

INFORME MEMÒRIA ANUAL 2023



SINDICATURA
DE GREUGES
DE SABADELL

Índex

Presentació Síndic

Procediment a la Sindicatura

Dades anuals 2023

Canals d'entrada

Casos oberts al 2023

Temàtica de les queixes obertes

Queixes obertes per districte

Actuacions d'ofici

Estat de les queixes

Queixes tancades

Tipus de resolucions

Recomanacions emeses

Resposta a les recomanacions

Principals recomanacions

Xarxes socials i Notes de premsa

Pressupost 2023

Procés elecció 2023

Lectura llenguatge entenedor



Foto Aina Torres

El passat 15 de desembre de 2023 vaig ser escollit síndic de Greuges de Sabadell, per això **l'informe que teniu a les mans és la feina feta en el darrer any de mandat de la síndica Abellan.**

El present informe té com a objectiu, més enllà de complir el que diu el Reglament de la Sindicatura de Sabadell, ressaltar la importància del **dret a una bona administració**, així com proposar **mesures per protegir i fomentar aquest dret** entre els ciutadans i ciutadanes.

El present informe vol analitzar i destacar la importància del dret a una bona administració en l'àmbit local. La bona administració és fonamental per a garantir el **funcionament eficient, transparent i participatiu de les institucions públiques**, així com per promoure el respecte i la protecció dels drets fonamentals de la ciutadania.

Les administracions municipals exerceixen un **paper crucial en la prestació de serveis bàsics, la planificació urbana, la promoció del desenvolupament econòmic i social i l'atenció a les necessitats de les persones**. Per tant, és fonamental que aquestes administracions, la Sindicatura de Greuges, **actuïn de manera transparent, eficient i responsable**, assegurant el ple compliment dels drets de la gent.

Entenc que **la Sindicatura ha de ser també transparent**, per això a partir d'aquest any publicarem el desglossament de les despeses partida per partida a l'informe anual.

Aquest informe vol proporcionar accés públic a la informació rellevant del que ha fet la institució durant el 2023, **garantint la rendició de comptes a la ciutadania**.

Vull donar les gràcies a un grup de veïns i veïnes que, de manera voluntària, **han revisat aquest informe per assegurar-nos que fem servir un llenguatge entenedor**. Aquesta experiència de participació ciutadana és l'exemple d'allà on durant aquest mandat –que tot just he començat– vull posar l'accent, ja que **la consulta i l'escolta activa ens ajuda a millorar com a societat i com a institucions**.

Convé rotgir els drets humans de tots els ciutadans i ciutadanes i recordar els deures que tenim els veïns i veïnes, assegurar la igualtat de tracte, la no discriminació i l'accés equitatiu als serveis i recursos públics ha de ser objectiu prioritari.

Busquem **fer realitat el Dret a la Ciutat**, el dret de totes les persones a participar activament en la vida i el desenvolupament de la seva ciutat. Això implica la **possibilitat d'influir en les decisions que afecten el seu dia a dia**. Per garantir aquest dret, és fonamental promoure **la planificació urbana inclusiva, l'accés a l'habitatge adequat, el transport públic eficient i espais públics segurs i accessibles per a tothom**.

GRÀCIES a tots i totes els **treballadors i treballadores de l'Ajuntament** pel seu suport a la institució i **la seva feina del dia a dia**. Als **regidors i regidores** per la seva **feina per un Sabadell millor**, cadascun des de la seva òptica. Als **veïns i veïnes i a les entitats de Sabadell, sou la sang que fa bategar aquesta ciutat**. I a la Muntsa Costa i la Marta Esquiús, per la seva feina a la Sindicatura, gràcies per la vostra implicació amb persones, la vostra il·lusió en la feina que feu.

I gràcies a la síndica Abellan per la feina durant aquests cinc darrers anys.

Josep Escartin
Síndic de Greuges de Sabadell

<p>Què és una queixa</p>	<p>FASE 1 . FASE DE PRESENTACIÓ</p>	<p>COM?</p>
	<p>En la fase de presentació de la queixa qualsevol persona o entitat pot presentar una queixa a la Sindicatura.</p>	<p>Si t'has sentit agreujat, indegudament tractat o que els teus drets s'han vulnerat per una actuació –o manca d'actuació– per part de l'Ajuntament de Sabadell o ens dependents.</p> <p>La pots presentar per diferents canals: presencial i telemàtic.</p> <p>La Sindicatura fa moltes atencions a la ciutadania, rep moltes queixes, reclamacions i consultes que no acaben en l'obertura d'un expedient perquè no es compleixen els requisits establerts al Reglament. També fa molts assessoraments i acompanya a la ciutadania.</p>
<p>Analitzem la teva queixa</p>	<p>FASE 2. FASE D'ADMISSIÓ A TRÀMIT</p>	<p>I QUÈ TENIM EN COMPTE?</p>
	<p>En la fase d'admissió a tràmit de la queixa, a la Sindicatura valorem si podem tramitar-la.</p>	<p>Determinar que el tema es derivi d'una actuació prèvia municipal. No es podrà admetre per falta de competència, és a dir, si l'actuació o l'omissió és produïda d'una altra administració, tot i que en aquest cas es podrà traslladar, és a dir, derivar a la Síndica de Catalunya o al Defensor del Poble.</p> <p>Després analitzem que s'hagi exhaurit la via administrativa prèviament, és a dir, si la persona no s'ha queixat a l'Ajuntament i no ha donat d'opció que la pròpia administració rectifiqui o esmeni la seva actuació. La Sindicatura és en aquest sentit una segona instància.</p> <p>Després valorem que no hagi transcorregut més d'un any dels fets.</p> <p>També examinem si el tema està o ha estat al jutjat, i si és així tampoc podrem admetre el cas.</p> <p>En aquest punt potser cal solucionar la queixa, és a dir, necessitem de documentació o informació extra i necessària per tramitar la queixa, i que serà requerida a la persona interessada, perquè l'aporti.</p> <p>Per tant, de totes les queixes presentades ens trobarem les que entren en la següent fase d'investigació, les que estan pendents de solucionar per part de la persona interessada i les no admeses per algun dels motius esmentats</p> <p>En aquesta fase passem de les queixes a l'obertura dels expedients.</p> <p>La Sindicatura, a banda dels casos oberts per queixes de la ciutadania, pot obrir expedients d'ofici quan rep moltes queixes sobre una mateixa temàtica, o quan el Síndic consideri necessari o oportú investigar sobre un tema de la seva competència.</p>

Investiguem sobre el teu cas

FASE 3. FASE D'INVESTIGACIÓ	I QUÈ FEM?
<p>En la fase d'investigació, treballem en els casos que hem pogut admetre a tràmit</p>	<p>La Sindicatura estudia i treballa sobre el cas, parla, visita, interactua i demana informes als diferents departaments municipals per determinar si l'actuació municipal ha vulnerat els teus drets.</p> <p>Per tant, les queixes en aquest punt, poden estar: en investigació general perquè manquen dades, tràmits informació o dades; en investigació pendents de rebre l'informe de l'Ajuntament, o en investigació amb l'informe municipal i pendents que la Sindicatura resolgui.</p>

Resolem el teu cas

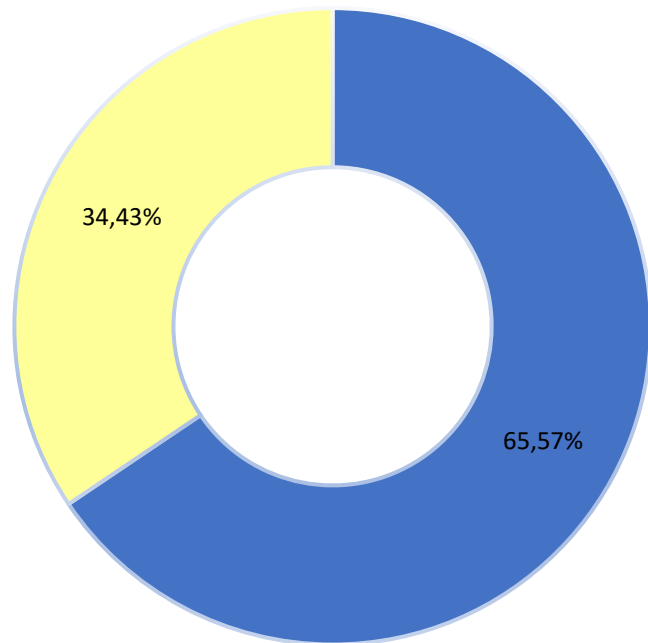
FASE 4. FASE DE RESOLUCIÓ	QUÈ RESOLEM?
<p>En la fase de resolució, el síndic dictamina, i es pronuncia, sobre el cas</p>	<p>Si hi ha greuge o ESTIMACIÓ de la queixa: és a dir, si considera que s'han vulnerat els drets per una manca d'actuació diligent per part de l'Administració.</p> <p>Si no hi ha greuge o DESESTIMACIÓ de la queixa, és a dir, si l'Ajuntament ha actuat diligentment.</p> <p>Si hi ha greuge però el cas s'ha resolt en tràmit, és a dir, que l'Ajuntament esmena la seva actuació abans de rebre l'informe municipal i abans de fer la resolució.</p> <p>També archiva els casos per desistiment (perquè la persona manifesta que no vol seguir amb el cas) o caducitat (inactivitat manifesta de la persona interessada, previ advertiment)</p> <p>Alguns casos, també es resolen per la intermediació del Síndic.</p> <p>En aquesta fase, resolem els casos de l'any en curs, però també d'anys anteriors.</p>



Recomanem a
l'Ajuntament

FASE 5. FASE DE RECOMANACIÓ	QUÈ RECOMANEM?
En la fase de recomanació , el síndic emet una orientació, indicació, suggeriment o consell a l'Ajuntament	<p>La Sindicatura recomana modelar l'actuació administrativa, en un sentit o altre, per garantir el compliment dels drets de la ciutadania, i perquè els casos concrets siguin útils per millorar la vida de totes les persones.</p> <p>L'Ajuntament respon a la recomanació del Síndic amb ACCEPTADES o NO ACCEPTADES, en funció de si aprova i assumeix modificar la seva actuació en els termes proposats per la Sindicatura.</p> <p>Des de la Sindicatura estem treballant en el grau d'acompliment de les recomanacions per part de l'Ajuntament,</p> <p>L'objectiu de determinar si: les recomanacions acceptades s'han dut a la pràcticament finalment, i en quin grau i mesura; i si les que a priori no s'han acceptat, finalment s'han implantat</p>

I si vols saber més sobre aquesta memòria o la Sindicatura: T'ESCOLTEM I ET RESPONEM!



