equipaments que podrien ser objecte de gestió col·laborativa • Pas 3: Aprovació interna i inici dels processos pilot de gestió col·laborativa Fites / indicadors pel retiment de comptes <ul style="list-style-type: none"> • Model de gestió col·laborativa elaborat (sí / no) • Mapa inicial d'equipaments que poden ser objecte de gestió col·laborativa disponible (sí / no) • Pilots de gestió col·laborativa seguint el nou model (sí / no) Calendari <ul style="list-style-type: none"> • 2022-2025

3.1. Configurar una xarxa interna-externa de foment de la participació

Actuació 3.1.1.	Transformar l'actual espai de coordinació entre àrees en un grup transversal de Garanties de Participació, amb implicats interns i externs
-----------------	---

L'actual espai de coordinació de participació ha estat útil per estendre i reforçar la cultura de la participació ciutadana a l'Ajuntament. Amb aquesta acció, aquest espai evolucionarà cap a un grup transversal de Garanties de Participació, amb implicats interns i externs, com a primer element d'un sistema municipal de "garanties" de la participació, que es faci càrrec de l'impuls de les prioritats i la millora de les dinàmiques de participació. Es proposa convidar a participar en el grup a persones externes, i ad-hoc en funció dels temes a tractar. Els trets característics d'aquest grup són:

- Que reculli tots els processos de participació ciutadana planificats a l'Ajuntament i els consolidi en un calendari de participació
- Que inclogui la mirada del personal tècnic municipal al territori en aquelles accions sectorials que es desenvolupin al districte, com ara les Taules sectorials, per garantir una mirada global i coordinada a nivell territorial.
- Que revisi i actualitzi el model general de participació a partir dels aprenentatges sorgits de la implementació del Pla Estratègic.
- Que doni pautes per fer la fase informativa i la fase deliberativa:
 - Replicant formes de comunicació que han funcionat
 - Proposant terminis, canals i formats adequats a cada situació
- Que doni pautes per fer el retorn dels processos participatius, tant pel que fa a la metodologia dels processos com als continguts.

En aquest sentit, el grup transversal serà un espai clau per acompanyar al servei de participació en el desplegament i seguiment del pla estratègic, i en particular, en aquelles accions on el coneixement i/o implicació de les altres àrees sigui fonamental.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Principals etapes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas 1: Preparar l'agenda de la primera reunió del grup transversal, i convocar-lo, inicialment només amb els interns, per preparar un pla de treball en funció de la calendarització del pla estratègic, i identificant persones externes que poden contribuir al mateix. • Pas 2: Convocar el grup transversal de forma regular, ja amb els externs que s'han considerat que poden aportar valor al grup. <p>Fites / Indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producció d'entregables: calendari actualitzat de processos participatius, document de pautes per al disseny de les fases informatives, deliberatives i de retorn dels processos participatius (Sí/No) • Aportacions a accions del Pla Estratègic de Participació (Sí/No). <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2025
--	--

Actuació 3.1.2.**Promocionar la bústia de participació com a mecanisme intern per obtenir idees de processos participatius**

Utilitzar la bústia del servei de participació com a mecanisme intern per tal d'obtenir suggeriments sobre els processos participatius amb una doble vessant:

- Possibles processos a impulsar.
- Millores en els processos participatius realitzats per l'Ajuntament.

No es tracta de fer propostes d'actuacions en general, si no propostes de possibles processos participatius que es podrien engegar, al voltant del Pla de Govern.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Principals etapes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pas 1: Fer-la conèixer a nivell intern la bústia explicant la voluntat d'implicar a tot l'Ajuntament en la millora de la participació. Establir clar el procés d'agraïment i notificació de la recepció de la proposta a les persones que s'adrecen a la bústia. ● Pas 2: Fer un seguiment de les propostes redreçades en el grup transversal de Garanties de Participació. <p>Fites / Indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Difusió interna de la bústia (Sí/No) ● Nombre de propostes rebudes <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2020-2025
--	---

Actuació 3.1.3.**Reforçar el teixit associatiu i comunitari**

Oferir un assessorament específic a les entitats sobre la participació ciutadana des de l'Oficina d'Entitats i Voluntariat de Sabadell:

- Disposar d'un espai d'assessorament i informació sobre els procediments i els requisits per participar com a entitats en els diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana, a establir en el futur Reglament, en el si de l'Oficina d'Entitats i Voluntariat de Sabadell. Aquest assessorament es pot preveure en diferents formats: a partir de sessions informatives específiques; sota un horari regular determinat pel servei; a petició d'una entitat, entre d'altres.

