

# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

**Aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 29-10-1986 (BOP núm. 313 del 31-12-1986)**

**Modificat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 30-06-1998 (BOP núm. 152 en data 26-06-1999)**

**Modificat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 29-12-1999 (BOP núm. 39 en data 15-02-2000).**

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Art. 1. Fonamentació jurídica.**

L'Ajuntament de Sabadell es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.A, 20 i 69 de la Llei 7/85 del 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 6 de la Llei 8/1987, del 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### **Art. 2. Abast d'aquest reglament.**

Aquest reglament té com a objecte de regulació del règim organitzatiu i funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i les entitats d'aquest municipi.

### **Art. 3. Prelació de fonts.**

- 1.- Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran dins dels límits que estableixi expressament la Llei 7/1985, del 2 d'abril, i la Llei 8/1987, del 15 d'abril.
- 2.- En les matèries que són objecte de regulació en aquest reglament, regeix el següent sistema de prelación de fonts:
  - a) Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
  - b) Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local que, d'acord amb el que estableix la disposició final setena, tenen caràcter de bàsic. (és a dir, els art. 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71).
  - c) Llei 8/1987, del 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
  - d) Reglament Orgànic Municipal.
  - e) Reglaments que desenvolupen la Llei Catalana.
  - f) Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986 que no tinguin el caràcter de bàsics.
  - g) Reial Decret 2568/1986, del 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglamento de *Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales*.

### **Art. 4 Interpretació del reglament.**

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple municipal, que ho farà en funció dels criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar preceptes controvertits.

Art. 5. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament.

- 1.- D'acord amb la Llei 1/1998, del 7 de gener, de Política Lingüística, i amb el que disposa l'article 5è de la Llei 8/1987, del 15 d'abril, el català és la llengua pròpia d'aquest Ajuntament i, per tant, ha d'ésser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats.
- 2.- El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en la llengua castellana i a obtenir les certificacions o altra documentació a què tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana.

**TÍTOL PRIMER    SOBRE L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT**

**CAPÍTOL PRIMER.    DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.**

Secció primera. Disposicions generals.

Art. 6. Els òrgans de govern municipal.

- 1.- Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament l'alcalde, la Comissió de govern i el Ple municipal, els tinents d'alcalde i els regidors delegats, en els termes establerts a la legislació.
- 2.- Així mateix hi ha en aquest Ajuntament els següents òrgans: les Comissions informatives, la Comissió especial de comptes, els Grups municipals, els Portaveus i la Junta de portaveus i els Consells municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.
- 3.- Finalment, hi haurà els òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix: la Constitució espanyola, la Llei 7/85 i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, ja siguin íntegrament municipals o mixts amb altres institucions.

## Secció segona. El Ple municipal.

### Art. 7. Composició i atribucions.

- 1.- El Ple és integrat per l'alcalde i els regidors de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el Ple.
- 2.- L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85, la Llei 8/87, de 15 d'abril, i qualsevol altra disposició normativa i pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.
- 3.- El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert a la Llei 7/85, a la Llei 8/87 o altra normativa aplicable vinculant, i al present reglament.

### Art. 8. Lloc de les sessions plenàries.

Les sessions se celebren a la Casa consistorial que constitueix la seu de la respectiva corporació. En els casos de força major es podrà celebrar en un edifici habilitat per aquesta finalitat.

### Art. 9. Convocatòria i ordre del dia.

- 1.- L'Ajuntament Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trameta a tots els regidors l'ordre del dia, que és elaborat també per l'alcalde tenint en compte les propostes provinents de les Comissions informatives o dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels regidors, els ciutadans o les entitats ciutadanes, en els termes que s'esmenten més endavant.
- 2.- El primer punt de l'ordre del dia dels Plens ha de ser sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i al final hi ha d'haver un apartat de precis i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries.
- 3.- La convocatòria i l'ordre del dia s'han de transmetre als regidors i altres entitats o òrgans que correspongui, de forma que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, cas en què el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

#### Art. 10. La documentació del Ple

- 1.- Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple han d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altra motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
- 2.- La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'orde del dia, que hagin de servir de base per al debat, han de constar a disposició dels regidors a la secretaria de la corporació, des del mateix dia de la convocatòria.

#### Art. 11. Periodicitat de les sessions.

- 1.- Les sessions ordinàries del Ple municipal s'han de convocar amb una periodicitat mensual.
- 2.- L'alcalde, prèvia consulta a la Junta de portaveus, pot deixar de convocar sessió durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances de la majoria dels regidors.

#### Art. 12. Els precs i les preguntes al Ple.

- 1.- S'entén per un prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats al si del Ple poden ser debatuts, però no votats. Poden plantejar precs tots els regidors o els grups municipals a través del seu portaveu.
- 2.- S'entén com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern al si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor municipal o Grup municipal a través del seu portaveu.
- 3.- Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió han de ser contestades ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat respongui immediatament.
- 4.- Les preguntes plantejades per escrit s'han de presentar a l'alcalde, una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans que comenci. Les preguntes formulades per escrit han de contestades ordinàriament a la sessió o, motivant-ne el retard, a la següent.
- 5.- Els precs també poden ser plantejats oralment o per escrit i, si s'escau, informats a la sessió següent, sens perjudici que ho siguin a la mateixa sessió en què s'han plantejat.

#### Art. 13. Proposicions.

- 1.- S'entén per proposició la proposta de resolució o acord que és presentat al Ple per ser votat o adoptat.
- 2.- Estan facultats per presentar proposicions l'alcalde, la Comissió de govern, la Junta de portaveus, els portaveus en nom del grup municipal que representen, els regidors no adscrits i un mínim de tres regidors.
- 3.- Les proposicions han de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i regidor que la defensarà. Les proposicions han de ser presentades a l'alcalde amb una antelació de 3 dies a la sessió del Ple en què es vulgui tractar. L'alcalde ha d'incloure les proposicions presentades amb els requeriments a la següent sessió ordinària del Ple, sens perjudici que la proposició es passi a la corresponent Comissió Informativa.

#### Art. 14. Publicitat de les sessions.

- 1.- Les sessions del Ple de les Corporacions Locals són públiques, no obstant això, poden ser secrets el debat i la votació dels assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què fa referència l'article 18.1 de la Constitució, quan s'acordi així per la majoria absoluta.
- 2.- Quan es produeixen els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de portaveus, l'alcalde a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, pot sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Si el Ple no es motivava favorablement, el tractament dels punts afectats es traslladaria al final de la sessió i en el moment de tractar el tema l'alcalde disposaria que el públic abandonés la sala.

#### Art. 15. Inici de la sessió.

- 1.- Si es compleixen les condicions establertes a l'article 46.2 c) de la Llei 7/85 del 2 d'abril, l'Ajuntament en Ple es constitueix quan l'Alcalde declara oberta la sessió, cosa que ha de ser a l'hora prevista a la convocatòria .En aquest moment el secretari ha de pendre nota dels assistents.
- 2.- A partir de l'inici de la sessió els regidors que s'hi incorporin o que l'abandonin han de comunicar-ho a l'alcalde, que ha d'ordenar que consti en acta, a l'efecte del quòrum i les votacions.
- 3.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels membres legals dels seus membres; aquest mínim d'assistència cal que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas cal que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.

#### Art. 16. Procediment per al debat.

- 1.- La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que cal llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als regidors.

- 2.- Els punts de l'ordre del dia són enunciats per l'alcalde, moment en què dóna la paraula al ponent o regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el president atorga la paraula a tots els grups municipals que ho sol·liciten, que l'exerceixen a través dels respectius portaveus o regidors que hagin designat, per ordre invers al seu nombre de regidors. El temps d'aquest primer torn té habitualment un límit de cinc minuts, sens perjudici de les facultats del president d'ampliar aquest termini en el debat d'aquells assumptes que, per la seva importància, requereixin més temps d'exposició.
- 3.- Els grups poden partir el seu temps d'intervenció entre els diversos dels seus membres.
- 4.- El president pot atorgar un segon torn de rèplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà la durada que entengui adient.
- 5.- El ponent pot intervenir sense limitació.
- 6.- El president ha de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions és discrecional per part de l'alcalde.

#### Art. 17. Intervenció dels regidors afectats.

- 1.- L'alcalde i els regidors s'han d'abstenir de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.
- 2.- Quan es donin els anteriors supòsits i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, pot disposar que el regidor esmentat abandoni la sala.
- 3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o qui en faci les funcions, ha d'abandonar la sala en qualsevol cas, ha de delegar la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió al tinent d'alcalde a qui correspongui substituir-lo.

#### Art. 18 Mocions d'urgència.

- 1.- Excepcionalment, el Ple ordinari pot tractar, i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, és indispensable que el Ple aprecii la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
- 2.- En el cas que el Ple no aprecii la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i haurà de ser inclosa necessàriament a la sessió següent.

- 3.- Els assumptes poden ser retirats quan ho sol·liciti el ponent o el grup municipal que el proposi.

