



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Programa de Planificació Estratègica i Territorial
RM/JV/er
Núm. Exp. 201800009

INICIAL

PLE MUNICIPAL

Ajuntament  de Sabadell

APROVAT en sessió de

26 JUL. 2018

P.A. del A.P.
El secretari,

PLE MUNICIPAL

Ajuntament  de Sabadell

APROVAT en sessió de

31 GEN. 2019

P.A. del A.P.
El secretari,

CONTRACTE D'ACCÉS I UTILITZACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENTS SEGURS PER A BICICLETES DE SABADELL

Maig de 2018



CONTINGUT

<i>Clàusula 1a.</i>	<i>Objecte del contracte</i>	3
<i>Clàusula 2a.</i>	<i>Àmbit d'aplicació</i>	3
<i>Clàusula 3a.</i>	<i>Dades d'identificació del gestor del servei i subrogació del contracte</i>	3
<i>Clàusula 4a.</i>	<i>Declaració responsable</i>	3
<i>Clàusula 5a.</i>	<i>Condicions per accedir al servei</i>	3
<i>Clàusula 6a.</i>	<i>Limitació d'altres segons places d'aparcament existents al municipi:</i>	5
<i>Clàusula 7a.</i>	<i>Alta efectiva</i>	5
<i>Clàusula 8a.</i>	<i>Condicions d'ús del servei</i>	6
<i>Clàusula 9a.</i>	<i>Limitacions a l'ús del servei</i>	8
<i>Clàusula 10a.</i>	<i>Obligacions de l'usuari</i>	9
<i>Clàusula 11a.</i>	<i>Drets de l'usuari</i>	9
<i>Clàusula 12a.</i>	<i>Obligacions i facultats del gestor del servei</i>	10
<i>Clàusula 13a.</i>	<i>Baixa del servei</i>	11
<i>Clàusula 14a.</i>	<i>Horaris i tarifes</i>	11
<i>Clàusula 15a.</i>	<i>Supervisors del sistema</i>	11
<i>Clàusula 16a.</i>	<i>Pagament del servei i les penalitzacions</i>	12
<i>Clàusula 17a.</i>	<i>Retirada de la bicicleta</i>	12
<i>Clàusula 18a.</i>	<i>Responsabilitat per incompliments</i>	13
<i>Clàusula 19a.</i>	<i>Penalitzacions per mal ús del servei</i>	13
<i>Clàusula 20a.</i>	<i>Tractament confidencial de dades</i>	14
<i>Clàusula 21a.</i>	<i>Arbitratge i reclamacions</i>	14



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Programa de Planificació Estratègica i Territorial
RM/JV/er
Núm. Exp. 201800009

Clàusula 1a. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte regular les condicions d'accés i utilització del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell.

El servei consisteix en la utilització, per part de l'usuari, d'una xarxa pública d'aparcaments segurs per a bicicletes privades que ofereix la possibilitat d'estacionar amb seguretat les bicicletes dins d'espais reservats, d'acord amb les condicions que es descriuen en el reglament del servei i en aquest contracte.

Clàusula 2a. Àmbit d'aplicació

L'aplicació del present Contracte vincula les persones usuàries registrades al servei públic, el Gestor del servei i el seu personal, i l'Ajuntament de Sabadell.

Clàusula 3a. Dades d'identificació del gestor del servei i subrogació del contracte

El gestor del servei d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell, del que és titular l'Ajuntament de Sabadell, és:

(Nom i adreça del gestor del servei actual)

Si es produeix un canvi de gestor del servei durant la vigència d'aquest contracte, el nou gestor es subroga automàticament en la posició de l'anterior, llevat que l'usuari opti per rescindir voluntàriament i expressament el contracte.

Clàusula 4a. Declaració responsable

L'usuari declara ser major d'edat, conèixer i acceptar la normativa vigent sobre trànsit i conducció de vehicles i les normes d'utilització de bicicletes i de convivència amb vianants i resta de vehicles.

Els menors d'edat, majors de 12 anys, podran donar-se d'alta en el servei única i exclusivament donant compliment del procés d'inscripció descrit al Reglament del servei i també a Clàusula 5a d'aquest contracte, essent imprescindible l'autorització expressa i declaració d'assumpció de responsabilitats d'algun dels seus pares o tutors.