Organitzar una trobada anual d'entitats:

- La proposta consisteix en organitzar una trobada anual amb el conjunt d'entitats del municipi a fi de promoure l'intercanvi, la xarxa i l'aprofundiment entre les entitats i associacions de la ciutat, i promoure la implicació de les entitats en les accions de participació ciutadana.

Elaborar un portal web de les entitats del municipi:

- La proposta es concreta en l'elaboració d'un directori informatiu sobre les entitats que actuen al territori per facilitar-ne el coneixement i la xarxa entre elles, i poder configurar una xarxa de treball, si cal.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Principals etapes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas 1: Establir calendari de presentació de les novetats en espais i eines que desplega el nou Pla Estratègic. • Pas 2: Organitzar una trobada anual d'entitats i encabir la presentació de novetats que ja estiguin disponibles o molt avançades. Facilitar la inscripció en el nou registre durant l'esdeveniment, i recollir la seva opinió sobre oportunitats i dificultats relacionades amb el Pla Estratègic de Participació, i de possibles sinèrgies entre elles. • Pas 3: En funció de les opinions recollides en la trobada anual, valorar la possibilitat de crear un recurs on-line (llista de distribució, grup de missatgeria instantània, web, ...) o presencial (comunitat de pràctica) per afavorir l'intercanvi i la comunicació entre elles. <p>Fites / Indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sessions de presentació realitzades i nombre d'entitats participants en les mateixes. • Realització de la Jornada Anual d'Entitats (Sí/No) <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019-2025
--	---

3.2. Incidir en el reforç de la cultura participativa

Actuació 3.2.1.

Treballar conjuntament entre les regidories de Participació i Educació per generar sempre una dimensió educativa-generacional en els principals processos participatius

Sabadell compta amb un Consell Escolar Municipal, com a òrgan sectorial de participació que interpel·la als infants i als joves, així com al món educatiu i al programa “Els nois i noies prenen la paraula”.

Aprofitant la visió de conjunt dels processos participatius a l’Ajuntament, el servei de participació pot suggerir temes a tractar en el Consell escolar municipal o el programa “Ciutat i Escola”, tenint en compte el calendari escolar i que alguns temes són més interessants per incorporar en els processos docents i d’aprenentatge que d’altres.

Un cop fet aquest pas important, es podria abordar l’objectiu d’incorporar sempre a les escoles i la comunitat educativa en els grans processos sectorials o territorials. La dimensió educativa dels processos de participació es convertiria d’aquesta manera en un element regulat en el protocol intern de les fases dels processos participatius (veure actuació 2.1.1). Es tracta de involucrar amb diferents dinàmiques (debats, enquestes, itineraris per la ciutat, etc.) la participació a infants i joves en processos participatius que tinguin impacte en aspectes del seu interès (com la festa major, intervencions en l'espai públic, polítiques en l'àmbit educatiu, cultural, esportiu, de joventut, etc.) i tenir-los en compte com a subjectes actius en la presa de decisions.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Principals etapes</p> <ul style="list-style-type: none">● Pas 1: Identificar la tipologia de temes i dinàmiques més interessants, com a possibles incorporacions als processos i aprenentatge de les escoles. Elaborar unes orientacions per les àrees de l’ajuntament i els diferents espais de participació.● Pas 2: Revisar en el marc del Grup Transversal de Garanties de Participació, i en les comissions territorials i sectorials de participació ciutadana, els processos de participació previstos que es poden alinear amb el calendari escolar. Valorar amb grup de treball intern dels departaments implicats, les possibilitats identificades. <p>Fites / Indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none">● Percentatge de processos participatius que incorporen una dimensió educativa. <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none">● 2020-2025
--	---

Actuació 3.2.2.**Dissenyar un pla de formació de persones formadores amb visió interna i externa**

Dissenyar un pla de formació de persones formadores, a partir de les necessitats expressades per les persones que formen part de l'equip del servei de participació ciutadana, tenint en compte les competències que necessiten per implantar el Pla Estratègic amb confiança, i els elements teòrics que volen aprofundir per tal de desenvolupar i implantar el marc conceptual del Pla Estratègic de Participació. També ha de tenir una visió externa, tant adreça al teixit associatiu i comunitari com a les persones interessades en participació.