#### Art. 19 L'ajornament de la votació.

- 1.- El Ple pot adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per a adoptar una resolució.
- 2.- Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure a l'ordre del dia del següent Ple ordinari.
- 3.- Els assumptes poden ser retirats quan ho sol·liciti el ponent o el grup municipal que els proposi.

#### Art. 20 La votació dels assumptes.

- 1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde sotmet a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
- 2.- La votació és ordinària, excepte quan qualsevol portaveu o regidor no adscrit demana la votació nominal, pública o secreta i així ho acorda el Ple per majoria simple. Així mateix, podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap Regidor no demani la paraula.
- 3.- Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es passarà a la votació ordinària, que es fa a mà alçada, i es porta a terme demanant l'alcalde els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
- 4.- La votació nominal consisteix en el requeriment per part del secretari de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressen la seva posició a favor, en contra o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes. En el cas de votació amb resultat d'empat, es fa una nova votació i si persisteix l'empat decideix el vot de qualitat del president.
- 5.- A la votació nominal i secreta, l'expressió del sentit del vot es fa mitjançant una papereta que cada regidor introdueix en una urna. Finalitzada la votació, el secretari procedeix al recompte. És dret dels regidors emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar que consti en acta.

#### Art. 21 Explicació de vot.

Tots els grups municipals i els regidors aïlladament poden fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

#### Art. 22 Potestat del president.



L'alcalde, o el tinent d'alcalde que el substitueixi, té, en la seva qualitat de president del Ple municipal, les següents potestats:

- a) Variar l'ordre de tractaments dels punts de l'ordre del dia per tal de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i la votació dels punts més rellevats, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Sol·licitar o autoritzar la intervenció personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o de proporcionar més informació sobre aquests.
- c) Cridar a l'ordre, i fins i tot retirar l'ús de la paraula, als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o que emprin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als Regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre, i fins i tot desallotjar, el públic assistent a la sessió quan la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió pot continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendria un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, durant el mateix dia, o bé seria convocada per celebrar-se novament en el termini de tres dies.

#### Art. 23 Les sessions extraordinàries del Ple.

- 1.- L'alcalde pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.
- 2.- En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal pel nombre de regidors esmentat a l'apartat anterior, l'alcalde ha de convocar la sessió dins els deu dies següents al de la sol·licitud, i la celebració no pot endarrerir-se més enllà d'un mes des que hagi estat sol·licitada i s'han d'incloure a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sens perjudici que se n'hi afegeixin d'altres.
- 3.- La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari s'ha de dirigir per escrit a l'alcaldia, signada pels regidors que la facin i s'hi han d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia dels quals es demana el tractament. Així mateix s'ha d'adjuntar la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si s'escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

- 4.- A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es tracten precís i preguntes ni s'admetren mocions d'urgència.

#### Art 24. Les actes de les sessions.

- 1.- El Secretari de la Corporació o l'òrgan que correspongui ha d'estendre l'acta de la sessió i hi ha de fer constar com a mínim, la data i l'hora de començament i acabament, el nom del president i el dels altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.
- 2.- També és responsabilitat del secretari general la custòdia dels llibres d'actes, que han de dur a tots els fulls, degudament foliats, la firma del president i el segell de la Corporació. No són vàlids els acords que consten al llibre d'actes si no compleixen els requisits expressats a l'apartat anterior. Així mateix, el secretari general té l'obligació d'emetre els acords i traduir-los al castellà. L'elaboració del llibre d'actes s'ha de fer preferentment de forma mecanitzada.
- 3.- Les actes del Ple municipal són públiques a tots els efectes i s'exposen al tauler d'anuncis de la Corporació.

#### Art 25. Els informes preceptius i la seva sol·licitud.

- 1.- Els expedients que s'hagin de resoldre en sessió han de ser d'estar informats pel secretari o l'interventor de la Corporació, quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.
- 2.- Quan ho ordeni el president de la Corporació o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres amb antelació suficient a la celebració de la sessió en que s'ha de tractar, caldrà emetre'n informe. Aquest requeriment o petició s'haurà de fer amb una antelació mínima de 8 dies abans que es celebri la sessió, sens perjudici que s'emetin informes orals sol·licitats en el transcurs de la sessió per part dels òrgans autoritzats.
- 3.- Els informes preceptius o els que se sol·licitin han de contenir tots els extrems informes que es relacionin amb l'assumpte consultat. Així mateix i en el cas que els siguin desfavorables a la proposta o moció, s'han d'esmentar les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.
- 4.- El fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals no ha de ser serà obstacle perquè la Corporació prengui les resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no pot ser motiu d'ajornament necessari de la direcció municipal.

#### Secció Tercera. L'alcalde.

##### Art 26. L'alcalde.

- 1.- L'alcalde és el president de l'Ajuntament, el representant de la ciutat i el cap del govern municipal.
- 2.- En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
- 3.- Com a representat de la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar i defensar els interessos de la ciutat.
4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde la direcció o l'administració dels afers municipals i ha de respondre d'aquest deure, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant dels ciutadans.

#### Art 27. Honors i distincions.

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde el tractament d'il·lustríssim senyor i ha de ser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

#### Art.28. Atribucions de l'alcalde.

- 1.- Correspon a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació.
- 2.- Així mateix és atribució de l'alcalde o dels seus delegats l'execució dels acords i les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
- 3.- L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/85 i la Llei 8/8, de 15 d'abril, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

#### Art 29. Els decrets de l'Alcaldia.

- 1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde ha de ser expressades formalment a través de decrets d'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin interès directe i legítim en la decisió.
- 2.- El secretari, com a assessor de la Corporació i el president, ha d'advertir de qualsevol il·legalitat en els actes que es pretengui portar a terme; el secretari estarà exempt de responsabilitat sigui quina sigui la decisió de la Corporació, per a la qual cosa haurà de conèixer prèviament el contingut dels actes, portar les resolucions al llibre oficial i custodiar-lo sota la seva responsabilitat.

#### Art 30. Els bans de l'alcaldia.

L'Alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i al tauler d'anuncis de la Corporació.

#### Art 31. La moció de censura de l'Alcalde.

- 1.- L'Ajuntament Ple podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas que sigui aprovada, comportarà la destitució del càrrec.
- 2.- La moció de censura haurà de ser proposada per un nombre de regidors no inferior a la majoria absoluta de membres de la Corporació.
- 3.- La moció de censura s'haurà de formalitzar mitjançant proposta dirigida al Ple municipal, acompanyada d'escrit firmat pels sol·licitants, on es raonin i motivin les causes de la seva formulació i on consti el nom del candidat per a alcalde.
- 4.- A l'efecte del que preveu aquest article, tots els regidors poden ser candidats.
- 5.- Expressada la proposta sobre moció de censura es presentarà, dins d'hora d'oficina, a la Secretaria general la qual, en exercici de la seva funció fedatària, estendrà una diligència de presentació; a continuació es lliurarà a l'Alcaldia.
- 6.- Si la moció de censura compleix els requisits establerts als punts anteriors, l'Alcaldia l'haurà d'admetre a tràmit i en donarà compte immediatament a tots els membres de la Corporació i convocarà dins els quatre dies següents al de la sol·licitud, una sessió de Ple municipal amb caràcter extraordinari i especial, la celebració de la qual no es podrà retardar més de quinze dies a partir de la data que es va sol·licitar.

- 7.- L'esmentada sessió plenària, en què l'únic punt de l'ordre del dia serà el coneixement, el debat, la votació i la decisió de la moció de censura, serà pública i es desenvoluparà segons el següent procediment:
- a) El debat començarà amb la defensa de la moció de censura per part del portaveu designat pels firmants.
  - b) A continuació podrà intervenir el candidat a alcalde proposat a la moció per tal d'exposar el seu programa polític.
  - c) Tot seguit podrà prendre la paraula un representant o portaveu del grup, grups o regidors que no hagin signat la moció de censura.
  - d) El titular de l'Alcaldia sotmès a moció de censura tindrà la consideració de ponent, per tal que pugui intervenir, després de qualsevol altra intervenció.
  - e) Totes les persones que hi prenguin part tindran dret a un torn de rèplica o rectificació.
  - f) Un cop acabat el debat, la moció de censura serà sotmesa a votació secreta i per a aprovar-la serà necessària la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.
  - g) La Junta de portaveus haurà fixat el límit de temps de cada intervenció, el nombre d'intervencions i la concreció del procediment abans esmentat.
- 8.- L'aprovació d'una moció de censura per part del Ple comportarà que el candidat a l'Alcaldia resulti Alcalde electe, amb el cessament automàtic i simultani de l'anterior.
- 9.- El nou alcalde electe, a la mateixa sessió, haurà de presentar el jurament o promesa exigits legalment per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.
- 10.-Cap regidor o grup polític no podrà subscriure més d'una moció de censura durant el seu mandat.

#### Secció Quarta. La Comissió de Govern.

##### Art 32. Designació.

- 1.- És atribució de l'alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Comissió de Govern com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde mitjançant decret de l'Alcaldia, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.
- 2.- El nombre de membres de la Comissió de Govern no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, sense tenir en compte les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'hi afegirà l'Alcalde.