Clàusula 5a. Condicions per accedir al servei

a. Condició d'usuari

Podran donar-se d'alta com a usuaris del servei les persones físiques majors d'edat, així com les persones jurídiques mitjançant el seu representant legal, que subscriuguin el present *Contracte d'accés i utilització del servei públic d'aparcament segur per a bicicletes de Sabadell* i, a aquests efectes, es donin d'alta com a usuaris, seguint el procediment previst pel reglament del servei.

Per tal d'evitar la duplictat, un usuari no es pot donar d'alta una segona vegada si prèviament no ha cursat la baixa corresponent.

Els menors de 18 anys però majors de 12, podran donar-se d'alta com a usuaris del servei sempre que enviïn, degudament emplenada, l'autorització signada per un pare/mare o tutor del menor, en



que consti la corresponent declaració d'assumpció de responsabilitat a favor del menor. No es tramitarà cap alta fins que el servei no hagi rebut la documentació indicada degudament signada.

b. Nombre d'identificació personal (ID)

Tot usuari, tindrà assignat un nombre d'identificació personal (ID) que s'activarà, per poder utilitzar el servei, en el moment que l'alta sigui efectiva. Aquest ID tindrà caràcter personal i intransferible i l'usuari n'és l'únic responsable de la seva custòdia, d'acord el reglament del servei.

Aquest nombre d'identificació personal tindrà la validesa establerta al reglament del servei.

c. Procediment per donar-se d'alta del servei

Les persones tant físiques com jurídiques que, complint amb els requisits indicats, vulguin donar-se d'alta al servei, podran fer-ho seguint algun dels procediments que es detallen a continuació:

a) Procediment d'alta via aplicació de mòbil:

Una vegada implantat aquest sistema, la persona que vulgui donar-se d'alta haurà de descarregar-se l'aplicació per a mòbil i instal·lar-la al seu terminal. Mitjançant l'aplicació podrà complimentar el procés d'inscripció corresponent, i acceptarà expressament les condicions establertes en el *Contracte d'accés i utilització del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell* i el *Reglament del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell*.

Un cop realitzat el tràmit d'alta, rebrà la confirmació i el seu nombre d'identificació personal (ID) per correu electrònic juntament amb les instruccions per registrar la seva bicicleta.

b) Procediment d'alta via internet:

La persona que vulgui donar-se d'alta haurà d'accedir a la pàgina web del servei i complimentar el procés d'inscripció corresponent, en el que s'acceptaran expressament les condicions establertes en el *Contracte d'accés i utilització del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell* i el *Reglament del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell*.

Un cop realitzat el tràmit d'alta, rebrà la confirmació per correu electrònic juntament amb les instruccions per registrar la seva bicicleta.

Posteriorment, l'usuari rebrà al seu domicili la targeta d'usuari, que haurà d'activar a la seva zona d'usuaris de la pàgina web.

c) Procediment d'alta en forma presencial:

La persona que vulgui donar-se d'alta presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari del servei haurà de complimentar el full d'alta al servei, signant a tots els fulls del *Contracte d'accés i utilització del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell* i el *Reglament del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell*.

Un cop realitzat el tràmit d'alta, rebrà les instruccions per registrar la seva bicicleta.

Posteriorment, l'usuari rebrà al seu domicili la targeta d'usuari, que haurà d'activar a la seva zona d'usuaris de la pàgina web.



d. Registre obligatori de les bicicletes de l'usuari

L'usuari està obligat a registrar la bicicleta amb la qual farà ús del servei i no rebrà l'alta efectiva fins a realitzar aquest procés.

Un mateix usuari pot registrar fins a un màxim de dues bicicletes.

El registre de la bicicleta es podrà efectuar mitjançant l'aplicació mòbil, la pàgina web del servei o, presencialment, a l'oficina d'atenció a l'usuari; i consistirà en:

- Una descripció de la bicicleta i els seus complements,
- Una fotografia,
- La factura de compra de la bicicleta (sempre que sigui possible).

Queda totalment prohibit registrar bicicletes destinades exclusivament a competició o que tinguin relació amb activitats comercials no autoritzades explícitament per l'Ajuntament de Sabadell.

El registre inclourà la bicicleta i els accessoris tècnics ancorats a la mateixa (sistemes d'il·luminació, sistemes porta equipatges, cadiretes per criatures, bomba d'aire, avisador acústic...). En cap cas es podran registrar accessoris que no formin part de l'equipament propi de la bicicleta (casc, indumentària ciclista...), quedant sota la responsabilitat de l'usuari qualsevol situació que derivi de la introducció d'objectes no registrats dins la plaça d'estacionament.

