



Ajuntament
de Sabadell

GUIES DE MEDIACIÓ

1

bon veïnatge
a les comunitats
de veïns i veïnes

Pròleg

La convivència es forja des de totes les esferes de relació i, a les ciutats, les escales de veïns i veïnes es configuren com un nucli bàsic de convivència i una oportunitat de construir valors cívics que faciliten viure en comunitat.

En aquest sentit, les comunitats de veïns són un escenari òptim per fomentar aquesta convivència cívica i per promoure estructures i formes de funcionament democràtiques, basades en les bones pràctiques de veïnatge. L'espai idoni per generar cohesió social des de l'interès comú.

Viure en comunitat demana la construcció de vincles, de sentiments de pertinença a la comunitat; de consensos respecte a les normes i els usos socials; de la gestió, entesa des de la conciliació dels diferents interessos, individuals i col·lectius, més enllà dels drets i deures que regulen la co-propietat dels espais comuns i, en definitiva, necessita una convivència fonamentada en valors democràtics, que pren com a punt de partida el respecte, la responsabilitat i el compromís vers la pròpia comunitat.

Aquesta guia, elaborada des de les polítiques de ciutadania de l'Ajuntament de Sabadell i amb el suport de la Diputació de Barcelona, pretén facilitar el desenvolupament i la consolidació d'estructures democràtiques i

participatives a les escales de veïns i veïnes; dotar els ciutadans d'una eina per facilitar la gestió autònoma dels seus interessos com a comunitat de veïns, afavorir les bones pràctiques de veïnatge i prevenir conflictes de convivència.

La guia, pensada com a eina de consulta, ofereix informació bàsica sobre la Llei de Propietat Horitzontal, que és la norma que regula l'organització i el funcionament de les comunitats de propietaris, així com idees, propostes i suggeriments per millorar la convivència i prevenir els conflictes que impliquen la vida en comunitat, a més de ser un recull dels documents d'ús més habituals per a la gestió de les comunitats.

Aquesta guia ha estat editada des del Servei de Mediació Comunitària de l'Ajuntament, com a projecte municipal que ofereix eines de mediació per a la prevenció i la gestió dels conflictes de convivència i com a instrument de responsabilització social, que reforça la democràcia a través de la participació activa de la ciutadania en la resolució dels problemes que plantegen el dia a dia i la mateixa convivència.

Índex

La comunitat de veïns	8
La comunitat de propietaris	8
Què és la propietat horitzontal?	8
Per què és important constituir la comunitat de propietaris?	8
Què cal fer per constituir la vostra comunitat de propietaris?	9
Com s'organitza la comunitat de propietaris?	9
La Junta de Propietaris	9
La Junta de Govern	11
La presa de decisions: els acords	12
La majoria qualificada	12
La majoria simple	12
Quines normes internes podeu elaborar a la vostra comunitat?	13
Drets i obligacions dels propietaris sobre els elements privats i comuns	15
Sobre els elements privats	15
Sobre els elements comuns	15
L'economia de la comunitat	16
Models de documents	17
Glossari	21
Bones pràctiques de veïnatge	23
Adreces i telèfons d'interès	24



CONCEPTES

bon veïnatge
a les comunitats
de veïns i veïnes

🏠 La comunitat de veïns

La comunitat de veïns la formen tots els veïns i les veïnes que conviuen en una mateixa finca. D'entre els veïns, n'hi ha que són propietaris de l'habitatge.

🏠 La comunitat de propietaris

El conjunt de veïns i veïnes que comparteix la propietat, els serveis i les instal·lacions comunes d'un edifici configuren la comunitat de propietaris.



🏠 Què és la propietat horitzontal?

La propietat horitzontal és un tipus de propietat que us atorga un dret individual i personal sobre els elements privatis de la finca (espais de la vostra propietat exclusivament com ara l'habitatge, places d'aparcament; trasters...) i un dret de copropietat sobre els elements comuns (espais de propietat compartida com ara escala, terrat, patis, façana...).