■ Seu electrònica ■ Registre presencial Síndicatura

CANALS D'ENTRADA	%
Seu electrònica	65,57%
Registre presencial Síndicatura	34,43%

ATENCIIONS, CONSULTES I ASSESSORAMENTS 1965

EXPEDIENTS OBERTS D'OFICI 8

EXPEDIENTS OBERTS 232

240

NO ADMISSIÓ

NO COMPETÈNCIES 12

CAS PENDENT RESOLUCIÓ JUDICIAL 1

NO ESGOTADA LA VIA ADMINISTRATIVA 7

NO SOLUCIONAT 7

27

TRASLLATS A ALTRES SINDICATURES

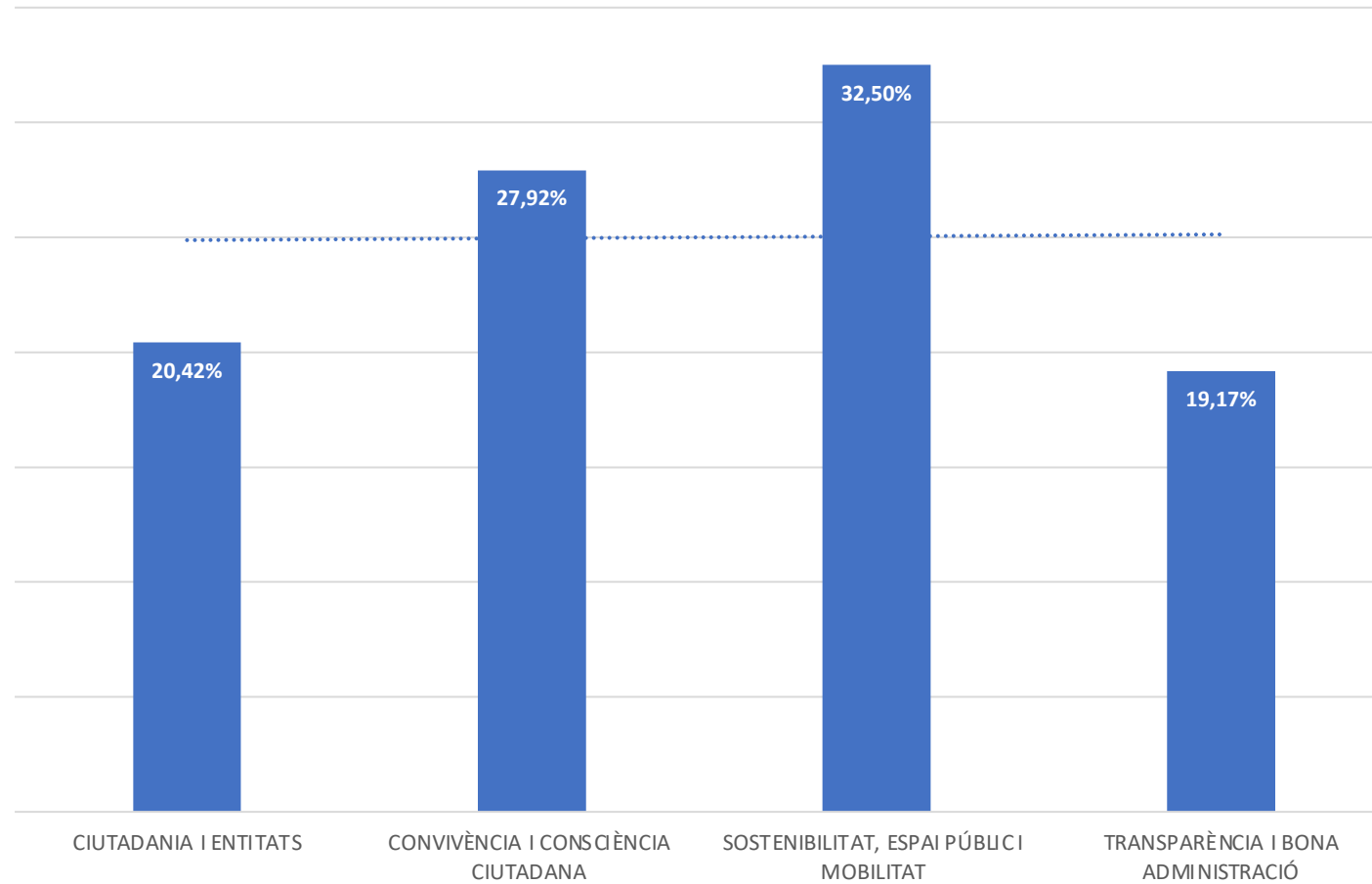
TRASLLATS A SÍNDICA DE CATALUNYA 11

TRASLLATS A DEFENSOR DEL POBLE 1

TRASLLATS AL SÍNDIC DE TERRASSA 1

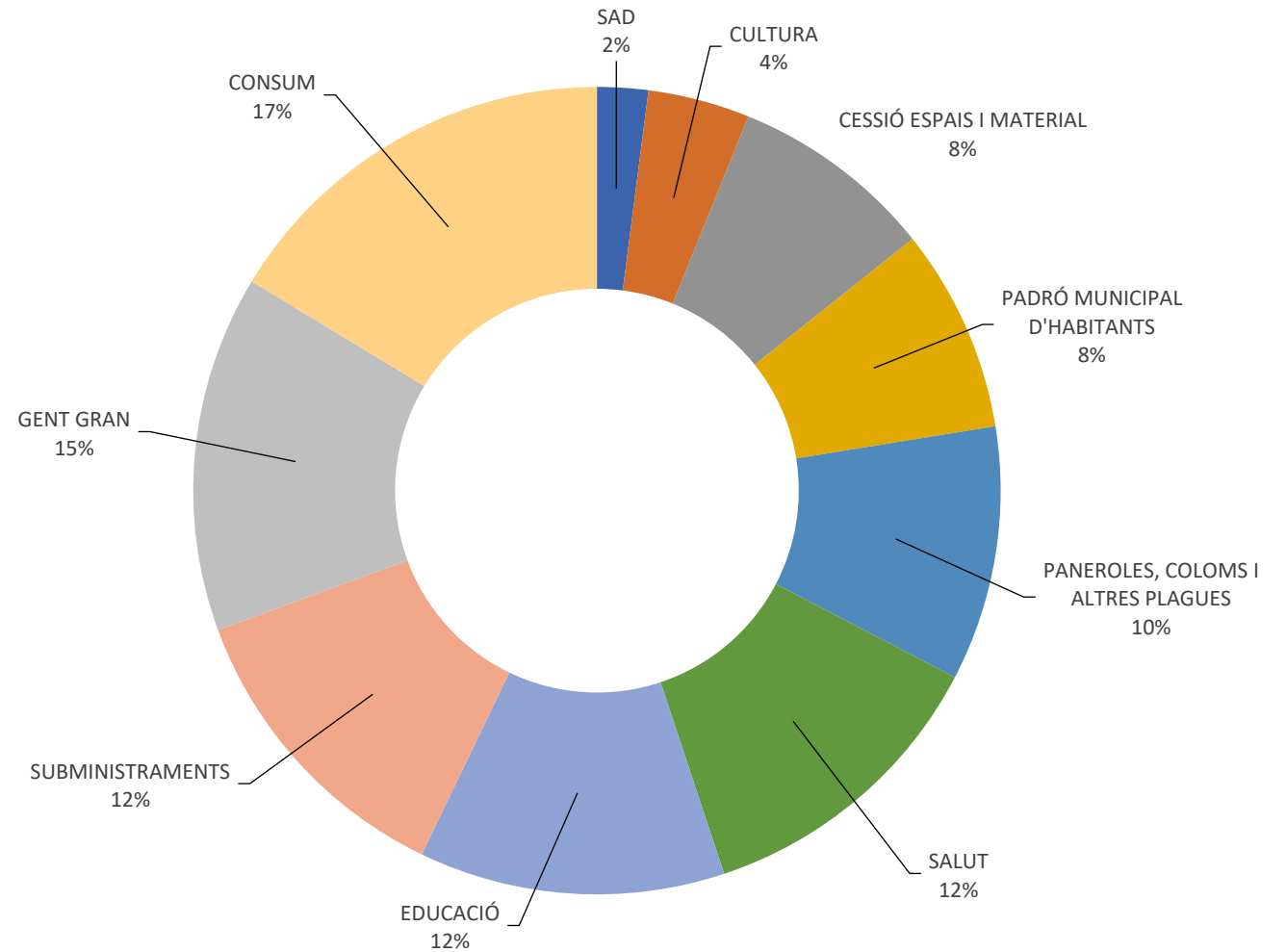
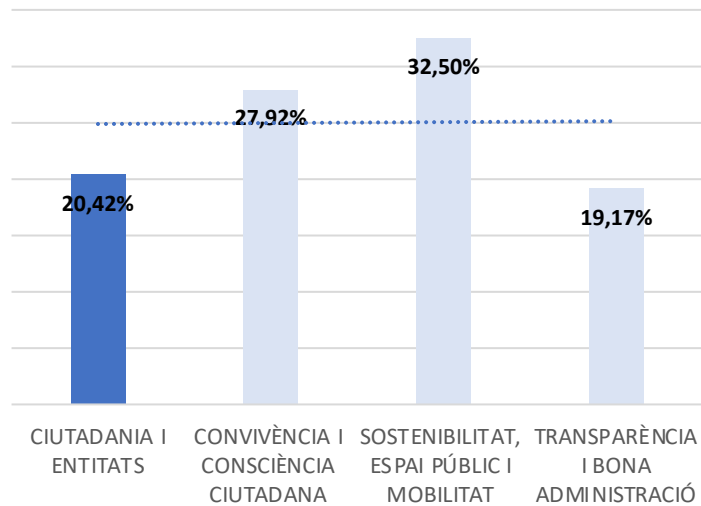
13