- 3.- El càrrec de membres de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenat sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde.
- 4.- L'alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de Govern tindran efectes a partir de l'endemà de la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix hauran de ser comunicats a la Comissió de Govern, a la Junta de Portaveus i al Ple, a la primera sessió ordinària, tant de la Comissió com del Ple.

#### Art 33. Atribucions.

- 1.- És atribució pròpia i intransferible de la Comissió de Govern assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi la Comissió de Govern serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte sigui rellevant per qualsevol motiu.
- 2.- Així mateix, la Comissió de Govern tindrà les atribucions que li deleguin l'Alcalde o el Ple i les que li reconegui la legislació.

#### Art. 34. Règim de l'exercici de les competències delegades.

- 1.- La delegació d'atribucions a la Comissió de Govern per part de l'alcalde o el Ple municipal es formalitzarà respectivament, per decret de l'Alcaldia i per acord adoptat per majoria simple.
- 2.- El règim aplicable a l'exercici per part de la Comissió de Govern de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general i a la secció sisena d'aquest capítol.

#### Art. 35. Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern.

- 1.- En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde, la Comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde. L'atorgament del vistiplau de la Comissió de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política d'aquesta davant del Ple municipal.
- 2.- Les resolucions preses per la Comissió de Govern en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Així mateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Comissió de Govern serà competent per a revisar els acords presos per delegació.

#### Art 36. Règim de funcionament de la Comissió de Govern.

El règim de funcionament de la Comissió de Govern serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

#### Art 37. Periodicitat i lloc de les sessions.

- 1.- Les sessions ordinàries de la Comissió de Govern es celebraran amb una periodicitat setmanal, el divendres prèvia convocatòria de l'alcalde. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió es celebrarà el dilluns següent o el posterior feiner en el cas que també sigui festiu.
- 2.- Les sessions se celebraran a la sala habilitada a aquests afectes a la Casa de la Vila.
- 3.- L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com també deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. Així mateix l'alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

#### Art 38. Convocatòria i ordre del dia.

- 1.- La convocatòria serà decidida lliurement per l'Alcalde, tenint en compte, però, el que s'estableix l'article anterior quant a periodicitat.
- 2.- L'ordre del dia de la Comissió de Govern serà elaborat lliurement per l'alcalde a la vista de les propostes provinents dels regidors delegats i les propostes rebudes dels Regidors i els ciutadans en exercici del seu dret de petició.
- 3.- Només s'hauran d'incloure obligatòriament a l'ordre del dia de la Comissió de Govern els precís i preguntes que li han estat formulades en el si del Ple municipal, així com també l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A les sessions de la Comissió de Govern no hi haurà precís i preguntes, llevat de les que hagin estat formulades al Ple.
- 4.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Comissió de Govern seran tramesos als seus membres i als grups municipals amb una antelació mínima de 24 hores. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els quals n'hi haurà prou amb la convocatòria oral o telegràfica.

#### Art. 39. Sessions deliberants i sessions resolutives.

- 1.- Són sessions deliberants les que es convoquen únicament per a debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
- 2.- Són sessions resolutives les que es convoquen tant per debatre com per resoldre els punts de l'ordre del dia o els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
- 3.- És atribució de l'alcalde disposar la presència del secretari a les sessions deliberants. És imprescindible per a la validesa dels acords la presència del secretari a les sessions resolutives.

#### Art. 40. Règim de funcionament de la Comissió de Govern.

- 1.- El quòrum necessari per a la validesa de la constitució de la Comissió de Govern serà d'un terç del nombre legal dels seus membres.
- 2.- Les Comissions de Govern no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els regidors o el personal que sigui convocat per l'alcalde per tal d'il·lustrar la Comissió sobre assumptes a tractar.
- 3.- Reunida la Comissió de Govern amb el quòrum esmentat i amb la presència de l'alcalde i, si s'escau, la del secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre en què hi apareixen o bé en el que determini l'alcalde.
- 4.- Els nombres de la Comissió de Govern tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, el temps que determini l'alcalde i a fer constar el seu vot i les raons d'aquest en acta.
- 5.- Els acords es prendran per majoria simple dels membres que hi assisteixin.

#### Art. 41. Acords d'urgència.

Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la Comissió.



#### Art. 42. Acta de les sessions.

De cada sessió resolutiva o deliberant a què assisteixi, el secretari n'aixecarà acta, amb els requeriments i el contingut establerts per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Comissió de Govern, com a la resta de regidors municipals.

#### Secció cinquena. Els tinents d'alcalde i els regidors delegats.

#### Art. 43. Concepte i atribucions generals.

- 1.- És funció dels tinents d'alcalde de substituir l'alcalde en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquest; n'assumiran la totalitat de les atribucions i prerrogatives i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
- 2.- És funció dels regidors delegats de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats, que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde s'estableixen a la Llei 7/85.
- 3.- Les matèries que s'hagin previst resoldre a través de decret de l'Alcaldia, en cas de ser delegades hauran d'ajustar-se al procediment previst per a aquests decrets.

#### Art. 44. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde.

- 1.- L'alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Comissió de Govern, els tinents d'alcalde que entengui adients, i en determinarà l'ordre de prelació per a substituir-lo. El nomenament de tinents d'alcalde haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària perquè n'estiguin informats.
- 2.- El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils a comptar de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant l'alcaldia la seva renúncia expressa.
- 3.- Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament han de formular-se per escrit.

#### Art. 45. Atribució i revocació de les competències delegades.

- 1.- L'alcalde podrà delegar als regidors municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85 i a la Llei 8/87, de 15 d'abril.
- 2.- L'acord de delegació s'ha de formular per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.
- 3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, perquè sigui eficaç, la seva acceptació per part del regidor delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no presenta davant l'Alcaldia la seva renúncia expressa.
- 4.- Es perd la condició de regidor delegat i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o de la de membres de la Comissió de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació s'han de formular per escrit.
- 5.- Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'alcalde a la Junta de Portaveus i al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, perquè n'estiguin informats.

#### Art .46. Les delegacions per a comeses específiques.

- 1.- L'alcalde pot fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol Regidor municipal.
- 2.- Les delegacions per a comeses específiques poden abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació resta limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques pot contenir totes les potestats delegables de l'alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers.
- 3.- Igualment l'alcalde pot fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions poden contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que resta reservada a l'alcalde i al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

#### Art. 47. Les delegacions genèriques.

- 1.- L'alcalde pot delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 i a la Llei 8/87, de 15 d'abril, pel que fa a la relació de facultats indelegables.
- 2.- Les delegacions genèriques han de fer referència a una o diverses àrees o matèries determinades, i poden abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers.
- 3.- L'alcalde pot fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Comissió de Govern i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegació per a cometes específiques de la seva àrea.

#### Art. 48 La responsabilitat dels Regidors delegats.

- 1.- Els regidors delegats respondran per ells, o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal.
- 2.- Els regidors delegats han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió Informativa corresponent.

#### Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències.

##### Art. 49 Àmbit d'aplicació d'aquest règim.

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que a l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

##### Art. 50. Competències i potestats delegables.

- 1.- Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/85 i per la Llei 8/87, de 15 d'abril, als òrgans de govern municipal i que no es consideren expressament com a indelegables per aquesta llei, o altra legislació d'aplicació obligatòria.
- 2.- Cap òrgan municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.

- 3.- Si a la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes les potestats, drets i deures que fan referència a la matèria delegada que correspon a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, llevat d'aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85 i la Llei 8/87, de 15 d'abril.

#### Art. 51 Les delegacions del Ple municipal.

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Així mateix, el Ple podrà fer les delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

#### Art. 52 Facultats de tutela,

- 1.- En tot cas, i sens perjudici que a la resolució de delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat ha de mantenir informat l'òrgan delegat quant a l'exercici de la competència delegada.
- 2.- Així mateix, l'òrgan delegat pot reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions en l'àmbit de la competència delegada.

#### Art. 53. Àmbit temporal de les delegacions.

Les competències s'entenen delegades per termini indefinit, tret del cas que l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

#### Art. 54. Revocació de les delegacions.

- 1.- L'òrgan delegat pot recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que dictar una resolució, que serà comunicada al titular, a la Junta de Portaveus i al Ple municipal perquè n'estiguin informats.
- 2.- En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària pot revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

## CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL.

### Secció primera. Les Comissions Informatives.

#### Art. 55 Objecte de les Comissions Informatives.

- 1.- És funció de les Comissions Informatives debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal i proporcionar-ne als grups municipals la informació detallada. L'objecte final de les Comissions Informatives és propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos Grups.
- 2.- També és funció de les Comissions Informatives preparar els actes de fiscalització i control dels òrgans de govern municipal i els pot demanar la informació necessària per al control de la seva acció de govern en l'àrea corresponent a la Comissió Informativa i, fins i tot, requerir a l'alcalde o els regidors delegats que compareguin per tal d'obtenir l'esmentada informació. És obligació dels òrgans de govern municipal transmetre a la corresponent Comissió Informativa totes les respectives resolucions, així com també les corresponents actes de les sessions.