La llei que regula aquesta forma de propietat compartida i la seva organització és la Llei de Propietat Horitzontal (Llei 5/2006, de 10 de maig).

🏠 Per què és important constituir la comunitat de propietaris?

Si legalitzeu i registreu la comunitat, us resultarà més fàcil organitzar el vostre funcionament; decidir l'ús dels espais comuns; tenir cura del manteniment de la finca; establir normes per a la bona convivència i, en general, vetllar pels interessos comuns.



🏠 Què cal fer per constituir la vostra comunitat de propietaris?

- Anar al Registre de la Propietat i demanar el Títol Constitutiu de la Propietat Horitzontal. Aquest document descriu l'edifici i inclou la quota de participació de cada propietat.

- Convocar tots els propietaris a una reunió per tal d'eleger els càrrecs de la comunitat (president, secretari, etc.) i signar una "acta constitucional" (**model 4, d'acta constitucional**).

- Registrar la Comunitat al Registre de la Propietat. Cal dur un llibre d'actes en blanc, l'acta constitucional, una fotocòpia del DNI del president i la fotocòpia de l'escriptura de propietat de l'habitatge del president o de qualsevol altre propietari de la finca.

- Sol·licitar el NIF de la comunitat a la Delegació d'Hisenda. Cal aportar l'imprès de sol·licitud del NIF; el llibre d'actes segellat al Registre de la Propietat i una fotocòpia del DNI del president.

🏠 Com s'organitza la comunitat de propietaris?

Els òrgans de govern de la comunitat de propietaris són la Junta de Propietaris i la Junta de Govern.

1. La Junta de Propietaris

La formeu tots els propietaris de pisos i locals i funciona mitjançant les assemblees.

Les seves funcions són:

- Nomenar i revocar els càrrecs.
- Establir o modificar les normes internes de funcionament i convivència (estatuts; reglament de règim intern). Aprovar el pressupost anual i els comptes de l'any anterior.
- Establir les quotes ordinàries i extraordinàries.
- En general, tenir coneixement i adoptar totes les decisions i els acords necessaris sobre qualsevol assumpte que afecti la comunitat.

Les assemblees

La Junta de Propietaris pren les seves decisions a través de les assemblees.

Tots els propietaris teniu dret a participar i decidir en les assemblees, llevat que no estigueu al corrent del pagament de les quotes. Si us trobeu en aquesta situació, teniu dret a participar i donar la vostra opinió, però no a votar.

Quan no pugueu assistir a les assemblees, podeu delegar el vostre vot a un altre propietari, mitjançant una autorització (**model 2, d'autorització**).

Les **assemblees ordinàries** s'han de dur a terme, com a mínim, un cop l'any per tal de renovar els càrrecs, validar els comptes i aprovar el nou pressupost. Les ha de convocar el president amb, com a mínim, 8 dies d'antelació (**model 1, de convocatòria**).

Les **assemblees extraordinàries** es convoquen per tractar temes específics o urgents que puguin sorgir a la vostra comunitat.

Les pot proposar el president o qualsevol altre propietari, sempre que tingueu el suport d'1/4 part dels altres propietaris (que a la vegada han de representar una quarta part de la quota de participació).

A la convocatòria d'una assemblea hi ha de constar:

- La data i lloc de la reunió
- Els temes a parlar
- L'hora (cal establir dues convocatòries o hores d'inici de l'assemblea, amb un marge de 30 minuts entre una i altra. En cas que a la primera convocatòria no hi hagi, com a mínim, la meitat dels propietaris convocats, caldrà esperar la segona, que es durà a terme independentment del nombre d'assistents.
- La signatura del president o dels propietaris que la convoquen.

Sobre la participació...

És important assistir a les reunions que convoca la comunitat. Si no disposeu d'un espai on celebrar-les, els centres cívics municipals tenen sales que podeu fer servir, fent prèviament la reserva .

Quan cal prendre decisions sobre temes que afecten la convivència (la neteja de l'escala, l'ús del terrat...), és important convidar tots els veïns i veïnes que viuen a l'edifici i mirar que els acords incloguin les necessitats de tots. D'aquesta manera, s'afavoreix el compliment de les normes, la cohesió entre tots els veïns i veïnes i una millor implicació vers la comunitat.