L'usuari disposarà de tres mesos, des de la data d'alta, per realitzar el registre de la bicicleta.

Clàusula 6a. Limitació d'altres segons places d'aparcament existents al municipi:

L'admissió de nous abonats pot estar limitada en funció de la disponibilitat de places i del grau de saturació del servei. Si cal, s'establirà una llista d'espera per estricte ordre de sol·licitud d'alta, regulada pel Gestor del servei i supervisada per l'Ajuntament.

Clàusula 7a. Alta efectiva

Per als usuaris que hagin optat per la inscripció via aplicació mòbil, l'alta definitiva es produirà després de complimentar el procediment d'alta i el registre de la bicicleta. En aquest moment, s'activarà automàticament el servei.

Per als usuaris que hagin optat per la inscripció via internet o presencialment, l'alta efectiva es produirà a partir que l'usuari disposi de la targeta i l'hagi activada. S'entendrà que el gestor ha posat la targeta a disposició de l'usuari a partir del moment que aquest l'hagi obtingut segons l'opció escollida:

- a) De forma presencial a les oficines del servei,
- b) En el domicili designat per l'usuari per correu postal.

Aquests usuaris disposaran d'un termini màxim de tres mesos per activar la targeta.



Clàusula 8a. Condicions d'ús del servei

a. Condicions d'utilització generals:

L'usuari tindrà accés als aparcaments en ús del servei amb el seu nombre d'identificació personal (ID), mitjançant targeta intel·ligent sense contacte, telèfon intel·ligent a través de NFC o aplicació mòbil.

Els usuaris ocasionals, amb ús temporal limitat, accediran mitjançant codi alfanumèric personal.

L'usuari no pot utilitzar més d'un aparcament al mateix temps.

b. Procediment per estacionar i retirar una bicicleta d'un mòdul:

El procediment per estacionar una bicicleta a l'aparcament del mòdul corresponent és el següent:

a) L'usuari passarà la seva targeta o mòbil pel lector situat al punt de control. Seguidament, l'estació assignarà una plaça.

b) L'usuari obrirà l'aparcament assignat, desarà la bicicleta i el tancarà assegurant-se que la porta ha quedat ben tancada.

En qualsevol cas, l'usuari està sempre obligat a seguir les normes d'utilització especificades a la pàgina web del servei o al mateix mòdul.

L'usuari destinarà el mòdul única i exclusivament a l'aparcament de la bicicleta (o bicicletes) degudament registrada en el sistema segons el procediment descrit a la Clàusula 5a d'aquest Contracte.

Dins l'aparcament queda totalment prohibit desar-hi res més que la bicicleta registrada. El gestor del servei respondrà únicament sobre el que pugui passar a la bicicleta i als accessoris registrats, sempre i quan l'usuari no incompleixi les normes establertes, quedant sota la responsabilitat de l'usuari qualsevol situació que derivi d'algun altre objecte introduït a l'aparcament.

L'usuari té l'obligació de comprovar l'estat del seu aparcament, assegurant-se que la plaça utilitzada ha quedat degudament tancada de dues maneres:

a. Comprovant que la porta queda físicament tancada

b. Passant la targeta o mòbil pel lector, per a que es mostri per pantalla l'estat de l'aparcament

c) Un cop desada la bicicleta, l'usuari té dret a fer ús de la plaça d'aparcament segons els temps màxims d'estacionament que marqui el seu abonament. S'aplicaran les tarifes i penalitzacions corresponents als períodes d'ús que excedeixin aquests temps màxims, d'acord amb els preus i horaris vigents que constin a la pàgina web del servei.

L'usuari serà responsable, en qualsevol cas, que la bicicleta quedi degudament tancada a l'aparcament. En cas que es detecti remotament que una porta queda oberta per més de 5 minuts des de la seva obertura, s'enviarà un missatge curt de text per avisar a l'usuari d'aquesta irregularitat.

d) En el moment de retirar la bicicleta de l'aparcament, l'usuari tornarà a passar la targeta o mòbil pel punt de control per tal que el mòdul obri la plaça on hi la bicicleta guardada.