#### Art. 56. Nombre i especialitat de les Comissions Informatives.

- 1.- El nombre i l'especialitat de les Comissions Informatives es determina per acord de Ple ordinari a proposta de l'alcalde. També serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les Comissions Informatives.
- 2.- Con a mínim hi ha d'haver el mateix nombre de Comissions Informatives i amb la mateixa especialitat que el nombre i especialitat de les grans àrees en què s'articuli l'executiu municipal.

#### Art 57 Comissions Informatives de caràcter específic.

- 1.- Al marge de les Comissions Informatives de caràcter estable que s'esmenten a l'article anterior o de la Comissió Especial de Comptes, el Ple pot crear Comissions Informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals sigui obtenir informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, que s'ha de sotmetre al Ple.
- 2.- El procediment per a la creació i la designació dels seus membres és el que s'estableix en aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en aixecar-ne el dictamen al Ple.

#### Art. 58. Funcions de les Comissions Informatives.

- 1.- És funció de les Comissions Informatives tractar i informar tots els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades, abans que es tractin al Ple municipal. El Ple municipal no pot tractar o acordar cap resolució que no hagi estat dictaminada per la corresponent Comissió Informativa, llevat del cas que se'n voti prèviament la urgència.
- 2.- Així mateix, és la funció de les Comissions Informatives tractar i informar dels assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li siguin sotmesos per l'Alcaldia, la Comissió de Govern o els Grups municipals.

Art. 59. Composició de les Comissions Informatives.

- 1.- La composició de les Comissions informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent els següents criteris:
  - a) Tots els Grups municipals tenen dret a formar part de les Comissions informatives.
  - b) El Ple determina la proporció de membres de les Comissions Informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció al nombre de regidors del grup en relació al total de l'Ajuntament.
  - c) Els portaveus dels diferents grups municipals han de proposar a l'alcalde els noms dels membres de cada Comissió Informativa que li corresponen, en el termini de deu dies comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el Grup renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives.
  - d) L'Alcalde ha de nomenar els membres de les Comissions Informatives en el termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.
- 2.- Si hi ha regidors independents, el Ple ha de determinar a quantes Comissions Informatives poden pertànyer. En tot cas, cada regidor independent té dret a formar part almenys d'una Comissió Informativa. La Comissió o Comissions Informatives de què formarà part cada regidor independent seran escollides per ell mateix i notificarà aquesta decisió a l'alcalde en el mateix termini esmentat a l'apartat c) a l'efecte del seu nomenament.
- 3.- La notificació del nombre o especialitat de les Comissions Informatives, així com també la verificació dels seus components es portarà a terme seguint el mateix procediment establert per a determinar-les.

#### Art. 60 Presidència de les Comissions Informatives.

- 1.- La presidència de les Comissions Informatives corresponen a l'alcalde, que pot delegar-la, puntualment o bé de la forma general, al corresponent vicepresident.
- 2.- L'alcalde anomenarà, mitjançant el corresponent decret de l'Alcaldia, un o més vicepresidents de cada Comissió Informativa d'entre els seus membres.
- 3.- El president o, en tot cas, els vicepresidents de les Comissions Informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar-ne els acords.

#### Art. 61 Normes de funcionament de les Comissions Informatives.

- 1.- Les normes de funcionament de les Comissions Informatives són les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest reglament, sens perjudici que la mateixa Comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.
- 2.- En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les Comissions Informatives correspon al seu president o al vicepresident si el president ha delegat la facultat, i ho farà a iniciativa pròpia o a petició d'un mínim d'una cinquena part dels seus membres.
- 3.- Les Comissions Informatives poden emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas, però, poden prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la Comissió tenen el dret de proposta.
- 4.- Les Comissions Informatives poden nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Així mateix, l'alcalde podrà convocar sessions conjuntes de dues o diverses Comissions Informatives o de grups de treball d'aquestes per tal de tractar assumptes comuns.
- 5.- La Comissió Informativa nomenarà un secretari d'entre els seus membres, o entre els treballadors municipals, que aixecarà les actes de la Comissió. Les actes i els certificats emesos pel secretari només tindran valor de fe pública quan sigui el secretari general de la Corporació. Els dictàmens i les observacions de la Comissió Informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

#### Art. 62. Publicitat de les sessions de les Comissions Informatives.

A les sessions de les Comissions Informatives només poden assistir-hi els seus membres. I amb veu i sense vot, els altres membres de la Corporació que així ho desitgin i d'altres persones, autoritats, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament que siguin expressament requerits per la Comissió perquè l'assisteixin tècnicament.

### Secció segona. La Comissió Especial de Comptes.

#### Art. 63 Objecte de les Comissions Especials de Comptes.

És funció de la Comissió Especial de Comptes analitzar i dictaminar els conceptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni de l'exercici econòmic tancat, comptes de valors independents i auxiliars del pressupost i comptes d'ens i organismes municipals de gestió autònoma local.

#### Art. 64...Composició de la Comissió Especial de Comptes.

- 1.- Tots els grups polítics tenen dret a ser presents a la Comissió Especial de Comptes.
- 2.- El nombre de membres de la Comissió, la proporció que pertoca a cadascun dels grups municipals i el nombre de llocs que es reserven per als regidors no adscrits el determina el Ple municipal en atenció a la proporció de regidors de cada llista electoral en relació amb el total de l'Ajuntament.
- 3.- La designació i el nomenament de membres de la Comissió Especial de Comptes s'ha de fer amb el mateix procediment i terminis fixats per a les Comissions Informatives.

#### Art. 65 Funcionament de la Comissió Especial de Comptes.

- 1.- L'alcalde o el vicepresident de la Comissió Especial de Comptes a qui hagi delegat les funcions, han de convocar la Comissió Especial de Comptes abans de l'u de juny de cada any.
- 2.- A la sessió constitutiva, l'alcalde o el regidor delegat de l'Àrea d'Hisenda ha d'aportar els comptes esmentats a l'art. 65, juntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió per tal que l'analitzin.
- 3.- El president de la Comissió convocarà les sessions que entengui convenientes perquè els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, per fer possible la compareixença, tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i possibilitar un debat suficient sobre els comptes.
- 4.- Un cop el president consideri prou debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, on els diferents grups municipals i els regidors no



adscrius podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió, que seran votats.

- 5.- Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de comptes s'han d'exposar al públic durant el termini de 15 dies, transcorregut el qual, la Comissió dictaminarà, esmenarà, si s'escau, el seu informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució abans de l'1 d'octubre.

#### Art. 66. Potestats de la Comissió Especial de Comptes.

- 1.- La Comissió Especial de Comptes pot, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.

- b) Requerir la presència de les autoritats i dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen per tal que s'aclareixin els extrems foscos. L'alcalde pot declinar la compareixença, però hi ha d'enviar un delegat seu.

- c) Requerir l'esmena de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

#### Art. 67. Durada de la Comissió.

- 1.- En haver estat emès el dictamen, el president declararà clos el període de sessions fins al proper exercici.
- 2.- Si cap dictamen no obté la majoria, els comptes seran exposats al públic i elevat al Ple municipal amb les posicions dels grups municipals.

#### Art. 68. Règim de funcionament subsidiari.

En tot el que no ha estat previst expressament en aquesta secció, regirà el que disposa a la sessió primera d'aquest capítol en relació a les Comissions Informatives o al règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

### Secció tercera.- Els grups municipals.

#### Art. 69. Concepte i composició dels grups municipals.

- 1.- Els grups municipals són les entitats que s'agrupen els regidors d'una mateixa tendència política a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal.
- 2.- Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa dels respectius grups. Els regidors que no s'integrin en un grup, o els que se separin o siguin exclosos del seu grup d'origen, s'incorporaran automàticament al grup mixt, la participació del qual a les activitats de l'Ajuntament serà anàloga a la dels altres grups. En cap cas, un regidor pot formar part de dos grups alhora.
- 3.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

#### Art. 70. Denominació, normes de funcionament, i càrrecs dels grups municipals.

- 1.- Cada grup municipal ha de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i, si s'escau, el secretari o d'altres càrrecs. Així mateix pot aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'ha de prendre per majoria simple del grup.
- 2.- La denominació dels grups no pot diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups municipals seran resolts pel Ple municipal, aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.
- 3.- Cap acord dels esmentats en aquest article no tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins que no sigui comunicat a l'alcalde a efecte de la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.

#### Art. 71. El registre dels grups municipals.

- 1.- L'alcalde portarà un registre de grups municipals on constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb especificació de llurs càrrecs i representacions dintre del grup, les normes i les regles de funcionament, i la modalitat de tramesa de les convocatòries i despatx oficial que triï cada regidor. En aquest darrer sentit, els regidors podran triar entre la tramesa domiciliària o a través de la bústia que, a aquest efecte, s'habilitarà a l'Ajuntament per a cada regidor.
- 2.- Les dades que consten al registre no són públiques i hi poden accedir exclusivament els membres de la Corporació.