Principals etapes / fites / calendari**Principals etapes**

- **Pas 1:** Identificar les àrees competencials a reforçar en els perfils municipals i ciutadans més implicats en els processos de participació, amb vista als reptes que planteja el Pla Estratègic de Participació.
- **Pas 2:** Identificar les àrees competencials a reforçar en l'equip de l'Àrea de Participació per a poder realitzar formació interna en l'àmbit de la participació que les àrees i la ciutadania necessiten i que hem identificat en el pas 1.
- **Pas 3:** Dissenyar el pla de formació de formadors.

Fites / Indicadors pel retiment de comptes

- Disseny del pla de formació de persones formadores (Sí/No)
- Accions formatives del pla de formació de persones formadores realitzades (%)
- Resultats d'avaluació del Pla de formació de persones formadores.

Calendari

- 2020-2025

Actuació 3.2.3.**Elaborar el Reglament de Participació Ciutadana i Corresponsabilització**

Elaborar Reglament de Participació Ciutadana i Corresponsabilització amb l'objectiu de recollir les claus del Model de Participació, i de procedimentar les dinàmiques i els òrgans de participació. Es tracta d'establir les bases metodològiques que garanteixin una participació territorial i sectorial de qualitat, incorporant els imputs que es van recollint a partir de la implementació del Pla Estratègic.

Es tracta d'establir criteris clars de definició de processos de participació, que consolidin els aprenentatges del grup transversal de Garanties de Participació. Es per això que l'elaboració del Reglament es realitzarà un cop s'hagin experimentat i consolidat les principals novetats del present Pla Estratègic de Participació.

Principals etapes / fites / calendari	<p>Principals etapes</p> <ul style="list-style-type: none">• Pas 1: Realitzar un primer esborrany de Reglament de Participació a partir del present Pla Estratègic de Participació.• Pas 2: Identificar, conjuntament amb el grup transversal de Garanties de Participació, quins són els aspectes que caldrien reflectir en el reglament de participació.• Pas 3: Redacció del Reglament. <p>Fites / Indicadors pel retiment de comptes</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboració de l'esborrany de treball de reglament.• Elaboració i aprovació del reglament. <p>Calendari</p> <ul style="list-style-type: none">• 2019-2021
--	--

5.3. Nota específica sobre el nou model d'espais de participació

Característiques del model dels espais de participació	
Missió	Són espais deliberatius de participació complementaris a les dinàmiques de processos participatius. En cap cas poden ser utilitzats com espais informatius a iniciativa municipal, i per tractar qüestions vinculades amb queixes-suggeriments individuals.
Integrants	Hauran de contemplar la participació de persones a títol individual (utilitzant el registre de participació ciutadana)
Coordinació / facilitació	Un/a tècnic/a municipal que s'encarrega de garantir el seu funcionament, de la facilitació dels debats i de la coordinació amb la resta d'espais de participació.
Posada en marxa	La seva creació ha de sorgir d'una necessitat compartida (ciutadania – ajuntament) o a iniciativa municipal. En tot cas, la seva creació ha d'estar motivada amb l'elaboració d'un Pla de Treball inicial que ha de ser participat.
Dinàmica de treball	Tindran dos espais de treball: el plenari obert, integrat per totes les persones membres. Es reuneix periòdicament per impulsar el seu Pla de Treball. Els grups de treball, que comptaran amb dinàmiques d'autorganització per part de les persones assistents. <i>Nota: la següent graella mostra les pautes principals de funcionament d'aquestes taules</i> L'ordre del dia de les sessions de treball estarà obert a la ciutadania, entitats i altres formes d'acció col·lectiva que podran proposar temes a incloure.
Retorn	Cal una validació política per donar resposta a les conclusions de les comissions ciutadanes

