

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5T 5F42 3H66 6J25 00MQ				
EXPEDIENT NÚM.	SGR/2026/108	DOCUMENT NÚM.	SGR1AI00TG	DATA	16-03-2026
ÒRGAN	SINDICATURA DE GREUGES DE SABADELL				
ASSUMPTE	SOF. Tramitació de subvencions				

Senyora Alcaldessa,

Tal i com recull la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la ciutat, a l'article XXVII, s'estableix que les Síndiques i els Síndics Locals han de poder servir com a mecanisme no sols de garantia dels drets de la ciutadania, sinó també de prevenció de la vulneració d'aquests drets, i és per això que s'hauran de potenciar les actuacions d'ofici.

Justificació de l'actuació

Amb aquest objectiu i a tenor de l'article 12 del Reglament de la Sindicatura municipal de greuges de Sabadell, on s'estableix l'àmbit d'actuació de la Sindicatura, i a l'empara de l'apartat tercer del Reglament, on faculta al Síndic per actuar d'ofici, us faig arribar aquesta actuació d'ofici, a través de la qual us informo que la institució ha detectat que hi ha una problemàtica generalitzada en relació amb la justificació documental exigida amb la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Sabadell. La Sindicatura ha tingut coneixement que, en diversos àmbits de les competències municipals, hi ha hagut entitats que han tingut dificultats per a presentar correctament la documentació necessària per a justificar degudament l'activitat subvencionada, el que ha provocat procediments de reintegrament, exigència d'interessos de demora i fins i tot previsió de sancions.

Normativa aplicable, jurisprudència i bibliografia

- Constitució Espanyola
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Declaració Universal dels Drets Humans
- Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea
- Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics
- Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat
- Llei municipal i de Règim local de Catalunya
- Codi de bones pràctiques administratives de la Síndica de greuges de Catalunya
- RD 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local
- Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5T 5F42 3H66 6J25 00MQ				
EXPEDIENT NÚM.	SGR/2026/108	DOCUMENT NÚM.	SGR1AI00TG	DATA	16-03-2026
ÒRGAN	SINDICATURA DE GREUGES DE SABADELL				
ASSUMPTE	SOF. Tramitació de subvencions				

Valoracions i consideracions

Tal com s'ha pogut saber fruit d'actuacions a instància de part tramitades amb la Sindicatura, en tots els àmbits relacionats amb l'aportació econòmica provinent de l'Ajuntament, com poden ser les subvencions, hi ha diversos nivells de control i cadascun s'encarrega d'una part del procediment concret en funció de les seves competències.

Tal com regula la normativa relacionada amb la concessió de subvencions l'òrgan encarregat de realitzar un primer control formal de la justificació es la Secretaria General de l'Ajuntament. Aquesta primera fase de control es refereix a aspectes com el compliment dels terminis previstos (si s'ha de justificar com a màxim tres mesos després de la finalització de l'activitat subvencionada que això es compleixi), que s'aporti la documentació requerida (memòria d'activitats, memòria econòmica, etc.) però sense entrar a valorar la correcció material del contingut d'aquesta documentació. Tots aquests aspectes valorats es fan en concordança al que preveu el Reial Decret 424/2017.

Posteriorment es realitza el control material per part de la Intervenció General de l'Ajuntament, qui es l'òrgan encarregat de fer una revisió concreta del contingut material que te a veure amb l'apartat econòmic. Cada any es realitza el Pla Anual de Control Financer, que es tracta d'una mena d'auditoria respecte tots els procediments on l'Ajuntament ha entregat diners a entitats o persones durant un any concret.

Tal com s'ha iniciat dient, el Síndic compren que hagi diferents òrgans que s'encarreguin de fiscalitzar diferents aspectes d'un mateix procediment. Però s'ha de poder garantir que hi hagi una correcta interoperabilitat entre els diferents nivells de control i que les persones afectades siguin coneixedors d'aquesta diferenciació i les funcions de cada òrgan, per tal de no incórrer en situacions de desconeixement o confusió com s'ha donat aquí.