200
ADMISSIONS A
TRÀMIT



Dades anuals 2023

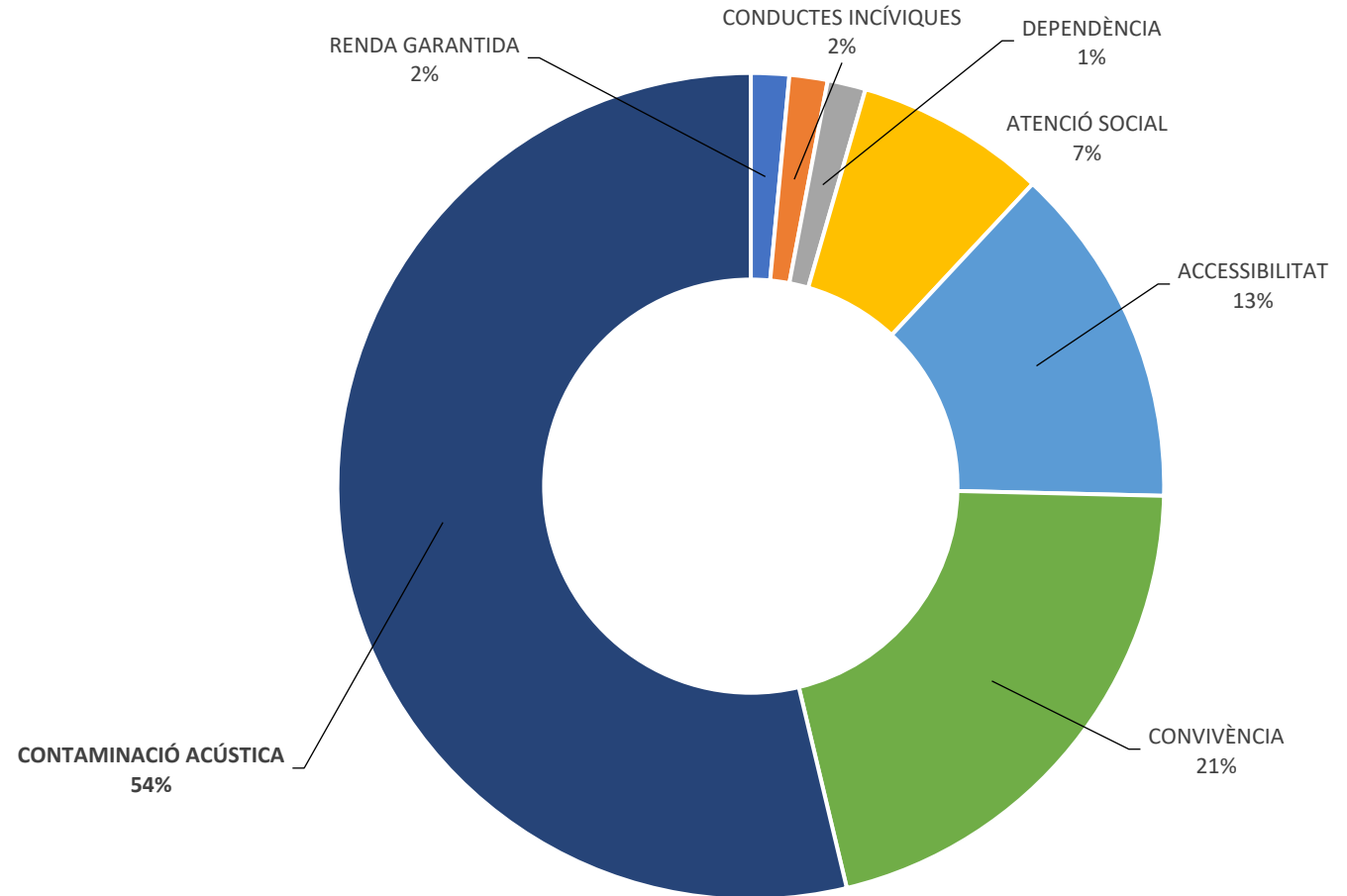
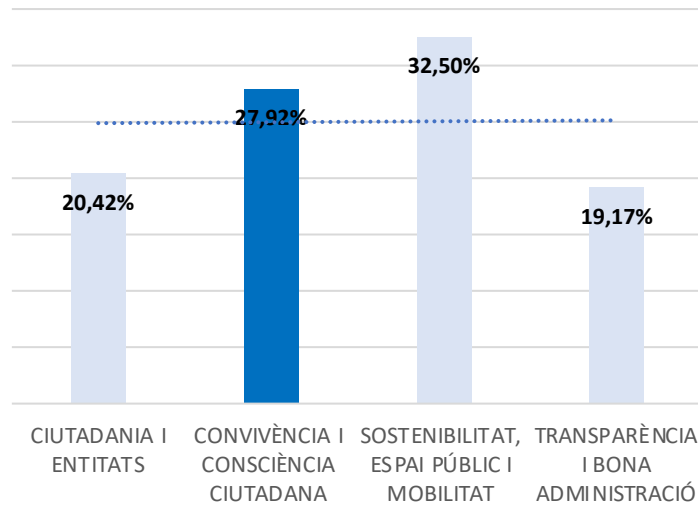
Temàtica de les queixes obertes Ciutadania i entitats



Dades anuals 2023

Temàtica de les queixes obertes

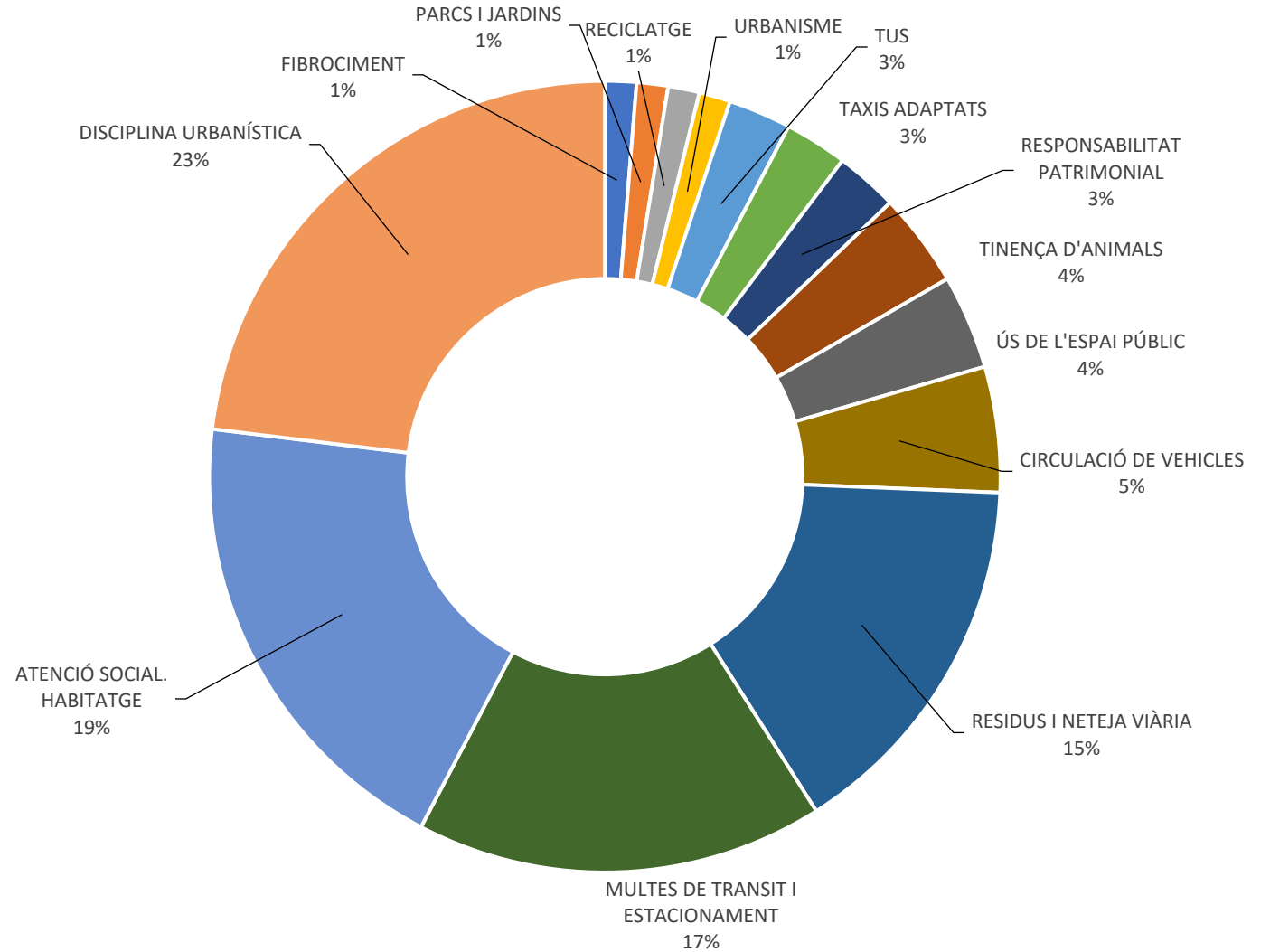
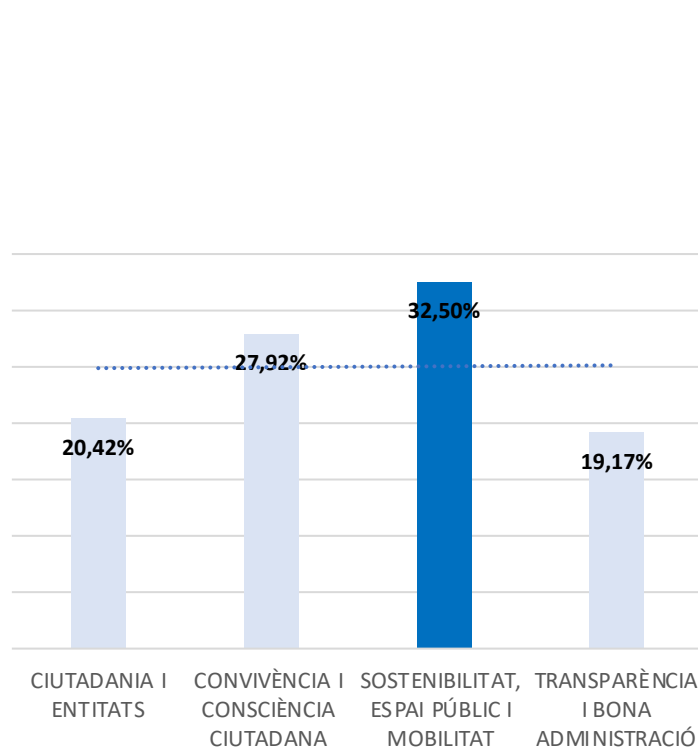
Convivència i consciència ciutadana