Característiques dels grups de treball	
Missió	Són espais de treball participatiu creats en el marc d'un espai de participació. Tenen l'objectiu de facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial i contribuir a la deliberació democràtica
Integrants	També hauran de donar participació a ciutadania a títol individual
Dinàmica de funcionament	Són espais <i>ad hoc</i> que han de comptar obligatòriament amb un o diversos temes que justifiquin la seva creació i vigència. L'ordre del dia de les sessions de treball serà obert. Permetran la component d'autorganització dels treballs per part de les persones integrants, que definiran els seus mecanismes de funcionament, sempre i quan garanteixin la dimensió deliberativa i la igualtat en la participació entre els seus membres
Retorn	Els resultats del seu treball serà enviat als espais de participació referents.

5.4. Calendari de desplegament

EIX 1: TRANSPARÈNCIA I ÈTICA DE L'ADMINISTRACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.1. Reforçar la transparència municipal	1.1.1. Millorar proactivament la gestió de les Dades Obertes en aquells espais on no es fa habitualment		■					
	1.1.2. Donar continuïtat a les millores de la pàgina web i al portal de transparència / accessibilitat a la informació		■					
	1.1.3. Avançar en la transparència proactiva respecte el retiment de comptes de l'acció de govern		■					
1.2. Continuar amb la millora de les eines d'interacció amb la ciutadania	1.2.1. Continuar amb l'impuls d'accions per superar la bretxa digital i amb el desplegament de l'Administració Electrònica		■					
	1.2.2. Donar impuls a la Regidoria de Districte com a espai d'atenció ciutadana directa		■					

EIX 2: MILLORA DELS PROCESSOS I ELS ESPAIS DE PARTICIPACIÓ		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2.1. Incidir en la qualitat dels processos participatius	2.1.1. Implantar un protocol intern que estipuli les fases a seguir per tal de realitzar processos participatius		■					
	2.1.2. Fer evolucionar l'actual base de dades de participació cap a un registre de persones i col·lectius interessades en la participació		■					
	2.1.3. Ajustar l'actual model de pressupostos participatius amb visió de mandat		■					
	2.1.4. Realitzar una prova pilot de consulta municipal		■					
2.2. Redefinir els espais de participació i impulsar la coproducció codisseny	2.2.1. Continuar experimentant amb els espais formals de participació per fer-los evolucionar cap a espais deliberatius amb un clar lideratge per part de la ciutadania		■					
	2.2.2. Elaborar el model de gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'ajuntament i el teixit comunitari				■			

EIX 3: FOMENT DE CULTURA PARTICIPATIVA EN L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3.1. Configurar una xarxa interna-externa de foment de la participació	3.1.1. Transformar l'actual espai de coordinació entre àrees en un grup transversal de Garanties de Participació, amb implicats interns i externs							
	3.1.2. Promocionar la bústia de participació com a mecanisme intern per obtenir idees de processos participatius							
	3.1.3. Reforçar el teixit associatiu i comunitari							
3.2. Incidir en el reforç de la cultura participativa	3.2.1. Treballar conjuntament entre les regidories de Participació i Educació per generar sempre una dimensió educativa-generacional en els principals processos participatius.							
	3.2.2. Dissenyar un pla de formació de persones formadores amb visió interna i externa							
	3.2.3. Elaborar el Reglament de Participació Ciutadana i Corresponsabilització							

Annex 1: Procés d'elaboració del pla

L'elaboració del present Pla s'ha desenvolupat a partir d'un enfocament metodològic que combina tècniques qualitatives i participatives.

Les **metodologies participatives** s'orienten a incloure els agents implicats –en aquest cas, el cos polític, tècnic i ciutadà– en la definició de les necessitats i les accions que hi poden donar resposta. Es tracta d'una perspectiva de treball centrada en la realitat concreta i descrita per les mateixes persones, i que posa l'èmfasi en el paper de les persones implicades en la definició de la cultura participativa i la planificació i reglamentació de la participació ciutadana a Sabadell. Així, s'aconsegueix una estratègia que fomenta la implicació i coresponsabilitat tècnica, l'apropiació de les polítiques públiques, l'empoderament del cos tècnic municipal així com la ciutadania, i la coproducció de les polítiques en la seva definició col·lectiva. D'altra banda, l'**enfocament metodològic qualitatiu** ha permès una anàlisi acurada de les pràctiques, percepcions i actituds d'aquests agents implicats.

