



CODI DE VERIFICACIÓ	 1J5K 3N4B 2W2Y 4D1J 0LOV				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2024/1	DOCUMENT NÚM.	CET18I000I	DATA	22-03-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2024 de 15 de gener- Memòria 2023				



COMISSIÓ D'ÈTICA PÚBLICA MEMÒRIA 2023

Índex de continguts

1. Introducció	3
2. Canvis a la composició dels membres de la Comissió	4
3. Evolució de l'activitat de la Comissió d'Ètica Pública.....	5
4. Activitat de la Comissió d'Ètica Pública durant 2023	7
4.1. Comunicacions derivades des de la Bústia Ètica i de Bon Govern	8
4.2. Consultes	10
4.3. Denúncies	12

CODI DE VERIFICACIÓ	 1J5K 3N4B 2W2Y 4D1J 0LOV				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2024/1	DOCUMENT NÚM.	CET18I000I	DATA	22-03-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2024 de 15 de gener- Memòria 2023				

1. Introducció

El Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, en el seu Títol II, estableix la creació d'una Comissió d'Ètica Pública per vetllar pel compliment del Codi, l'impuls dels mecanismes d'aplicació, difusió i garantia, i la revisió periòdica del seu funcionament. La Comissió d'Ètica Pública es va constituir el 28 de maig de 2018.

L'article 7.2.e del Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell (en endavant, el Codi) estableix que la Comissió d'Ètica Pública (en endavant, la Comissió) ha d'elaborar una memòria anual sobre la seva activitat i presentar-la al Ple de la corporació dins del primer trimestre de cada any.

La present memòria té per objecte retre comptes de les activitats que ha dut a terme la Comissió durant el 2023.

2. Canvis a la composició dels membres de la Comissió

El Codi recull en el seu article 7.1 que la Comissió estarà integrada per:

- *La persona que ocupa la màxima responsabilitat tècnica de la Regidoria de Transparència i Organització, que la presidirà.*
- *La persona que ostenti la Secretaria General, o jurista en qui delegui. Correspon a aquesta persona la secretaria de la Comissió.*
- *Tres persones funcionàries, llicenciades en dret, designades per la persona que ocupa la màxima responsabilitat tècnica de la Regidoria de Transparència i Organització i per la persona que ostenti la Secretaria General.*

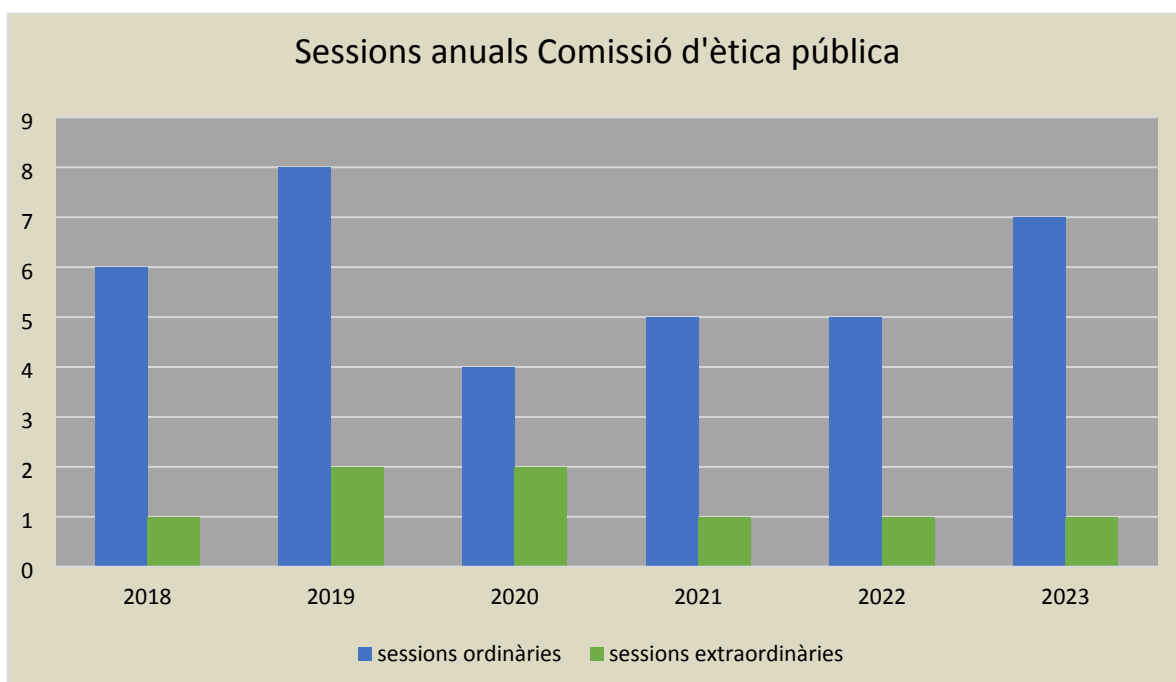
A la sessió de la Comissió d'Ètica Pública celebrada el 16 d'octubre de 2023 es tracta dintre dels punts de l'ordre del dia, la necessitat de renovació d'almenys un dels vocals de conformitat amb l'article 7.1 del Codi ètic, oferint-se com a voluntària per cessar del càrrec la senyora Regina Dionisio.