2. La Junta de Govern

La formen els propietaris que exerceixen els càrrecs i desenvolupen tasques específiques de representació i gestió de la comunitat. Té per missió vetllar pels interessos i el bon funcionament de la comunitat.

Els càrrecs imprescindibles de la Junta de govern són els de president, secretari i administrador.

Es nomenen anualment per elecció, per sorteig o de forma rotativa i, tret que se'n pugui justificar el motiu, tots els propietaris teniu l'obligació d'acceptar-los.

Si la Junta així ho decideix, una mateixa persona pot exercir de president, secretari i administrador alhora.

Els càrrecs de secretari i administrador poden ser exercits per professionals contractats per la comunitat.

- El president

És el representant legal de la comunitat. Ha de convocar les assemblees, donar el vistiplau a les actes i, en general, vetllar perquè es compleixin els acords de la Junta.

- El secretari

És la persona encarregada de recollir per escrit tots els acords de la Junta; de custodiar el llibre d'actes i tota la documentació de la comunitat; de signar la documentació i de

redactar i enviar la correspondència en nom de la comunitat.

- L'administrador

És la persona encarregada de vetllar pel fons de la comunitat i la correcta execució del pressupost.

S'encarrega d'elaborar el pressupost; de portar l'estat dels comptes i conèixer la disponibilitat de despeses; de cobrar les quotes; de decidir, conjuntament amb el president, l'execució de reparacions i obres urgents...

La Junta de Propietaris pot decidir nomenar també un vicepresident, per substituir el president quan es troba absent o quan el càrrec està vacant, i vocals, per donar suport en la gestió de la comunitat a la resta de membres de la Junta de Govern.

Sobre els càrrecs de la Junta...

Sempre és millor que els diferents càrrecs s'exerceixin de manera rotativa i que no recaiguin en la mateixa persona.

Així, és més fàcil preservar la pluralitat d'opinions i les persones que els desenvolupen poden ajudar-se mútuament.

🏠 La presa de decisions: els acords

Totes les decisions sobre els temes que afecten la comunitat cal que les preneu a les assemblees de Junta de Propietaris, a través de votacions.

Segons el tema a votar, la llei estableix dos tipus de majories:

La majoria qualificada

S'obté amb el vot favorable de les 4/5 parts dels propietaris (o quotes de participació) (80%).

Inclou els temes següents:

- Modificació del títol constitutiu de la comunitat o dels estatuts.
- Modificacions de l'edifici que afectin la seva estructura o configuració exterior.
- La construcció de piscines i instal·lacions recreatives.

La majoria simple

S'obté amb el vot favorable de la meitat més un dels propietaris. Els vots dels propietaris que, malgrat estar convocats, no assisteixen a l'assemblea, es consideren favorables.

Inclou tots els temes que no requereixen una majoria qualificada.

Tots els propietaris esteu obligats a complir els acords —i a pagar les despeses que se'n deriven— que decideix la Junta a través de l'assemblea, excepte:

- Quan el valor total de la despesa és superior a una quarta part (25%) del pressupost anual, en els acords relatius a noves instal·lacions o serveis comuns.
- Quan els acords afecten una propietat individual. En aquest cas, cal el consentiment del propietari afectat.

D'altra banda, tots els propietaris teniu el dret de recórrer els acords que considereu contraris als propis interessos o als de la comunitat.



Sobre la presa de decisions, és important...

Respectar l'opinió de tots, tenir present el màxim d'interessos i cercar el consens, més que no pas la majoria.

D'aquesta manera, és més fàcil garantir el compliment dels acords. Respectar les opinions minoritàries evita futurs conflictes i, en definitiva, millora la convivència.

D'altra banda, és molt important clarificar molt bé les propostes de votació i els acords adoptats, informar tots els veïns i veïnes i facilitar a qui ho demani la documentació relativa a la gestió de la comunitat.

🏠 Quines normes internes podeu elaborar a la vostra comunitat?