El procés d'elaboració s'ha centrat en tres grans fases:

Fase 1: Contextualització i Participació ciutadana

La primera fase ha permès contextualitzar l'històric de la ciutat en matèria de participació ciutadana i concretar les expectatives respecte el nou Pla, a l'hora que s'han identificat els principals problemes i necessitats expressades per la ciutadania en diferents espais de participació. Més concretament, s'han desplegat les següents tècniques metodològiques:

- **Anàlisi documental.** Els dos documents més destacables que s'han revisat han estat el *Reglament Municipal dels Consells de Districte* redactat l'any 1997 i el document de diagnosi completa elaborada per la Diputació de Barcelona l'any 2015, *Repensant els espais de participació a Sabadell*. Aquests dos documents han estat el punt de partida de la contextualització. Paral·lelament, també s'han analitzat altres Plans estratègics de participació de municipis similars, així com bibliografia relacionada amb la participació ciutadana.
- **Sessions exploratòries.** S'han realitzat dues sessions exploratòries, una a **nivell tècnic** amb l'equip del servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament, i una altra a **nivell polític**, amb l'equip de Govern.
- **Sessions de participació als districtes.** S'ha iniciat un procés de participació deliberativa en diferents espais de la ciutat que ha comptat amb la participació de diferents agents socials, principalment representats del teixit associatiu i veïnal de la ciutat. El treball plantejat en aquestes sessions s'ha orientat a la generació d'espais de discussió amb la ciutadania amb la finalitat de posar a debat la cultura participativa del municipi i definir el marc del nou Pla de participació. S'han realitzat, doncs, un total de 7 sessions de treball amb la ciutadania, corresponents als 7 districtes de la ciutat. Les sessions s'han realitzat durant el mes d'abril del 2018.

La taula següent concreta aquestes trobades:

Resum de les sessions de participació als districtes

Districte 1: 3 de maig (Casal Pere Quart) 12 participants

Districte 2: 2 de maig (Centre Cívic Can Puiggener) 9 participants

Districte 3: 25 d'abril (Centre Cívic Ca n'Oriac) 16 participants

Districte 4: 17 d'abril (Centre Cívic Can Rull) 10 participants

Districte 5: 26 d'abril (Centre Cívic Gràcia) 7 participants

Districte 6: 12 d'abril (Biblioteca del Sud) 4 participants

Districte 7: 8 de maig (Centre Cívic Torre-Romeu) 4 participants

Total 62 participants

Paral·lelament, en el curs d'aquesta fase s'han realitzat 3 reunions de coordinació: 2 reunions amb la referent de la Diputació de Barcelona (27/11/17 i 3/04/2018), i una reunió conjuntament amb l'equip referent de l'Ajuntament de Sabadell i de la Diputació de Barcelona (11/01/2018).

Fase 2: Definició de propostes i recomanacions

La segona fase ha permès una reflexió respecte les conclusions de les sessions participatives amb la ciutadania, amb l'equip de Govern, per delimitar les possibles orientacions del Pla de Participació. Més concretament, s'han realitzat les següents tasques i activitats:

- **Sessions de treball amb l'equip de govern.** Un cop finalitzat el procés participatiu, s'han realitzat dues sessions de treball amb l'equip de Govern per tal de compartir els resultats obtinguts en els espais de debat amb la ciutadania i discutir al voltant de les prioritats que hauria d'abastar el nou Pla de Participació.
- **Elaboració d'un document de conclusions del treball de camp.** Els elements clau recollits dels debats amb la ciutadania i treballats amb l'equip de Govern han estat sistematitzats i analitzats per donar lloc a un document de conclusions.

Paral·lelament, en el curs d'aquesta fase s'han realitzat 3 reunions de coordinació: 2 reunions amb la referent de la Diputació de Barcelona (14/05/18 i 28/05/2018), i una reunió conjuntament amb l'equip referent de l'Ajuntament de Sabadell i de la Diputació de Barcelona (18/05/2018).

