

CODI DE VERIFICACIÓ	 6W25 6443 413G 4V2X 0B7X				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2025/2	DOCUMENT NÚM.	CET19I0007	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2025 de 20 de gener - Memòria 2024				

Ajuntament
de Sabadell

COMISSIÓ D'ÈTICA PÚBLICA MEMÒRIA 2024

Índex de continguts

1. Introducció	3
2. Evolució de l'activitat de la Comissió d'Ètica Pública	4
3. Activitat de la Comissió d'Ètica Pública durant 2024	5
3.1. Comunicacions derivades des de la Bústia Ètica i de Bon Govern.....	6
3.2. Consultes.....	6
3.3. Denuncies.....	7

CODI DE VERIFICACIÓ	 6W25 6443 413G 4V2X 0B7X				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2025/2	DOCUMENT NÚM.	CET19I0007	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2025 de 20 de gener - Memòria 2024				

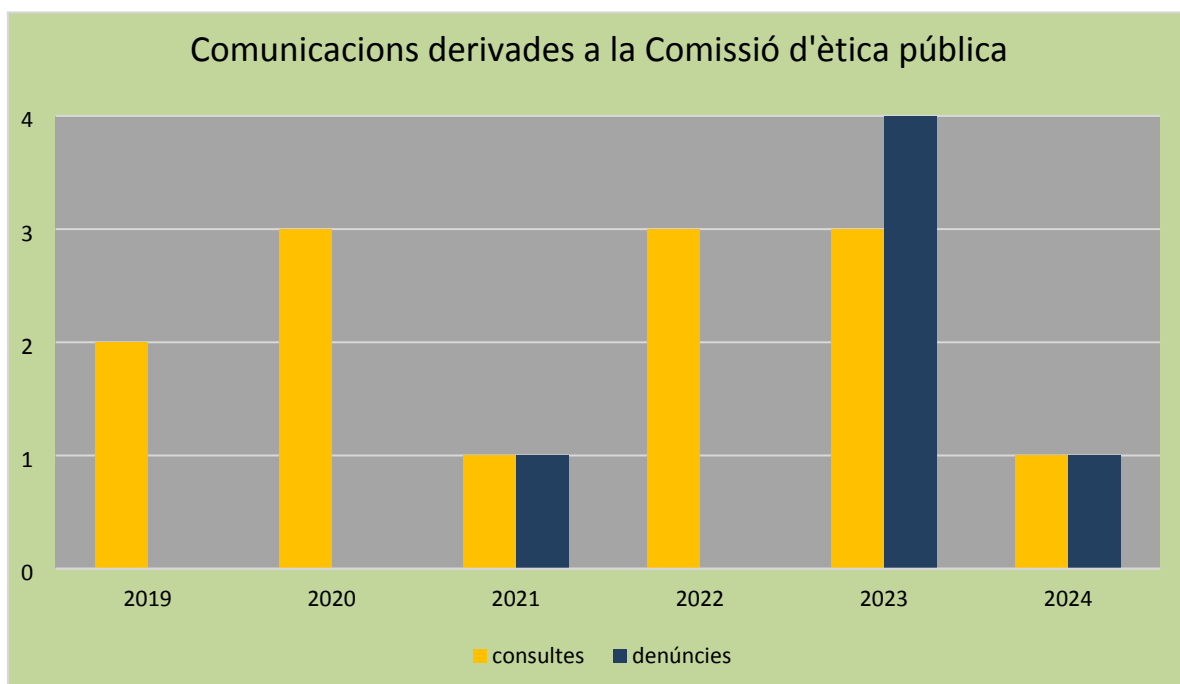
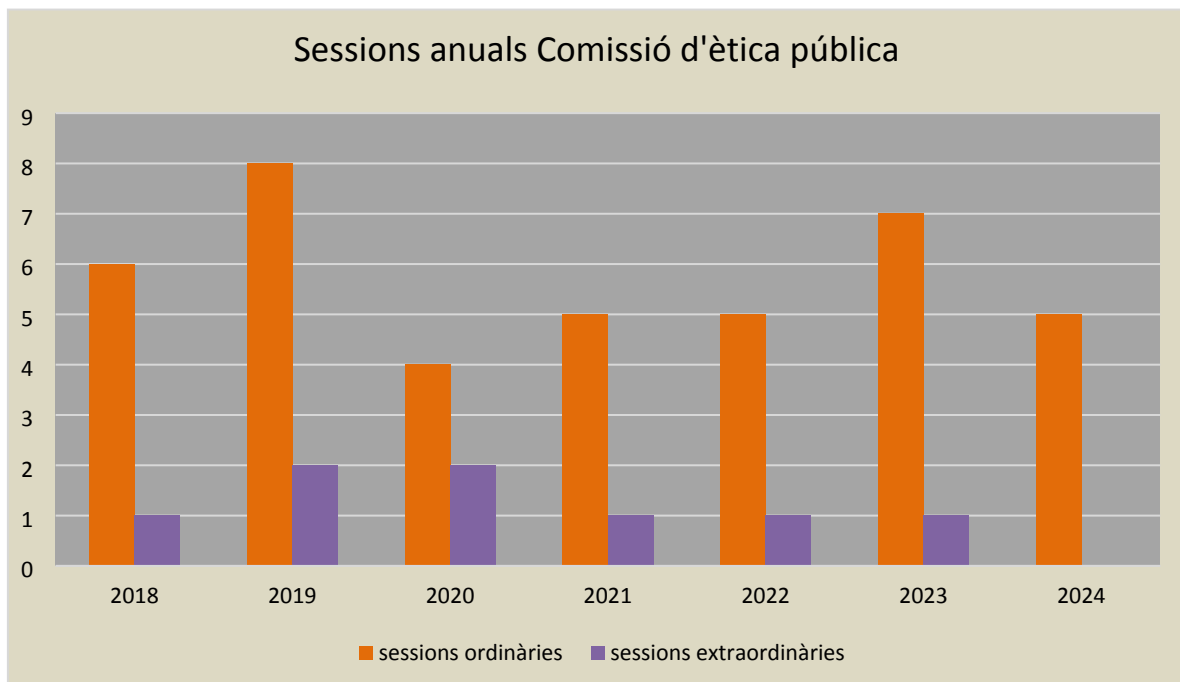
1. Introducció

El Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, en el seu Títol II, estableix la creació d'una Comissió d'Ètica Pública per vetllar pel compliment del Codi, l'impuls dels mecanismes d'aplicació, difusió i garantia, i la revisió periòdica del seu funcionament. La Comissió d'Ètica Pública es va constituir el 28 de maig de 2018.

L'article 7.2.e del Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell (en endavant, el Codi) estableix que la Comissió d'Ètica Pública (en endavant, la Comissió) ha d'elaborar una memòria anual sobre la seva activitat i presentar-la al Ple de la corporació dins del primer trimestre de cada any.

La present memòria té per objecte retre comptes de les activitats que ha dut a terme la Comissió durant el 2024.

2. Evolució de l'activitat de la Comissió d'Ètica Pública



CODI DE VERIFICACIÓ	 6W25 6443 413G 4V2X 0B7X				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2025/2	DOCUMENT NÚM.	CET19I0007	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2025 de 20 de gener - Memòria 2024				

3. Activitat de la Comissió d'Ètica Pública durant 2024

La Comissió ha desenvolupat la seva activitat en les diferents sessions que ha celebrat durant aquest període, que són les següents:

Sessió ordinària núm. 1/2024, de 15 de gener, a més de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, es van tractar els temes següents:

- Valorar la proposta de la Memòria de la Comissió d'Ètica Pública de l'any 2023.
- Revisar i aprovar, la proposta de modificació Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell.
- Revisar i aprovar la proposta de modificació de les Normes de funcionament de la Comissió d'Ètica Pública, que es portarà a terme un cop aprovada la modificació del Codi ètic els alts càrrecs.

Sessió ordinària núm. 2/2024, de 19 de febrer, a més de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, es va tractar el tema següent:

- Admissió a tràmit, si s'escau, de la sol·licitud amb número de registre 24621/2024 de data 12 de febrer.

Sessió ordinària núm. 3/2024, de 18 de març, a més de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, es va tractar el tema següent:

- Deliberació i resolució, si s'escau, de la sol·licitud amb número de registre 24621/2024 de data 12 de febrer

La sessions ordinàries de la Comissió d'Ètica Pública dels mesos d'abril, maig, juny i juliol, no es van celebrar per manca d'assumpes a tractar.

Sessió ordinària núm. 4/2024, de 16 de setembre, a més de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, es va tractar el tema següent:

- Admissió a tràmit, si s'escau, de la comunicació amb núm.00924 rebuda el 23 de juliol de 2024 a través de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

Sessió ordinària núm. 5/2024, de 21 d'octubre, a més de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, es van tractar els temes següents:

- Compareixença de la persona objecte de la denúncia presentada, en relació a la comunicació amb núm. 00924 de la Bústia Ètica i de Bon Govern.
- Deliberació i resolució, si s'escau, de la comunicació núm. 00924 presentada a la Bústia Ètica i de Bon Govern.