#### Art. 72. Els portaveus dels grups municipals.

- 1.- És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.
- 2.- El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel mateix grup municipal per majoria simple.
- 3.- Igualment, els portaveus ostentaran la representació del seu grup en els actes institucionals de la Corporació municipal.

#### Art. 73. Dotacions materials dels grups municipals.

L'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions. La quantia econòmica dels referits mitjans materials estarà en funció de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament i es distribuirà en funció del nombre de membres de cada grup municipal.

#### Secció Quarta. La Junta de portaveus.

##### Art. 74. Composició i atribucions.

- 1.- La Junta de portaveus és l'òrgan municipal constituït sota la presidència de l'Alcalde, per tots els portaveus dels grups municipals.
- 2.- És funció de la Junta de portaveus assessorar a l'alcalde en les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, o assessorar potestativament l'Alcalde a l'hora de prendre les decisions extraordinàries a què fa referència l'apartat 1.j) de l'article 21 de la Llei 7/85.
- 3.- També és funció de la Junta de Portaveus respondre d'aquelles qüestions que li hagin encarregat el Ple, la Comissió de Govern o l'alcalde.

##### Art. 75. Règim de funcionament.

- 1.- La Junta de portaveus pot emetre acords, informes o recomanacions. Caldrà unanimitat per prendre acords; els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple. Els vots discordants i, si s'escau, les raons d'aquests, es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.
- 2.- La Junta de portaveus nomenarà, d'entre els seus components o d'entre el personal municipal, un secretari que aixecarà acta dels acords, els informes, els dictàmens o les recomanacions de la Junta.

- 3.- La Junta de portaveus es considerarà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre de regidors municipals i de l'alcalde.

## CAPÍTOL TERCER. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS.

### Secció Primera. Els òrgans DESCONCENTRATS o descentralitzats.

#### Art. 76. Conceptes de descentralització i desconcentració.

- 1.- S'entendrà per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.
- 2.- S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de l'Ajuntament.

#### Art. 77. Ús d'aquestes tècniques.

- 1.- L'Ajuntament pot utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en els següents casos:
  - a) Quan raons derivades del volum i la complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
  - b) Per raons derivades de l'expectativa i d'argumentar o millorar el finançament dels serveis, o el seu rendiment.
  - c) Per raons fonamentades en la possibilitat d'un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei.
  - d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, tot alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipals.

- 2.- En cap cas podran utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió de serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i l'assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna i de la gestió economicofinancera i pressupostària de l'Ajuntament i de les possibilitats i tresoreria municipals.

#### Art. 78. Institució dels òrgans descentralitzats o desconcentrats.

- 1.- Els òrgans descentralitzats o desconcentrats es crearan d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten a la Llei de Règim Local, al Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i a la legislació administrativa en general.
- 2.- Així mateix, aquests òrgans, l'objecte dels quals és facilitar i fomentar la participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que estableix aquest Reglament.
- 3.- Els òrgans descentralitzats o desconcentrats ja estan instituïts pel Ple de l'Ajuntament abans de l'aprovació d'aquests Reglament, s'enumeren a l'Annex I. A mesura que es produeixin altes, baixes o variacions es modificarà automàticament l'esmentat annex i s'indicarà la data d'aprovació corresponent.

#### Art. 79. Principi d'economia organitzativa.

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'ha d'atènyer al principi d'economia organitzativa i d'integració d'aquests serveis i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció per tal de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans. És requisit necessari l'estudi econòmic previ del cost de rendiment o utilitat dels nous serveis. L'interventor ha d'emetre dictamen sobre la procedència dels nous serveis o de la reforma dels que ja existeixen.

#### Art. 80. Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans.

El funcionament dels òrgans desconcentrats o descentralitzats és el que s'estableix a la legislació, als respectius estatuts o al seu acord de creació. En general, però, els documents funcionals s'han d'atènyer als següents principis:

- a) En el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia poden disposar de pressupost propi i aquest pressupost s'ha d'integrar al Pressupost General de l'Ajuntament. Tots això sense perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten a l'article següent:

- b) El personal que serveixi l'òrgan de nova creació pot ser:
- Personal propi, seleccionat per l'òrgan i vinculat per relació laboral, que rep les retribucions amb càrrec al seu pressupost.
  - Personal integrat a l'Ajuntament, ocupant plaça a la plantilla funcional laboral, que és adscrit a l'òrgan de gestió en règim de prestació de serveis en actiu o qualsevol altra tècnica que la llei pugui preveure i sigui adient a aquestes situacions. Aquest personal, per regla general, és el que preferentment qui desenvolupa a l'Ajuntament les tasques i les funcions que hagin passat a la competència de l'òrgan de gestió.
- c) Sempre que la figura organitzativa que s'esculli ho permeti, els òrgans de participació de govern seran dissenyats de forma que hi hagi un Consell amb representació dels grups municipals a l'Ajuntament, i dels altres sectors ciutadans o institucions interessats en el servei, i un òrgan executiu presidit per un membre de la corporació municipal.

Art. 81. Facultats de tutela de l'Ajuntament.

Els estatuts o les normes funcionals han de contenir en la mesura que la figura organitzativa ho permeti, les següents facultats de tutela municipal:

- a) El pressupost i el programa d'actuació que el justifica ha de ser visat per l'Ajuntament.
- b) Així mateix, l'Ajuntament fiscalitza els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada, a través del servei d'intervenció municipal, bé una vegada a l'any, en cloure's l'exercici econòmic. En cas que s'apliqués aquest segon procediment de fiscalització, es podria instituir als estatuts l'auditoria de comptes abans que es presentessin a l'Ajuntament per tal que els aprovés.
- c) En el cas que la liquidació dels pressupost de l'òrgan fos deficitària en un o diversos exercicis, l'Ajuntament podria declarar en règim d'intervenció i fiscalitzar-ne prèviament les despeses.
- d) Els actes de disposició que puguin comprometre els recursos municipals o que estableixin obligacions sobrevingudes per l'Ajuntament poden ser suspesos per l'alcalde.
- e) L'Ajuntament pot dissoldre sempre l'òrgan per acord de Ple, pres amb els mateixos requisits establerts per a la seva institució i previ informe i un cop escoltat l'òrgan corresponent. En aquest cas, l'Ajuntament succeiria universalment l'òrgan dissolt.

## Secció Segona.- Els Consells de Participació.

### Art. 82 Funció dels Consells de Participació.

- 1.- L'objecte dels consells de participació és el d'estimular i canalitzar la participació ciutadana i les seves associacions en la gestió dels afers municipals, i fer possible la corresponsabilització d'aquests en el govern municipal.
- 2.- La funció dels consells de participació s'adreça principalment a emetre informes de les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que són els propis.

### Art. 83. Creació dels consells de participació.

- 1.- L'atribució per a la creació, la modificació o l'extinció dels consells de participació correspon al Ple municipal per acord ordinari.
- 2.- Conjuntament amb l'acord d'institucions dels consells de participació, el ple ha d'establir òrgans dels consells i la seva composició, les atribucions que els corresponguin i els altres aspectes referits al funcionament dels consells.
- 3.- A mesura que es creïn els consells de participació s'aniran fent constar a l'Annex II d'aquest Reglament indicant la data corresponent d'aprovació o variació.

### Art. 84. Atribucions del consell de participació.

- 1.- Les facultats dels consells de participació s'han de limitar, en termes generals al debat i a la informació dels assumptes que li siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixin al seu àmbit d'actuació, així com també d'altres competències que li siguin delegades.
- 2.- Si s'escau, les facultats de gestió i decisió seran atribuïdes al regidor president del consell corresponent, el que al respondrà de la seva gestió davant de l'òrgan delegant.

### Art. 85. Configuració organitzativa dels consells de participació.

L'estructuració organitzativa dels consells de participació serà determinada a l'acord o reglament pel qual el Ple els constitueixi. Aquests acords o reglaments tindran en compte, en general, els següents principis:

- a) El Consell serà integrat per una Assemblea en la qual participaran els representants de les entitats relacionades amb el territori o sector de que es tracti.

- b) El consell serà presidit per un regidor municipal, nomenat per l'alcalde i que actuarà com a lligam entre el Consell i l'Ajuntament. Aquest regidor podrà rebre delegacions de l'alcalde en relació amb la gestió dels assumptes i a la presa de les decisions que, en relació amb el territori o sector, corresponen a l'alcalde.
- c) En el cas dels consells territorials, s'instituirà una representació de caràcter polític, que respongui als resultats de les eleccions en el territori corresponent.

#### Art. 86. L'adequació de l'estructura municipal als consells de participació.

En el cas que s'institueixin els consells de participació que s'esmenten en aquesta secció, es tindran en compte els següents criteris d'adequació de l'estructura i els procediments municipals:

- a) La participació dels consells territorials podrà estendre's tant pel que fa a la planificació de l'activitat municipal, com als assumptes de gestió quotidiana.
- b) L'alcalde vetllarà perquè es trameti als consells la informació municipal adient en relació amb l'àmbit d'actuació del Consell i, si s'escau, promourà les reformes que calguin als procediments administratius municipals i als circuits d'informació, per tal d'assegurar una suficient participació del consell o del regidor de territori o sector en les decisions administratives que l'afecten.