Fase 3: Redacció del Pla Estratègic

Tenint en compte els resultats de la fase 1 i 2, l'Ajuntament es va plantejar 2 objectius:

- Concretar el Pla d'Acció a impulsar, amb la definició d'un pla de treball amb visió tècnica que permeti avançar en el desplegament de les principals prioritats de futur detectades. Aquest Pla d'Acció aportarà elements operatius/pràctics que poden ser incorporats en el reglament de participació.
- Elaborar la versió final del Pla Estratègic de Participació.

Per tal d'avançar en aquests dos objectius, es va comptar amb un suport metodològic extern. Seguint el pla de treball establert en la primera reunió de treball, es van realitzar entrevistes de situació internes a persones implicades en l'àmbit de la participació ciutadana per tal de poder copsar en major mesura el punt en el qual es troba l'Ajuntament en relació als aspectes de transparència, governança i participació ciutadana.

També es van demanar idees de les prioritats a incloure en el document de pla d'acció i en el pla estratègic, per tal que el document final els fos útil.

Les persones entrevistades al Desembre de 2018 van ser:

- Glòria Rubio, Regidora de Participació Ciutadana.
- Rodrigo Rodríguez, Cap de Servei de Participació Ciutadana.
- Melcior Manau, Coordinador de Districte 1 i Cap de Negociat de Participació Ciutadana
- Eli Pineda, Coordinadora de Districtes 6 i 7
- Isabel Carrillo, Tècnica del departament d'Educació (Consell Sectorial)
- Vanessa Mercado, Tècnica de Participació Ciutadana responsable de la Plataforma Decidim
- Xavier Serrano, Tècnic responsable de Govern Obert i transparència

Aquesta tercera fase de treball va finalitzar amb la redacció del document definitiu de Pla Estratègic.

Annex 2: Previsió de despesa

Actuació 1.1.1

Millorar proactivament la gestió de les Dades Obertes en aquells espais on no es fa habitualment (2019-2020) – 2 anys

La seva comptabilització resta pendent del desenvolupament del projecte.

Actuació 1.1.2

Donar continuïtat a les millores a la pàgina web / accessibilitat a la informació (2019-2020) – 2 anys

30 % sou tècnica auxiliar de gestió: 12.116,11 €

30 % sou auxiliar administrativa: 9.191,25 €

Total despesa període: 42.614,72 €

Actuació 1.1.3

Avançar en la transparència proactiva respecte el retiment de comptes de l'acció de govern (2019-2020) – 2 anys

La seva comptabilització resta pendent del desenvolupament del projecte.

Actuació 1.2.1

Continuar amb l'impuls d'accions per superar la bretxa digital amb el desplegament de l'Administració Electrònica (2019-2025) – 6,5 anys

La seva comptabilització resta pendent del desenvolupament del projecte.

Actuació 1.2.2

Donar impuls a la Regidoria de Districte com a espai d'atenció ciutadana directa (2019-2025) – 6,5 anys

70 % sou de 4 Coordinadores de Districte i 4 tècniques de Territori: 220.071,54 €

Incorporació d'una tècnica de Territori (75%): 27.750,00 €

30 % sou Cap de Negociat de Participació: 15.700,18 €

40 % sou Tècnica de Territori del servei central: 11.335,80 €

5 % sou Tècnica mitjana del negociat de Participació: 2.078,66 €

Cost creació noves eines comunicatives (news letter), 10% sou tècnica auxiliar servei de participació: 4.038,70 €

Total despesa període: 1.826.336,72 €

Actuació 2.1.1	Implantar un protocol intern que estipuli les fases a seguir per tal de realitzar processos participatius (2020) – 1 any
-----------------------	---

3% sou del Cap de negociat de participació: 1.570,02 €
3% sou de la tècnica mitjana de participació: 1.247,19 €
4% sou de 4 tècnics mitjans d'altres serveis municipals: 6.651,70 €
Despeses de 4 convocatòries externes: 800 € (200 € per convocatòria)

Total despesa període: 10.268,91 €

Actuació 2.1.2	Fer evolucionar l'actual bases de dades de participació cap a un registre de persones i col·lectius interessades en la participació (2020) – 1 any
-----------------------	---

