

## **2. Procediment d'investigació**

---

### **2.1. Persona alertadora**

Pot presentar una denúncia a la Comissió d'Ètica Pública qualsevol persona que tingui coneixement de fets susceptibles de ser considerats contraris al Codi ètic en què hi puguin haver participat persones que hi estan subjectes.

### **2.2. Forma de presentació**

Les denúncies es poden presentar mitjançant un formulari normalitzat i han de tenir el següent contingut mínim:

- a. Identitat de la persona que es posa en contacte amb la Comissió
- b. Càrrec o lloc de treball que ocupa la persona alertadora, en cas que sigui autoritat o personal de l'Ajuntament de Sabadell
- c. Descripció dels fets
- d. Identitat de la persona amb presumpta participació en els fets que es denuncien

### **2.3. Valoració prèvia**

1. La Comissió valora la denúncia que es presenta i decideix el tipus de tramitació a seguir en funció de la naturalesa d'aquella.
2. Si la Comissió comprova que la denúncia no fa referència a subjectes afectats pel Codi acorda la inadmissió i la deriva a la Bústia ètica interna de l'Ajuntament, si es tracta de personal de l'Ajuntament de Sabadell.
3. En cas que la Comissió consideri que la denúncia s'ha de tramitar com una consulta, observació o suggeriment, es procedeix conforme el que disposa el procediment de consulta, suggeriments i observacions.

### **2.4. Comunicació inicial**

La Comissió informa la persona alertadora sobre el procediment a seguir i el termini per resoldre, en els tres dies següents de la presentació de la denúncia.

### **2.5. Urgència**

1. Si la Presidència considera que hi ha raons justificades d'urgència, pot convocar una sessió extraordinària de la Comissió.
2. La persona alertadora ha de fer constar en la denúncia si considera que aquesta té caràcter urgent. Aquesta circumstància no vincula la Comissió.

### **2.6. Anàlisi de versemblança**

1. La Comissió analitza la versemblança de la denúncia en una sessió ordinària o extraordinària, segons la urgència, i decideix sobre la seva admissió.

2. Si la Comissió considera que la denúncia no presenta indicis mínimament consistents o creïbles d'infracció, pot inadmetre-la a tràmit, i ho ha de comunicar a la persona alertadora.

### **2.7. Requeriment d'esmena o complement**

1. Si la Comissió aprecia que no té suficient informació per valorar els fets constitutius de possible infracció o que la descripció d'aquests s'ha fet en termes poc clars o bé imprecisos, requereix la persona alertadora perquè en el termini de deu dies complementi o esmeni la denúncia presentada.
2. El requeriment suspèn el termini per resoldre fins que aquest s'atengui o, en altre cas, transcorri el termini per fer-ho.
3. La Comissió té la persona alertadora per desistida de la denúncia si en el termini indicat no la complementa o l'esmena.

### **2.8. Admissió**

1. Si la Comissió considera que hi ha elements suficients per motivar l'inici de les actuacions d'investigació, admet la denúncia a tràmit.
2. La Comissió ha de tractar la denúncia presentada en la propera sessió que celebri.
3. Un cop admesa a tràmit la denúncia, la Comissió ha d'acordar la suspensió de les seves actuacions si té coneixement que s'està tramitant un procediment administratiu disciplinari o bé un procediment judicial amb identitat de subjecte, fets i fonament.

### **2.9. Tramitació i actuació investigadora**

1. La Comissió ha de dur a terme totes les actuacions que consideri necessàries per investigar els fets objecte de la denúncia, amb respecte als drets constitucionalment protegits que puguin existir en el cas concret sobre la persona objecte de la investigació, o de tercers, i ha de garantir la confidencialitat en els termes que estableixen les normes de funcionament de la Comissió.
2. La Comissió pot sol·licitar la compareixença de la persona que ha presentat la denúncia, en cas que ho estimi oportú, i de qualsevol altra persona si ho considera necessari i ha de garantir en tot cas la confidencialitat de la informació.

### **2.10. Resolució**

1. Conclou la investigació, la Comissió ha d'adoptar un acord, que constitueix la resolució del procediment, i que pot tenir el contingut següent:
  - a) Els fets poden revestir el caràcter de delictes o falta disciplinària: la Comissió ho ha de posar en coneixement de l'òrgan competent.
  - b) Els fets poden constituir un incompliment del Codi ètic: la Comissió ho ha de posar en coneixement de l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors.

- c) Els fets es poden considerar una conducta contrària a l'ètica pública però no suposen un incompliment en sentit estricte del Codi ètic, en aquest cas la Comissió pot emetre una recomanació.
  - d) Si no s'aprecien indicis de conducta contrària a l'ètica pública, infracció administrativa o delictes la Comissió acorda l'arxiu.
2. La Comissió ha de resoldre el procediment en el termini de sis mesos a comptar de la celebració de la sessió en què es tracti la denúncia.