#### Art. 87. Tipus de consells de participació.

Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament Ple pot crear consells de participació de caràcter sectorial o de caràcter territorial.

#### Art. 88 Consells Sectorials.

- 1.- Els consells sectorials han d'agrupar entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a que correspon el consell.

Aquest òrgans tenen caràcter consultiu i han de funcionar per tractar els termes de tipus general, així com també els específics, prèviament a les comissions informatives perquè aquestes puguin tenir la seva opinió davant els grans temes de política municipal del sector que correspongui.

- 2.- Es poden promoure en relació als Serveis Personals (Educació, Cultura, Esports, Serveis Socials, Sanitat), als Serveis Municipals, Urbanisme i Obres, Consell d'Economia Local, etc., i altres camps d'activitat municipal.
- 3.- Aquests consells es regularan per les lleis específiques que existeixin, per aquest reglament i per les normes de creació.



## Art. 89. Consells Territorials.

- 1.- Els consells territorials agrupen entitats i partits relacionats amb els seus respectius territoris.
- 2.- Es considera el districte com a unitat territorial bàsica, i aquests s'han de fer de manera que quedi garantida l'eficàcia funcional i la participació ciutadana, i s'ha de preservar al mateix temps la identitat socio-cultural de cadascun dels barris integrats a cada districte. Per tant, els consells territorials son d'àmbit de districte i passen a denominar-se Consells de DISTRICTE. Tractaran aquells aspectes de la gestió municipal que fan referència a l'àmbit territorial del districte.
- 3.- Els Consells de Districte es configuren com a òrgans de participació i consulta de caràcter territorial i en el compliment de les seves finalitats poden elaborar els estudis, informes, propostes i suggeriments que estimin convenients, ja sigui per iniciativa pròpia o a petició de l'Ajuntament.
- 4.- També poden tenir caràcter d'òrgans desconcentrats en la mesura que se'ls hagi delegat la gestió de serveis concrets tenint en compte la limitació continguda a l'article 69.2 de la Llei 7/85 del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 5.- El Plenari de cada Consell de Districte l'integren el president, que és un regidor designat per l'alcalde entre els membres de la llista més votada en l'àmbit del districte, i pels vocals designats en aplicació dels següents criteris:
  - a) Regidor o regidors de l'Ajuntament.
  - b) Representants del veïns, designats per les formacions polítiques, en funció del resultat de les darreres eleccions municipals.
  - c) Representants de les associacions, entitats i organitzacions ciutadanes del districte.

### Secció tercera.- D'altres òrgans municipals.

#### Art. 90. Juntres o Associacions Administratives de contribuents.

Es constituiran Juntres o Associacions Administratives de Contribuents que es creen per al seguiment d'obres concretes que afecten els veïns. Desapareixen i es dissolen en acabar les obres de què són objecte. Es regularan pel que estableix la vigent legislació del règim local.

#### Art. 91. Llibertat d'institucions d'òrgans municipals.

- 1.- Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest títol, l'Ajuntament poden instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.
- 2.- Malgrat això es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals en el principi d'economia organitzativa, procurant que el nombre d'òrgans que hi hagi a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal. Així mateix i en la mesura que sigui possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada en les seves funcions, i s'extingiran automàticament al moment de cloure les seves tasques.

#### Art. 92. Atribucions dels òrgans municipals.

- 1.- Els òrgans que es puguin crear no poden condicionar l'estructura organitzativa establerta a la Llei 7/85 i en aquest Reglament. En aquest sentit, no es poden imputar a aquests òrgans les facultats de decisió que corresponguin als òrgans o autoritats municipals establertes a les disposicions esmentades.
- 2.- Malgrat això, els òrgans municipals diferents dels que s'estableixen a la llei o en aquest reglament que es puguin crear, poden assumir atribucions tant pel que fa a la informació i proposició, com pel que fa a la gestió de determinats afers.

#### Art. 93. Competència per a la institució d'òrgans.

La potestat per a la creació, modificació o supressió d'òrgans desconcentrats de participació o gestió correspon al Ple municipal.

## **TÍTOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.**

### **CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I ELS DEURES DELS REGIDORS MUNICIPALS.**

#### **Art. 94. Drets dels regidors municipals.**

Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- 1.- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, a les Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament on així es determini.
- 2.- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que els corresponguin, segons els criteris generals establerts a la legislació de règim local, en aquest reglament i en els pressuposts municipals.
- 3.- Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- 4.- Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- 5.- Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- 6.- Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts a la legislació general.
- 7.- Rebre els ciutadans que ho desitgin, com també convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar de qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació i sens perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

#### **Art. 95. Deures dels regidors municipals.**

- 1.- Són deures dels regidors municipals els que es determinen a les lleis o d'altres disposicions aplicables i, en especial, els següents:
  - a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
  - b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.

c) Respectar la confidencialitat de la informació a que tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.

d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

2.-L'alcalde pot sancionar els incompliments dels deures dels regidors en els termes que autoritza l'article 153 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i s'hi podran interposar els recursos en contra propis dels actes administratius.

## CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS MUNICIPALS.

### Art. 96. Regidors amb dret a retribució.

1.- D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/85, tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta a la Seguretat Social els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

2.- El que s'estableix a l'apartat precedent no condiciona el dret dels regidors o l'alcalde a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

### Art. 97. Atribucions per a la determinació de les retribucions.

1.- El Ple municipal, a proposta de l'alcalde, determina, d'acord amb el que s'estableixi al pressupost, el nombre de membres de la Corporació que poden exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, com també el volum total de fons dedicats a aquest efecte i les retribucions individuals que els corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun.

2.- És atribució de l'alcalde, dins la seva competència de direcció del Govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta a la Seguretat Social.

3.- El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

#### Art. 98. Concepte de dedicació exclusiva dels regidors.

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor suposa la seva dedicació a les tasques municipals, sens perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no poden causar detriment en la dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes cal que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

#### Art. 99. Indemnitzacions.

- 1.- Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan sigui efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit determini el Ple municipal.
- 2.- El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general remetent-se a la normativa general quant a la quantificació i la justificació, o establint unes regles pròpies en aquest sentit a les normes d'execució del pressupost.
- 3.- Els membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades podran rebre indemnitzacions, tant per dany emergent com per lucre cessant, en els termes determinats en el pressupost.

#### Art. 100. Assistències.

Els membres de la Corporació poden rebre, en els termes establerts en el pressupost, les quantitats que es determinen en concepte d'assistències. Aquest concepte retribueix de forma objectiva i en quantitats iguals l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació.

#### Art. 101. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.

- 1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no han de superar els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
- 2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions, les assistències i les indemnitzacions s'entenen brutes i se n'han de descomptar les deduccions que siguin aplicables.
- 3.- Les quantitats acreditades es pagaven en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

#### Art. 102. Altres dotacions econòmiques.

Al marge dels drets econòmics dels regidors esmentats en aquest capítol, l'Ajuntament pot disposar en el pressupost altres dotacions econòmiques globals destinades als grups municipals a l'objecte d'atendre les respectives despeses de funcionament.

### CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS.

#### Art 103. Incompatibilitats dels regidors.

- 1.- Les incompatibilitats dels regidors municipals són les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.
- 2.- El Ple ha de vetllar especialment per al compliment de la llei d'incompatibilitats dels regidors municipals.

#### Art. 104. L'obligació de declarar els interessos.

- 1.- Tots els membres de la Corporació han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni, o pugui proporcionar, ingressos econòmics. Igualment, han de formular declaració sobre el seus béns patrimonials.
- 2.- Les declaracions d'interessos s'han de formular abans de prendre possessió i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors o quant als béns o activitats declarats. Tanmateix, caldrà fer declaració d'interessos abans dels cessaments dels Regidors per mandat o per qualsevol altra circumstància.
- 3.- La presentació de les declaracions d'interessos és requisit previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.
- 4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment que es produeixin.

#### Art. 105. Model de declaració.

- 1.- Les declaracions d'interessos s'han de fer d'acord amb el format normalitzat aprovat pel Ple municipal.

#### Art. 106 Aspectes formals del registre d'interessos.

- 1- Els Registres d'Interessos són a cura del Secretari de la Corporació i es porten en llibres foliats i enquadernats
- 2.- Els llibres dels Registres d'Interessos s'ha d'encetar amb una providència del secretari, amb el vistiplau de l'alcalde. Cadascuna de les declaracions

l'ha de signar l'interessat i l'ha de testificar el secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

Art. 107. Publicitat del registre d'interessos.

- 1.- A les dades contingudes al registre d'interessos de béns patrimonials, que no té caràcter públic, només hi tenen accés els membres de la Corporació (previ expedient justificatiu aprovat pel Ple municipal o per resolució de l'alcalde) i les autoritats de justícia o de comptes.
- 2.- En qualsevol cas, les declaracions d'interessos han de ser custodiades pel secretari i ningú no les pot retirar.
- 3.- El registre d'interessos sobre causes de possible incompatibilitat i d'activitats té el caràcter de registre públic.

**CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL.**

Secció primera.- Drets dels regidors municipals a la informació.

Art. 108. Dret general a la informació.

- 1.- Tots els regidors municipals tenen el dret de rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec i d'accedir als expedients administratius, els antecedents o altra documentació municipal.
- 2.- En correspondència, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, deure del qual respondran davant del Ple municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde.

Art. 109. Informació d'accés directe.

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents tenen l'obligació de facilitar la informació sense autorització prèvia en els següents casos:

- a) Quan es tracti dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pública de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés dels regidors municipals a la informació i la documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·lectius dels quals són membres i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com també als expedients administratius en que el Regidor pugui tenir la condició d'interessat, d'acord amb la legislació administrativa.

#### Art. 110. Procediment per sol·licitar la informació.

- 1.- La informació no esmentada a l'article anterior s'ha de demanar a l'alcalde o al regidor delegat, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que faciliti l'accés a la informació al Regidor interessat.
- 2.- Llevat dels supòsits esmentats a l'art. 102, en cap cas no es pot facilitar als regidors l'accés directe a la informació sense prèvia autorització de l'alcalde, el tinent d'alcalde o el regidor delegat corresponent. Aquesta autorització pot ser, però, puntual o de caràcter genèric.

#### Art. 111. Casos de denegació de la informació.

- 1.- L'alcalde o el regidor delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, pot denegar-la en els següents supòsits:
  - a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
  - b) Quan es tracti de matèries relatives a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'inquietud de la població.
  - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
  - d) La informació que romangui sota secret sumarial.
- 2.- Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde pot facilitar la informació sol·licitada per un regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.



#### Art 112. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

- 1.- Les sol·licituds de documentació o informació han de ser contestades en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació han de ser motivades i per escrit.
- 2.- En termes generals, la informació ha de ser consultada a l'arxiu o les dependències administratives on es trobi. Això no obstant, es pot retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la custòdia i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
- 3.- Els lliuraments de còpies es limiten als casos esmentats quant a l'accés lliure dels regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'alcalde o el regidor delegat.

#### Secció Segona. Participació dels regidors municipals.

##### Art. 113. El dret a la participació.

Tots els regidors tenen el dret de participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats al títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació al Ple municipal i a les Comissions Informatives.

##### Art. 114. Contingut del dret a la participació.

La participació en un òrgan municipal inclou l'assistència a les sessions, el dret d'intervenir-hi i el dret de manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es debatin.

##### Art. 115. Mitjans materials a disposició dels regidors.

- 1.- Els regidors municipals tenen dret d'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals de què formin part. En especial, i en funció de les possibilitats d'espai, de disposar d'un lloc físic a la Casa de la Vila per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com també d'una bústia o qualsevol altre sistema per rebre la informació, o despatx oficial que se li atribueixi.
- 2.- Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions als ciutadans han de vetllar perquè quedin prou reflectits el punts de vista discrepants expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre que aquests punts de vista siguin de rellevància o interès públic i segons la representació municipal.

### **TÍTOL TERCER. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

## CAPÍTOL PRIMER. EL DRET D'INFORMACIÓ I DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

### Art. 116. Els drets dels ciutadans a participar i a ésser informats.

Són drets de tots ciutadans, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Obtenir informació i consultar la documentació municipal pública i els expedients en què tinguin la condició legal d'interessats, i a obtenir còpies o certificacions dels actes de la presidència i els acords de la Corporació.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Ple municipal i als altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es vegin en el present Reglament.
- g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconegui en aquest reglament.

### Art. 117. Garantia dels drets dels ciutadans.

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest Reglament pot ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de l'autorització dels canals de participació política.

## CAPÍTOL SEGON.- LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS.

### Secció primera.- La informació municipal.

#### Art 118.- L'obligació municipal d'informar.

L'Ajuntament ha de facilitar en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i les activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) Al tauler d'anuncis de la Corporació, al qual s'exposaran els actes de la Presidència i els acords presos pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès

general, així com també es convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als quals puguin assistir o en els quals pugui participar el públic.

- b) Els mitjans d'informació pública municipal o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els quals aquell procurarà que hi hagi prou espais dedicats al tractament dels afers municipals.
- c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, cartells o d'altres, que ha de promoure l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general, o per a col·lectius específics.

#### Secció segona.- L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal.

##### Art. 119. Dret d'assistència a les sessions públiques.

- 1.- Tots els ciutadans poden assistir a les sessions dels òrgans de govern municipal quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

##### Art. 120. Sessions que es consideren públiques.

Tenen el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament Ple, sempre que no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'article 70 de la llei 7/85 i en aquest Reglament. Així mateix poden tenir el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals quan es sol·liciti i s'acordi, llevat dels casos no permesos per la llei.

#### Secció tercera.- Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal.

##### Art. 121. Dret general d'accedir a la documentació.

Tots els ciutadans tenen el dret d'accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en què estiguin directament i legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions, dels actes o resolucions escrits a la Presidència i dels acords de la Corporació, com també dels llibres i els documents de l'Ajuntament en els termes esmentats als articles següents.

##### Art. 122. Procediments per obtenir l'accés a la documentació.

- 1.- La documentació relativa als acords i les resolucions efectives dels òrgans de govern municipals s'ha de sol·licitar directament a l'Alcaldia. En la resta dels casos de la informació s'ha de sol·licitar a l'alcalde, els tinentes d'alcalde o els regidors delegats. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament el personal de la Corporació a lliurar als ciutadans la documentació que tenen al seu càrrec.
- 2.- Sol·licitada la consulta, aquesta s'ha d'autoritzar de forma immediata o en un termini no superior a deu dies hàbils, un cop transcorregut el qual

s'entendrà formalment concedida l'autorització, si no hi ha denegació expressa.

- 3.- L'eventual denegació de la sol·licitud ha de ser motivada i justificada per algun dels supòsits esmentats expressament a la legislació aplicable o en aquest Reglament.
- 4.- L'obtenció de certificats i còpies es regeix pel que s'estableix als preceptes precedents, i en els termes establerts en la legislació vigent i resta sotmesa a les taxes que corresponguin.

#### Art. 123. Documentació de lliure accés.

- 1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'Arxiu Històric Municipal, o als altres arxius definitius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució espanyola i al mateix reglament de l'Arxiu Històric de Sabadell.
- 2.- Els ciutadans tindran dret, en tots els casos, a accedir a la informació i documentació que els afecti directament i personalment, dintre dels límits que estableixin les lleis.

#### Art. 124. Documentació restringida.

L'Ajuntament ha de restringir l'accés dels ciutadans, no afectats directament a la informació i la documentació que pugui afectar la intimitat de les persones i que incorri en altres supòsits esmentats en el títol segon en relació a la limitació al dret a la informació dels regidors municipals.

### CAPÍTOL TERCER. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS.

#### Art 125. Contingut general del dret de participació.

La participació dels ciutadans en el govern municipal es regular a través de l'exercici dels drets de petició i de proposta en els termes que s'esmenten als articles següents.

#### Art. 126. El dret de petició.

- 1.- Tots els ciutadans tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per petició d'informació i aclariment d'actuacions municipals. La petició s'ha de cursar necessàriament per escrit i ha de ser contestada en els terminis previstos per la legislació general.
- 2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans municipals, el departament receptor l'ha d'adreçar a qui correspongui i notificar-ho al peticionari.

#### Art. 127. El dret de resposta.

- 1.- Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta ha d'informar el signatari del curs que pensa donar la resposta.
- 2.- En el cas que la proposta esdevingués objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari, un cop tractada la qüestió, trametria, en el termini màxim de quinze dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix el president de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta podria requerir la presència de l'autor per tal que expliqui i defensi l'esmentada proposta.

### CAPÍTOL QUART. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES.

#### Secció Primera. La participació de les entitats ciutadanes.

#### Art. 128. Drets de les entitats ciutadanes.

Les entitats ciutadanes gaudeixen, en els termes establerts a la legislació i en aquest Reglament, dels següents drets:

- a) D'ésser informades dels afers i les iniciatives municipals que els puguin interessar.
- b) De participar en els òrgans municipals en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
- c) Dret general d'accedir a la documentació en els termes previstos en aquest Reglament.
- d) De rebre ajuda i a d'utilitzar els mitjans públics municipals tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

#### Art. 129. Dret de les entitats ciutadanes de rebre informació.

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament, gaudeixen dels següents drets:

- a) Rebre al seu domicili social - sempre que ho sol·licitin - les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals, sempre que tinguin la qualificació de públiques i a l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb l'objectiu de l'associació.
- b) Rebre al seu domicili social - sempre que les sol·licitin - cadascuna de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com també les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que pugui ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

#### Art.130. Dret de fer arribar la seva opinió o les seves propostes.

És aplicable a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició o proposta dels ciutadans als òrgans col·legiats de govern. Així mateix, les entitats degudament inscrites poden plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en termes del seu interès.

