



DILIGÈNCIA: aprovades per decret núm. 657/2020 del tinent d'alcalde de cohesió territorial, desenvolupament urbà, seguretat i civisme en data 28 de gener de 2020.

El Secretari General,

**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA MUNICIPAL PER L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE SABADELL I LES FESTES MAJORS DE BARRI PEL PERÍODE 2020-2023.**

## 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment i les condicions per a l'atorgament en lliure concurrència de la llicència d'ús del domini públic, sense transformació o modificació d'aquest, per exercir l'activitat d'atraccions firals, mitjançant la instal·lació d'estructures desmuntables, durant la Festa Major de Sabadell i les Festes Majors dels barris que s'especifiquin en les presents bases.

## 2. Naturalesa jurídica i règim jurídic

D'acord amb l'establert als articles 53 a 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per atorgar llicències d'ocupació temporal del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir. Així mateix, també serà d'aplicació la següent relació normativa:

- Ordenança fiscal número 4.5, relativa a la taxa per l'ocupació privativa i aprofitament especial del domini públic de Sabadell de l'any 2019.
- Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



### **3. Espais, durada, atorgament de la llicència i forma de pagament**

L'Ajuntament es reserva el dret, per qualsevol causa degudament justificada, de modificar la ubicació del recinte i es compromet, sempre que sigui possible, a cercar un nou espai que contempli unes característiques anàlogues a les previstes.

L'Ajuntament comunicarà l'eventual canvi d'emplaçament amb la suficient antelació.

En cap cas, els canvis donaran lloc a una indemnització a l'adjudicatari.

L'ocupació de l'espai del domini públic es farà per les següents festes majors:

- Festa Major de Sabadell:
- Festa Major de la Creu Alta
- Festa Major de Sol i Padrís
- Festa Major de Ca n'Oriac
- Festa Major de Can Rull
- Festa Major de de la Creu de Barberà
- Festa Major de de la Roureda
- Festa Major de Sant Julià
- Festa Major de Gràcia
- Festa Major de la Concòrdia
- Festa Major de Can Llong
- Festa Major de Torre Romeu

La durada de la llicència, que s'atorgarà a precari, serà de 4 anys. El nombre de fires a realitzar, la seva ubicació a l'espai públic, el calendari i el cànon anual de cadascuna d'elles es determinarà anualment, mitjançant decret del tinent d'alcalde de cohesió territorial, desenvolupament urbà, seguretat i civisme.

L'adjudicatari estarà obligat a exhibir el document on consti la llicència formalitzada davant qualsevol requeriment d'una autoritat competent durant la durada de la fira.

La llicència no podrà ser objecte de cessió a tercers.

L'Ajuntament tindrà la facultat de resoldre la llicència abans del seu venciment, sempre i quan així ho justifiquin circumstàncies d'interès públic.

### **4. Obligacions de l'adjudicatari**

L'adjudicatari titular de la llicència tindrà les següents obligacions en relació a l'espai autoritzat per la instal·lació de les diferents fires i el seu funcionament:

- a. L'adjudicatari ha de disposar de la llicència per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.



**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,  
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME  
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA  
MG/LP**

- b. L'adjudicatari té la obligació d'instal·lar totes les fires a les festes majors que s'aprovin anualment.
- c. Respectarà els horaris de muntatge i desmuntatge de les fires, i en el desenvolupament de l'activitat l'horari d'inici i acabament fixat pel servei municipal corresponent, i en tot cas, vetllarà per la qualitat sonora del medi urbà.
- d. No s'iniciarà l'activitat fins que les persones responsables no presentin a l'entitat col·laboradora de l'Administració, que exerci el control inicial, els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. Abans de l'entrada en funcionament de l'activitat, l'entitat col·laboradora trametrà l'acta de control inicial a l'Ajuntament, mitjançant correu electrònic a les adreces: [viapublica@ajsabadell.cat](mailto:viapublica@ajsabadell.cat) i [policia@ajsabadell.cat](mailto:policia@ajsabadell.cat).
- e. La il·luminació serà a càrrec de l'adjudicatari i haurà de sol·licitar-la a la companyia subministradora d'energia elèctrica. En cas d'utilitzar-se un grup electrogen o generador aquest haurà de complir els límits sonors establerts a la normativa.
- f. En cas que s'utilitzin sistemes electroamplificats de so s'haurà d'assegurar (si cal amb un sistema de limitació) que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq, 60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada.
- g. Serà responsable de vetllar perquè els usuaris no produeixin molèsties al veïnat. En el cas que les seves recomanacions no siguin ateses, haurà d'avisar a la policia municipal a l'efecte adient.
- h. Un cop finalitzada l'ocupació haurà de deixar l'espai en perfecte estat de neteja, en cas contrari, l'ajuntament subsidiàriament podrà efectuar la neteja a càrrec de l'adjudicatari, el qual resta obligat a reintegrar el cost total dels perjudicis ocasionats com a conseqüència de la seva activitat.
- i. Els elements i estructures no permanents i desmuntables hauran de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
- j. El titular de la llicència disposarà de l'assegurança de responsabilitat civil, al corrent de pagament, contractada per la cobertura i quanties establertes al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la qual és d'un mínim de 2.000.000 d'euros.



**ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,  
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME  
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA  
MG/LP**

- k. Les parades amb productes alimentaris hauran de respectar totes les prescripcions legals en matèria de venda ambulat i de salut i higiene.
- l. No es permetrà la venda de begudes alcohòliques d'alta graduació i de tabac, ni es podran utilitzar aquests productes com a obsequi o regal.
- m. Les parades no podran utilitzar animals per cap dels seus espectacles ni mostrar-los com a reclam.
- n. Les parades no podran contenir màquines de joc o apostes (escurabutxaques, etc.).
- o. Serà obligatori exposar en totes les instal·lacions i negocis, almenys en català, i ben visible al públic, el preu de cada viatge o ús de l'atracció o del producte comercialitzat, així com l'existència de fulls de reclamació a disposició dels usuaris.
- p. Risc i ventura i responsabilitats. L'execució de les activitats es realitzaran a risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals, així mateix serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers.

## **5. Cànon**

Els interessats hauran de presentar oferta per un import mínim de 74.000€, com a cànon anual de la totalitat de les fires.

La quantitat indicada serà el valor base de la licitació i constitueix la xifra mínima, que pot ser millorada a l'alça pels sol·licitants; les ofertes que es presentin per sota de l'import esmentat seran rebutjades.

Una vegada establert el calendari anual de les fires a realitzar, el cànon individual de cadascuna d'elles es calcularà en base al % del preu total que es detalla a continuació:

- Festa Major de Sabadell: 66%
- Festa Major de la Creu Alta: 5%
- Festa Major de Sol i Padrís: 1%
- Festa Major de Ca n'Oriac: 3%
- Festa Major de Can Rull: 4%
- Festa Major de de la Creu de Barberà: 6%
- Festa Major de de la Roureda: 3%
- Festa Major de Sant Julià: 2%
- Festa Major de Gràcia: 1%
- Festa Major de la Concòrdia: 3%
- Festa Major de Can Llong: 3%
- Festa Major de Torre Romeu: 3%



En cas de que les fires no es celebressin per causes de força major, com incendis, inclemències meteorològiques extremes, actes vandàlics o de terrorisme, i, en general, tots aquells que no puguin ser evitats, l'Ajuntament no cobrarà l'import del cànon corresponent a aquella fira.

El pagament del cànon anual es realitzarà en tres fraccions:

- 1a fracció: corresponent a la suma dels cànon de les fires que s'hagin realitzat fins al mes de juny, es girarà el rebut el dia 30 de juny.
- 2a fracció: corresponent a la suma dels cànon de les fires que s'hagin realitzat els mesos de juliol i agost, es girarà el rebut el dia 31 d'agost.
- 3a fracció: corresponent a la suma dels cànon de les fires que s'hagin realitzat els mesos de setembre i octubre, es girarà el rebut el dia 31 d'octubre.

Aquest pagament substitueix el de les corresponents llicències d'ocupació, no així el de les llicències d'activitats i els tràmits associats.

## **6. Condicions de les persones participants**

Podran presentar sol·licituds per ser titular de les llicències les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses a cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la LCSP, que acreditin les condicions de solvència, tècniques i qualsevol altra que s'exigeixi en les presents bases.