Dades anuals 2023

Temàtica de les queixes obertes

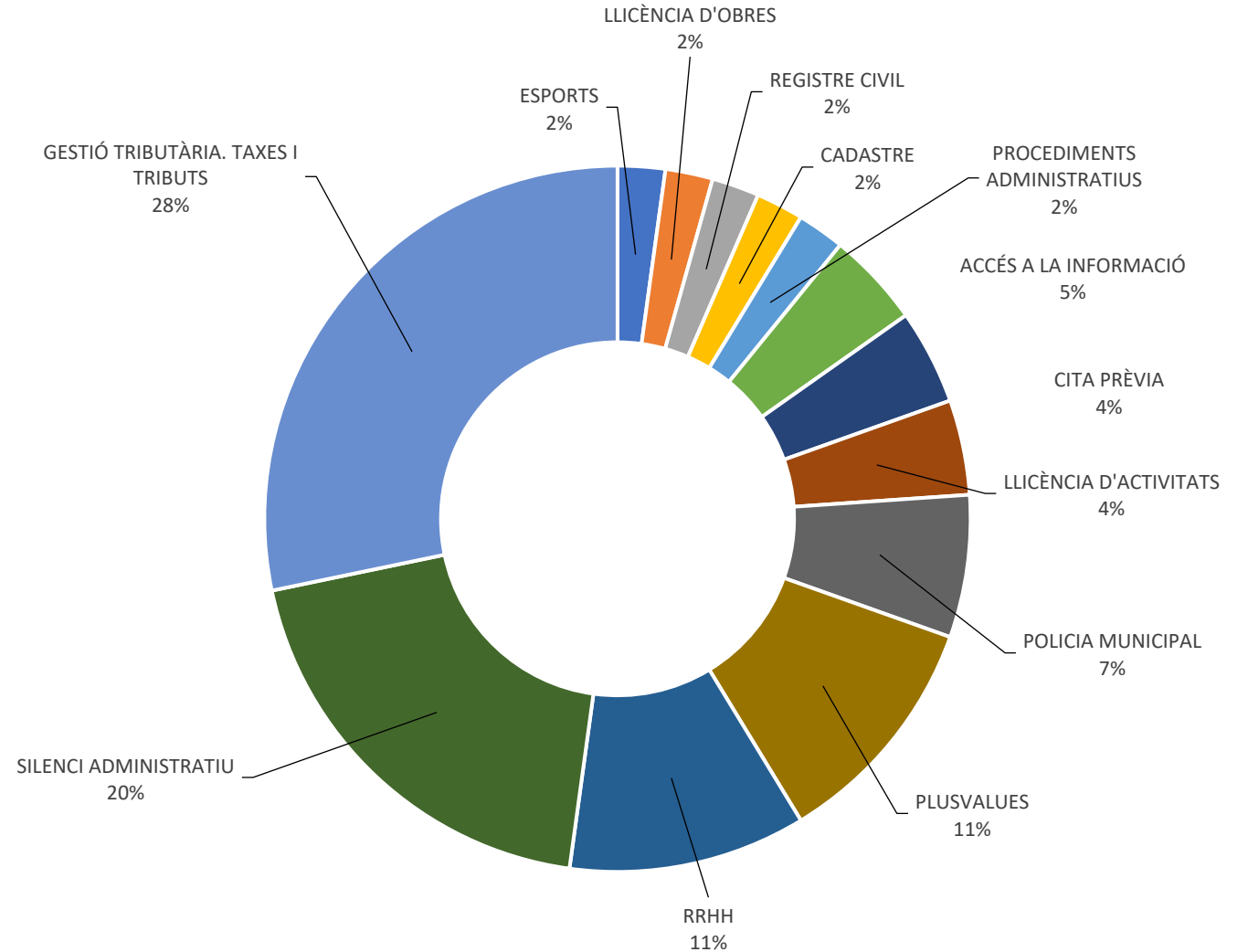
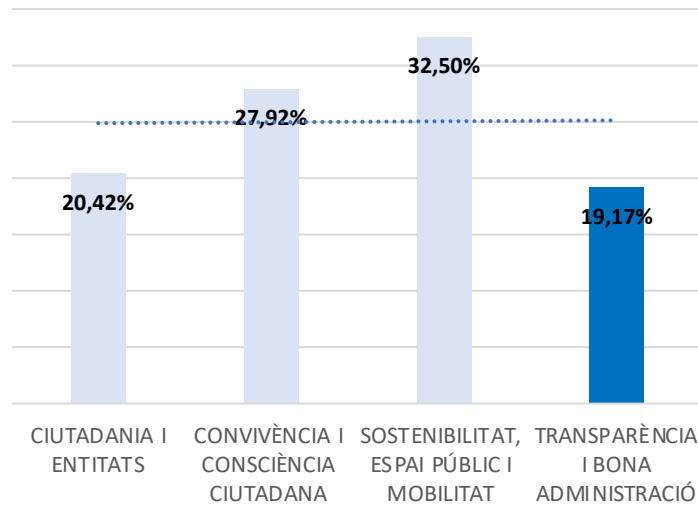
Sostenibilitat, espai públic i mobilitat

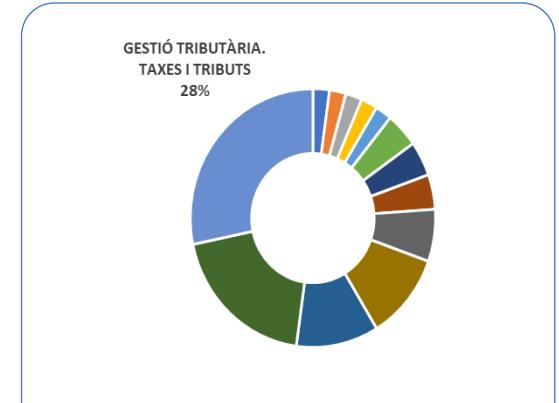
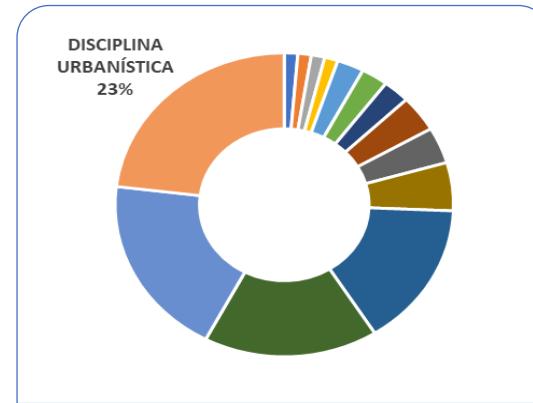
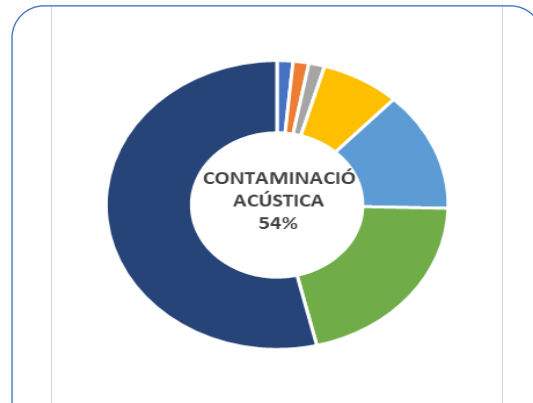
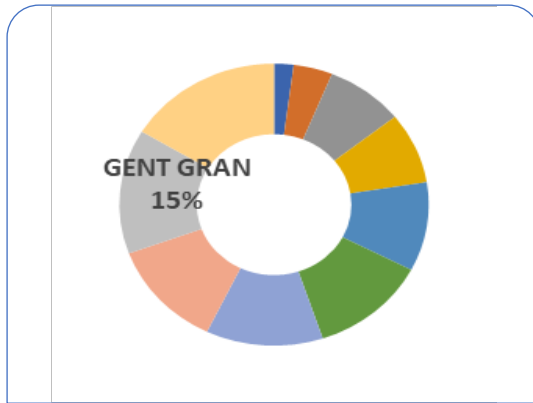


Dades anuals 2023

Temàtica de les queixes obertes

Transparència i bona administració

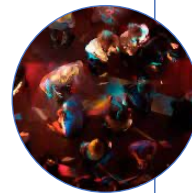




Queixes de la gent gran, que han considerat que no es garantien els seus drets quan han volgut cancel·lar, per malaltia, alguns dels viatges organitzats per l'Ajuntament



Queixes de ciutadans i ciutadanes, pel soroll de la ciutat en general, i en especial per les molèsties que van associades a l'oci nocturn, sobretot als voltants i carrers adjacents als locals.



