

## **REGLAMENT REGULADOR DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE SABADELL**

Per acord de l'Ajuntament Ple de data 29 d'octubre de 1997 es va aprovar el Reglament regulador de la venda no sedentària als encants setmanals de Sabadell, el qual es va modificar parcialment per acord del mateix òrgan el 29 de gener del 2003. Per tal d'harmonitzar aquesta modificació, per Decret de l'alcaldia del dia 18 de març del 2003, es va aprovar el Text Refós d'aquest reglament i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província el dia 21 de maig de 2003.

Des d'aquesta data, l'ordenament jurídic en matèria de venda no sedentària, ha sofert modificacions que justifiquen l'aprovació d'una nova ordenança. En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum. Ambdues normes configuren un nou marc competencial, que afecta els ajuntaments en matèria de venda no sedentària i que comporta la necessitat, per tant, d'incloure les seves previsions en el règim sancionador d'un nou reglament.

Per una altra banda, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances/Reglaments als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança/Reglament en el cas que no en disposin.

Per últim, molt recentment, la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, regula la Venda de mercaderies i prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga i afecta especialment el règim de les transmissions de les autoritzacions fins ara vigent. Es considera del tot imprescindible incloure aquestes novetats legislatives en el text del nou reglament.

L'aprovació d'aquest nou reglament, que incorpora substancials novetats en relació amb el reglament de l'any 1997, modificat l'any 2003, comporta que s'hagi de deixar sense efecte l'anterior reglament per adaptar-ho a la normativa vigent.

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1<sup>r</sup>. OBJECTE**

El present reglament té per objecte la regulació administrativa de la venda no sedentària al municipi de Sabadell.

La venda no sedentària es l'activitat comercial que es du a terme en espais o vies de titularitat pública, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions desmuntables o transportables.

Són aplicables a la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants periòdics el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i el principi de llibertat de

prestació de serveis i establiments , desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitat, entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets de les persones consumidores, de la salut pública, de les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

## **Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'àmbit d'aplicació del present reglament es circumscriu als mercats setmanals següents :

Dilluns : voltants del Mercat Municipal Central  
Dimarts : voltants del Mercat Municipal de la Creu Alta  
Dimecres : barri de Torre-romeu  
Dijous : voltants del Mercat Municipal de Campoamor  
Dissabte : voltants del Mercat Municipal de Merinals  
Diumenge : carrer de Costa i Deu

En el cas que, pel que fa als encants que se celebren de dilluns a dijous i dissabte, el dia de mercat sigui festiu, aquest no se celebrarà. No obstant, en els casos que aquest festiu sigui un dels dies que s'hagi autoritzat l'obertura en general dels comerços, es podrà sol·licitar, per part dels paradistes, la celebració del mercat setmanal.

Es podrà autoritzar la celebració d'altres mercats setmanals de venda no sedentària.

## **Article 3. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ**

L'Ajuntament aprovarà cada any, abans de finalitzar l'any anterior, prèvia consulta amb les associacions de paradistes o en el marc de la comissió de seguiment del mercat que regula l'article 26, i mitjançant resolució expressa, els horaris de venda i de càrrega i descàrrega de cadascun dels mercats setmanals de venda no sedentària, així com, si és el cas, els dies festius que se celebri el mercat setmanal, d'acord amb el que estableix l'article 2. També s'aprovarà la delimitació concreta dels carrers on es duen a terme.

Excepcionalment, i, per raons d'interès públic degudament justificades, es podrà modificar aquest emplaçament , procurant emplaçar-ho en un altre espai que reuneixi les millors condicions possibles, tant pel que fa a la seva situació, emplaçament cèntric i bones comunicacions.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o de dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb suficient antelació i amb informació detallada, als titulars des les autoritzacions i a la ciutadania.

## **Article 4.- CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DE MERCATS DE MARXANTS**

La creació de nous mercats , la modificació de les seves característiques essencials que tinguin caràcter definitiu (canvi d'ubicació, increment de parades o canvi de dia de celebració ) i la seva extinció, s'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1

del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'obres , activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny.

S'exclouen d'aquesta obligació aquelles modificacions motivades per causes de força major, causes urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de la durada prevista.

#### **Article 5.- NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS**

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social .