Mitjançant el Decret de Tinència d'alcaldesa de l'Àrea de Presidència i Projectes Estratègics núm. 15780/2023, de 9 de novembre es modifica la composició de la Comissió d'Ètica Pública, sent la nova composició la següent:

Càrrec	Titulars	Suplents
Presidenta	Mercè Ruiz Serrano, cap del Servei de Transparència i Bon Govern	Cinta Ferrer Also, cap del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat
Secretari	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Zaida de la Hera Justícia, vicesecretària
Vocal	Julia Carrasco Gómez, cap del Servei de Gestió Tributària	Rosario Rodríguez Licerias, cap del Servei de Llicències i Disciplina d'Activitats
Vocal	Rosa Núñez Delgado, cap del Programa de Cooperació i Benestar Animal	Concepció Rámila Herrero, cap del Servei de Contractació Pública
Vocal	Miquel García Sanjuán, cap de Serveis Jurídics i Administratius	Cristina Muñiz Oliveras, cap de Secció de consum.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1J5K 3N4B 2W2Y 4D1J 0LOV				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2024/1	DOCUMENT NÚM.	CET18I000I	DATA	22-03-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2024 de 15 de gener- Memòria 2023				


3. Evolució de l'activitat de la Comissió d'Ètica Pública



L'any 2023 s'implementa a l'Ajuntament de Sabadell la Bústia Ètica i de Bon Govern oberta a tota la ciutadania, també als empleats públics. Es tracta d'un canal de comunicació que facilita la participació ciutadana, ja que permet que qualsevol ciutadà/ana i/o servidor/a públic/a de la Corporació comuniqui conductes portades a terme per part de l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o a les regles ètiques i de bon govern. Aquesta bústia és un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.

En aquest context, es produeix un lleuger increment de les comunicacions, i per tant, de les consultes i denúncies que es tracten en l'àmbit de la Comissió d'Ètica Pública:



CODI DE VERIFICACIÓ	 1J5K 3N4B 2W2Y 4D1J 0LOV				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2024/1	DOCUMENT NÚM.	CET18I000I	DATA	22-03-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2024 de 15 de gener- Memòria 2023				

4. Activitat de la Comissió d'Ètica Pública durant 2023

La Comissió ha desenvolupat la seva activitat en les diferents sessions que ha celebrat durant aquest període, que són les següents:

Sessió ordinària núm. 1/2023, de 23 de gener, es van tractar el temes següents:

- Resposta a les comunicacions 00422 i 00522.
- Valorar la proposta de memòria de la Comissió de l'any 2022.
- Informar sobre la posada en funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern.
- Valorar la proposta de modificació del Codi ètic dels alts càrrecs
- Revisió de les funcions i procediments de la Comissió d'Ètica pública, tenint en compte el Pla de mesures antifrau, aprovat pel Ple de l'Ajuntament l'1 de març de 2022, i es va tractar la consulta del Servei gestor de la Bústia ètica sobre la comunicació 00123 a la Bústia Ètica i de Bon Govern.