Queixes de la ciutadania perquè l'Ajuntament no actua amb prou celeritat quan s'han d'obrir i tramitar expedients de disciplina urbanística, contra propietaris que incompleixen la normativa.



Queixes de persones que tributen a Sabadell i que, arran de la cessió a la Diputació de Barcelona de les taxes i els tributs, i de la recaptació de les multes, han vist que se'ls han generat perjudicis en la domiciliació, a l'hora de les notificacions, a més de recàrrecs improcedents.



Dades anuals 2023

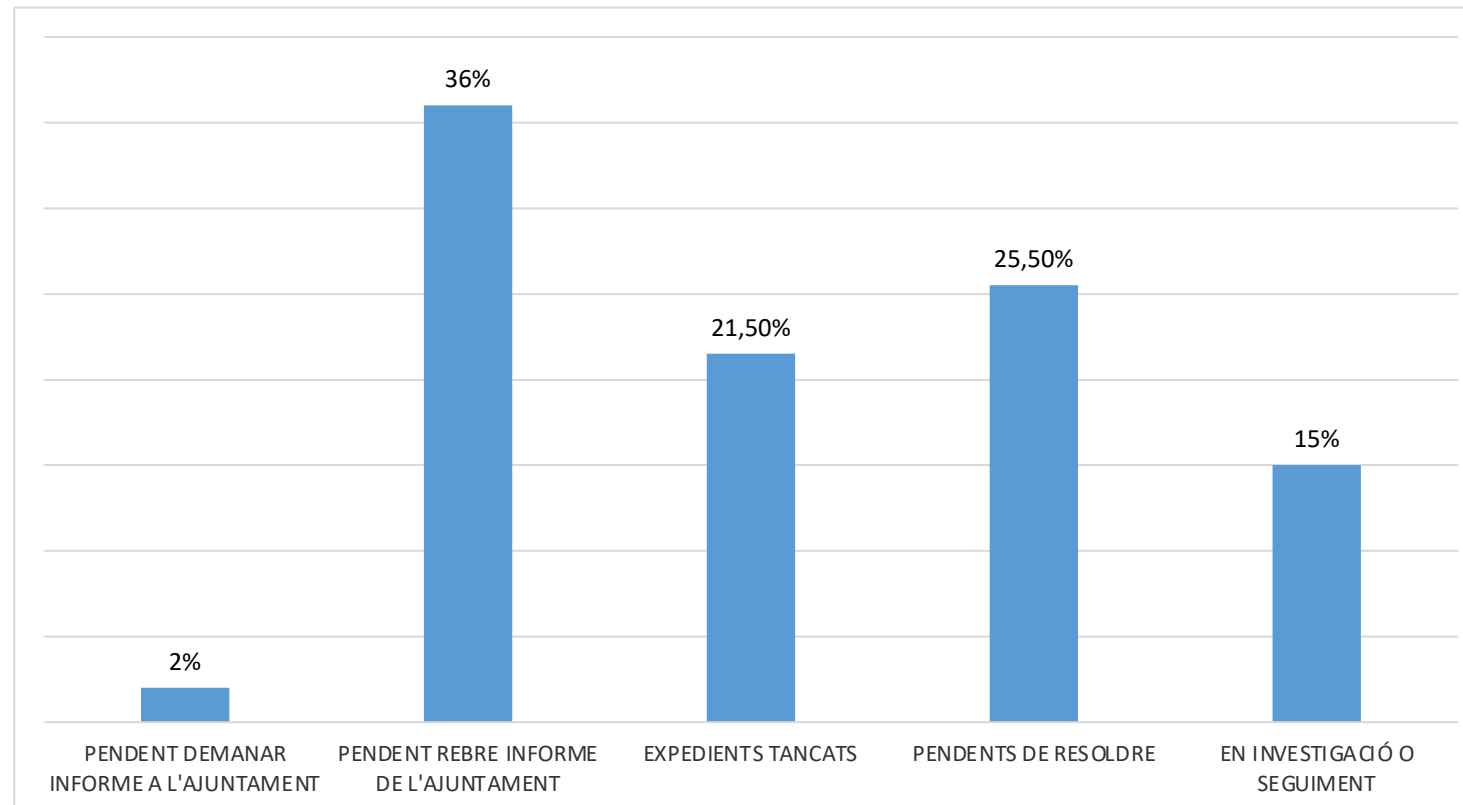
Queixes obertes per districte

	NUM. DE QUEIXES	% TOTAL DE QUEIXES	HABITANTS DISTRICTE (Dades 01.01.22)	% HABITANTS	% QUEIXES RESPECTE ELS HABITANTS DEL DISTRICTE
DISTRICTE 1	80	33,33	55.582	25,76	0,14
DISTRICTE 2	28	11,67	25.169	11,67	0,11
DISTRICTE 3	32	13,33	32.922	15,26	0,10
DISTRICTE 4	28	11,67	41.761	19,36	0,07
DISTRICTE 5	17	7,08	20.663	9,58	0,08
DISTRICTE 6	25	10,42	30.591	14,18	0,08
DISTRICTE 7	12	5,00	9.072	4,20	0,13
FORA DE SABADELL O DESCONEGUT	10	4,17			
D'OFICI	8	3,33			
	240	100	215.760	100,00	

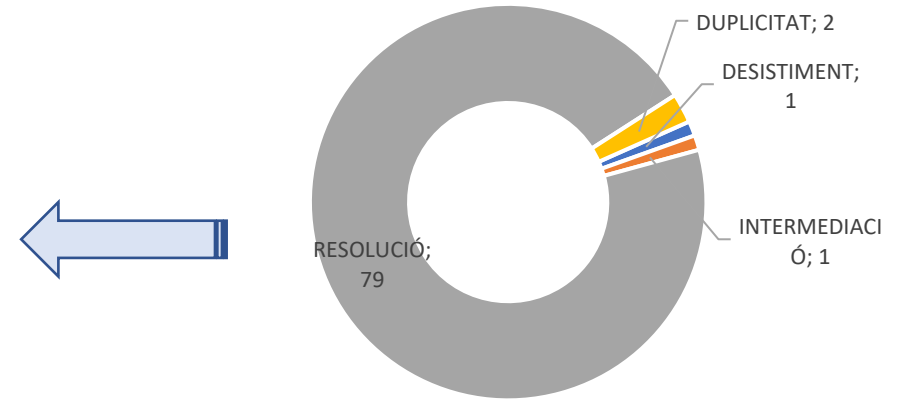
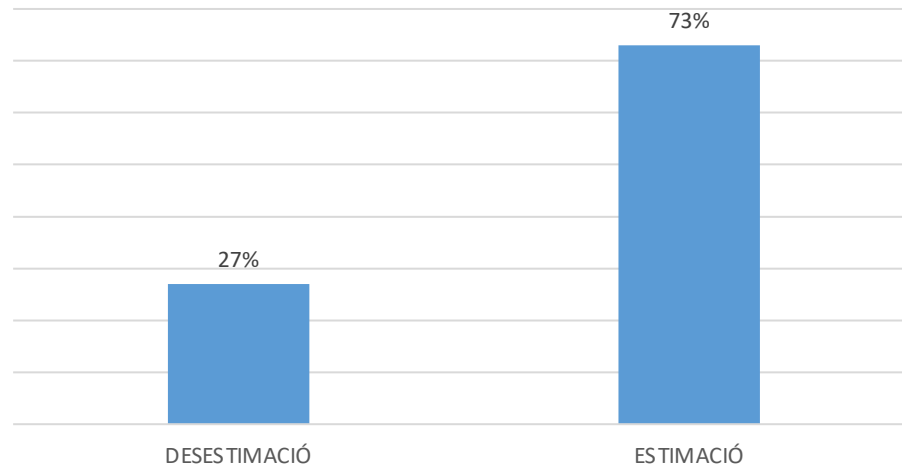


EXPEDIENTS OBERTS D'OFICI		ESTAT DE L'EXPEDIENT
SGR/2023/201	SOF. Serra d'en Camaró	PENDENT RESPOSTA MUNICIPAL
SGR/2023/200	SOF. Vapor Escapçat. Accessibilitat	PENDENT RESPOSTA MUNICIPAL
	SOF. Contaminació acústica. Partits pati Escola Gaudí	
SGR/2023/69		RECOMANACIÓ EMESA
SGR/2023/66	SOF. Taula Sabadellenca per la llengua catalana	EN INVESTIGACIÓ
SGR/2023/59	SOF. Dret a la bona administració. Cita prèvia	RECOMANACIÓ EMESA
SGR/2023/58	SOF. Solar fàbrica Bosser	PENDENT RESPOSTA MUNICIPAL
SGR/2023/54	SOF. Fibrociment a la ciutat	PENDENT RESPOSTA MUNICIPAL
SGR/2023/43	SOF. Molèsties oci nocturn. Zona centre. Incivisme.	EN INVESTIGACIÓ