Per mitjà d'uns estatuts o d'un reglament, podeu establir normes que us ajudin a fer més fàcil l'organització i el bon funcionament de la vostra comunitat.

Els estatuts, normalment, contenen normes de caràcter general sobre el funcionament de la comunitat, mentre que els reglaments miren de d'establir normes més específiques i concretes sobre la convivència i l'ús dels serveis i espais comuns.

Així, a través dels estatuts podeu decidir temes com ara:

- La forma de gestió i administració de la comunitat (p. e. a través de la contractació d'un professional).
- L'existència de càrrecs complementaris.
- L'ús o no de la quota de participació per a l'establiment de les quotes o les despeses generals de la comunitat.

...

El reglament pot preveure aspectes relatius a:

- L'ordenació estètica d'elements com les bústies, tipus de portes, color dels tendals...
- Limitacions d'accés a espais comuns
- Usos de serveis i espais

...



Sobre les normes internes de convivència és important...

- És millor ser flexibles, respectuosos i tolerants. Disposar de normes excessivament rígides no beneficia a ningú.

- Elaborar o modificar les normes a través del consens del màxim de veïns i veïnes més que no aprovar-les per majoria. Tot i ser més laboriós, assegura un major respecte per totes les opinions i garanteix un major acompliment.

- És imprescindible la participació de tots els veïns i veïnes que viuen a l'edifici en les decisions que afecten la convivència. Convidar els llogaters a les reunions i recollir la seva opinió sobre els temes que els afecten, com ara l'ús dels espais comuns, la neteja de l'escala o d'altres, afavoreixen la seva implicació i la cohesió amb la comunitat.

- Donar a conèixer les normes als nous veïns.



🏠 Drets i obligacions dels propietaris sobre els elements privats i comuns

Sobre els elements privats

Cal que conserveu i mantingueu en bon estat la vostra propietat.

Quan vulgueu fer obres a casa, que puguin alterar algun element comú, heu de demanar el consentiment a la comunitat.

Penseu que és obligatori facilitar l'accés als elements comuns de la finca a través de la vostra propietat, sempre que sigui necessari i no s'hi pugui arribar d'una altra manera.

Sobre els elements comuns

Els elements comuns d'una finca són tots els espais de propietat compartida, com ara cobertes, terrats, patis, façana, porteria, instal·lacions, etc., encara que l'ús d'alguns d'aquests espais sigui exclusiu d'alguns propietaris.

És responsabilitat de la comunitat fer les obres necessàries per a la seva conservació, després de l'acord de l'assemblea, excepte en el cas d'una obra de caràcter molt urgent (fuites, trencament de baixants, etc.).

Si gaudiu de l'ús exclusiu d'algun element de propietat comunitària (balcons, terrasses, celoberts, patis), penseu que sou responsables de la seva conservació i manteniment, així com de fer-ne un bon ús, malgrat que les despeses de reparació siguin a càrrec de la comunitat.

🏠 L'economia de la comunitat

Registrar en un llibre de comptabilitat tots els moviments econòmics: ingressos (resultants de les quotes de comunitat, subvencions i ajuts) i despeses us permetrà obtenir en tot moment l'estat dels comptes de la vostra comunitat.

Tots els propietaris esteu obligats a satisfer les quotes de comunitat, que s'han d'acordar en assemblea i poden ser de dos tipus: Ordinàries, per fer front a despeses habituals i periòdiques.

Extraordinàries, dedicades a despeses ocasionals, resultants d'obres de millora i reparacions urgents.

A més, heu de comptar amb un fons de reserva per fer front a les reparacions urgents o la contractació d'una assegurança. Si teniu pagaments pendents, podreu participar en les assemblees, però no disposareu del dret a vot.

D'altra banda, si voleu vendre el vostre pis o local, necessitareu un certificat expedit per la comunitat que expliqui que esteu al corrent de pagament d'aquestes quotes.



Si mireu d'atendre totes les opinions i ser realistes a l'hora d'aprovar el pressupost i determinar les quotes, després resultarà més fàcil cobrar-les.

