

CARTA
DE SERVEIS

MOBILITAT





2. MISSIÓ I SERVEIS

- **Missió**

El Servei de Mobilitat, Trànsit i Transport, té la missió de garantir la qualitat de vida i les necessitats dels ciutadans i ciutadanes a l'espai públic mitjançant el manteniment i instal·lació d'elements, sistemes i equipaments, així com el control de gestió de serveis per garantir una mobilitat sostenible i respectuosa amb l'entorn.

- **Serveis**

Els serveis que es presten, adreçats a tota la ciutadania de Sabadell i a totes les persones que visitin o transitin per la ciutat, és la gestió i planificació de la mobilitat a la via pública envers una mobilitat sostenible i segura, on els vianants, les bicicletes i els mitjans de transport sostenibles assoleixen la prioritat màxima.

Així mateix, també es realitza la regulació de l'estacionament en superfície, així com la supervisió de la gestió de concessions administratives dels aparcaments.

D'altra banda, el manteniment i conservació de la senyalització viària, és a dir, de semàfors, de la senyalització vertical i horitzontal i els elements que regulen i ordenen el trànsit i l'aparcament viari de vehicles i itineraris de vianants.

També es realitza el planejament i control de gestió del servei de transport públic urbà de viatgers (taxis, autobusos i estació d'autobusos), per tal d'assegurar que totes les sabadellenques i tots els sabadellencs, així com d'altres visitants puguin desplaçar-se amb les mateixes possibilitats, sigui quina sigui la seva edat, condició física o nivell de renda, mitjançant una xarxa de transport públic que abasti tota la ciutat.

Igualment, es realitza la gestió de l'ocupació de la via pública i l'elaboració de les llicències amb les autoritzacions corresponents d'ocupació.

Dels diversos serveis prestats en matèria de mobilitat urbana, alguns d'ells s'executen per part d'empreses contractades amb aquesta finalitat, en concret els més importants corresponen a :

“**SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE SABADELL**”, en concessió amb l'empresa Transports Urbans de Sabadell, SCCL (TUS).

[Oficina de la Mobilitat](#)

C. de Borriana, 33-35
08021 Sabadell
Tel. 93 727 00 90

[Oficina i Cotxeres de TUS](#)

Pg. Comerç, 64
08203 Sabadell
Tel. 93 710 79 51



“CONTROL DE L’ESTACIONAMENT REGULAT EN SUPERFÍCIE AL MUNICIPI DE SABADELL” (Zona Blava), adjudicat a la UTE Estacionamientos y Servicios SAU (EYSA) I Alumbrados Viarios SA (ALUVISA).
Finalització de contracte 30 novembre de 2016.

Plec de condicions tècniques: [Perfil del contractant](#)

3. UNITAT RESPONSABLE

EL SERVEI DE MOBILITAT, TRÀNSIT I TRANSPORT

Horari d’atenció: 8 a 15 h feiners de dilluns a divendres.

Edifici Can Marcet (Policia Municipal). Pau Clarís, 100. 08205 Sabadell.

Telèfon: 937.453.327

Fax: 937.453.326

Adreça electrònica: transit@ajsabadell.cat

Lloc web: www.sabadell.cat/mobilitat;



- **Com arribar-hi:**

Autobusos urbans: www.tus.es

Parades properes :

Comte Jofre L8 F1 F2 F3

Estació F.G.C. L10 F3

Estació FGC L4 L8 L10 L12 L44 F3 F4

Gràcia L10 F3

Ibèria L4 L8 L12 L44 F4

Permanyer L10 F3



4. COMPROMISOS I INDICADORS

- Respondre amb rapidesa les queixes, peticions i suggeriments de la ciutadania en matèria de mobilitat.

Contestarem abans de 30 dies més del 90% de les queixes, peticions i suggeriments i contestarem totes les queixes, peticions i suggeriments en un període màxim de 6 mesos.

- Indicador 1: Percentatge de queixes, peticions i suggeriments respostes abans de 30 dies i de 6 mesos.
- Indicador 2: Promig de temps de resposta de les peticions ciutadanes.