#### **Article 6. CARACTERISTIQUES DE L'ESPAI DE VENDA**

1. Els llocs de venda seran necessàriament fixos, entenent com a tals els que hagin obtingut la corresponent llicència municipal, d'acord amb allò que disposa aquest Reglament.
2. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables o transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament. En qualsevol cas, la seva instal·lació haurà d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent.
3. El titular del lloc hi emplaçarà les instal·lacions necessàries per a col·locar els articles oferts a la venda, sense sobrepassar, en cap cas, els límits del lloc autoritzat.
4. La llargada màxima frontal de venda d'una parada serà de 8 metres lineals, sense perjudici de les parades ja existents.
5. La dimensió de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.
6. Per raons de seguretat , entre cada parada hi haurà d'haver una distància de , com a mínim, 0,50 metres sense cap utilització.
7. Els productes a la venda no poden ser exhibits directament damunt el sòl o el paviment i , sempre que les seves característiques de pes o volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada no inferior a 0,80 cm respecte el nivell de terra. Excepcionalment, podran estar exhibits al terra aquells articles les peculiaritats i particularitats dels quals ho permetin. Aquesta autorització excepcional es farà constar a la corresponent llicència.

8. Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva llicència
9. La llicència de la parada haurà de ser exhibida de manera visible i permanent a la mateixa parada
10. L'òrgan municipal competent no autoritzarà la venda d'aquells productes que no compleixin les normes tècnic-sanitàries exigides a la legislació vigent, especialment en referència als productes alimentaris.

## **Article 7. COMPETENCIES MUNICIPALS**

Són competències de l'Ajuntament:

- a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària
- b) Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic .
- c) Decidir el canvi d'ubicació del mercat , la supressió d'aquest, el canvi de dia de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- d) Gestionar directament o indirectament els mercats. En cap cas no es podran gestionar de manera indirecta els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- e) Vetllar per l'existència d'un pla de revisió d'emergències , d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- f) Establir i exigir les taxes per la prestació dels serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- g) Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- h) Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat, així com per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic .
- i) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat setmanal.
- j) Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions corresponents.
- k) Exercir la potestat sancionadora.
- l) Efectuar la neteja del mercat i la recollida selectiva de residus.
- m) Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència , i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.

- n) Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics .

## **CAPÍTOL II . DE LES AUTORITZACIONS**

### **Article 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L' AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

a). Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.

b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar , a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent .

c) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària , tant estatals com autonòmiques i locals i no tenir deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell.

d) Estar donat d'alta, i al corrent de pagament, en el regim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació als seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen els condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

e) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 €.

f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixen a la venda.

g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixen, segons les disposicions vigents .

h) Quan es tracti de cooperativa, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix regim de la seguretat social, d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

### **Article 9 . PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE NOVES AUTORITZACIONS DE LA VENDA NO SEDENTARIA EN MERCATS DE MARXANTS**

El procediment d'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic, sinó que es realitzarà en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública i com a

resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les bases corresponents, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini màxim per resoldre el procediment, amb el benentès que transcorregut aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

#### **Article 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS**

Per poder participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions l'interessat/da ha de presentar una declaració responsable en que manifesti:

- a) El compliment dels requisits establerts a l'article 8 del present Reglament i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- b) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les requisits exigits .
- c) Fer constar en la sol·licitud l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

L'atorgament de les autoritzacions es faran en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics en les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.

#### **Article 11. CONTINGUT DE LES AUTORITZACIONS DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA**

Les autoritzacions atorgades hauran d'indicar:

- a) Les dades del titular i , si s'escau , d'una altra persona autoritzada a exercir l'activitat en la parada corresponent , amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat o situacions similars.
- b) El mercat i els dies en què podrà exercir-se l'activitat .
- c) El número de parada
- d) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- e) Els productes autoritzats per a la venda.
- f) La durada de l'autorització

#### **Article 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys i són prorrogables expressament per períodes idèntics, de conformitat amb el que s'assenyala en el següent apartat .

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Administració tributaria i de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, així com estar al corrent de l'assegurança de responsabilitat civil.