Malgrat que pugui resultar incòmode, reclamar els impagats i no deixar acumular deutes millorarà la gestió i el bon funcionament de la vostra comunitat. No obstant això, també és bo facilitar el cobrament de les quotes mitjançant terminis als veïns que puguin estar passant per dificultats econòmiques.

És important que els llogaters contribueixin en les despeses ocasionades per l'ús i manteniment quotidià de l'escala (bombetes, neteja...).



MODELS DE DOCUMENTS

1. Convocatòria d'una Assemblea o Junta de Propietaris

Sr./Sra.

C. de , núm., pis.

Benvolgut/benvolguda,

Mitjançant aquest escrit, us convoquem a la propera junta de propietaris de la comunitat del c. de

L'assemblea, de caràcter ordinari/extraordinari, tindrà lloc el proper dia, a(lloc), a leshores, en primera convocatòria i mitja hora més tard en la segona.

L'ordre del dia és el següent:

1

2

3

4 Torn obert de paraules

Us recordem la importància de la participació de tots i us recordem que, en cas de no poder assistir-hi, podeu delegar el vostre vot en un altra persona mitjançant l'autorització adjunta.

Informacions

Els vots dels propietaris que no assisteixin a l'assemblea es consideren favorables, si en el termini de 30 dies naturals a comptar des del dia de la votació no es manifesta el contrari.

Els propietaris que no estiguin al corrent de la quota comunitària no podran exercir el seu dret a vot.

Sabadell, d de 20

2. Autorització

Jo,, com a propietari/ària del pis/local (...) del c. de, delego la meua veu i el meu vot al Sr./Sra., amb DNI, en l'assemblea a què fa esment la present convocatòria.

Signatura

3. Rebut

Sabadell,d de 20.....

C. de núm.

He rebut de (nom de la persona que paga), del pis, la quantitat de € en concepte de quota de

Signatura del president / tresorer o administrador



4. Acta constitucional d'una comunitat de propietaris

A Sabadell, el dia d de 20..... s'hi han reunit:

Sr./Sra. propietari del pis

Sr./Sra. propietari del pis

Sr./Sra. propietari del pis

Total de propietaris assistents Total de propietaris

Tots els propietaris de l'immoble situat al c. de núm. acorden:

Constituir la Comunitat de Propietaris del c. de núm.

Escollir la Junta de govern, que estarà formada per:

Sr./Sra. amb el càrrec de Signatura

Sr./Sra. amb el càrrec de Signatura

Sr./Sra. amb el càrrec de Signatura

El president

El secretari

5. Acta de Junta de Propietaris o assemblea

A Sabadell, el dia d de 20....., a leshores, en primera/segona convocatòria, es reuneix la Junta de Propietaris del c. a (lloc), sota la presidència del Sr./Sra.

Assistents:

Sr./Sra. propietari/a del pis i coeficient

Sr./Sra. propietari/a del pis i coeficient

Sr./Sra. propietari/a del pis i coeficient

(...)

Total del propietaris assistents

Total de quota de participació assistent.....

Total de propietaris

Ordre del dia

.....

.....

.....

Acords

.....

.....

.....

Sense més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió i se n'estén aquesta acta.

Vist i plau,

Secretari

President



ANNEX

bon veïnatge
a les comunitats
de veïns i veïnes

GLOSSARI

A

Acord per majories

Decisió presa mitjançant una votació que supera, com a mínim, la meitat més un.

Acord per consens

Decisió presa mitjançant la conciliació dels diferents interessos i el consentiment de les persones que hi participen.

Acta

Document que recull els acords presos en assemblea.

Acta constitucional

Acta que recull la fundació de la comunitat i en la qual consten tots els propietaris d'un immoble i la seva junta de govern.

Administrador de finques

Professional contractat per les comunitats de propietaris i veïns per dur a terme funcions de gestió econòmica i administrativa.

C

Coefficient o quota de participació

Percentatge aplicat a cada pis o local respecte el conjunt de la propietat, que delimita els drets i deures.