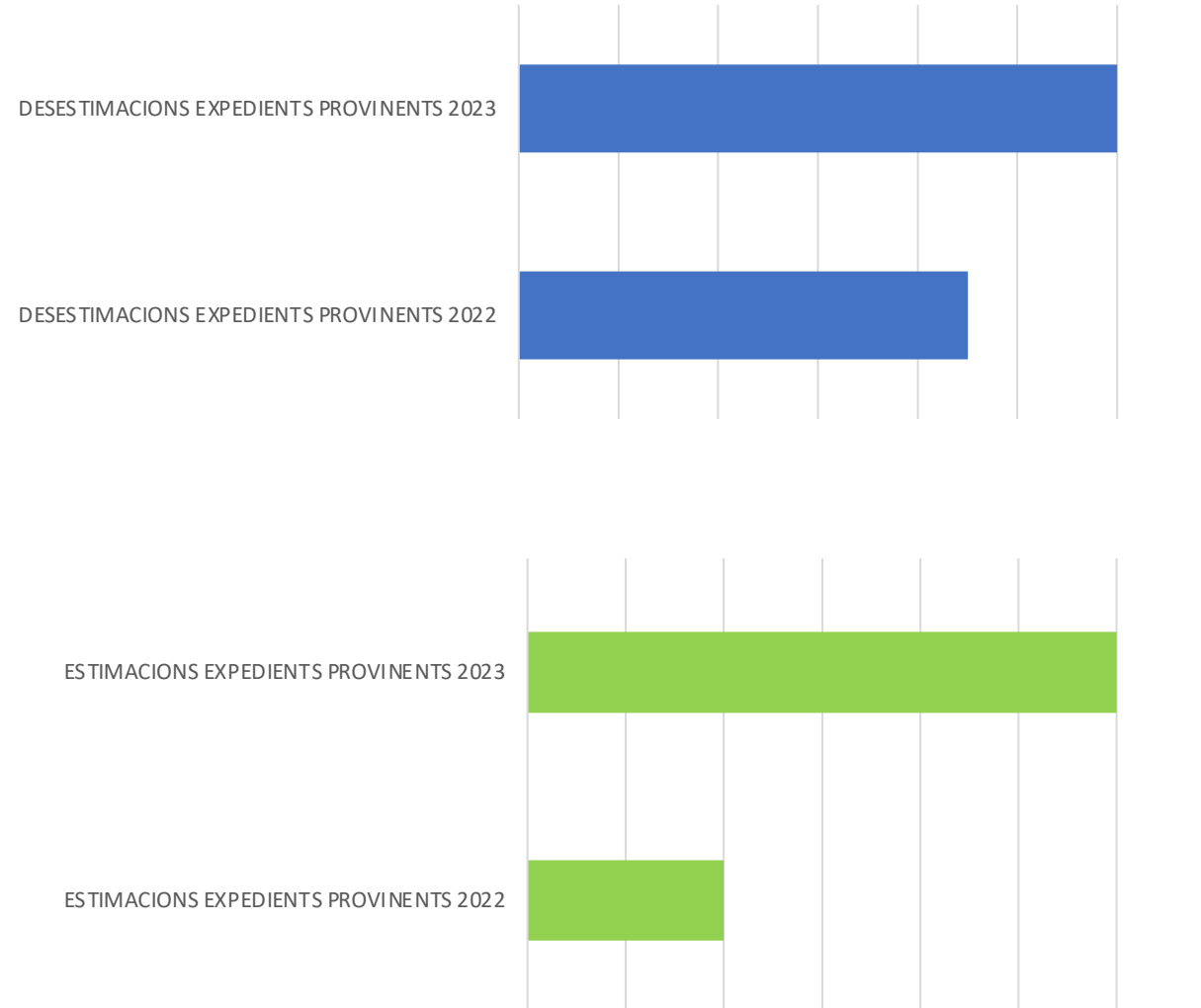
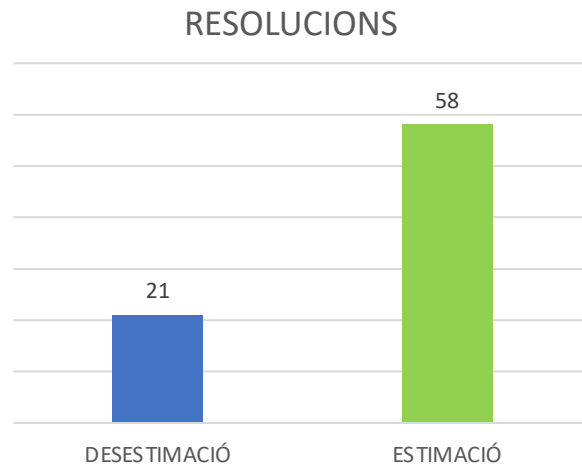
DE LES 200
ADMISSIONS A TRÀMIT

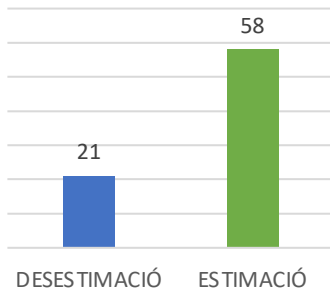


RESOLUCIONS



QUEIXES TANCADES AL 2023	TOTALS	PROVINENTS 2022	PROVINENTS 2023
DESISTIMENT	1	1	0
INTERMEDIACIÓ	1	1	0
RESOLUCIÓ	79	37	42
DUPLICITAT	2	2	0
TOTAL	83	41	42





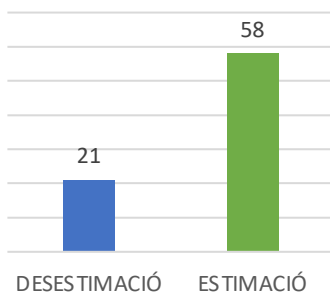
ESTIMACIONS

LA SINDICATURA HA CONSIDERAT QUE L'ACTUACIÓ MUNICIPAL NO HA ESTAT PROU PER GARANTIR ELS DRETS DE LA CIUTADANIA

- “He estimat la queixa, ja que considero que cal un replantejament en el disseny de la **taxa de residus** i un nou sistema de tractament i recollida de residus, per aconseguir, no només cobrir-ne el cost, sinó per arribar als estàndards europeus de reciclatge. Amb l'ordenança actual, considero que l'Ajuntament no actua amb la diligència deguda per aconseguir reduir, reciclar i reutilitzar al màxim i per garantir un futur sostenible a les pròximes generacions. En aquest sentit, considero que s'estan vulnerant els drets al medi ambient, a l'eficàcia dels serveis públics i, en general, el dret a una bona administració. A banda d'això, s'està incomplint l'obligació del prorrateig de les quotes quan hi ha una modificació substancial en els fets que determinen la quota de la taxa.”
- “S'ha produït un greuge en el vostre cas, perquè no us van informar suficientment ni us van donar una data concreta pel **retorn de la plusvàlua** que havíeu pagat de més. Això ha vulnerat el vostre dret a la informació, a l'eficàcia dels serveis públics, i el principi de transparència; i en definitiva, el dret a una bona administració.”
- “He estimat la vostra queixa, ja que entenc que es vulneren els drets a una bona administració, i els principis de claredat, assessorament i expectatives legítimes que han de regir en tota actuació administrativa. En concret, considero que no s'informa suficientment quines conseqüències té pagar **la taxa de tramitació de la comunicació prèvia d'obres per la reparació d'avaría d'aigua**, de cara la possibilitat de demanar una devolució, si finalment les obres no es duen a terme.”

ESTIMACIONS

- “En el vostre cas, he resolt que s'ha produït un greuge, ja que ha quedat acreditat que no es garanteix l'accessibilitat universal en l'àmbit del taxi a Sabadell i que es vulneren els drets humans de les persones amb mobilitat reduïda, per una manca d'oferta en els **taxis adaptats**.”
- “He resolt que s'ha produït un greuge. L'Ajuntament us hauria d'haver enviat la notificació a l'av. de Barberà, ja que us havíeu canviat de domicili, però ho va fer al c. de París i això va fer que perdéssiu la possibilitat de recórrer la **sanció**, deixant-vos en situació d'indefensió.”
- “He considerat que l'administració ha vulnerat els vostres drets perquè **no va donar resposta a la instància** que va presentar, cosa que constitueix una manca de diligència i una mala administració.”
- “He estimat la vostra queixa per considerar que el disseny de la **taxa de residus** no fomenta el reciclatge, la reutilització i la reducció de residus, per la qual cosa s'infringeix el dret a una bona administració. No he pogut resoldre, però, que la taxa estigui mal calculada per tenir en compte els ingressos derivats del rescat del pla de pensions.”
- “Considero una manca de diligència municipal, el fet que molts **carrers de la ciutat no siguin accessibles** i que s'estiguin vulnerant els drets de la ciutadania, en especial els de la ciutadania amb mobilitat reduïda.”



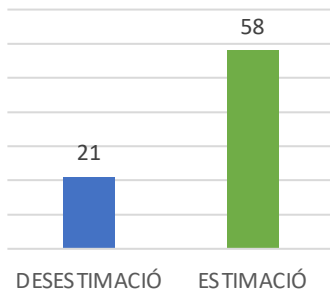
ESTIMACIONS

LA SINDICATURA HA CONSIDERAT QUE L'ACTUACIÓ MUNICIPAL NO HA ESTAT PROU PER GARANTIR ELS DRETS DE LA CIUTADANIA

- “L’administració fa un reconeixement explícit de l’error, i de l’abús de poder, que va cometre el dia que va prohibir-li banyar-se en una piscina municipal, al meu entendre, per **un acte de discrecionalitat**. I per tant, considero, en aquest sentit, que l’esmena de l’error és un exemple de bona administració, ja que l’Ajuntament ha sabut reaccionar davant d’uns fets que no s’adequaven a la legalitat, a través de la devolució de l’entrada a les piscines (6,50.-euros) i de la disculpa.”
- “He resultat que l’administració no és diligent amb la vostra petició de transformar una finestra de l’edifici on viviu, en porta –edifici de VIMUSA–, per tal que pugueu sortir de casa vostra, encara que l’ascensor no funcioni, ja que per una manca d’actuació, està posant en risc el vostre dret a l’accessibilitat i, el que és més greu, la **vostra integritat física en cas d’incendi o accident a l’edifici**”
- “Com ja us vaig informar telefònicament, considero que en el vostre cas s’estava produint un greuge, però va quedar resolt en tràmit, perquè l’Ajuntament va prendre mesures, modificant **la ubicació dels contenidors**.”
- “Considero que s’han vulnerat els drets a la protecció de la vida privada i familiar, a la salut, al medi ambient, a un urbanisme harmoniós i sostenible, i a la circulació i tranquil·litat a la ciutat, després d’estudiar el vostre cas, en el qual denunciàveu els dos **incendis ocorreguts a la parada de contenidors** situada al c. de Sallarès i Marra, cantonada amb l’av. de Barberà, 63-65 amb les conseqüències sobre les persones i els habitatges del veïnat.”