- e) Seguidament, l'usuari obrirà la plaça, retirarà la bicicleta i tornarà a tancar la porta.
Un cop finalitzat l'ús de l'aparcament, l'usuari queda obligat a comprovar el perfecte estat de tots els elements de l'aparcament i, en concret, el correcte tancament de la porta.

c. Procediment per estacionar i retirar una bicicleta d'una gàbia:

El procediment per estacionar una bicicleta a l'aparcament d'una gàbia és el següent:

- a) L'usuari passarà la seva targeta o mòbil pel lector situat al punt de control. Seguidament, si hi ha places lliures, es desbloquejarà la porta d'accés a l'interior de la gàbia. En el cas que no hi hagi places lliures, s'indicarà aquest fet a l'usuari.

- b) L'usuari obrirà la porta de la gàbia i estacionarà la bicicleta a alguna de les places d'aparcament disponibles. Tot seguit, l'usuari sortirà de la gàbia i tancarà el recinte, tot assegurant-se que ha quedat ben tancada la porta.

L'usuari destinarà la gàbia única i exclusivament a l'aparcament de la bicicleta degudament registrada en el sistema segons el procediment descrit a Clàusula 5a del present reglament.

Dins la gàbia queda totalment prohibit desar-hi res més que la bicicleta registrada. El gestor del servei respondrà únicament sobre el que pugui passar a la bicicleta i els accessoris registrats, sempre i quan l'usuari no incompleixi les normes establertes.

L'usuari té l'obligació de comprovar l'estat de la gàbia, assegurant-se que ha quedat degudament tancada de dues maneres:

- Comprovant que la porta queda físicament tancada.
- Passant la targeta o el mòbil pel lector, per a que es mostri per pantalla l'estat de la porta.

- c) Un cop desada la bicicleta, l'usuari té dret a fer ús de la plaça d'aparcament segons els temps màxims que marqui el seu abonament. Als períodes d'ús que excedeixin d'aquests temps màxims s'aplicaran les tarifes i penalitzacions corresponents, d'acord amb els preus i horaris vigents que constin a la pàgina web del servei.

L'usuari serà responsable, en tot cas, de que la bicicleta quedi degudament tancada a l'aparcament. En cas que es detecti remotament que una porta queda oberta per més de 5 minuts des de la seva obertura, s'enviarà un missatge curt de text per avisar a l'usuari d'aquesta irregularitat.

- d) En el moment de retirar la bicicleta de l'aparcament, l'usuari tornarà a passar la targeta o mòbil pel punt de control per tal que es desbloquegi la porta d'accés al recinte on hi la bicicleta guardada.

- e) L'usuari obrirà la porta, entrarà al recinte, retirarà la bicicleta i tornarà a tancar la porta de la gàbia.

Un cop finalitzat l'ús de l'aparcament, l'usuari queda obligat a comprovar el perfecte estat de tots els elements de l'aparcament i, en concret, el correcte tancament de la porta. Es recomana passar la targeta o el mòbil pel lector, per a que es mostri per pantalla la finalització de l'estacionament.



d. Condicions d'utilització particulars:

Si després de fer les comprovacions pertinents per part de l'usuari, el mòdul o la gàbia d'aparcament no funcionés correctament, l'usuari està obligat a avisar al telèfon d'averies.

El temps d'ús del servei comença quan s'obre l'aparcament per desar-hi una bicicleta i acaba quan es tanca correctament la porta després de retirar la bicicleta, quedant disponible l'aparcament per un altre usuari. En el cas que es realitzi un aparcament sense desar una bicicleta, al servei constarà com si s'estigués utilitzant, amb els costos i penalitzacions que això pugui suposar.

No es poden llogar o utilitzar amb finalitats comercials qualsevol dels elements que componen el servei, com ara la targeta o el nombre d'identificació personal (ID), els mòduls d'aparcament o les places d'estacionament individuals.

En casos de força major o circumstàncies imprevistes, el gestor queda autoritzat a obrir i/o traslladar el mòdul ocupat per l'usuari. En aquests casos, el servei es compromet a informar a l'usuari del nou emplaçament on es desa la bicicleta, per a què aquest pugui continuar fent ús del servei pel temps que li resti.

En els casos que, per necessitats del servei, s'hagi de traslladar o obrir el mòdul ocupat per l'usuari, el servei avisarà amb 72 hores d'anticipació, per tal que aquest estigui desocupat. En cas de no trobar a l'usuari o que la bicicleta no hagi estat retirada, el servei procedirà a la retirada de la bicicleta informant a l'usuari del nou emplaçament on es desa la bicicleta. En aquest darrer cas es podrà aplicar la tarifa diària d'emmagatzematge d'una bicicleta al dipòsit del servei.