L'activitat de les persones participants ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels estatuts, alta al cens d'activitats empresarials o altre document acreditatiu.

No podran participar les persones físiques o jurídiques que deguin alguna quantitat a l'Ajuntament de Sabadell, per qualsevol concepte, si prèviament no regularitzen la seva situació amb l'oportú pagament.

## **7. Solvència tècnica**

Per acreditar la solvència tècnica en relació a l'experiència en el muntatge de fires d'atraccions, serà requisit indispensable haver realitzat, com a mínim, 6 fires d'atraccions composades per un mínim de 20 estructures desmuntables en els darrers 3 anys en municipis de més de 15.000 habitants.



## 8. Presentació de proposicions i documentació

Les proposicions es presentaran al Registre d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o al Registre d'Espai Públic (Can marcet), situats al carrer de la Indústria, 10, i carrer de Pau Claris, 100, de Sabadell, respectivament, en un termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En cas de que la documentació s'envii per correu, l'interessat haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-ho a l'òrgan autoritzant mitjançant correu electrònic a l'adreça [viapublica@ajsabadell.cat](mailto:viapublica@ajsabadell.cat), dins del mateix dia, indicant les dades d'identificació completes i l'objecte de l'enviament.

No s'admet la presentació electrònica de proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en dos sobres separats convenientment numerats com a sobre 1 i sobre 2, en els que caldrà fer constar "LLICÈNCIA MUNICIPAL PER L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE SABADELL I LES FESTES MAJORS DE BARRI".

Els sobres hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre 1

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica i número de telèfon.
- Declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de l'ANNEX 1 d'aquestes bases i degudament signada.
- Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic.
- Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera



directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un mínim de 2.000.000 euros i justificant d'estar al corrent de pagament.
- Acreditació de solvència tècnica mitjançant un certificat de l'ajuntament, la llicència d'activitats extraordinàries o la llicència d'ocupació de la via pública que acreditin el muntatge més de 20 estructures desmuntables en 6 fires d'atraccions realitzades en els darrers 3 anys en municipis de més de 15.000 habitants.

- Sobre 2

- Proposició econòmica

## 9. Criteris de valoració

El criteri objectiu de valoració es basarà exclusivament en l'oferta econòmica.

## 10. Obertura de sobres

La comissió de selecció es reunirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà la documentació integrant del Sobre 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, la comissió podrà requerir dels participants aclariments sobre els documents presentats, que hauran de dur-se a terme en un termini no superior a 5 dies hàbils.

Efectuada la qualificació de la documentació del Sobre 1, la comissió procedirà, en acte públic, a l'obertura del Sobre 2, tret d'aquelles proposicions que hagin estat rebutjades. La data exacte d'aquest acte serà comunicada als licitadors per qualsevol mitjà.



## 11. Comissió de selecció i examen de les proposicions

La mesa estarà composta per una presidència i vocals, segons la relació següent:

- Presidència: Coordinador adjunt de l'Àrea de Cohesió Territorial, Desenvolupament Urbà, Seguretat i Civisme.
- Secretaria: Lletrada d'Ocupació de Via Pública
- Vocals: Cap d'Ocupació de Via Pública i 1 Tècnic d'Ocupació de Via Pública

## 12. Garantia

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia corresponent al 5% del valor econòmic ofertat, que serà retornada a l'adjudicatari una vegada finalitzi la vigència de la llicència i es comprovi la inexistència de cap dany als béns municipals i la no comissió de cap de les penalitats establertes en les presents bases.

Aquesta garantia haurà de constituir-se en els 10 dies hàbils següents al seu requeriment. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a l'extinció de la llicència per renúncia de l'interessat.

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

## 13. Penalitats

Es considerarà falta tota acció o omissió per part de l'adjudicatari que suposi la vulneració de les obligacions establertes en aquestes bases, i en qualsevol de les normes d'aplicació.

Les faltes es classifiquen com a lleus, greus i molt greus, atenent a les circumstàncies concurrents i al grau de perjudici que es causi en el correcte funcionament de l'objecte de les bases:

- Faltes lleus
  - Manca d'ordre o neteja a l'establiment o el seu entorn.
  - Deteriorament lleu en els elements del mobiliari urbà.
  - Ocupació de major superfície de l'autoritzada en menys del 10%.
  - No exposar de forma visible, i almenys en català, el preu dels serveis oferts.
  - L'incompliment dels horaris establerts.