La sessions ordinàries de la Comissió d'Ètica Pública dels mesos de novembre i desembre, no es van celebrar per manca d'assumptes a tractar.

3.1. Comunicacions derivades des de la Bústia Ètica i de Bon Govern

El Servei gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern, després de realitzar l'anàlisi de versemblança, va derivar una comunicació a la Comissió d'Ètica Pública, en aquesta comunicació la persona es va identificar.

La Comissió d'Ètica Pública, després d'analitzar-la a la reunió del mes de setembre, va admetre-la a tràmit.

3.2. Consultes

La Comissió ha rebut l'any 2024, una sol·licitud genèrica amb la següent consulta:

Consulta en la que es demana que la Comissió d'Ètica Pública valori, a través dels mecanismes formals establerts, si el Síndic de greuges de Sabadell compleix allò establert segons els principis i normes de conducta del Codi ètic dels alts càrrecs, tenint en compte la informació publicada per part de la plataforma "Sabadell Lliure de Corrupció", en que es feia pública la possible vinculació del Síndic amb el sumari Cas Mercuri.

La Comissió d'Ètica Pública de l'Ajuntament de Sabadell, encarregada de vetllar pel compliment dels principis que inspiren el Codi ètic dels alts càrrecs, reunida en les sessions ordinàries de 19 de febrer i 18 de març de 2024, va arribar a les següents conclusions:

1. El Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, que va entrar en vigor el 8 de març de l'any 2018, no pot ser aplicat amb caràcter retroactiu en relació a uns fets que van tenir lloc l'any 2011, derivat d'una conversa entre dues persones, en la que el Síndic no intervé i no consta com a investigat pels fets que es relaten a la notícia a la que fa referència la comunicació de 12 de febrer de 2024.

Per consegüent, la Comissió d'Ètica Pública conclou que no pot entrar a valorar una presumpta conducta del Síndic que va tenir lloc l'any 2011, segons consta a la notícia abans esmentada, en base a un Codi ètic que no havia entrat encara en vigor.

2. Tot i així, la Comissió d'Ètica Pública recorda a totes les persones que estan subjectes al Codi ètic dels alts càrrecs, entre les quals hi ha el Síndic de Greuges, la necessitat de complir amb els principis d'objectivitat, neutralitat i imparcialitat en el servei als interessos públics.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6W25 6443 413G 4V2X 0B7X				
EXPEDIENT NÚM.	CET/2025/2	DOCUMENT NÚM.	CET19I0007	DATA	28-01-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comissió Ètica				
ASSUMPTE	Sessió ordinària 1/2025 de 20 de gener - Memòria 2024				

3.3. Denuncies

Denúncia comunicada a través de la plataforma de la Bústia ètica i de Bon Govern, en referència al que es considera una actitud violenta per part d'un assessor d'un Grup municipal durant la manifestació contra la taxa de reciclatge davant de l'Ajuntament de Sabadell

La Comissió d'Ètica Pública de l'Ajuntament de Sabadell, encarregada de vetllar pel compliment dels principis que inspiren el Codi ètic dels alts càrrecs, reunida en la sessió ordinària de 16 de setembre va admetre a tràmit aquesta comunicació.

A la sessió de 21 d'octubre de 2024, després d'escoltar la versió dels fets de la persona objecte de la denúncia presentada, va arribar a les següents conclusions:

1. Les versions dels fets donades per les persones implicades en els fets als que fa referència la comunicació número 00924 de 23 de juliol, es contradiuen.
2. La Comissió d'Ètica Pública, no pot corroborar quina és la versió que s'ajusta als fets esmentats, tenint en compte la impossibilitat de visualitzar la gravació que s'assenyala a la comunicació.
3. La Comissió, no té coneixement de cap denúncia o lesions produïdes arran dels fets exposats a la comunicació.
4. Per consegüent, la Comissió d'Ètica Pública conclou que no pot entrar a valorar una presumpta conducta que va tenir lloc durant la manifestació contra la taxa de residus a la Pl. Sant Roc de Sabadell.
5. Tot i així, la Comissió d'Ètica Pública recomana a totes les persones que estan subjectes al Codi ètic dels alts càrrecs, entre les quals hi ha el personal eventual, la necessitat de que les formes en el tracte entre les persones siguin el més correctes possible, tenint sempre el màxim respecte i evitant en tot moment situacions de tensió.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

La presidenta

El secretari