ESTIMACIONS

- “Després d’estudiar el vostre cas, en el qual m’explicàveu que l’Ajuntament no us havia donat accés a la informació de determinats expedients, he decidit resoldre’l en tràmit perquè finalment, en data 05/01/2023, ja veu tenir **accés a la documentació**, però considero que en transkurs del temps s’han vulnerat els drets a una bona administració, perquè han hagut de transcorre més de tres mesos per obtenir-la”.
- “L’Ajuntament ha contestat la instància, però ho ha fet tard. Considero que s’han vulnerat els vostres drets a la informació a l’eficàcia dels serveis públics i a una bona administració, però que, finalment, l’Ajuntament ha esmenat la seva actuació.”
- “Cal una intervenció en la mobilitat i accessibilitat al barri de Torroreumeu, i en concret a la zona del **Raval d’Amàlia**, perquè s’estan vulnerant els vostres drets i els de la resta del veïnat.”
- “Considero que, en el vostre cas, l’Administració no ha actuat amb la diligència deguda i ha vulnerat els vostres drets d’accés a la informació pública, transparència i a l’eficàcia dels serveis públics perquè no us ha donat **accés a la informació pública** que demanàveu.”
- “



DESESTIMACIONS

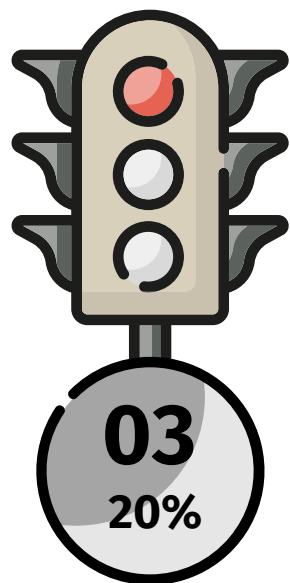
LA SINDICATURA HA CONSIDERAT QUE L'AJUNTAMENT HA ACTUAT DILIGENTMENT I NO HI HA UN GREUGE EN ELS DRETS DE LA CIUTADANIA

- “L’Ajuntament ha actuat de forma diligent perquè s’adequa a la normativa. Dit això, cal modificar aquesta normativa perquè, tal com està redactada, es vulneren els drets de les famílies monomarentals i se’ls dificulta encara més el dret al treball. També es vulneren els drets dels col·lectius més vulnerables i el dret a l’eficàcia dels serveis públics i a la bona administració per la dilació en les respostes a les instàncies presentades.”
- “Segons l’informe municipal, considero que ha quedat acreditat que l’Ajuntament ha fet un seguiment exhaustiu de la família. No obstant això, no em puc estar de posar de manifest que els fills de la persona interessada estan patint un greuge, no provocat per una actuació directa de l’Ajuntament de Sabadell, però sí del sistema en general. Aquets menors són víctimes d’un sistema que no garanteix el dret a un habitatge digne, amb les conseqüències que això els provoca i al seu desenvolupament com a persones”.
- “Considero que l’administració ha actuat de forma diligent en el vostre cas, ja que no hi ha una ubicació menys conflictiva per ubicar la parada de contenidors. “
- “He desestimat la vostra queixa perquè considero que l’actuació de l’administració ha estat diligent, intentant garantir el dret a una bona administració. No obstant això, he remès a l’Ajuntament una sèrie de recomanacions amb l’objectiu de donar solució a la problemàtica que afecta l’escola i l’alumnat.”

RECOMANACIONS EMESES AL 2023	TOTALS	PROVINENTS 2022	PROVINENTS 2023
NO ENVIADES A L'AJUNTAMENT	20	2	18
CONTESTADES PER L'AJUNTAMENT	15	9	6
PENDENTS DE RESPOSTA DE L'AJUNTAMENT	35	21	14
TOTAL	70	32	38

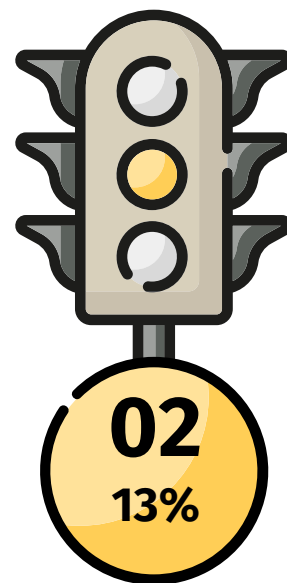
Dades anuals 2023

Sentit de les recomanacions contestades per l'Ajuntament durant el 2023



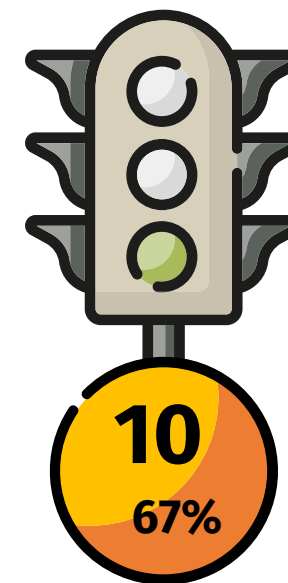
No acceptades

Una de provinent d'expedients del 2022 i dues provinents d'expedients del 2023



Acceptades parcialment

Provinents d'expedients oberts al 2023



Acceptades

Vuit de provinents d'expedients del 2022 i dues de provinents d'expedients del 2023

INFANTS

Modificar les bases reguladores específiques per a l'atorgament de beques per a l'adquisició de llibres i material escolar –que són de l'any 2015, en els termes idonis que permetin donar solucions a problemàtiques actuals.

HABITATGE

Utilitzar l'habitatge com a instrument d'inclusió social per fomentar la inclusió i posant sempre en el centre a la persona (i família) i el seu procés vital.

HABITATGE

Informar suficientment les persones sobre els recursos i els serveis als quals poden accedir en matèria d'habitatge.

HABITATGE

Dur a terme totes les accions necessàries per garantir el dret d'accessibilitat als habitatges de VIMUSA, quan hi ha un risc real, que pot comportar conseqüències tràgiques, en cas d'incendi o d'accidents a l'edifici.

ATENCIÓ SOCIAL

Garantir l'interès superior de l'infant en els casos de necessitat d'habitatge d'emergència social, que els permeti tenir una vida normalitzada.

TINENÇA D'ANIMALS

Notificar fefaentment la caducitat de la llicència per la tinença i/o conducció de gossos de raça potencialment perillosa i l'obligatorietat de renovar-la, amb l'advertiment que en cas contrari s'incorrerà en una infracció de la normativa de tinença d'animals potencialment perillosos

PATIS ESCOLARS

Processos de mediació per consensuar els usos dels patis de forma acceptable per part del veïnat, famílies i comunitat educativa.

ÚS DE L'ESPAI PÚBLIC

Instal·lar plaques de “Prohibit jugar a pilota” per garantir la convivència veïnal. Els infants utilitzaven les porteries del edificis com a porteries de futbol.

ÚS DE L'ESPAI PÚBLIC

Elaborar un Pla de joc a l'espai públic de Sabadell i que es tinguin en compte els patis escolars com una infraestructura més de la ciutat per garantir el dret humà al joc, sobretot dels infants

ÚS DE L'ESPAI PÚBLIC

Adoptar les mesures definitives que, tècnicament, i tenint en compte la sostenibilitat, l'ecologia i els ecosistemes, siguin les més adients per evitar els problemes que provoquen els parterres municipals buits de vegetació i plens de sorra.

PARCS I JARDINS

Adoptar mesures per advertir a la ciutadania que les conductes contràries a l'ordenança, pel que fa a la tinença animal, seran degudament sancionades. I intensificar la neteja en aquells espais propers als habitatges , per evitar que les partícules de sorra i brutícia dins els immobles

MOBILITAT

Aplicar la normativa d'accessibilitat, pel què fa a taxis mínims adaptats a la ciutat.

MOBILITAT

Impulsar la modificació normativa per incentivar el nombre de llicències de taxis adaptats.

MOBILITAT

Dur a terme les accions que preveu el Pla d'accessibilitat, donant prioritat a aquelles que tenen la consideració d'acció prioritària, en relació a les voreres que incompleixen la normativa.

MOBILITAT

Millorar la mobilitat i accessibilitat al voltant de les escoles Mas Boadella i Violet, per garantir la seguretat dels infants.

MOBILITAT

Prendre mesures per impedir que els vehicles transitin per damunt de les voreres de la ronda d'Europa, a gran velocitat.

MOBILITAT

Que el veïnat de la zona del Raval d'Amàlia tingui garantida la mobilitat per la ciutat, de forma que s'aturi una línia de bus urbà o es busqui una solució pertinent per no deixar-los sense possibilitat de transport públic, més enllà de la línia comarcal

OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

Regular normativament els mitjans que cal emprar per senyalitzar les prohibicions d'estacionament provisionals, d'acord amb la satisfacció dels interessos generals sota els principis d'oportunitat i conveniència, tot respectant la seguretat jurídica

RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

Establir protocols i criteris tècnics, que permetin objectivar al màxim la instal·lació d'elements, mobiliari i accessoris per la gestió de residus i neteja viària, per incloure'ls en l'espai urbà.

RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

Implantar nous models de recollida selectiva de residus que permetin l'acompliment de la normativa europea.

RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

Garantir el bon ús dels contenidors de les Cases d'en Sangés (prop pont de la Salut), per evitar la proliferació de deixalles a l'abocador incontrolat, i que s'actui en contra dels incívics que hi llencen residus.

MULTES DE TRÀNSIT

Aportar fotografies, per part de la Policia municipal, quan es sanciona la ciutadania, sempre que sigui possible.

GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Aplicar la normativa d'accessibilitat, pel què fa a taxis mínims adaptats a la ciutat.

GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Estudiar la implementació d'un nou sistema de càlcul de la taxa de residus per implementar el sistema de pagament per generació

GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Establir un procediment de control sobre l'organisme gestor de la recaptació de les multes (DIBA), de totes les instàncies, comunicacions i al·legacions que fa a la ciutadania, pel qual s'asseguri que son contestades en temps i forma, com estableix la normativa.

GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dotar a la Secció d'IBI i Plusvàlues dels mitjans necessaris per fer front al recàlcul de les plusvàlues i al retorn dels imports, a la major brevetat possible, a fi de garantir els drets de la ciutadania.