En cas que en el moment d'aparcar o retirar la bicicleta l'usuari observi danys a la bicicleta o el propi aparcament, s'obliga a comunicar-ho al Servei d'Atenció a l'Usuari i a procedir segons les seves indicacions.

Aquestes condicions d'utilització seran completades per les condicions d'ús addicionals que puguin estar indicades a cada mòdul o gàbia atenent a les seves característiques i circumstàncies.

Clàusula 9a. Limitacions a l'ús del servei

Per causes justificades, el servei públic d'aparcaments segurs es reserva el dret a canviar l'horari d'utilització del servei, el temps d'obertura de les estacions i la posició dels mòduls, sense previ avís, tot i que es faran els esforços raonables per comunicar-ho adequadament.

Un mòdul o gàbia poden ser molt utilitzats i el servei no sempre garantir la disponibilitat de plaça per aparcar la bicicleta. Aquesta situació no genera a l'usuari cap dret a percebre cap tipus de reemborsament o indemnització.

Hi ha un temps mínim a respectar entre recollir una bicicleta i desar-la a un altre aparcament de la mateixa estació per evitar abusos en el servei. Aquest temps (que pot variar per qüestions tècniques) estarà publicat a la web del servei.



Clàusula 10a. Obligacions de l'usuari

L'usuari es compromet, en cada ocasió que utilitzi el servei a:

- a) No cedir l'ús del nombre d'identificació personal (ID) o de la targeta, sota cap concepte, a terceres persones.
- b) Conservar en bon estat la targeta d'usuari.
- c) Fer ús del servei i de tots els seus components amb la màxima diligència i d'acord amb el Reglament del servei i del contracte signat.
- d) Utilitzar l'aparcament, exclusivament, amb les bicicletes registrades de cada usuari, conforme l'establert en aquest document.
- e) Comunicar, a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari, qualsevol avaria o dany que tingués algun mòdul o gàbia d'aparcament, assenyalant el lloc i condicions en què es troba.
- f) L'usuari, des del moment de l'obertura de l'aparcament i fins al seu tancament després de la retirada de la bicicleta, respondrà personalment de la seva bona utilització i conservació.
- g) L'usuari, al temps d'utilitzar un aparcament, s'obliga a:
 - Comprovar que l'operativa del sistema és correcta.
 - Comprovar que l'aparcament queda ben tancat, seguint les normes d'utilització especificades en aquest Reglament i a la pàgina web del servei.
- h) A retirar la bicicleta garantint que l'aparcament queda tancat.
- i) A la restitució de la targeta d'usuari quan fos requerit per a això.
- j) Comunicar al servei la pèrdua, robatori o deteriorament de la targeta d'usuari. L'usuari assumirà la responsabilitat de la utilització de la targeta fins al moment de la comunicació al servei de la pèrdua, robatori o deteriorament.
- k) Identificar-se amb el seu nombre d'identificació personal (ID) o lliurar la targeta d'usuari als supervisors, personal autoritzat o assignat a l'efecte, o autoritats que així li requereixin. Facilitar als mateixos, nom, adreça o detalls dels seus aparcaments en el sistema.
- l) Obrir l'aparcament als supervisors, personal autoritzat o assignat a l'efecte o autoritats, en el cas que aquestes, en l'exercici de les seves funcions, li requereixin.
- m) Comunicar les modificacions de dades (per exemple, els canvis de domicili) que es puguin produir en relació al seu contracte, així com el canvi de targeta bancària en el que el servei hagi de fer els cobraments.
- n) Assegurar que totes les dades facilitades al servei son certes.
- o) Conservar de manera segura les claus i codis d'accés al sistema. Qualsevol dany que pugui ocasionar per la manca de conservació de claus o codis serà responsabilitat de l'usuari.

Clàusula 11a. Drets de l'usuari

L'usuari adquireix, mitjançant la contractació del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes, el dret a l'ús dels aparcaments adscrits a l'esmentat servei, en les condicions i amb les limitacions que s'estableixen el reglament del servei i aquest *Contracte d'accés i utilització del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell*.

L'usuari té dret a sol·licitar i rebre informació sobre el servei i a formular i rebre contestació sobre suggeriments, reclamacions i queixes; mitjançant correu electrònic, correu ordinari o de forma presencial a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari.



El gestor del servei respondrà a la consulta i/o reclamació al més aviat possible i en tot cas abans de 20 dies naturals posteriors a aquesta comunicació.