10 % sou auxiliar administrativa servei de participació: 3.063,75 €
5% sou Tècnica auxiliar servei de participació: 2.019,35 €
3% sou Cap de negociat de participació: 1.570,02 €
5% sou Tècnica mitjana de participació: 2.078,65 €
750 € campanya de difusió

Total despesa període: 9.481,77 €

Actuació 2.1.3	Ajustar l'actual model de pressupostos participatius amb visió de mandat (2020-2024) - 2 convocatòries
-----------------------	---

Previsió pressupost Serveis Comunitaris 500.000 d'euros
Previsió pressupost Millores Espai Públic 500.000 d'euros
Dinamització externa: 17.000 €
Comunicació: 7.000 €
25 % sou Cap de Negociat de Participació: 13.083,48 €
45% sou Tècnica mitjana de participació: 18.707,91 €
30 % sou Tècnica de Territori del servei de Participació: 8.501,85 €
4 % sou 4 Coordinadores de Districte i 4 Tècniques de Territori: 12.575,51 €

Total despesa període: 2.201.737,50 €

Actuació 2.1.4	Realitzar una prova pilot de consulta municipal (2020-2025) – 1 convocatòria
-----------------------	---

3 % sou Cap de Negociat de Participació Ciutadana: 1.570,02 €
3% sou Tècnica mitjana de participació: 1.247,19 €
1.500 € per dinamització
3.000 € per difusió

Total despesa període: 7.317,21 €

Actuació 2.2.1	Continuar experimentant amb els espais formals de participació per fer-los evolucionar cap a espais deliberatius amb un clar lideratge per part de la ciutadania (2019-2024) – 5,5 anys
-----------------------	--

20 % sou 4 Coordinadores de Districte, 4 Tècniques de Territori: 62.877,58 €

20 % Tècnica mitjana de Participació: 8.314,62 €

16 % Cap de negociat de Participació: 8.373,42 €

Difusió: 2.800 € (7 sessions, 400 € amb cartelleria per sessió)

Dinamització externa: 2.100 (7 sessions, 300€ per sessió)

Total despesa període: 464.560,91 €

Actuació 2.2.2	Elaborar el model de gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'ajuntament i el teixit comunitari (2022-2025) – 4 anys
-----------------------	--

5% sou Cap del Servei de Participació Ciutadana: 3.681,63 €

5% sou Cap de Secció d'Equipaments: 3.172,63 €

3% sou Cap de Negociat de Participació Ciutadana: 1.570,02 €

Dinamització 3 taules de discussió amb entitats externes (3 x 300€ per sessió): 900€

Total despesa període: 37.297,12 €

Actuació 3.1.1	Transformar l'actual espai de coordinació entre àrees en un grup transversal de Garanties de Participació, amb implicats interns i externs (2020-2025) – 6 anys
-----------------------	--

4% sou Cap del Servei de Participació: 2.945,30 €

3% sou Cap de Negociat de Participació: 1.570,02 €

4% sou Tècnica mitjana de Participació: 1.662,92 €

4% sou 4 tècnics mitjans d'altres departaments municipals: 6.651,68 €

Total despesa període: 76.979,52 €

Actuació 3.1.2	Promocionar la bústia de participació com a mecanisme intern per obtenir idees de processos participatius (2020-2025) – 6 anys
-----------------------	---

4% sou Tècnica mitjana de Participació: 1.662,92 €

4% sou Administrativa del servei de Participació: 1.225,50 €

3% sou Cap de Negociat de Participació Ciutadana: 1.570,02 €

Total despesa període: 26.750,64 €

Actuació 3.1.3	Reforçar el teixit associatiu i comunitari (2019-2025) – 6,5 anys
-----------------------	--

25% sou de Cap de Negociat d'Associacionisme i Voluntariat: 13.083,25 €
25% sou Tècnica auxiliar d'Associacionisme i Voluntariat: 9.875,05 €
25% sou Auxiliar administrativa d'Associacionisme i Voluntariat: 7.659,25 €
Difusió: 500 € (cartelleria i/o xarxes socials)
Dinamització trobada anual: 1.500 €

Total despesa període: 212.014,07 €

Actuació 3.2.1	Treballar conjuntament entre les regidories de Participació i Educació per generar sempre una dimensió educativa-generacional en els principals processos participatius (2020-2025) – 6 anys
-----------------------	---

