



CARTA
DE SERVEIS

WWW.SABADELL.CAT

ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS



Ajuntament de Sabadell

Àrea d'Acció Social i Cultura



CARTA DE SERVEIS DE LA XARXA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

1. PRESENTACIÓ

En un procés permanent de millora del funcionament de les administracions públiques, cal incorporar mitjans i instruments per donar resposta a la demanda social que reclama un servei de major qualitat en el sector públic.

La nova Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aprovada el desembre del 2014 estableix el dret de les persones a una bona administració.

Les institucions han de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i han d'incloure cartes de serveis en el marc regulador dels serveis públics bàsics.

L'objecte de la Carta és assumir el compromís de prestar els serveis que s'hi defineixen i de fer-ho d'acord amb els principis, les formes i els temps que es concreten, establint mecanismes per fer l'avaluació i la correcció, si cal, del seu funcionament.





2. MISSIÓ I SERVEIS

- **Missió**

Contribuir al desenvolupament físic, psicomotriu, afectiu, emocional, social i intel·lectual dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança, respectant en tot moment el seu ritme d'aprenentatge, així com acompanyar les famílies en el procés de criança dels seus fills i filles.

- **Serveis**

La intencionalitat educativa orienta en aquesta etapa, tots els moments i situacions que es desenvolupen a les escoles bressol municipals. Les diferents propostes i experiències d'aprenentatge s'aborden des d'un enfocament integrat i globalitzador amb el compromís de cercar sempre la màxima qualitat en les activitats proposades amb els infants.

Els serveis que s'ofereixen són:

L'escolarització que pot ser en jornada completa o en mitja jornada de matí. En funció de les característiques del centre es poden escolaritzar infants de 16 setmanes fins als 3 anys.

- **Flexibilitat horària de matí** Aquest servei consisteix en la possibilitat d'arribar 1h abans de l'inici de l'activitat o bé de sortir una hora més tard a la tarda. Es realitzarà sempre que hi hagi una demanda mínima per part de les famílies del centre.
- **Menjador i dormitori.** A banda de cobrir les necessitats biològiques d'alimentació de l'infant aquest servei pretén crear un espai apropiat per al desenvolupament d'hàbits d'higiene, descans, etc. Aquest servei es presta cada dia de la setmana en horari de 12 a 13h en la modalitat de dinar únicament o bé de 12 a 15h que inclou el dinar i el descans dels infants.
- **Suport psicopedagògic.** Tots els centres disposen d'un servei d'assessorament psicopedagògic consistent en el suport i treball amb els infants que tinguin necessitats especials, suport a les famílies sobre aspectes del desenvolupament i educació dels infants i suport a l'equip educatiu respecte als infants amb necessitats educatives especials.
- **Espais de trobada per a les famílies:** l'hora del cafè, tallers amb diferents professionals...treballant temàtiques d'interès per a les famílies en aquests primers anys de vida dels infants.

Els nostres centres actuen també com a element afavoridor de l'equitat social que cerca equilibrar les possibles desigualtats dels infants derivades de les situacions familiars i/o de l'entorn més immediat.



Escoles bressol municipals:

Tots els espais estan pensats i dissenyats des de la vessant de la funcionalitat, disposem de zones lluminoses, acollidores, pràctiques per al desenvolupament de les activitats i espais oberts per facilitar l'experimentació dels infants.

<u>CEIF ANDREU CASTELLS</u>	via Alexandra,	60	937460200
<u>CEIF ARRAONA</u>	c. de La Palma,	81	937276224
<u>CEIF CAN LLONG</u>	rda. d'Europa,	580	937462970
<u>CEIF CAN PUIGGENER</u>	c. del Puig de la Creu,	11	937244718
<u>CEIF CREU ALTA</u>	c. de Montllor i Pujal,	51	937171804
<u>CEIF EL VAPOR BUXEDA NOU</u>	c. de Sant Pau,	104	937220797
<u>CEIF ESPRONCEDA</u>	c. dels Tintorers,	6	937208745
<u>CEIF JOAQUIM BLUME</u>	rda. de Bellesguard,	43	937119852
<u>EBM CALVET D'ESTRELLA</u>	c. del Mont Blanc,	34	937231265
<u>EBM JOAN MONTLLOR</u>	c. del Segre,	2	937263542
<u>EBM LA ROMÀNICA</u>	c. de Baygual,	28	937120529

Els serveis prestats en l'àmbit de les escoles bressol municipals es porten a terme a través de tres empreses, tal i com es detalla a continuació, en règim de concessió administrativa vigent com màxim fins al 31 de juliol del 2018.