L'article 12 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP) estableix la obligació de l'Administració d'oferir assistència tècnica als interessats en la utilització de mitjans electrònics per a relacionar-se amb la pròpia Administració. I això es fa extensiu a la presentació de documentació, la justificació de subvencions i la correcció d'ambdues coses.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5T 5F42 3H66 6J25 00MQ				
EXPEDIENT NÚM.	SGR/2026/108	DOCUMENT NÚM.	SGR1AI00TG	DATA	16-03-2026
ÒRGAN	SINDICATURA DE GREUGES DE SABADELL				
ASSUMPTE	SOF. Tramitació de subvencions				

Després de mantenir converses i reunions amb diverses entitats interessades en aquesta problemàtica s'ha pogut constatar que aquesta assistència tècnica no s'estava proporcionant de manera adequada ni generalitzada. Com ha sabut la Sindicatura, les entitats no comptaven amb un suport efectiu i que, habitualment, es limitava a confirmar la rebuda de documentació però sense entrar a valorar la seva suficiència, correcció o si era pertinent per a acreditar el que exigeixen cossos normatius com la Llei General de Subvencions o el Reglament que a desenvolupa.

I aquesta assistència tècnica no només es limita a la que pugui aportar el servei gestor amb qui l'entitat queda vinculada per la subvenció. També afecta directament a la Intervenció General. L'article 7.2 del Reial Decret 424/2017 diu que la funció interventora s'exercirà en les seves modalitats formal (verificació del compliment dels requisits legals per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient) i material (comprovació real i efectiva en quant a l'aplicació dels fons públics). I aquesta funció es pot realitzar de forma prèvia a que es dicti la resolució pertinent (tal com estableix l'article 8.2 RD 424/2017), de forma posterior o de forma simultània al dictamen de la resolució.

També cal tenir en compte el que estableix l'article 10.1 del mateix cos legal, on es diu que la Intervenció General rebrà l'expedient en el moment que s'estigui en disposició de dictar l'acord per part de l'òrgan gestor, juntament amb els justificants i els informes preceptius. Això es va establir precisament per a que es faci un control material i es puguin sol·licitar les correccions que siguin necessàries abans de procedir al pagament.

Decisió i recomanacions

Atès l'article 22. del Reglament de la Sindicatura municipal de greuges de Sabadell, considero que l'actuació de l'Ajuntament s'ajusta a la mes estricta legalitat, tot i que no comparteixo la mirada municipal en aquest aspecte. Considero que s'ha d'anar un pas mes enllà i no només mirar un apartat concret de la normativa que avala la postura que es vol mantenir, sinó que s'ha de fer una interpretació ampla i extensiva del conjunt de la normativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5T 5F42 3H66 6J25 00MQ				
EXPEDIENT NÚM.	SGR/2026/108	DOCUMENT NÚM.	SGR1AI00TG	DATA	16-03-2026
ÒRGAN	SINDICATURA DE GREUGES DE SABADELL				
ASSUMPTE	SOF. Tramitació de subvencions				

Tot i haver considerat que l'actuació municipal es correcte i d'acord a la normativa vigent considero que hi ha marge de millora, pel que **RECOMANO** el següent:

- Que s'instauri, en tot allò que tingui a veure amb la concessió dinerària provinent de l'Ajuntament i que requereixi una justificació econòmica, un servei d'assistència tècnica efectiva que ajudi a les persones i entitats a ser coneixedors del procediment d'atorgament i justificació d'una subvenció i que disposi de coneixements tècnics suficients per a determinar la correcció de les actuacions dutes a terme per les beneficiaries de subvencions.
- Que es torni a instaurar la pràctica d'un control material previ a la concessió de subvencions en comptes de delegar tota la comprovació econòmica en un control posterior mitjançant auditories. Alhora, que s'instauri un control concurrent amb les entitats beneficiades, en que es proporcioni l'assistència tècnica per part del servei gestor i de la Intervenció per tal de poder efectuar un correcte control formal i material abans de presentar la documentació per a l'elaboració del decret d'adjudicació.

Us sol·licito que **en el termini màxim de dos mesos** a comptar des de la notificació d'aquest document -i de conformitat amb l'article 22.4 del Reglament de la Sindicatura municipal de greuges-, s'emeti l'oportuna resolució en quan a l'acceptació o no de l'esmentada recomanació.

Finalment, us agraeixo la confiança dipositada en aquesta institució, i quedo a la vostra disposició per qualsevol aclariment que pugueu necessitar.

Atentament,

Sabadell, a data de la signatura electrònica.