

CODI DE VERIFICACIÓ	 5X6G 5A45 0X08 1616 00WZ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2026/30	DOCUMENT NÚM.	PTC1AI004V	DATA	23-02-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Instruccions Registre de Participació Ciutadana i Registre d'Entitats i Grups socials				

INSTRUCCIÓ APLICABLE AL REGISTRE MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Consideracions generals

El Registre Municipal de Participació Ciutadana és un instrument essencial per garantir el desplegament efectiu del dret de participació ciutadana reconegut pel Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 2 de maig de 2023. Aquest dret, definit a l'article 2, permet a les persones intervenir individualment o col·lectivament en la definició, aplicació i avaluació de les polítiques públiques mitjançant els diferents instruments de participació habilitats pel municipi.

En aquest marc, el Registre s'estableix com una eina necessària per garantir que les persones que desitgen rebre informació i formar part dels processos, òrgans i mecanismes participatius municipals previstos en el Reglament de participació ciutadana puguin exercir aquest dret de manera apropiada.

La importància del Registre es reforça pel fet que el Reglament preveu, en diversos instruments i òrgans participatius, la necessitat d'estar inscrit per poder-hi participar o per ser escollit com a membre en representació de la ciutadania a títol individual.

La correcta delimitació del seu objecte, del seu àmbit subjectiu, dels procediments d'inscripció, modificació i baixa, així com de les regles relatives a la gestió i protecció de dades personals, és imprescindible per assegurar la seva aplicació eficient. Igualment, cal garantir que les persones inscrites reben de forma adequada la informació i les convocatòries relatives als processos participatius i poden sol·licitar la participació en els diferents òrgans de participació que així ho estableixen.

Aquesta instrucció té, doncs, la finalitat d'establir els criteris necessaris per a la correcta gestió del Registre Municipal de Participació Ciutadana, desenvolupant el marc previst al Reglament de Participació Ciutadana, que permeti reforçar la qualitat democràtica de les polítiques de participació ciutadana municipals.

REGISTRE MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1. Objecte

L'objecte del Registre Municipal de Participació Ciutadana (d'ara endavant el Registre) és poder disposar d'una base de dades de totes les persones físiques que manifestin el seu interès a rebre informació i convocatòries relacionades amb els processos participatius que promou l'Ajuntament o que vulguin formar part dels diferents instruments i òrgans de participació previstos en el Reglament de participació ciutadana.

2. Àmbit subjectiu

Poden sol·licitar la inscripció al Registre totes les persones físiques majors de 16 anys.

3. Procediment d'inscripció, modificació i baixa del Registre

Per sol·licitar la inscripció és necessari formalitzar el tràmit de sol·licitud d'inscripció, al Registre disponible a la seu electrònica del portal web l'Ajuntament de Sabadell tot indicant els àmbits d'interès mitjançant el formulari existent.

La inscripció al Registre podrà ser modificada o cancel·lada a sol·licitud de la persona interessada a través de la formalització del tràmit de baixa o modificació mitjançant els formularis existents en el portal web de l'Ajuntament de Sabadell.

Davant d'aspectes esmenables l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè aporti la rectificació en el termini de deu dies hàbils. Si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

La resolució de la inscripció, modificació o baixa es farà en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la sol·licitud. En el cas de la inscripció, la resolució inclourà el número d'inscripció al Registre.

4. Procediment de baixa d'ofici

Es podrà donar de baixa d'ofici una inscripció quan:

- a) Les dades de contacte siguin errònies o impossibles de verificar.
- b) Es constati la defunció de la persona inscrita.

5. Adscripció i publicitat de dades

- a) La gestió i administració del Registre correspon al servei que desenvolupi les funcions de participació ciutadana.
- b) El Registre serà tramitat a través de la seu electrònica del portal web de l'Ajuntament de Sabadell, garantint la seguretat i confidencialitat de les dades.
- c) Es realitzarà un tractament automatitzat de les dades per a la seva gestió eficient, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- d) El registre inclourà dades de caràcter personal, que tindran caràcter privat, i seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sabadell, complint amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i s'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seva seguretat.