### **Article 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS**

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos , abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 del present reglament.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput , com en els casos en que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

### **Article 14. LLOCS VACANTS, AMPLIACIONS, REDUCCIONS I CANVIS DE LLOC**

L'Ajuntament destinarà les places vacants que es puguin produir, o els espais lliures que es puguin generar, a l'ampliació dels llocs de venda ja existents, o a canvis de lloc d'aquests, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, d'acord amb les condicions següents:

a) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els titulars de les parades del costat de la vacant. En el cas que al costat de la vacant hi hagi dues parades, l'espai lliure es repartirà entre les dues ( si les dues hi estan interessades). Si el nombre de metres a repartir és imparell, la parada més petita ampliarà un metre més.

b) En segon lloc, podran canviar de lloc altres parades del mateix mercat que, prèviament, hagin sol·licitat el desig de canvi o, si s'escau, d'ampliació de metres de venda. Tindran preferència les parades que tinguin menys metres lineals. En cas que hi hagi més d'una parada amb els mateixos metres lineals interessada, es tindrà en compte l'ordre de presentació de les instàncies. El canvi de lloc o ampliació s'haurà de fer adaptant-se a l'espai vacant, de manera que no quedi espai lliure, excepte en el cas que se superés la dimensió màxima d'una parada establerta en aquest reglament.

c) No podran quedar espais buits entre parades, tret del passadís de 0,50 metres lineals que hi ha d'haver de separació entre cada parada. Si es produeix aquesta situació, s'efectuarà una reestructuració de les parades dels mercats.

d) Un cop acabat aquest procés, en el cas que encara hi hagi llocs vacants, els llocs de venda s'assignaran pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

e) Es poden sol·licitar reduccions de la dimensió d'una parada. Aquestes es concediran sempre i quan sigui possible ocupar l'espai que es redueix d'acord amb els criteris anteriors.

### **CAPITOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

#### **Article 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

1. El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització, prèvia comunicació del cedent a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'activitat inicial.

En tot cas, el cessionari ha de presentar una declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

2. Les autoritzacions només es poden transmetre en els supòsits següents:

a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, inclosa la jubilació, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) Situacions sobrevingudes no atribuïdes a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.

c).- Cessió en favor d'un familiar de fins a segon grau, ja sigui per sanguinitat o afinitat. El parentiu per afinitat s'acreditarà mitjançant certificat de matrimoni o certificat d'inscripció en el Registre de parelles estables de Catalunya.

d).- Mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor /a haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

No obstant això, i prèvia la presentació d'una declaració jurada per part del successor on es deixi constància que es tracta del successor legítim acompanyada d'una còpia



del llibre de família , l'Administració podrà atorgar la transmissió de l'autorització , condicionada a l'aportació del títol successori en un termini màxim de 6 mesos .

Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització .

3.- Les ofertes de transmissió per les causes detallades en els apartats a i b del punt 2, han d'ésser presentades a l'ajuntament corresponent, indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. L'ajuntament ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en els mercats que se celebrin en el municipi, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva convocat per l'ajuntament. Si hi ha diversos interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig.

4.- Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per a accedir a la plaça oferta, d'acord amb l'apartat 3, els ajuntaments han de convocar una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per a la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig. L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades en virtut del que estableix aquest apartat.

5. Les autoritzacions només són transmissibles si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'ajuntament , i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació de la validació.

6.- Les transmissions no podran fer-se efectives si el cedent no es troba al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Sabadell.

## **Article 16. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en un determinat mercat de marxants s'extingiran , sense dret a indemnització ni a compensacions , en els següents supòsits:

- a) Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga. L'Ajuntament comunicarà la finalització de l'autorització, i també les possibles pròrrogues als titulars de les autoritzacions.
- b) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització. Les autoritzacions només poden ésser revocades per l'incompliment de la normativa vigent, d'aquest reglament o de les ordenances municipals, i també

quan l'ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.

- e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista a l'article 15 d'aquest Reglament.

## **CAPITOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA**

### **Article 17. EXERCICI DE LA VENDA**

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número d'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular i, si és el cas, d'una altra persona autoritzada a exercir-hi l'activitat (foto en cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

### **ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES**

El muntatge es realitzarà com a màxim dues hores i mitja abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament com a màxim dues hores des de la fi del mercat.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

Es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicle en l'àmbit del mercat a partir del moment que finalitzi l'horari de muntatge i abans de l'horari de desmuntatge.

Els horaris de càrrega i descàrrega concrets per a cadascun dels mercats de marxants seran aprovats expressament per l'Ajuntament.