MANCA DE RESPOSTA I SILENCI ADMINISTRATIU

Donar resposta a totes les comunicacions, instàncies o suggeriments que li faci arribar la ciutadania, en temps i forma, atès el deure legal que té l'Administració de fer-ho.

MANCA DE RESPOSTA I SILENCI ADMINISTRATIU

Respectar els terminis màxims establerts a la llei d'accés a la informació pública, i es subministri la informació dins el termini d'un mes des de la petició.

PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

Dotar de cartes de serveis tots els departaments municipals

PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

Elaborar indicadors de satisfacció de la ciutadania, a través d'enquestes o el sistemes que es considerin oportuns

RRHH

Incorporar mesures específiques de protecció dels/les treballadores municipals que estiguin en situació de monoparentalitat quan es faci la revisió de la normativa que regula el funcionament de les borses de treball.

RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Dotar de prou mitjans el servei que tramita els procediments de responsabilitat patrimonial, perquè els expedients puguin ser resolts en temps i forma.

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Aplicar degudament el Reglament de piscines, perquè la ciutadania tingui a la seva disposició, els impresos de queixa/suggeriment/observació, però que també les pugui presentar en aquestes instal·lacions.

LLICÈNCIES DE GUALS

Adoptar les mesures oportunes perquè els titulars de les llicències de guals compleixin amb les seves obligacions, per detectar els gual permanents falsos, i perquè es garanteixin degudament els drets dels conductors dels vehicles

LLOC DE TREBALL	Retribucions i Seguretat Social 2023
SÍNDICA DE GREUGES MUNICIPAL	63.849,31
EQUIP TÈCNIC I ADMINISTRATIU	93.707,55
TOTAL	157.556,86

Descripció	Crèdits inicials	Crèdits totals consignats	Despeses autoritzades
Altres despeses diverses	0,00	0,00	272,09
Dietes personal no directiu departaments	0,00	0,00	39,05
Locomoció personal no diirectiu departaments	0,00	0,00	80,58
Altres despeses diverses	2.301,47	2.301,47	904,09
Estudis i treballs tècnics	2.420,60	2.420,60	2.420,60
Altres treballs realitzats per altres empreses i prof.	864,50	2.215,50	3.491,90
Dietes personal no directiu departaments	406,32	406,32	195,00
Locomoció personal no diirectiu departaments	406,32	406,32	158,09
Subvencions i aportacions institucionals	3.364,00	2.013,00	1.963,00
	9.763,21	9.763,21	9.524,40

Concepte detallat de la despesa	Import
Rams per ofrenes florals per a actes insitucionals de la Sindicatura Municipal de Greuges	260,00
Sonorització sala dia dels Drets Humans (Casa Duran) - 21 de desembre	544,50
Ram per ofrena Homenatge a Manthausen - 27 de gener de 2023.	35,00
Disseny i maquetació de l'informe de la Síndica de Greuges de Sabadell 2022	2.420,60
Disseny i maquetació de l'informe de la Síndica de Greuges de Sabadell 2022	604,40
Publicació i monitorització de XXSS, notes de premsa, infografies i dissenys - 6 mesos	2.879,80
Diada de Catalunya - ofrena floral per a l'acte institucional OTP/2023/2	79,99
Sopar solidari Oncolliga Sabadell - maig 2023 - Síndica Municipal de Greuges de Sabadell	45,00
Sopar solidari AVAN - Síndica	60,00
Pàrquing aeroport Síndica	7,60
Càtering presentació informe anual	15,39
Visita Síndic Catalunya	4,80
Desplaçament túnels Vallvidrera - Bcn	4,88
Pàrquing Mercat central Sabadell	3,50
Dinar Nashieli Ramírez i Síndica	27,44
Desplaçaments Barcelona	24,70
Dinar Nashieli Ramírez i Síndica	18,00
Desplaçament Sabadell-Bcn Jornada habitatge	7,70
Dinars i sopars amb Nashieli Ramírez	50,00
Sopar solidari Atendis	50,00

Pàrquing conferència conselleria justícia	6,20
Pàrquing assistència nomenament Fiscal en cap	12,60
Sopar conferenciants dia DDHH 2022	136,00
Obsequi ponents conferència Dia DDHH 2022	27,00
Reunió 18/01/2022 Baires	4,00
Ram ofrena floral 2022 commemoració COVID	30,00
Reunió amb presidència del Taulí	5,55
Ram ofrena floral commemoració COVID	30,00
Sopar solidari oncolliga 2022	40,00
Despeses enviament llibre	9,09
Dinar reunió 17/05/2022	11,95
Dinar Madrid Congrés Agol	8,70
Taxi Madrid Congrés Agol	7,15
Targeta Multi 10 viatges Madrid	14,70
Desplaçament Barcelona	2,40
desplaçament Bcn	3,40
Desplaçaments Bcn- Ferrocarrils	3,40
Desplaçament Bcn- Ferrocarrils	2,40
Parquing Bcn	6,78
Parquing Bcn	7,58
Dinar Madrid	11,00
Formació "La simplificació digital a l'AP"	6,05
Pàrquing Presentació llei catalana de Sindicatures 01/12/2022	4,40
Desplaçament Bcn-Renfe	3,85
Desplaçament Bcn - Ferrocarrils	3,40
T-casual 10 viatges reunions Bcn	15,70
Reunió AAVV Termes- TUS	1,60
Reunió AAVV Termes- TUS	1,60
Roda PREMSA ddhh- TUS	1,60
Fòrum de síndics, síndiques, defensors/res locals - quota 2023	1.963,00
TOTAL	9.524,40



108 publicacions durant el 2023



95 publicacions durant el 2023



La Sindicatura no disposa de les dades



La Sindicatura no disposa de les dades

Procediment d'elecció i nomenament del Síndic 2023

Com ha estat el procediment de l'elecció i nomenament de la nova persona al capdavant de la Sindicatura que s'ha dut el 2023?

1. La síndica municipal de Greuges de Sabadell, Eva Abellan Costa, va ser nomenada per al càrrec pel Ple de 26 d'abril de 2018 per un període de cinc anys, amb efectes des del dia 1 de maig de 2018.
2. L'1 de maig del 2023, va finalitzar el mandat de la síndica; no obstant això, com que no s'havia designat la persona que havia d'exercir el càrrec en els anys posteriors, va continuar exercint les funcions fins que es va produir la designació.
3. El 18 de setembre del 2023 (per Decret d'Alcaldia núm. 12364/2023) es va iniciar el procediment per a l'elecció del síndic/a municipal de Greuges de Sabadell, mitjançant l'obertura d'una convocatòria pública perquè la ciutadania presentés candidatures al càrrec.
4. L'anunci de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament el 20 de setembre de 2023. També als mitjans de comunicació locals (Diari de Sabadell, iSabadell, Ràdio Sabadell i TV Sabadell del 26 de setembre a l'11 d'octubre de 2023).
5. El termini va finalitzar l'11 d'octubre de 2023 i es van presentar dues candidatures: la de Josep Escartín Laurito i la d'Eva Abellan Costa.
6. La candidatura de Josep Escartín Laurito va obtenir el vistiplau de la Junta de Portaveus celebrada el 30 d'octubre de 2023 en considerar que es tractava d'un candidat idoni per a la realització de les funcions inherents al càrrec.
7. En data 8 de novembre de 2023, es va informar favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajustava al règim jurídic aplicable.
8. El 27/11/2023 el Ple municipal va acordar elegir Josep Escartín Laurito com a síndic municipal de Greuges de Sabadell, després que els resultats de la votació al Ple fossin: 19 vots a favor, 4 en contra i 3 abstencions. Elegit per un període de cinc anys, de conformitat amb la validació de la Junta de Portaveus i a proposta de l'alcaldeessa.
9. Tot i quedar acreditat que el procediment d'elecció i nomenament del síndic complia la normativa, el 12/03/2024, des de la Sindicatura, es va voler fer una consulta a una persona externa a l'Ajuntament de Sabadell, sobre un extrem que durant tot el procediment d'elecció del síndic va suscitar controvèrsia, i perquè la resposta quedés també recollida en aquest informe/memòria de l'exercici 2023. Se li va consultar el **catedràtic de Dret Constitucional de la UAB Joan Lluís Perez Francesch**, sobre l'aplicació de l'article 10.2 del Reglament de la Sindicatura, que estableix *"Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius"*, considerant que Josep Escartín Laurito ja havia exercit les funcions de Síndic amb anterioritat –des del 2006 fins al 2018– i, si era possible, que fos un candidat elegible pel mandat 2023-2028. La resposta del catedràtic, va ser d'acord i unànime amb el procediment següent: ***"En el cas que aquesta persona es presenti a un tercer mandat no consecutiu, res impedeix que se sotmeti a votació i elecció, en concurrència amb altres candidats. Cal recordar que l'ètica pública i l'"autoritas" es prediquen especialment d'una institució com el Síndic, les quals provoquen una "vinculació més forta" al respecte escrupolós de la interpretació de les normes, la regularitat del procés electoral i del seu resultat, acreditat tot segons els mecanismes existents en dret"***.

Amb l'objectiu que aquest informe memòria sigui un document que contingui informació comprensible per la ciutadania, hem intentat utilitzar un llenguatge clar, accessible i sense gaires tecnicismes –i els que hi ha s'han intentat descriure acuradament–. I és amb aquesta voluntat que ens hem reunit amb aquest grup de persones, de diferents àmbits de la societat, perquè ens donin la seva opinió sobre la comprensió general del text, per si cal retocar alguns elements, abans de deixar enllestit el document i fer-lo públic.



Gràcies Beta, Isabel, Antonio, Encarnació, Teresa i Ma Teresa

Casal Pere Quart. Rambla, 69.
08202 Sabadell. Tel. 93 726 42 11
oficina@sindicasabadell.cat | www.sindicsabadell.cat |
@sindicsabadell



SINDICATURA DE GREUGES DE SABADELL

Moltes gràcies!