L'usuari té dret a ser informat, a través del web i per qualsevol altre mitjà, de les incidències del servei, les tarifes i de les mesures que es puguin prendre i, quan correspongui, a formular les al·legacions que consideri pertinents.

En el supòsit que, per error, el servei hagi realitzat un cobrament indegut, l'usuari tindrà dret a la devolució d'aquestes quantitats, en el termini d'un mes, comptat a partir de la decisió del servei que declari la improcedència del cobrament.

Per a qualsevol reclamació sobre les condicions i circumstàncies que afectin la prestació, l'usuari podrà dirigir-se al prestador del servei mitjançant el telèfon d'atenció a l'usuari, presencialment a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari o a través de la pàgina web del servei.

El servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes disposa d'una assegurança que cobreix el risc de robatori, incendi o altres danys soferts per les bicicletes mentre estiguin estacionades als mòduls o gàbies, excepte els casos de força major. Aquesta cobertura resta subjecta al correcte ús del servei. El límit màxim cobert és de 1.000 €, inclosos els accessoris registrats, import sobre el que s'aplica una taula de depreciació segons el valor d'adquisició dels articles perduts o danyats.

La companyia asseguradora, en cas de sinistre, podrà sol·licitar les factures o documents acreditatius de la compra de la bicicleta, així com dels accessoris. L'usuari, en cas de sinistre, pot beneficiar-se de la citada assegurança sempre que concorrin les següents circumstàncies:

- Tingui el seu abonament vigent.
- L'usuari hagi utilitzat correctament el servei segons el que disposen les normes establertes.
- L'usuari hagi complert totes i cadascuna de les altres obligacions assumides en virtut d'aquest reglament i del corresponent contracte.

La taula de depreciació es pot consultar a la pàgina web del servei. L'Ajuntament de Sabadell aprovarà la taula de depreciació vigent en cada moment.

Clàusula 12a. Obligacions i facultats del gestor del servei

Són obligacions del gestor del servei:

- a) Prestar el servei en funcionament en les condicions i horaris establerts.
- b) Mantenir els aparcaments segurs en bones condicions d'ús, conservació i neteja, fent les reparacions i adaptacions que correspongui.
- c) Donar resposta raonable i ràpida a totes les consultes i demandes que li adrecin els usuaris.
- d) Adoptar les mesures adients per inactivar qualsevol targeta d'usuari en el cas de robatori, furt, pèrdua, falsificació o apropiació indeguda.
- e) Portar un registre de totes les operacions realitzades amb cadascun dels nombres d'identificació personals (ID) i les targetes d'usuari.

Són facultats del gestor del servei:

- a) Prohibir l'accés i ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.
- b) Retirar la bicicleta estacionada indegudament o abandonada.



Clàusula 13a. Baixa del servei

L'usuari es podrà donar de baixa del servei pels mateixos procediments que per donar-se d'alta. S'entendrà que un usuari es dona de baixa quan comuniqui la seva voluntat expressa per escrit o per la seva zona privada de la pàgina web, i en tot cas per les causes previstes al reglament del servei.

El servei donarà de baixa en un termini de quinze dies aquell usuari que, arribada la fi del període de vigència del seu abonament, retorni el rebut bancari corresponent al pagament d'una quota d'abonament.

El servei podrà donar de baixa aquells usuaris que en el termini de dos anys no hagin utilitzat el servei en cap ocasió. Aquesta circumstància serà notificada a l'usuari almenys 15 dies abans de fer efectiva la baixa.

El servei podrà donar de baixa un usuari després d'haver tramitat l'oportú procediment d'incompliment previst al Reglament del servei.

Clàusula 14a. Horaris i tarifes

El servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell és un servei operatiu 24 hores/7 dies a la setmana i 365 dies a l'any.

Els horaris i tarifes seran les que acordi en cada moment l'Ajuntament de Sabadell i seran publicats a la pàgina web del servei:

- Els **horaris** fan referència als períodes de gratuïtat i als períodes d'ús addicionals amb tarifa horària.
- Les **tarifes** contemplen la tarifa horària que resulti aplicable per sobrepassar els terminis de gratuïtat i serveis com la retirada i l'emmagatzematge d'una bicicleta al dipòsit, enviament d'alertes o duplicats de targetes.
- La comunicació dels possibles canvis d'horaris i/o tarifes es faran directament als usuaris mitjançant correu electrònic i a través de les xarxes socials.