### **ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS**

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada, tret que hi hagi espai suficient per tenir-lo darrera de la parada sense provocar problemes ni disfuncions en el normal funcionament del mercat, en els vianants, en el trànsit, en els habitatges o en els establiments comercials del carrer, i sempre amb el consentiment de l'inspector dels mercats no sedentaris.

No obstant això, en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

## **ARTICLE 20. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS**

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

## **CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

### **ARTICLE 21. TITULARS**

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització en un mercat. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

### **ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS**

#### **Drets del titular**

##### **A.1) En relació amb l'ajuntament:**

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada (d'acord amb el que estableix l'article 24 d'aquest reglament), però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc, de mercat i/o la seva ampliació d'acord amb el que disposa aquest Reglament.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15 d'aquest Reglament.

- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Disposar de l'espai per exercir la venda net i lliure d'obstacles i en condicions per poder muntar la parada .
- Poder ocupar l'espai de la parada que no assisteixi al mercat per motius sobrevinguts, ampliant-la amb la dels seus veïns adjacents, subjecte a les instruccions de l'ajuntament. En el cas que la parada que no assisteix al mercat tingui una altra parada adjacent, l'espai lliure d'aquella es repartirà a parts iguals entre les dues parades veïnes.

#### A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

### **Obligacions del titular**

#### B.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. Preferentment es pagarà mitjançant domiciliació bancària
- Estar al corrent del pagament d'impostos, estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.

- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

#### B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i, en el seu cas, contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics, rebuig i, si és el cas, orgànica o qualsevol altra fracció que es consideri.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altre manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

#### B.3) Obligacions en l'exercici del l'activitat:

-Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells hauran d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

-Instal·lar la parada (i objectes i vehicles accessoris) dins els límits físics senyalitzats.

- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

-Circular amb els vehicles d'acord amb els horaris i itineraris establerts per l'ajuntament.

-Respectar la distància entre parades mínima de 0,50 metres.

-Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.

- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva autorització, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba de segona mà o roba de saldos, han de complir l'article 29 de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç al detall, on s'especifica que:
  - Les vendes de saldos s'han d'anunciar necessàriament amb aquesta denominació o amb la denominació "venda de restes" o de segona mà.
  - Quan es tracti d'articles deteriorats o defectuosos, aquesta circumstància ha de constar de manera precisa i ostensible.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes ( aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic ) .
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca , fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.
- No vendre ni exhibir productes que incitin a l'odi o que siguin sexistes o homòfobs

### **Article 23. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA**

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

#### **Article 24. ABSÈNCIES JUSTIFICADES**

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1-15 dies naturals en cas de matrimoni

2- 5 dies de realització del mercat en casos de naixement i/o adopció de fill. En cas de part o adopció múltiple s'ampliarà a 10 dies.

3- Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, 3 dies laborables. Quan per aquest motiu calgui fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 5 dies laborables.

4- 2 dies per trasllat de domicili habitual

5- El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.

6- L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

### **CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT**

#### **Article 25. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT**

Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció, supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per la salut.

L'ajuntament designarà a l'assentador/inspector/a municipal , a qui li correspondrà :

- a) Control i registre de titulars d'autoritzacions i del personal venedor.
- b) Situar els venedors en els seus llocs de venda i constatar-ne la correcta ubicació.
- c) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat.

- d) Resoldre les incidències que afectin la disciplina del mercat i comunicar les incidències que afectin l'ordre sanitari, en relació al que determinin els òrgans d'inspecció.
  - e) Vigilar la neteja del mercat.
  - f) Disposar de les mesures necessàries per al bon desenvolupament del mercat.
  - g) La vigilància de la zona del mercat, en col·laboració amb la policia municipal.
  - h) Donar compte puntualment i diàriament dels fets i incidències referides als responsables municipals mitjançant un informe.
- i) Controlar, el compliment d'aquest reglament.

Correspon a la policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat. Li correspon, també, mantenir l'ordre públic en el recinte del mercat i ordenar el trànsit.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.

Qualsevol altre inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sorgir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

## **CAPITOL VII. - COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT**

### **Article 26. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Per tal de vetllar pel funcionament correcte dels mercats de marxants es podrà crear una comissió de seguiment integrada per tècnics municipals i marxants dels mercats corresponents .

En el cas que l'ajuntament opti per un sistema de gestió indirecta, també han de formar part d'aquesta comissió de seguiment representants de l'entitat o empresa concessionària.