- Promocionar l'ús del transport públic i de qualitat.

Farem una campanya d'informació, comunicació i promoció

- Indicador: Nombre de campanyes d'informació, comunicació i promoció.

- Rendir comptes de les nostres actuacions i activitats del servei del transport públic.

- Indicador: Publicarem anualment la memòria del servei del transport públic.

- Avaluar la satisfacció dels usuaris dels transport públic urbà.

- Indicador: Fer una enquesta anual i publicar el resultats globals.

- Renovar la flota d'autobusos urbans.

Tendrem cap a una edat mitjana de 8 anys.

- Indicador: Evolució de l'edat mitjana de la flota d'autobusos urbans.

- Informar amb antelació suficient els canvis programats de recorregut o d'horaris a les parades.

Informarem amb un mínim de 3 dies laborables d'antelació.

- Indicador: Nombre de canvis anunciats abans de 3 dies respecte del total.



→ Garantir una tarifació social al transport públic.

- Indicador: Nombre d'usuaris i usuàries anuals beneficiaris de la prestació.

→ Reduir la contaminació produïda pels autobusos del transport públic urbà.

Reduirem un 5% anual els gasos NOx, CO, HC i PM, així com una reducció progressiva de CO2.

- Indicador: sempre disponible a través del lloc web de l'ajuntament: Reducció anual d'emissions en %.

→ Informar amb rapidesa les incidències d'última hora.

Informarem a través de la web de Transports Urbans de Sabadell i aplicació mòbil de transport urbà abans de 4 hores.

- Indicador: Nombre d'incidències informades abans de 4 hores respecte del total.

→ Informar de les ocupacions de la via pública que suposin incidències al normal funcionament de la mobilitat urbana.

Informarem a través de la web municipal de mobilitat.

- Indicador: Nombre d'ocupacions publicades respecte al total d'ocupacions amb incidències a la mobilitat.

→ Avaluar la satisfacció dels usuaris de la zona blava.

- Indicador: fer una enquesta anual i publicar els resultats globals

L'obtenció dels indicadors es realitzarà de l'explotació de les dades que constin en el servei gestor.



5. VIES DE RECLAMACIÓ I CANALS DE PARTICIPACIÓ I SUGGERIMENTS

- Adreça electrònica del servei: transit@ajsabadell.cat
- [Instància](#) als [registres municipals](#)
- Telèfon: 010 o al 93 7453110 (si truca de fora de Sabadell)
- Lloc web: www.sabadell.cat “[contacte](#)”
- Adreça electrònica del servei transparència: transparencia@ajsabadell.cat

6. DRETS I DEURES

DRETS:

1. Obtenir informació sobre les actuacions municipals vinculades amb el servei
2. Presentar queixes, suggeriments i reclamacions vinculades amb el servei.

7. RÈGIM ECONÒMIC APLICABLE AL SERVEI I NORMES VINCULADES AL SERVEI

Taxes i preus públics:

Ordenances fiscals

- [Taxa d'administració pels documents que expedixi o en els quals intervinguin l'administració municipal o les autoritats municipals a instàncies de la part interessada.](#)
- [Taxa per llicència d'autotaxis i d'altres transports col·lectius.](#)
- [Taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves d'espai a la via pública.](#)
- [Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals.](#)
- [Taxa per l'ocupació privativa i aprofitament especial del domini públic](#)



Normes vinculades:

- [Reglament General de Circulació.](#)
- [Llei 9/2003 de la Mobilitat.](#)
- [Llei 19/2003 del Taxi.](#)
- [Ordenança reguladora dels serveis de taxi \(urbà\).](#)
- [Ordenança de circulació.](#)
- [Ordenança municipal reguladora de la instal·lació, el dipòsit i retirada de contenidors de terres i runes a la via pública.](#)
- [Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell.](#)
- [Ordenança de Publicitat i instal·lacions publicitàries](#)



CARTA
DE SERVEIS

MOBILITAT



Ajuntament
de Sabadell