La sessió ordinària de la Comissió d'Ètica Pública del mes de febrer no se celebra per problemes d'agenda de la Comissió.

Sessió ordinària núm. 2/2023, de 20 març, es van tractar el temes següents:

- Treballar sobre la proposta de modificació del Codi ètic dels alts càrrecs
- Revisió de les funcions i procediments de la Comissió d'Ètica pública, tenint en compte el Pla de mesures antifrau, aprovat pel Ple de l'Ajuntament l'1 de març de 2022.
- En el torn obert de paraules, es va tractar sobre l'admissió a tràmit de la comunicació amb núm. 00823 derivada de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

Sessió extraordinària núm. 3/2023, de 22 de març, es van tractar el punt únic:

- Admissió a tràmit de la comunicació amb núm. 01023 derivada de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

Sessió ordinària núm. 4/2023, de 17 d'abril, es van tractar el temes següents:

- Admissió a tràmit de la comunicació amb núm. 01323 derivada de la Bústia Ètica i de Bon Govern.
- Treballar sobre la proposta de modificació del Codi ètic dels alts càrrecs.

- Revisió de les funcions i procediments de la Comissió d'Ètica pública, tenint en compte el Pla de mesures antifrau, aprovat pel Ple de l'Ajuntament l'1 de març de 2022.

Sessió ordinària núm. 5/2023, de 22 de maig, es van tractar el temes següents:

- Admissió a tràmit de les comunicacions amb núm. 01523, 01623 i 02023 derivades de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

La sessió ordinària de la Comissió d'Ètica Pública del mes de juny no se celebra per problemes d'agenda de la Comissió.

La sessió ordinària de la Comissió d'Ètica Pública del mes de juliol no se celebra per problemes d'agenda de la Comissió.

La sessió ordinària de la Comissió d'Ètica Pública del mes de setembre no se celebra per donar més temps per la valoració dels punts que s'han de tractar a la propera reunió.

Sessió ordinària núm. 6/2023, de 16 d'octubre, es van tractar el temes següents:


- Treballar a la revisió de les normes de funcionament de la Comissió d'Ètica Pública.
- Tractar la proposta de renovació d'un dels vocals de la Comissió d'Ètica Pública, de conformitat amb l'article 7.1. del Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell.

Sessió ordinària núm. 7/2023, de 27 de novembre, es van tractar el temes següents:

- Revisió de la proposta de modificació del Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell.
- Revisió de la proposta de modificació de les Normes de funcionament de la Comissió d'Ètica Pública.

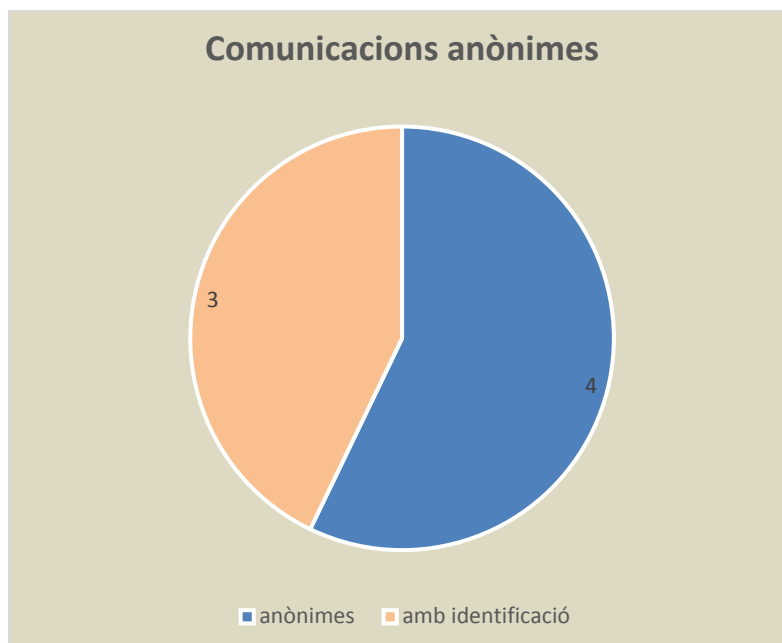
Sessió ordinària núm 8/2023, de 20 de desembre, es van tractar els temes següents:

- Revisió de la proposta de modificació del Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell.
- Revisió de la proposta de modificació de les Normes de funcionament de la Comissió d'Ètica Pública.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1J5K 3N4B 2W2Y 4D1J 0LOV				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2024/1	DOCUMENT NÚM.	CET18I000I	DATA	22-03-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2024 de 15 de gener- Memòria 2023				

4.1. Comunicacions derivades des de la Bústia Ètica i de Bon Govern

El Servei gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern, després de realitzar l'anàlisi de versemblança, va derivar un total de 7 comunicacions a la Comissió d'Ètica Pública. De les quals 4 van ser anònimes:



D'aquest total de comunicacions, la Comissió d'Ètica Pública, després d'analitzar-les a les reunions que va celebrar, va admetre a tràmit dues:

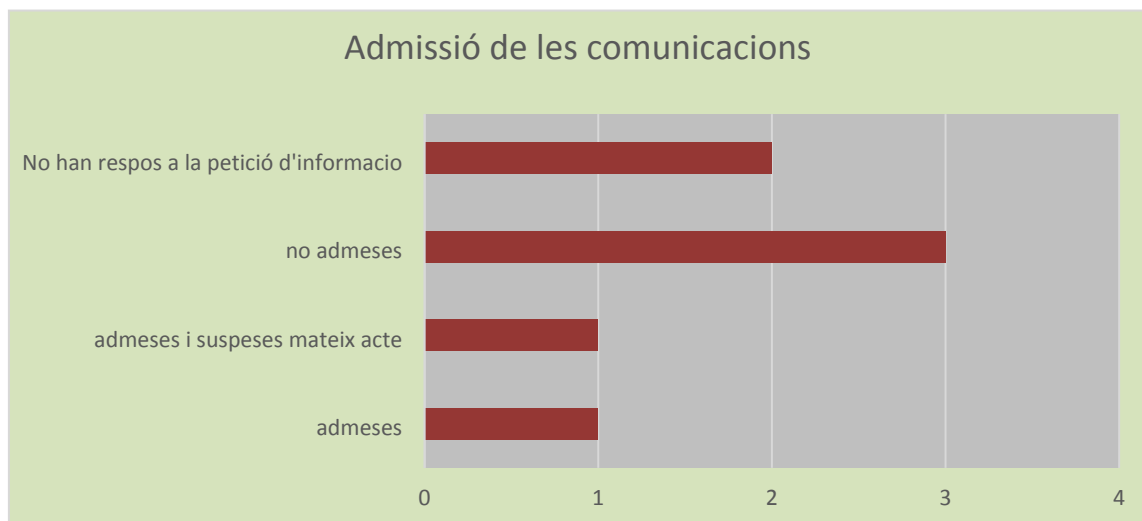
-En una de les comunicacions, la Comissió va considerar que no tenia suficient informació per valorar els fets i va requerir a la persona que va fer la comunicació perquè en el termini de deu dies aportés informació, aquest requeriment no va ser atès, per tant, tal com recull el procediment d'investigació de la Comissió d'Ètica Pública al seu punt 2.7, al no tenir resposta en el termini de deu dies, la comunicació es va donar per tancada.