L'ajuntament regularà de manera específica la creació, la composició, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment mitjançant resolució de l'òrgan competent, previ acord amb les associacions relacionades amb el sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

## **CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 27. TIPUS D'INFRACCIONS**



Els titulars de les autoritzacions per la venda ambulat als mercats de Sabadell estan subjectes al règim d'infraccions i sancions tipificades en aquesta Ordenança i en la normativa sectorial aplicable en matèria de venda no sedentària i anàlegs, així com també l'ordenament vigent en matèria de defensa als consumidors i usuaris.

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran :

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

### **INFRACCIONS LLEUS**

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
3. L'incompliment dels horaris de venda, càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de les parades.
4. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat així com l'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
5. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació .
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No proporcionar tiquets de compra, factura o comprovant de venda a tothom
8. No exhibir l'autorització de la parada de forma visible i permanent.
10. El canvi d'emplaçament sense autorització.
- 11.L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
- 12.Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.

## **INFRACCIONS GREUS**

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència de dues o més infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat de l'ajuntament, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. La manca de respecte o consideració als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis al mercat. Les discussions que produeixen escàndol i les baralles, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització
8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats i no observar les condicions de separació selectiva de les deixalles.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
10. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
11. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial i de seguretat.
12. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no excedeixi dels decibels permesos (75 decibels). Els sistemes de megafonia o altaveus han d'estar dirigitats vers l'interior de la parada.
13. La connivència amb la venda il·legal.
14. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
15. Estacionar vehicles al costat de la parada, d'acord amb el que estableix l'article 19, o en el recinte del mercat durant l'horari de celebració d'aquest,
16. Fer foc a la parada o dins del recinte del mercat

17. No satisfer les taxes i tributs municipals que corresponguin. El procediment sancionador s'iniciarà a partir de l'impagament de dos rebuts.
18. L'absència del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament durant 4 dies seguits de mercat o 7 dies de manera alternada en el període de 6 mesos. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
19. Ofertar com a rebaixats articles defectuosos o adquirits expressament per a tal finalitat.
20. Vendre o exhibir productes que incitin a l'odi o que siguin sexistes o homòfobs

### **INFRACCIONS MOLT GREUS**

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La comissió de dues o més infraccions greus en el període d'un any
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 8 dies seguits. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany
9. No atendre les directrius del Pla d'emergència en el cas que aquest s'activés.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
11. L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal, i no relacionades amb aquesta.
12. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència, no estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris, o no tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €
13. Incomplir la normativa de seguretat alimentària.

## **Article 28. SANCIONS**

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:
  - Advertiment per escrit
  - Multa fins 750,00 €
  
- Infraccions greus:
  - Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos sense tenir dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni a compensació de cap mena.
  - Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €
  
- Infraccions molt greus:
  - Revocació definitiva de l'autorització sense tenir dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni a compensació de cap mena.
  - Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

L'Ajuntament es reserva el dret d'adoptar la mesura cautelar de retirada de la llicència mentre duri la tramitació de l'expedient sancionador.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
  
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

## **Article 29. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS**

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics

9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

### **Article 30. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR**

Correspon a l'Alcalde/essa, o Regidor/a en qui delegui, la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir l'autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'Alcalde/essa, o Regidor/a en qui delegui, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. L'exercici de la venda no sedentària incomplint el que estableix la Llei 18/2017, els reglaments que la despleguen i els ordenances municipals que la regulen. També són responsables de la infracció les persones que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els bens o els serveis oferts.
2. Exercir la venda no sedentària sense tenir l'autorització de l'ajuntament corresponent.
3. Exercir la venda no sedentària fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats.
4. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
5. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.

6. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
7. L'incompliment dels requisits higiènic-sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires així com la Llei 33/2003 de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015 de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, en tot allò que no s'oposi a la Llei 18/2017. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

**Segona:** Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació de la referida normativa.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**Primera.** Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquest Reglament.

**Segona.** Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquest Reglament.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament regulador de la venda no sedentària als encants setmanals de Sabadell aprovat per acord de l'Ajuntament Ple de data 29 d'octubre de 1997 i modificat parcialment per acord del mateix òrgan el 29 de gener del 2003, així

com el text refós que es va aprovar per Decret de l'alcaldia del dia 18 de març del 2003.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació de reglaments establerts en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels locals.