- Faltes greus

- Ocupació de major superfície de l'autoritzada en més del 10% i menys del 25%.
- Instal·lació d'instruments o equips musicals i altres instal·lacions no autoritzades o fora de l'horari permès.
- Falta de presentació del títol habilitant o qualsevol altre document requerit pels agents de l'autoritat.
- Col·locació de publicitat en els elements del mobiliari urbà sense autorització municipal.
- Emissió de sorolls per damunt del permès legalment.
- Reiteració de tres faltes lleus.
- No desmuntar l'estructura en els terminis i condicions establerts.

- Faltes molt greus

- Desobediència als requeriments dels inspectors o autoritats.
- Exercici de l'activitat en condicions deficientes.
- Venta d'articles no permesos en aquestes bases o en condicions deficientes.
- Incompliment de les condicions tècniques de la instal·lació.
- Ocupació de major superfície de l'autoritzada en més del 25%.
- Reiteració de tres faltes greus.
- Dedicar la instal·lació a un ús diferent de l'autoritzat.
- Subrogar, arrendar, sotsarrendar o cedir en tot o en part l'explotació.
- L'absència injustificada d'assistència o d'apertura de la instal·lació.
- La connexió fraudulenta a xarxes elèctriques o anàlogues.
- Causar danys rellevants al mobiliari urbà.

Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de 100 euros al dia, les greus amb multa de 500 euros al dia i les molt greus amb multes de 1.000 euros al dia.



#### **14. Control de l'activitat i facultats de l'Ajuntament**

El personal designat per l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment les parades i instal·lacions per tal de comprovar si s'ajusten a les prescripcions reglamentàries i a les presents bases, i prendre les mesures corresponents i formular qualsevol requeriment, així com proposar el que consideri oportú a l'autoritat municipal.

#### **15. Ampliació i creació de noves fires**

En el cas que, per iniciativa de l'Ajuntament i a sol·licitud d'una Associació de Veïns, s'ampliessin el nombre de fires descrites en les presents bases, es comunicarà a l'adjudicatari per tal que manifesti el seu interès o no en participar de les mateixes. Només en el cas de que aquest adjudicatari no pugui o no vulgui participar de les eventuais noves fires, s'obrirà una nova convocatòria de proposicions i valoracions, que es regiran de forma íntegra per les presents bases. El cànon en aquestes fires de nova creació es calcular en funció del que estableixi l'Ordenança Fiscal 4.5. en relació a la tipologia d'estructura, l'espai que ocupin en m<sup>2</sup>, la categoria de carrer on s'instal·li i els dies d'utilització de l'espai públic.

#### **16. Extinció, renúncia i desistiment de les llicències**

Les causes d'extinció de les llicències són les següents:

- Venciment del termini de l'ocupació
- Renúncia expressa i escrita del titular
- Manca de pagament del cànon
- Incompliment de les condicions establertes
- Revocació per raó d'interès públic, prèvia audiència de l'interessat
- Mort, jubilació o cessació del negoci del titular de la llicència
- Qualsevol altra establerta en aquestes bases

#### **17. Publicitat de la convocatòria**

Les presents bases, edicte de la publicació al BOP (Butlletí Oficial de la Província) i el model de sol·licitud estaran disponible al portal de l'Ajuntament de Sabadell [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat).



Ajuntament  
de Sabadell

ÀREA DE COHESIÓ TERRITORIAL,  
DESENVOLUPAMENT URBÀ, SEGURETAT I CIVISME  
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA  
MG/LP

### **18. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència, seran resoltes per l'òrgan autoritzant. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa-administrativa

### **19. Notificacions**

Tret de notificació en contrari i per escrit per part de l'adjudicatari, el domicili per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de llicència, serà el que figuri en la notificació de la concessió administrativa.

Sabadell, 28 de gener de 2020

Merche Garrido Montràs  
Cap d'Ocupació de Via Pública

Andreu Barea Sabaté  
Coordinador adjunt de cohesió territorial  
desenvolupament urbà, seguretat i civisme