-La segona comunicació feia referència a uns fets que s'havien posat en coneixement de la Fiscalia de Sabadell, per la qual cosa, procedia la suspensió de la seva tramitació

De les cinc comunicacions restants:

-Dues no van respondre a la petició d'informació.

-Tres, no es van admetre per tractar-se de temes que no són competència d'aquest òrgan o no donaven prou informació per poder ser admeses.



4.2. Consultes


La Comissió ha rebut les següents consultes l'any 2023:

Consulta del Servei gestor de la Bústia ètica interna a la Comissió d'Ètica Pública, en referència a una comunicació sobre una queixa d'una persona treballadora sobre el procés per a la provisió, per mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball de Cap de Programa a l'Ajuntament de Sabadell.

El Servei gestor de la Bústia ètica interna va fer una consulta a la Comissió d'Ètica Pública, sobre una comunicació que havia rebut i que feia referència a una queixa d'una persona treballadora referent al procés per a la provisió, per mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball de Cap de Programa a l'Ajuntament de Sabadell. La persona que va fer la comunicació considerava que aquest lloc de treball era una prolongació encoberta del lloc que ocupava l'actual Cap de Programa amb una altra denominació, a més, considerava que al no informar-la d'aquesta convocatòria, a la que podria haver accedir, s'havia actuat de manera poc ètica.

Es va explicar a la Comissió, que des del Servei gestor de la Bústia ètica interna, s'havia comprovat que efectivament el lloc de treball de Cap de Programa havia estat convocat en els termes als que feia referència la comunicació, i també que s'havia donat publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament i s'havia publicat anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix s'havia comprovat que, a més de la persona que anteriorment havia ocupat el lloc de Cap de Programa amb una altra denominació, s'havien presentat 3 persones candidates més.

La Comissió va considerar en referència a aquest tema, que tot apuntava que el procediment havia sigut el correcte, i que per tant la persona que va fer la comunicació havia tingut l'oportunitat de presentar-se com a persona candidata a aquest lloc de treball. Es va comunicar a la persona que havia fet la comunicació que si considerava que no s'havia seguit el procediment adequat, s'hauria d'adreçar al Servei de

CODI DE VERIFICACIÓ	 1J5K 3N4B 2W2Y 4D1J 0LOV				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2024/1	DOCUMENT NÚM.	CET18I0001	DATA	22-03-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2024 de 15 de gener- Memòria 2023				

Recursos Humans. D'altra banda, es va considerar que el fet que no se l'informés des del servei, no pot ser objecte de valoració, donat que no existeix obligació d'informar als treballadors del servei. En tot cas, el fet de convocar un lloc per mobilitat funcional, podia fer pensar que des del servei es pretenia ocupar aquest lloc amb una persona que no fos funcionària de l'Ajuntament de Sabadell.

Una altra qüestió derivada del to que es va fer servir a la comunicació i de que, en aquell moment, la persona treballadora comunicava que es trobava en situació de baixa per malaltia, es podia deduir que aquesta persona considera que no se l'havia tractat adequadament. En aquest sentit, la Comissió va considerar la possibilitat que es tractés d'un cas d'assetjament laboral, i per tant, la via per tractar aquests tipus de situacions estaria dins l'àmbit de Recursos Humans.

Es va considerar adient la possibilitat de derivar aquesta comunicació al Servei de Recursos Humans, prèvia consulta a la persona que va fer la comunicació si estava d'acord en que es fes aquesta derivació. La persona que va fer la comunicació no va respondre en termini a aquesta consulta.

Consulta del Servei gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern a la Comissió d'Ètica Pública, en referència a una comunicació sobre una queixa anònima que feia referència a personal coordinador d'àrea i com a tal, subjecte al codi ètic dels alts càrrecs.

La Comissió **va admetre a tràmit** aquesta comunicació i va instar que el Servei gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern, demanés, a través de la plataforma de comunicació, que la persona que va fer la comunicació concretés els fets als que es referia, posant exemples del que considerava comentaris denigrants i faltes de respecte, detallant les circumstàncies i el context en els que s'havien produït i expliqués perquè considerava que el seu espai de treball, no era un espai segur ni còmode de treball.