Si un usuari manté la seva bicicleta a l'aparcament per un temps superior al màxim establert com a període de gratuïtat, el gestor del servei aplicarà la tarifa que per a tal supòsit consti com a vigent a la pàgina web del servei. El temps d'utilització es determinarà segons les dades registrades al sistema, i aquestes dades seran la prova de quin ha estat el període d'ús.

Clàusula 15a. Supervisors del sistema

Els supervisors o tècnics del servei seran persones autoritzades o assignades pel gestor del servei a l'efecte, i seran les encarregades de donar assistència als usuaris i vetllar pel bon funcionament del servei; aniran convenientment identificades i estaran en itinerància pels mòduls, gàbies i estacions.

Els usuaris podran adreçar les seves consultes als supervisors, per tal de que els puguin assessorar i ajudar en tots els processos necessaris fer un ús correcte del servei (aparcament, retirada de bicicletes, disponibilitat places properes...).



L'usuari, amb l'acceptació del reglament i el contracte, declara que coneix i accepta la figura del supervisor del servei, que hi col·laborarà i que permetrà que els supervisors del servei, en l'exercici de les seves funcions, puguin fer fotografies en relació a l'ús adequat del servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes.

El personal del servei (supervisors, tècnics, personal de l'Oficina d'Atenció a l'Usuari...), no té autoritat per fer excepcions individuals o modificació dels termes i condicions del servei.

Per qüestions de manteniment o neteja d'un aparcament, els supervisors o personal del servei podran accedir a un aparcament ocupat i reubicar la bicicleta estacionada en un altre aparcament disponible de la mateixa estació, en cas que sigui necessari i durant el temps d'execució de les tasques.

A sol·licitud d'un supervisor o personal del servei, l'usuari ha de facilitar nom, adreça i els detalls dels seus aparcaments en els mòduls, gàbies i estacions.

Clàusula 16a. Pagament del servei i les penalitzacions

Els pagaments que es generin en funció de la utilització del servei es faran a través de targeta bancària designada a tal efecte. L'usuari es compromet a no cancel·lar la targeta bancària i a informar de qualsevol canvi en l'operativitat d'aquesta.

L'usuari autoritza el gestor del servei per a que es facin els càrrecs pertinents a la targeta facilitada durant la vigència del seu contracte amb el servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes de Sabadell.

En el cas dels menors esmentats a la Clàusula 5a d'aquest Contracte, l'autorització degudament complimentada i signada pel pare, mare o tutor legal, també inclourà el permís pel cobrament d'imports/càrrecs del servei en la targeta bancària que es designi a tal efecte.

Clàusula 17a. Retirada de la bicicleta

Atesa la necessitat de preservar l'ús a tota la resta d'usuaris del sistema, i independentment de les tarifes o penalitzacions abans descrites; quan un usuari no desocupi l'aparcament en el termini màxim permès (un cop esgotat el període d'ús addicional), el gestor del servei procedirà a obrir l'aparcament ocupat, retirar la bicicleta i dipositar-la al dipòsit o magatzem del servei. En aquests casos, l'usuari haurà de fer front a les despeses de trasllat i del cost de l'emmagatzematge al dipòsit, d'acord amb les tarifes aprovades i publicades a la pàgina web del servei.

La retirada d'una bicicleta al dipòsit serà notificada amb carta certificada amb acusament de recepció a l'adreça facilitada per l'usuari.

El cobrament dels càrrecs de la retirada a dipòsit i d'emmagatzematge s'efectuarà de la següent manera:

- a) Si la persona usuària retira la bicicleta dins el termini de tres mesos a comptar des del dia de recepció de la carta certificada, vindrà obligada a pagar prèviament l'import de la retirada i dels dies que ha estat emmagatzemada.
- b) Si la persona usuària no reclama la bicicleta dins el termini de tres mesos, es carregarà l'import de la retirada i dels dies d'emmagatzematge a l'última targeta bancària facilitada. En el cas de



constatar una manca d'operativitat de la targeta, s'iniciarà la via judicial oportuna per exigir el cobrament del deute.

Si després d'aquest termini màxim de tres mesos des de la notificació, la bicicleta no ha estat retirada ni reclamada, s'entendrà una voluntat expressa i manifesta d'ABANDONAMENT de la bicicleta i de RENÚNCIA de la seva propietat per part del seu propietari, i de lliure i total disposició de la mateixa a l'ajuntament de Sabadell per tal que procedeixi al seu reciclatge o destrucció, o la destini a l'ús que consideri més adient.