- Les escoles bressol municipals La Romànica, Espronceda, Vapor Buxeda Nou, Can Llong i Creu Alta són gestionades per l'empresa Serveis a les persones Encís SCCL.
- Les escoles bressol municipals Andreu Castells, Arraona i Can Puiggener són gestionades per l'empresa Gedi, gestió i disseny SCCL.
- Les escoles bressol municipals Calvet d'Estrella, Joan Montllor i Joaquim Blume són gestionades per la Fundació Pere Tarrés.

Tota la informació sobre el plec de clàusules i la informació sobre les empreses adjudicatàries es pot consultar al [Perfil del contractant](#) de la web de l'Ajuntament de Sabadell.



3. UNITAT RESPONSABLE

SERVEI D'EDUCACIÓ

Horari d'atenció: de dilluns a dijous de 9 matí a 6 tarda i divendres de 9 matí a 2/4 6 tarda

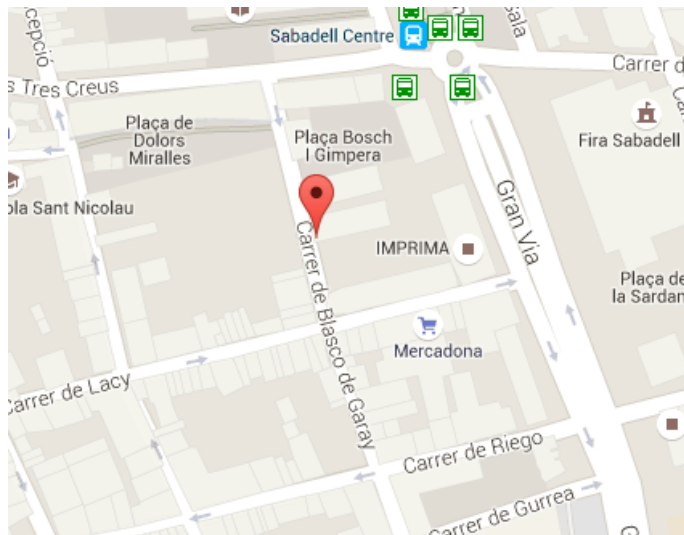
Carrer Blasco de Garay, 19

Telèfon: 937.453.300

Fax: 937.453.302

Adreça electrònica: educacio@ajsabadell.cat

Web: www.sabadell.cat/educacio



- **Com arribar-hi:**

Autobusos urbans: (www.tus.es)

Parades properes :

Alfons XIII L4 L5 L11 L44 L55 L80

Antoni Llonch L4 L5 L11 L12 L44 L55 L80 F4 F5

Gran Via L5 L55 F5

Tres Creus L4 L5 L12 L44 L55 F4 F5



4. COMPROMISOS I INDICADORS

1. Àmbit pedagògic

- Garantir a les famílies l'accés a la informació sobre el Pla anual de centre i la Memòria.
 - Indicador 1: Presentarem en el consell escolar de cadascuna de les escoles el pla anual de centre i la memòria.
 - Indicador 2: Presentarem a les famílies del Pla anual de centre a la reunió d'inici de curs.

- Impulsar els intercanvis pedagògics entre els/les professionals com a eina d'innovació educativa.

Oferirem un mínim de 2 Intercanvis Pedagògics anuals entre els/les professionals de les escoles bressol.

- Indicador: nombre d'intercanvis pedagògics anuals.
- Atendre els infants amb necessitats educatives especials des del moment en què són detectades i valorades pels serveis educatius.

Incorporarem a l'equip docent de cada escola un psicopedagog a jornada parcial.

- Indicador: Nombre de plans individualitzats elaborats per a cadascun dels infants de necessitats educatives especials amb dictamen.
- Impulsar, cada curs escolar, un Pla de formació per els professionals de les escoles.

Assolirem un índex de participació al Pla superior al 90%

- Indicador 1: Presentació del Pla de formació.
- Indicador 2: Índex de participació superior al 90% al Pla de formació.