Tal com recullen les normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern, es va donar un termini de deu dies per tal que la persona que havia fet la comunicació, fes les aportacions que se li demanaven, advertint-la que, en el cas de que no hi hagués resposta en aquest termini, la comunicació és donaria per tancada. La persona que va fer la comunicació no va atendre en termini a aquest requeriment d'informació, per la qual cosa, tal com recull el procediment d'investigació de la Comissió d'Ètica Pública al seu punt 2.7, al no tenir resposta en el termini de deu dies, la comunicació es va donar per tancada.

Consulta del Servei gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern a la Comissió d'Ètica Pública, en referència a una comunicació que fa referència a l'apartat 4 del Codi ètic dels alts càrrecs, on es parla del principi de responsabilitat, per conèixer si, una

persona treballadora de l'Ajuntament, va superar el període de prova i si es va emetre informe negatiu en relació a aquest període, i si és així, quin va ser el motiu de no executar l'extinció del seu nomenament.

La consulta feia referència al principi ètic de responsabilitat al que estan sotmeses les persones subjectes al Codi Ètic de l'Ajuntament, que diu que aquests "respondran per les decisions i accions adoptades, com també de les omissions, tant pròpies com dels òrgans que dirigeixen", així com els principis d'Igualtat, Objectivitat i Rendició de comptes regulats al Títol I del Codi, com també a l'article 103 de la CE que ordena que l'Administració ha de servir els interessos generals amb objectivitat, la persona que fa la comunicació suggeria, pel bé de l'interès general, analitzar el cas de la d'una persona treballadora i conèixer quin tipus de proves va superar per començar a treballar a l'Ajuntament de Sabadell i si tenia formació sobre procediment administratiu, conèixer si havia superat el període de prova i si es va emetre informe negatiu en relació a aquest període, i, en el cas, quin va ser el motiu de no executar l'extinció del seu nomenament.

La Comissió d'Ètica Pública va considerar que la comunicació feia referència a l'apartat 4 del Codi ètic dels alts càrrecs, on es parla del principi de responsabilitat, però que de la lectura es desprenien altres temes que no són de caràcter ètic, si no que estarien dintre de l'àmbit de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

La Comissió sense més informació, i tenint en compte les consultes que es feien a la comunicació, va suggerir a la persona que feia la comunicació que considerés la possibilitat de fer una sol·licitud d'accés a la informació, per poder-la adreçar directament al Servei de Recursos Humans que és qui tenia la informació sobre el tipus de prova que va superar la persona que s'esmenta, la seva formació, si s'havia emès informe negatiu sobre la seva adequació al lloc de treball i la situació en la que es trobava en aquells moments.

La Comissió, davant la informació de la que disposava, va concloure que no es podia considerar que hi hagués inacció per part de la persona alt càrrec que podria estar afectada pel Codi ètic dels alts càrrecs, i per tant, **no va admetre a tràmit** la comunicació.


4.3. Denúncies

Denúncia comunicada a través de la plataforma de la Bústia ètica i de Bon Govern, en referència a les amenaces i coaccions rebudes per un càrrec electe per part d'una altra persona també amb càrrec electe de l'Ajuntament de Sabadell.

La Comissió va tenir coneixement els fets esmentats a la comunicació s' havien posat en coneixement de la Fiscalia de Sabadell, per la qual cosa, es **va admetre a tràmit** la denúncia i, en el mateix acte, **suspendre la seva tramitació**, de conformitat amb el que disposa l'apartat 2.8, punt 3, del procediment d'investigació de les normes de funcionament de la Comissió d'Ètica Pública, atès que es té coneixement que s'està tramitant un procediment judicial amb identitat de subjecte, fets i fonament.