D

Derrama

Quota temporal resultant del repartiment entre tots els propietaris (o veïns) d'una despesa extraordinària, com ara la instal·lació de l'ascensor o la rehabilitació de la finca.

E

Espais comuns

Espais de la finca de propietat compartida per tots els propietaris, com ara l'escala, terrat, serveis, façana, etc.

Espais privatius

Espais de la finca propietat d'un sol veí.

Estatuts

Conjunt de normes que acorda la comunitat i que completen o desenvolupen aspectes de la Llei de Propietat Horitzontal relatives al funcionament i organització pròpia. Requereixen la unanimitat de tots els propietaris.

F

Fons comunitari o de reserva

Fons monetari creat per tots els propietaris adreçat a reparacions o d'altres despeses de caràcter urgent.



J

Junta o assemblea de propietaris

Constituïda per tots els propietaris d'una finca, representa el màxim òrgan de decisió d'una comunitat.

L

Llibre de comptes

Document que enregistra els ingressos i les despeses de la comunitat.

M

Mediació

Procediment reglat que facilita la presa de decisions per consens.

N

Normes de règim intern

Conjunt de normes internes acordades per la comunitat referents a les relacions de convivència i l'ús dels espais i serveis comunitaris. A diferència dels estatuts, no requereixen la unanimitat de tots els propietaris ni ser inscrites en el Registre de la Propietat.

Q

Quota extraordinària

Pagament eventual establert per fer front a una despesa de caràcter urgent.

Quota ordinària

Pagament habitual establert per fer front a les despeses generals de la comunitat i resultant del repartiment d'entre tots els propietaris.

R

Registre de la Propietat

Organisme públic que registre i legalitza les comunitats.

T

Títol constitutiu

Document que descriu l'edifici i els habitatges d'una comunitat amb el coeficient de participació corresponent i, en ocasions, els estatuts de la comunitat.

BONES PRÀCTIQUES DE VEÏNATGE

Sobre el soroll...

És important evitar fer sorolls que puguin molestar i pertorbar el descans dels nostres veïns (vigilar el volum de la música o el televisor; jugar amb pilotes, patins, cordes...) i, especialment, entre les 10 del vespre i les 8 de matí no fer activitats sorolloses com ara reparacions domèstiques, trasllat de mobles, ús d'electrodomèstics, etc.

En general, cal vigilar que no ocasionin molèsties innecessàries per sorolls o embrutin els espais comunitaris de l'edifici.

Sobre els animals domèstics...

Sobre l'ús dels espais comuns...

...com ara llocs de pas, terrats, sota-escals, trasters, sala de comptadors, patis, etc., és important posar-se d'acord amb l'ús, considerant totes les opinions i les diferents necessitats, mirant de no ocasionar molèsties i alhora essent flexibles i tolerants.

També cal fer un bon ús de l'ascensor i procurar no deixar objectes en llocs de pas.



A l'estendre la roba o regar les plantes...

Mireu que l'aigua no causi molèsties als veïns de sota.

Sobre balcons i finestres...

Mireu d'evitar que caiguin objectes, llençar brutícia o espolsar les estores.

...cal procurar no embrutar els espais comuns i col·laborar a mantenir el replà i l'escala nets.

Organitzar-se, establir torns de neteja i respectar-los és important quan sou els mateixos veïns qui us feu càrrec de la neteja.

Sobre la neteja...

Sobre les instal·lacions i els serveis comunitaris...

És millor no manipular-les... Podeu avisar el president si detecteu problemes que afecten l'edifici.

El diàleg és el millor camí per resoldre els problemes de convivència; al Servei de Mediació Comunitària de l'Ajuntament us oferiran eines de mediació per afavorir la gestió dels conflictes que puguin sorgir a la vostra comunitat.

Sobre la convivència...