2. Àmbit d'atenció a les famílies

- Garantir la informació a les famílies sobre el seguiment del procés educatiu dels seus infants. Posar a disposició de qualsevol persona interessada, el Reglament del Servei del Cementiri i les tarifes aplicables als serveis prestats, establertes en l'ordenança fiscal municipal.

Oferirem un mínim d'una tutoria amb la família i un informe sobre cada infant per a cada curs escolar.

- Indicador 1: Nombre de tutories i nombre de famílies.
- Indicador 2: Nombre d'informes i nombre d'infants.

- Garantir la informació a les famílies sobre les activitats que realitza l'escola.

Mantindrem un mínim d'una reunió amb el grup classe, tres entrades al blog i la publicació dos butlletins electrònics d'Escoles Bressols per a cada curs escolar.

- Indicador 1: Nombre de reunions per cada grup classe.
- Indicador 2: Nombre d'entrades al blog per escola.
- Indicador 3: Nombre de butlletins per cada escola i curs escolar.

- Avaluar la satisfacció de les famílies usuàries del servei.

- Indicador: Fer una enquesta anual i publicar el resultats globals abans del 31 de desembre de cada any.

3. Àmbit de l'organització del servei

- Oferir el servei de menjador escolar als infants amb al·lèrgies i intoleràncies diagnosticades.

- Indicador: Nombre de demandes de menús específics en relació al nombre de sol·licituds ateses.



- Vetllar per la seguretat dels infants.

Realitzarem un simulacre d'evacuació a cada escola cada any.

- Indicador: Nombre de simulacres d'evacuació per escola.

- Impulsar la qualitat del treball per processos.

Renovació periòdica de la certificació ISO 9001:2008 gestió de qualitat de cadascun dels centres.

- Indicador: nombre de renovacions fetes respecte a certificacions caducades.

4. Àmbit d'accés al servei

- Afavorir l'equitat en l'accés a l'escola bressol.

Oferirem una tarifació social.

- Indicador: Tarifes i llindars de renda aprovats per a cada curs escolar.

- Revisar les tarifes a les famílies en situació socioeconòmica desfavorable sobrevinguda amb rapidesa.

Resoldrem abans d'un mes a partir de disposar de tota la documentació.

- Indicador: Nombre de revisions abans d'un mes.

L'obtenció dels indicadors es realitzarà de l'explotació de les dades que constin en el servei gestor.



5. VIES DE RECLAMACIÓ I CANALS DE PARTICIPACIÓ I SUGGERIMENTS

Per fer suggeriments, comentaris, propostes de millora o queixes del servei poden adreçar-se a:

- **Adreça electrònica del servei** : educacio@ajsabadell.cat
- **Instància** als **registres municipals**
- **Telèfon**: 010 o al 93 7453110 (si truca de fora de Sabadell)
- **Lloc web**: www.sabadell.cat "[contacte](#)"
- **Adreça electrònica del servei transparència**: transparencia@ajsabadell.cat

6. DRETS I DEURES

DRETS:

1. Conèixer el projecte educatiu del centre així com el Pla anual de centre i les activitats que desenvoluparan durant el curs escolar.
2. Rebre informació sobre tot allò que fa referència a l'evolució del seu infant.
3. Participar conjuntament amb l'escola en tot allò que fa referència al procés educatiu dels infants.
4. Fer queixes, propostes i suggeriments per aconseguir un millor funcionament del centre, a través de qualsevol canal, presencialment, telefònicament o a través del web municipal.
5. Formar part dels òrgans i espais de govern i participació del centre.

DEURES:

1. Compartir amb els professionals tot allò referent a l'infant que sigui rellevant per la seu bon desenvolupament a l'escola bressol.
2. Col·laborar amb l'equip en el bon funcionament del centre..
3. Assistir a les reunions/tutories relacionades amb els seus fills/es i amb el funcionament del centre.
4. Respectar les normatives d'aplicació al centre en el marc de la xarxa d'escoles bressol municipals.
5. Respectar els horaris d'entrada i sortida del centre.



7. RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE I NORMES APLICABLES AL SERVEI

Taxes i preus públics:

- [Tarifes de les escoles bressol municipals](#)

Normes vinculades:

- [Reglament que estableix les normes de preinscripció i matriculació a les escoles bressol públiques de Sabadell.](#)
- [Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.](#)
- [Decret 101/2010 de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.](#)



CARTA
DE SERVEIS

ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS



Ajuntament
de Sabadell