Denúncia comunicada a través de la plataforma de la Bústia ètica i de Bon Govern, en relació a la disconformitat d'una persona treballadora en la gestió d'una errada del Servei de Recursos Humans a la nòmina

La denúncia feia referència a la manca de transparència i de rigor en la gestió d'una errada per part del Servei de Recursos Humans, que comportava un greuge econòmic

CODI DE VERIFICACIÓ	 1J5K 3N4B 2W2Y 4D1J 0LOV				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2024/1	DOCUMENT NÚM.	CET18I000I	DATA	22-03-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2024 de 15 de gener- Memòria 2023				

que s'havia repercutit a la persona afectada. La persona que feia la comunicació apuntava que aquesta errada afectava a diferents persones, i considerava que en la gestió d'aquesta errada hi havia hagut desigualtat en el tracte, ja que davant d'un mateix cas, s'havien ofert solucions diferents.

La Comissió d'Ètica Pública, va analitzar la comunicació i ,va acordar **no admetre a tràmit** aquesta comunicació, atès que el tema plantejat no corresponia a temes ètics que són competència d'aquest òrgan.

La Comissió va considerar que es tractava d'una situació en la que la persona afectada, podia haver interposat el corresponent recurs administratiu contra l'acord adoptat per part del Servei de Recursos humans en relació als fets descrits en la seva comunicació o bé, en el seu cas, plantejar una reclamació de responsabilitat contra l'actuació de l'Administració pel perjudici que li havia produït aquesta errada tècnica.

Pel que fa a la presumpta desigualtat que es comentava en la seva comunicació, el Codi ètic d'alts càrrecs, en el seu article 6.3 apartat c) esmenta els possibles factors de tracte discriminatori, en base als quals, la Comissió va acordar que, en aquest cas, no es donava cap d'aquestes situacions i que, el Servei de Recursos Humans, per un criteri de gestió interna, tenia la potestat tècnica de, en cada cas, pactar la solució al retorn del deute en particular, procurant que fos el menys lesiu per la persona afectada.

Denúncia comunicada a través de la plataforma de la Bústia ètica i de Bon Govern , en referència a les possibles actituds masculines d'una persona amb càrrec electe a l'Ajuntament de Sabadell

Es va rebre una comunicació a través de la plataforma de la Bústia ètica i de Bon Govern , en la que s'expressava el malestar amb la conducta d'una persona amb càrrec electe en la relació com a treballadora, ja que considerava que aquesta persona tenia una actitud masculina i despectiva en ver les dones. A la comunicació referia haver presenciat també aquesta actitud en el tracte amb altres dones.

Es va derivar a la Comissió d'Ètica Pública, tot i que el Servei gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern, havia requerit una ampliació d'informació de conformitat amb l'article 12 apartat 3 de les Normes de funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern i aquesta no s'havia atès. La Comissió d'Ètica Pública tenia coneixement que aquest tema perquè va sortir a la premsa.

La Comissió **no va admetre a tràmit** aquesta comunicació, tenint en compte que no s'havia atès el requeriment d'informació per part de la persona que havia fet la comunicació, i que les dades que es facilitaven eren insuficients per iniciar cap acció d'investigació.

Denúncia comunicada a través de la plataforma de la Bústia ètica i de Bon Govern, en referència al retard en les tramitacions per part de Secretaria i Intervenció General.

La persona que feia la comunicació considerava que la ineficàcia de la Secretaria General i de la Intervenció General, atemptava contra el principi d'eficiència administrativa i la feina de les persones treballadores. A més, considerava que la Intervenció General s'estava excedint en les seves funcions, marcant obligacions que no eren de caràcter financer-econòmic.

La Comissió d'ètica Pública **no va admetre a tràmit** aquesta comunicació, ja que considerava que es tractava d'un tema organitzatiu i no de caràcter ètic, i que, per tant, no estava dintre del seu àmbit d'aplicació i no era de la seva competència. També va tenir en compte, que tant l'Interventor, com el Secretari General, no estan subjectes al Codi ètic dels alts càrrecs.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

La presidenta

El secretari