5% sou Cap de Negociat de Participació: 2.616,69 €
5% sou Tècnica mitjana d'Educació: 2.078,66 €
5% sou Tècnica mitjana de Participació: 2.078,66 €
Dinamització d'activitats: 6 activitats l'any (200 € per activitat): 1.200,00 €

Total despesa període: 47.844,06 €

Actuació 3.2.2	Dissenyar un pla de formació de persones formadores amb visió interna i externa (2020-2025) – 6 anys
-----------------------	---

2 sessions anuals de 4 hores de formació personal municipal: 800,00 €
2 sessions anuals de 4 hores de formació per ciutadania: 800,00 €
4 sessions anuals de 4 hores de formació per entitats: 1600,00 €
4% sou Cap Negociat d'Associacionisme i Voluntariat: 2.080,00 €
4% sou Tècnica Auxiliar d'Associacionisme i Voluntariat: 1.615,48 €
4% sou Auxiliar administrativa d'Associacionisme i Voluntariat: 1.225,50 €
2% sou Cap de Negociat de Participació: 1046,67 €
2% sou 4 Coordinadores de Districte: 3.533,66 €
2% sou Tècnica Mitjana de Participació: 831,46 €

Total despesa període: 81.196,62 €

Actuació 3.2.3**Elaborar el Reglament de Participació Ciutadana i
Corresponsabilització (2020-2021) – 2 anys**

4 % sou Cap del Servei: 2.945,30 €

4 % sou Cap de Negociat: 2093,36 €

4 % sou Tècnica mitjana de Participació: 1.662,92 €

4 % sou 4 Coordinadores de Districte: 7.067,33 €

4 % sou Administrativa de Participació Ciutadana: 1.225,50 €

5% sou 5 Tècnic mitjans d'altres departaments municipals: 10.393,28 €

Difusió 3 sessions de treball externes: 1.000 € (cartelleria i xarxes socials)

Dinamització 3 sessions externes: 2.500 €

Total despesa període: 54.275,38 €

Actuacions		Pressupost
1.1.1	Millorar proactivament la gestió de les Dades Obertes en aquells espais on no es fa habitualment	
1.1.2	Donar continuïtat a les millores a la pàgina web i al Portal de transparència / accessibilitat a la informació	42.614,72 €
1.1.3	Avançar en la transparència proactiva respecte el retiment de comptes de l'acció de govern	
1.2.1	Continuar amb l'impuls d'accions per superar la bretxa digital i amb el desplegament de l'Administració Electrònica	
1.2.2	Donar impuls a la Regidoria de Districte com a espai d'atenció ciutadana directa	1.826.336,72 €
2.1.1	Implantar un protocol intern que estipuli les fases a seguir per tal de realitzar processos participatius	10.268,91 €
2.1.2	Fer evolucionar l'actual base de dades de participació cap a un registre de persones i col·lectius interessades en la participació	9.481,77 €
2.1.3	Ajustar l'actual model de pressupostos participatius amb visió de mandat	2.201.737,50 €
2.1.4	Realitzar una prova pilot de consulta municipal	7.317,21 €
2.2.1	Continuar experimentant amb els espais formals de participació per fer-los evolucionar cap a espais deliberatius amb un clar lideratge per part de la ciutadania	464.560,91 €
2.2.2	Elaborar el model de gestió col·laborativa d'equipaments i serveis entre l'ajuntament i el teixit comunitari	37.297,12 €
3.1.1	Transformar l'actual espai de coordinació entre àrees en un grup transversal de Garanties de Participació, amb implicats interns i externs	76.979,52 €
3.1.2	Promocionar la bústia de participació com a mecanisme intern per obtenir idees de processos participatius	26.750,64 €
3.1.3	Reforçar el teixit associatiu i comunitari	212.014,07 €
3.2.1	Treballar conjuntament entre les regidories de Participació i Educació per generar sempre una dimensió educativa-generacional en els principals processos participatius	47.844,06 €
3.2.2	Dissenyar un pla de formació de persones formadores amb visió interna i externa	81.196,62 €
3.2.3	Elaborar el Reglament de Participació Ciutadana i Corresponsabilització	54.275,38 €
	TOTAL	5.098.675,15 €