#### Art. 131. Intervenció de les entitats al Ple Municipal.

Les entitats que estiguin incloses al registre i que vulguin intervenir en algun dels dictàmens de l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal ho han de sol·licitar per escrit a l'alcalde; la sol·licitud s'han de presentar a la secretaria de l'Alcaldia amb un mínim d'un dia d'antelació a la celebració de la sessió. La petició pot ser denegada per l'alcalde, amb escrit raonat, denegació que no anul·la la via administrativa corresponent.

Autoritzada la intervenció, el representant de l'entitat peticionària pot exposar davant del Ple municipal el seu parer, durant els temps de determini l'alcalde i sempre amb anterioritat a l'exposició, debat i votació de la proposta de resolució o dictamen inclòs a l'ordre del dia.

#### Art. 132. Dret de participar en els òrgans específics.

Les entitats ciutadanes tenen dret qualificat de participar en els òrgans municipals de participació.

La participació de les entitats ciutadanes en els consells municipals esmentats al títol primer d'aquest reglament s'ha de determinar a l'acord o resolució de creació dels consells i pot abraçar el següents temes:

- a) Designar el nombre de membres del Consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.

b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes de què tractin els consells.

Art. 133. Ajuts econòmics i utilització dels mitjans públics.

- 1.- En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomenta l'existència de les entitats ciutadanes els atorga ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics segons les Normes Reguladores que s'estableixen per aquest cas.
- 2.- El pressupost municipal ha d'incloure una o diverses partides amb la denominació d'ajuts a les entitats ciutadanes i n'ha de regular els criteris de distribució.

Art. 134. Requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals.

- 1.- En qualsevol cas, és requisit previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita al registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.
- 2.- Els criteris dels ajuts s'estableixen en funció de la representativitat de les entitats, el grau d'interès o utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies.

Art. 135. Criteris per a l'ús dels mitjans públics.

- 1.- La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats té les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats amb l'Ajuntament, i quant al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte donat a les instal·lacions.
- 2.- És un requisit previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat al registre d'entitats i la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin, amb l'antelació que determinin els serveis corresponents i segons les Normes reguladores que s'estableixin per a aquests casos.

Art. 136. Declaracions d'interès municipal.

L'Ajuntament pot declarar les associacions de veïns com a entitats d'interès públic en l'àmbit de les competències municipals.

## Secció segona.- El registre d'entitats.

### Art. 137. Virtualitat del registre d'entitats.

- 1.- El registre municipal d'entitats ciutadanes té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, per tal de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.
- 2.- A efectes municipals els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament, només afecten les entitats ciutadanes que estiguin correctament inscrites al registre que es regula en aquesta secció.

### Art. 138. Entitats que poden ser inscrites al registre d'entitats.

Són considerades entitats ciutadanes inscribibles al registre totes les entitats l'objecte de les quals sigui el foment i la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o polítiques i qualsevol altra de similar d'actuació legítima dins el marc constitucional democràtic.

### Art. 139. Confirmació del registre d'entitats.

- 1.- El registre d'entitats ciutadanes s'ha de portar a l'Alcaldia o al departament en que aquesta delegui les funcions, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'han d'anotar les dades bàsiques que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps i els ajuts municipals que es presti a cadascuna de les entitats.
- 2.- Les dades contingudes al registre d'entitats tenen el caràcter de públiques.

### Art. 140. Procediments per a la inscripció al registre d'entitats.

- 1.- Les inscripcions es fan a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, han d'aportar les següents dades o documentació:
  - a) Els estatuts de l'entitat.
  - b) El número d'inscripció al Registre General d'Associacions o similar.
  - c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs de president i secretari.
  - d) Nombre de socis de l'entitat.



- 2.- En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les esmentades dades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notifica a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considera donada d'alta a tots els efectes.

#### Art. 141. Manteniment de les dades del registre.

Les entitats inscrites tenen l'obligació, durant el mes de gener de cada any, de notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals. Si no es complia aquesta obligació, l'Ajuntament podria requerir-los-ho i donar-les de baixa del registre, sense necessitat de més tràmits.

### CAPÍTOL CINQUÈ. LA CONSULTA POPULAR.

#### Art. 142. La Consulta Popular.

L'Ajuntament, d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985 del 2 d'abril reguladora de las bases de règim local i l'article 144 de la Llei 8/1987, del 15 d'abril, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin especialment rellevants per als interessos dels veïns, tret dels relatius a la Hisenda local.

#### Art 143. Contingut de la consulta.

La consulta popular en tots els casos ha de contemplar:

- a) El dret a ser consultats tots els ciutadans censats.
- b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la mateixa informació possible, escrita i gràfica.

#### Art. 144. Supòsit de la consulta.

- 1.- Correspon a l'Ajuntament seguir els tràmits pertinents per celebrar la consulta popular sobre matèries de la seva competència.
- 2.- També es pot celebrar consulta popular a petició col·lectiva firmada per un mínim de veïns no inferior a 10.500 més el 5% dels habitants que excedeixin dels 100.000 habitants del municipi de Sabadell, segons la darrera aprovació de la modificació del Padró municipal d'habitants en el moment de presentació de la sol·licitud.
- 3.- En tot el que no preveu aquest article regeix el que disposa la legislació estatal o de la Comunitat Autònoma, especialment la Llei orgànica 2/1980 del 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

## **ANNEX I**

Relació d'òrgans DESCONCENTRATS i DESCENTRALITZATS segons la gestió de diferents serveis i el que estableix la vigent Llei de règim local:

### **-ORGANS DESCENTRALITZATS PER:**

#### **-Serveis de gestió directa**

##### ÒRGANS AUTÒNOMS LOCALS

Patronat dels Museus Municipals de Sabadell

Patronat de l'Arxiu Històric de Sabadell.

Informàtica Municipal de Sabadell (IAS)

Institut Municipal per al Desenvolupament Estratègic de Sabadell (IDES).

Servei Municipal de Recaptació de Sabadell (SERESA)

##### ORGANITZACIONS ESPECIALS

Organització Especial de Gestió Can Llong

##### SOCIETATS MERCANTILS

Habitatges Municipals de Sabadell, (VIMUSA) (Societat anònima municipal Sabadell)

#### **- Serveis de gestió indirecta**

##### SOCIETATS ,MERCANTILS

Companyia d'aigües de Sabadell, S.A. (CASSA)

## ANNEX II

### Òrgans DESCONCENTRATS:

-Consells de Participació.

#### CONSELLS SECTORIALS

Consell Escolar Municipal

Consell Municipal de Cultura

Consell de Benestar Social

Consell Local de Seguretat

Junta Local de Seguretat

Junta de Protecció Civil.

Consells Escolars dels Centres Públics

Consell del Centre de Normalització Lingüística de Sabadell

Consell Municipal de l'Esport

Consell Municipal de Comerç i Consum

#### CONSELLS TERRITORIALS

Districte 1r.

Districte 2n,

Districte 3r.

Districte 4t.

Districte 5è.

Districte 6è.

Districte 7è.

## Í N D E X

<b>TÍTOL PRELIMINAR.....</b>	<b>1</b>
<b>TÍTOL PRIMER.</b>	
<b>SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT</b>	
<b>CAPÍTOL PRIMER.</b>	
<b>DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.</b>	
Secció primera.	
Disposicions generals .....	3
Secció segona.	
El Ple Municipal.....	4
Secció tercera.	
L'alcalde.....	11
Secció quarta.	
La Comissió de Govern.....	13
Secció Cinquena.	
Els tinents d'alcalde i els regidors delegats.....	17
Secció sisena.	
Règim general de l'exercici de les competències.....	19
<b>CAPÍTOL SEGON.</b>	
<b>DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL.</b>	
Secció primera	
Les Comissions Informatives.....	21
Secció segona.	
La Comissió Especial de Comptes.....	24
Secció tercera.	
Els Grups municipals .....	26
Secció quarta.	
La Junta de Portaveus.....	27
<b>CAPÍTOL TERCER.</b>	
<b>DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	
<b>I DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS.</b>	
Secció primera.	
Els òrgans DESCONCENTRATS o descentralitzats .....	28
Secció segona.	
Els Consells de participació.....	31
Secció tercera.	
Altres òrgans municipals.....	34
<b>TÍTOL SEGON.</b>	
<b>L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.</b>	

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS MUNICIPALS.....	35
CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS MUNICIPALS.....	36
CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS .....	38
CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL. Secció primera. Drets dels regidors municipals a la informació.....	39
Secció segona. Participació dels regidors municipals .....	41
<b>TÍTOL TERCER.</b> LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.	
CAPÍTOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....	42
CAPÍTOL SEGON. LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS. Secció primera. La informació municipal .....	42
Secció segona. L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal .....	43
Secció tercera. Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal .....	43
CAPÍTOL TERCER. LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS .....	44
CAPÍTOL QUART. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES Secció primera La participació de les entitats ciutadanes .....	45
Secció segona. El registre d'entitats.....	48
CAPÍTOL CINQUÈ. LA CONSULTA POPULAR .....	49

# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