ADRECES I TELÈFONS D'INTERÈS

Ajuntament de Sabadell

Pl. de Sant Roc, 1. 08201, Sabadell
Tel. 93 745 31 00

Cambra de la Propietat Urbana de Sabadell i Comarca

C. de Narcís Giralt, 50. 08202, Sabadell
Tel. 93 725 09 24
<http://www.cpropietatsbd.com/>

Delegació d'Hisenda

C. de Riego, 143. 08202, Sabadell
Tel. 93 745 17 10 – 901 33 55 33
<http://www.agenciatributaria.es/>

Districte 1

- Centre Cívic de Sant Oleguer

C. de Sol i Padrís, 08203, Sabadell
Tel. 93 712 00 00. Fax 93 712 05 51
districte1@ajsabadell.cat

Districte 2

- Centre Cívic de Can Puiggener

Pl. del Primer de Maig, 1, 08208, Sabadell
Tel. 93 723 78 09. Fax 93 723 45 96
districte2@ajsabadell.cat

- Centre Cívic de la Creu Alta - Cal Balsach

Ctra. de Prats de Lluçanès, 16-34, 08208, Sabadell
Tel. 93 724 77 27. Fax 93 724 77 21
districte2@ajsabadell.cat

Districte 3

- Centre Cívic de Ca n'Òriac

C. d'Arousa, 2, 08207, Sabadell
Tel. 93 723 14 95. Fax 93 717 14 03
districte3@ajsabadell.cat

- Centre Cívic de Can Deu

C. del Romani, 3 / Portal de la Floresta, 20, 08207, Sabadell
Tel. 93 716 78 33. Fax 93 717 70 35
districte3@ajsabadell.cat

Districte 4

- Centre Cívic de Can Rull

C. de Sant Isidor, 45, 08206, Sabadell
Tel. 93 723 66 00. Fax 93 725 55 93
districte4@ajsabadell.cat

- Centre Cívic de la Concòrdia

C. de Lusitània, 3, 08206, Sabadell
Tel. 93 723 11 99. Fax 93 723 34 21
districte4@ajsabadell.cat

Districte 5

- Centre Cívic de Gràcia

Pl. del Treball, 1, 08205, Sabadell
Tel. 93 710 90 60. Fax 93 710 90 60
districte5@ajsabadell.cat

Districte 6

- Centre Cívic Creu de Barberà

Pl. de Castelao, 1, 08204, Sabadell
Tel. 93 711 68 57. Fax 93 712 07 43
districte6@ajsabadell.cat

Districte 7

- Centre Cívic Torre-romeu

C. del Francolí, 11-21, 08202, Sabadell
Tel. 93 727 10 83. Fax 93 727 82 56
districte7@ajsabadell.cat

- Centre Cívic de Poblenou

C. del Remei, 1-9, 08202, Sabadell
Tel. 93 727 22 79. Fax 93 725 77 01
districte7@ajsabadell.cat

Informació ciutadana

Tel. 010

Oficina Local d'Habitatge

C. de Blasco de Garay, 17. 08202, Sabadell
Tel. 93 745 79 10
<http://www.habitatgesabadell.cat/>

Pla de Barris

C. del Sol, 1, 1r. 08201, Sabadell
Tel. 93 745 31 65
<http://www.sabadell.cat/>

Registre de la Propietat

- núm. 1-3-4: Alfons XIII, 31, 2n. Sabadell. 08202, Sabadell

Tel. 93 725 86 00 (registre núm. 1)

Tel. 93 745 74 60 (registre núm. 3)

Tel. 93 745 75 08 (registre núm. 4)

- núm. 2: C. de Sant Feliu, 10, 1r. 08201, Sabadell

Tel. 93 715 52 37

- núm. 5: C. de Viladomat, 2. 08205, Sabadell

Tel. 93 715 52 30

- núm. 6: C. de Sant Pau, 46. 08201, Sabadell

Tel. 93 715 52 32

Servei de Mediació Comunitària

C. de Pau Claris, 100. 08205, Sabadell
Tel. 93 745 31 84
<http://www.sabadell.cat/mediacio>

GUIES DE MEDIACIÓ

1

BON VEÏNATGE A LES COMUNITATS DE VEÏNS I VEÏNES

Ajuntament  de Sabadell

SERVEI DE
mediació
COMUNITÀRIA 

Amb el suport de:



Diputació
Barcelona