Clàusula 18a. Responsabilitat per incompliments

L'incompliment de qualsevol de les obligacions assumides per l'usuari podrà donar lloc a que el gestor del servei declari la seva baixa temporal o permanent.

Sense perjudici d'això, l'usuari declara que coneix i accepta que l'incompliment de les seves obligacions donaran lloc a l'aplicació de penalitzacions i recàrrecs segons les tarifes vigents publicades a la pàgina web del servei i en el Reglament del servei. Així mateix, l'Ajuntament de Sabadell o el gestor del servei podran reclamar per la via legalment establerta els danys i perjudicis que l'usuari hagués ocasionat amb els seus incompliments.

Clàusula 19a. Penalitzacions per mal ús del servei

Els incompliments en que incorrin les persones usuàries seran penalitzats d'acord amb el contingut del Reglament del servei i d'aquest contracte.

La suspensió de la condició d'usuari o baixa temporal en els casos indicats al Reglament, no implicarà la finalització del contracte entre l'usuari i el servei d'aparcaments segurs.

En tots els casos de mal ús del servei, el gestor podrà, a més d'adoptar les mesures indicades al Reglament, rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats per l'usuari, així com plantejar les accions de reclamació que consideri pertinents en la corresponent jurisdicció.

En cas que el gestor del servei detecti (pels mitjans informàtics, com a conseqüència de l'actuació dels supervisors o de l'actuació de les autoritats) l'incompliment de les obligacions de l'usuari, o bé de la normativa que sigui d'aplicació, s'acordarà iniciar un procés de penalització per mal ús del servei. La tramitació del procés serà comunicada a l'usuari.

El gestor del servei, tenint en compte les al·legacions presentades en el seu cas, adoptarà les mesures que corresponguin i les comunicarà de forma fefaent a la persona usuària un cop l'Ajuntament de Sabadell les hagi validades.

En cas que s'iniciï, a través de la denúncia d'una autoritat, un procediment penal o administratiu, el servei podrà comparèixer en el mateix com a perjudicat. Mentre la resolució que es dicti en aquest procediment sigui provisional i no tingui el caràcter de ferma, el gestor del servei mantindrà en suspens la tramitació del procés de penalització, cas que l'hagi iniciat, fins que li sigui notificada la resolució definitiva. En tot cas, podrà aplicar com a mesura cautelar, el bloqueig de la targeta de l'usuari.



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Cohesió Territorial
Programa de Planificació Estratègica i Territorial
RM/JV/er
Núm. Exp. 201800009

Clàusula 20a. Tractament confidencial de dades

El servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes informa als usuaris que respecta i compleix estrictament la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en concret, la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com la seva normativa de desenvolupament, adoptant per això les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar la pèrdua, mal ús, alteració, accés no autoritzat i robatori de les dades personals facilitades pels usuaris del servei.

L'usuari, en registrar-se al servei, dóna el seu consentiment exprés i inequívoc i, per tant, autoritza a incorporar les dades que facilita als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Sabadell i registrats a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades amb les finalitats de gestionar el servei públic d'aparcaments segurs per a bicicletes i fer-li arribar comunicacions de les novetats i incidències relatives al servei. L'ús de les dades personals tindrà caràcter confidencial i es faran servir únicament per a poder prestar els serveis de l'Ajuntament de Sabadell que l'usuari sol·liciti.

En el cas de que l'usuari subministri dades de tercers, serà l'únic responsable de la veracitat d'aquestes dades i de comptar amb l'autorització d'aquets tercers per a portar a terme la sol·licitud d'adhesió al servei.

L'usuari podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit, juntament amb la fotocopia del DNI o document oficial que acrediti la seva identitat, a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari del servei, o bé a l'adreça de correu electrònic: del servei.

Clàusula 21a. Arbitratge i reclamacions

Per tramitar les reclamacions que efectuïn els usuaris, es registren totes les consultes i queixes que es reben a l'Oficina d'Atenció a l'Usuari, i seran contestades pel mateix gestor o per l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb el Reglament del servei i amb el present contracte.

Qualsevol conflicte o litigi que pugui derivar-se d'aquest contracte, inclosa la seva interpretació i aplicació, se sotmetrà al coneixement de la Junta Arbitral de Consum a través de la tramitació del corresponent procediment arbitral. No obstant, es requerirà que amb caràcter previ s'hagi formulat davant del gestor del servei i de l'Ajuntament de Sabadell.

Sabadell,